



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ MAIL СЕРВЕРА СА УСЛУГОМ ONLINE ЗАШТИТЕ MAIL-ОВА И ПОДРШКЕ MICROSOFT ПРОГРАМУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 12/20

Рок за подношење понуда 29.10.2020. године, до 10.00 часова.

Јавно отварање понуда: 29.10.2020. године у 11.00 часова.

Септембар, 2020. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/12-19 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/12-20-01 од 26.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ MAIL СЕРВЕРА СА УСЛУГОМ ONLINE ЗАШТИТЕ MAIL-ОВА И ПОДРШКЕ MICROSOFT ПРОГРАМУ: ЈН 12/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI-1	Образац понуде	20
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	25
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	26
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	27
VI-5	Образац изјаве – Кадровски капацитет	28
VI-5.1	Изјава у вези заштите података о личности	29
VI-6	Образац изјаве о чувању поверљивих података	30
VII	Модел Уговора	31
VIII	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	36
VIII-1	Менично овлашћење за уговор	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32. ЗЈН-а ради закључења уговора о јавној набавци за период од годину дана.

4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 12/20 су услуге – Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму.

Ознака из општег речника јавних набавки:

72250000 – Системске услуге и услуге подршке

48700000 – Подршка програмских пакета

Врста, опис и количина услуга из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

5. Контакт (лице или служба):

- Слађана Васић, Одсек за јавне набавке
- e-mail: sladjana.vasic@parlament.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Табела спецификације сервиса за заштиту електронске поште

Каталошки број	Назив сервиса	Опис	Количина
AAA-12611	Office 365 EATP User	Exchange Adv Treat Protection	700
AAA-04835	ExchOnline Prtcn User	Exchange online	700

Одржавање маил сервера треба да обезбеди несметан рад система са унапређењима у домену заштите важног сервиса и адекватно прилагођавање потребама Народне скупштине Републике Србије и корисницима система. Народна скупштина Републике Србије жели да обезбеди висок степен професионалне подршке кроз ангажовање Premier Support подршке која подразумева:

- Директан, брз и јединствен приступ инжењерима развоја Microsoft софтвера и изворном коду за постојеће и будуће производе који омогућава (а) специјализовани увид у архитектуру постојећих решења која могу помоћи лагани прелаз на постојеће и будуће производе/верзије које још нису пуштене у промет; (б) брзо и свеобухватно решавање питања подршке производу, откривања проблема и *hot-fix* питања; и (ц) моментални и усредсређени повратни проток технолошких информација између техничког тима наручиоца и Microsoft-ових тимова за развој производа чиме се помаже одређивање правца, карактеристика и функционалности будућих производа;
- Специјализовану обуку од стране квалификованих инжењера задужених за развој производа о томе како се за Народну скупштину Републике Србије најбоље планира, користи, управља, максимизује и развија продуктивност постојећих и будућих производа Microsofta;
- Менаџмент Подршку код Клијента од додељеног Менаџера подршке Понуђача, код Клијента помаже да се изграде и одрже односи са особљем из сектора за менаџмент и пружање услуга и уједно помаже да се организујете сваки елемент подршке
- Интерактивне радионице које помажу у спречавању проблема, обезбеђују да систем буде доступан;
- Подршка у решавању проблема са специфичним симптомима у коришћењу Microsoftових производа
- Подршка којом се обезбеђују краткорочни савети, инструкције за проблеме и захтеве са консултативном помоћи по питањима дизајна, развоја и употребе;

Приступ онлине сервисима са адекватним извором информација о технологији која се користи:

- Редовно ажуриране новости о производима које документују кључну подршку и оперативне информације о Microsoft-овим производима.
- Узбуне за критичне проблеме које обавештавају о проблемима који могу бити од великог утицаја.
- Web алат за пријаву и проверу тренутне ситуације инцидента подршке.

Техничко-технолошке услуге могу бити Проактивне и Реактивне.

Општи опис захтеваних Проактивних услуга:

- Краткотрајни савети
- Одговори на питања
- Процену ризика за Microsoft Инфраструктуру и њихово превазилажење
- Провера стања Microsoft Инфраструктуре
- Ревизије подрживости постојеће Microsoft Инфраструктуре
- Ревизија планова и пројеката имплементације нових Microsoft Производа, Технологија или Решења
- Радионице

Детаљна Спецификација Техничко-Технолошких услуга:

Проактивне услуге:

Радионица намењена техничком унапређењу SharePoint платформе

Понуђач је у обавези да испоручи радионицу која ће омогућити запосленима пренос знања за унапређење вештина коришћења постојеће SharePoint платформе кроз тренинг који води Microsoft инжењер. Ова радионица треба да се фокусира на искоришћење постојећих капацитета, примену нових захтева пословних корисника у датом окружењу, унапређења постојећих форми и захтева. Радионица треба да обезбеди неопходно знање и разумевања техника имплементације, управљања и решавања проблема који су потребни за управљање SharePoint окружењем. Кроз презентације, дискусије, и лабораторије, ова радионица покрива потребна знања за решавање проблема и доставља алате доступне за праћење и идентификацију стандардних проблема.

Обука за напредне кориснике SharePoint платформе

Проактивни ангажман за напредне кориснике који ће помоћи пословним корисницима да самостално прилагоде форме и реализују проширења без техничких интервенција. Кроз активне радне сесије Microsoft инжењери ће помоћи корисницима у разумевању потребне подршке технологију и разумеју процес и политику која је неопходна за одржавање

У оквиру SharePoint платформе потребно је да се обезбеди могућност прилагођавања постојећих делова који се односе на кадровску евиденцију, администрацију информација и оптимизацију процеса и радних токова у складу са променама у окружењу. Поред тога потребно је да се омогући дефинисање извештаја по различитим критеријумима.

Помоћ у функционисању електронске поште Exchange

Помоћ у оперативном раду система електронске поште и циљу адекватног искоришћења капацитета, функционалности и интеграције у постојеће окружење. Кроз ову активност потребно је да се обезбеди пренос знања, најбоља пракса и искуства у домену коришћења Exchange технологије.

Реактивне услуге техничке подршке

Понуђач је обавезан да горе наведене техничко-технолошке услуге реализује кроз ангажовање адекватних ресурса Premier Support подршке.

Овлашћени представник Наручиоца ће, у директном контакту са ТАМ-овима, прослеђивати захтеве за одређеном техничко-технолошком услугом, усменим или писменим путем.

Понуђач је обавезан да захтеване техничко-технолошке услуге, које спадају у Реактивне услуге, реализује у зависности од приоритета, на начин који је дефинисан следећом табелом:

Табела 1. Врсте приоритета

Ниво озбиљности проблема	Ситуација код Наручиоца	Очекивана реакција Понуђача
1 Највиши приоритет	Катастрофалан утицај на посао: Наручилац је претрпео потпун губитак језгра пословног процеса (критично стање) и реално не може да настави са радом. Потребна је хитна реакција	Прва реакција у року од 1 сата или брже Константан рад на решавању проблема по принципу 24x7.

Ниво озбиљности проблема	Ситуација код Наручиоца	Очекивана реакција Понуђача
А Висок приоритет	Критичан утицај на посао: Клијентов посао је претрпео знатан губитак или деградацију Потребна је реакција у року од 1 сата.	Прва реакција у року од 1 сата или брже. Константан рад на решавању проблема по принципу 24x7.
Б Средњи приоритет	Умерени утицај на посао: Посао Наручиоца је претрпео умерени губитак или деградацију, али може реално наставити да ради нормално. Потребна је реакција у року од 2 Радна сата ¹	Прва реакција у року од 2 сата или брже Рад само током радних сати
Ц Низак приоритет	Минимални утицај на посао: Посао Наручиоца суштински функционише са незнатним или никаквим поремећајима. Потребна је реакција у року од 4 радна сата ¹	Прва реакција у року од 4 сата или брже Рад само током радних сати

Након реализације реактивних услуга, Услужни ресурс понуђача – ТАМ је обавезан да поднесе извештај о ангажовању приликом реализације конкретне Реактивне услуге.

Понуђач је обавезан да захтеване организационо-информативне услуге редовно испоручује током трајања уговора. Наведене услуге су део редовног ангажовања примарне контакт особе на страни Понуђача односно ТАМ-а.

Место, рок и начин извршења услуга

Испорука лиценци/сервиса је у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора, а најкасније до 01.12.2020. године.

Услуга се извршава по дефинисаним активностима, а не дуже од 12 месеци почев од 01.12.2020. године.

Место пружања услуга је локација Народне Скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13.

Квалитет услуга

Понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга, односно да је предметна услуга извршена стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима у складу са условима из спецификације конкурсне документације.

Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Понуђач прихвата да ће се придржавати упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, како је наведено у табели додатних услова са упутством како се доказује испуњеност додатних услова, и то:

ТАБЕЛА ДОДАТНИХ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1	<p><u>Финансијски капацитет</u></p> <p>1.1. Да понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Доказ: Докази за правно лице: • Потврда Народна банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.</p> <p>Доказ за предузетнике: • Потврда Народна банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки. Доказ за физичка лица: Није примењиво.</p> <p>Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај доказ испуњавају посебно, односно сваки члан из групе мора да испуњава тражени услов.</p> <p>1.2. Да понуђач у претходне три обрачунске године није исказао нето губитак у пословању.</p> <p>Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2019. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину.</p> <p>Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај доказ испуњавају посебно, односно сваки члан из групе мора да испуњава тражени услов.</p>
2	<p><u>Технички капацитет</u></p> <p>2.1. Понуђач сертификован за подршку производа из групе на које се односе следеће компетенције:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gold Collaboration and Content,

- Gold Data Platform,
- Gold Cloud Productivity,
- Gold Application Integration

Наведене компетенције морају бити стечене локално на територији републике Србије.

Доказ за правно лице, за предузетнике, за правна лица, физичка лица:

- Потписана и оверена потврда локалног представништва (канцеларије) корпорације Microsoft-а којом се потврђује да понуђач поседује горе наведене компетенције.

Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, **овај додатни услов група понуђача испуњава заједно.** Доказ о испуњености овог услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

2.2. Да је овлашћен од стране произвођача за пружање техничке подршке за „Microsoft“ производе као „Microsoft Premier Support“ услуге;

Доказ: Фотокопија документа из кога се може недвосмислено закључити уговорени статус пословања Microsoft Premier Support for Partners између понуђача и компаније Microsoft.

Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, **овај додатни услов група понуђача испуњава заједно.** Доказ о испуњености овог услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

2.3. Да понуђач поседује сертификат система квалитета серије ISO 27000

Доказ: Понуђач доказује достављањем копије сертификата стандарда ISO 27000

Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај доказ испуњавају посебно, односно **сваки члан из групе мора да испуњава тражени услов.**

3 Кадровски капацитет понуђача:

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има стално запослене/радно ангажоване извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) и то:

3.1. извршиоце који поседују следеће сертификате:

- Microsoft Certified Solution Expert, Cloud platform and Infrastructure, најмање 1 извршилац, који говори, чита и пише српски језик;
- The Open Group Leading the development of open, vendor neutral IT standards and certifications, најмање 1 извршилац, који говори, чита и пише српски језик;
- Microsoft Certified Trainer најмање 1 извршилац, који говори, чита и пише српски језик;
- COBIT foundation vendor neutral governance management, најмање 1 извршилац, који говори, чита и пише српски језик.

Напомена: Једно запослено или радно ангажовано лице може имати више захтеваних сертификата.

Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, **овај додатни услов група понуђача испуњава заједно.** Доказ о испуњености овог услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

3.2. најмање два сертификована извршиоца на позицији пружања техничке подршке за “Microsoft” производе (“TAM – Technical Account Manager”)

Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач је дужан да испуни додатни услов под тачком 3.2., као и да достави попуњену изјаву о кадровском капацитету и доказе о испуњености услова, само уколико му је поверено извршење дела предмета набавке на који се односи тражени услов, односно пружање техничке подршке за "Microsoft" производе ("TAM – Technical Account Manager").

Доказ за кадровски капацитет (3.1. и 3.2.):

- Изјава попуњена и потписана од стране одговорног лица понуђача (Образац VI-5 и VI-5.1 КД)
- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО, образац М или МЗА (за лица у радном односу)
- Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) односно изјава или други доказ везано за запослене издата од надлежне институције код које се води евиденција о запосленима (за стране понуђаче).
- Фотокопија важећих захтеваних сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава на начин како је одређено табелом додатних услова са упутством како се доказује испуњеност додатних услова. (Додатни услов под тачком 1.1., 1.2. и 2.3. мора да испуњава сваки члан групе понуђача, док остале додатне услове испуњавају заједно, односно онај понуђач из групе који испуњава тражени услов).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове подизвођач испуњава на начин како је одређено табелом додатних услова са упутством како се доказује испуњеност додатних услова (додатни услов под таким 3.2. мора да испуни подизвођач, уколико му је поверено извршење дела предмета набавке на који се односи тражени услов, односно пружање техничке подршке за "Microsoft" производе ("TAM – Technical Account Manager")).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1)-4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Докази из члана 76. (сертификати) могу бити достављени на енглеском језику, у ком случају ће наручилац поступити у складу са чланом 18. ЗЈН.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, са **назнаком "Понуда за јавну набавку – Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму, ЈН број 12/20 – НЕ ОТВАРАТИ"**.

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **29.10.2020. године до 10 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **29.10.2020. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих **29.10.2020. године са почетком у 11 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити **неблаговремено поднете понуде** неотворене, са **назнаком** да су поднете **неблаговремено**.

Обавезни елементи понуде

- 1) Образац понуде;
- 2) Образац изјаве о независној понуди;
- 3) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона;
- 4) Изјава о кадровском капацитету;
- 5) Изјава у вези заштите података о личности, потписана од стране овлашћеног лица;
- 6) Изјава о чувању поверљивих података;
- 7) Доказе о испуњености додатних услова за пословни, технички и кадровски капацитет;
- 8) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 9) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 10) **Модел уговора** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

11) **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу** (потписана од стране овлашћеног лица);
Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН), у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20, -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове подизвођач испуњава на начин како је одређено табелом додатних услова са упутством како се доказује испуњеност додатних услова (додатни услов под таким 3.2. мора да испуни подизвођач, уколико му је поверено извршење дела предмета набавке на који се односи тражени услов, односно пружање техничке подршке за "Microsoft" производе ("TAM – Technical Account Manager"))).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава на начин како је одређено табелом додатних услова са упутством како се доказује испуњеност додатних услова. (Додатни услов под тачком 1.1., 1.2. и 2.3. мора да испуњава сваки члан групе понуђача, док остале додатне услове испуњавају заједно, односно онај понуђач из групе који испуњава тражени услов).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 бр, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), на основу закљученог уговора о јавној набавци, плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача.

Цену са урачунатим ПДВ-ом, Наручилац плаћа Добављачу једнократно у целости, на основу исправног рачуна, а након испоруке лиценци/сервиса и достаљеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Добављача.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења истог достави:

1 (једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом-овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности уговора без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење обавеза, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором и Понудом Понуђача, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Уколико изабрани понуђач не преда благовремено наручиоцу средство финансијског обезбеђења, наручилац задржава право да закључи Уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу **VIII-1** конкурсне документације. Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII-1 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-1.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на е-mail: sladjana.vasic@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 12/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail sladjana.vasic@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а., односно у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Уговор у датом року од 10 дана, Наручилац може исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом Уговору, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

20. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Иванић, milan.ivanic@parlament.rs.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI – 1 Образац понуде

VI – 2 Образац трошкова припреме понуде;

VI - 3 Образац изјаве о независној понуди;

VI - 4 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона

VI – 5 Образац изјаве о кадровском капацитету

VI – 5.1 Образац изјаве у вези заштите података о личности

VI – 6 Образац изјаве о чувању поверљивих података

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ)

Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20

Редни број	Каталошки број	Назив сервиса	Опис	Количина	Укупна цена услуге на годишњем нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена услуге на годишњем нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	AAA-12611	Office 365 EATP User	Exchange Adv Threat Protection	700		
2.	AAA-04835	ExchOnline Prtcn User	Protection	700		
3.		Одржавање система		1		
4.		Microsoft Premier Support		1		
5.	Укупна цена предмета набавке за период од годину дана					

Рок и начин плаћања	Наручилац ће уговорену доспелу обавезу уплатити једнократно у целости према уредно испостављеној факури, на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема рачуна у седиште наручиоца, а након испоруке лиценци/сервиса и достаљеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Добављача.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Место и датум

_____, _____. _____. 2020. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

Понуђач треба да попуни образац понуде са структуром цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати укупну цену предмета набавке за период од годину дана, за сваку ставку, без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати укупну цену предмета набавке за период од годину дана, за сваку ставку, са ПДВ-ом;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке за период од годину дана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

VI – 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку - Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____ . _____ . 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI – 5 Образац изјаве – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо кадровским капацитетом који је потребан за извршење услуге одржавања mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20, како је захтевано конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, односно да располажем стално запосленима/радно ангажованим извршиоцима (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду), и то:

Извршиоцима који поседују следеће сертификате:

- Microsoft Certified Solution Expert, Cloud platform and Infrastructure, најмање 1 извршилац, који говори, чита и пише српски језик;
- The Open Group Leading the development of open, vendor neutral IT standards and certifications, најмање 1 извршилац, који говори, чита и пише српски језик;
- Microsoft Certified Trainer најмање 1 извршилац, који говори, чита и пише српски језик;
- COBIT foundation vendor neutral governance management, најмање 1 извршилац, који говори, чита и пише српски језик.

и

Најмање два сертификована извршиоца на позицији пружања техничке подршке за "Microsoft" производе ("TAM – Technical Account Manager").

Р. бр.	Име и презиме извршиоца	Сертификат
1.		Microsoft Certified Solution Expert, Cloud platform and Infrastructure
2.		The Open Group Leading the development of open, vendor neutral IT standards and certifications
3.		Microsoft Certified Trainer
4.		COBIT foundation vendor neutral governance management

Р. бр.	Име и презиме сертификованих извршилаца на позицији пружања техничке подршке за "Microsoft" производе ("TAM – Technical Account Manager")
1.	
2.	

У прилогу ове изјаве достављам и доказе, како је тражено:

- Изјава попуњена и потписана од стране одговорног лица понуђача (Образац VI-5 и VI-5.1 КД)
- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО, образац М или МЗА (за лица у радном односу)
- Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) односно изјава или други доказ везано за запослене издата од надлежне институције код које се води евиденција о запосленима (за стране понуђаче).
- Фотокопија важећих захтеваних сертификата.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач је дужан да испуни додатни услов као и да достави попуњену изјаву о кадровском капацитету и доказе о испуњености услова, само уколико му је поверено извршење дела предмета набавке на који се односи услов пружања техничке подршке за "Microsoft" производе ("TAM – Technical Account Manager"), у ком случају копирати наведену изјаву, попунити и доставити потписану од стране подизвођача коме је додељено извршење овог дела набавке.

VI – 5.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у вези са подацима о личности које достављам уз понуду као овлашћено лице понуђача

_____ (навести назив понуђача)

дајем

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да су лица чији су подаци достављени као доказ да

_____ (навести назив понуђача)

испуњава услов неопходног кадровског капацитета у поступку јавне набавке услуга - Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму, ЈН 12/20, обавештена и да су се писано сагласила са обрадом података у складу са Законом о заштити података о личности.

Потврђујем и да ће _____ (навести назив понуђача) штету која евентуално настане у вези обрадом достављених података о личности, надокнадити у складу са одредбом прописаном у члану 86. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018).

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе који испуњава тражени услов.

VI – 6 Образац изјаве

На основу члана 15. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15), у поступку јавне набавке одржавања mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20, дајем следећу

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(назив и седиште понуђача/подизвођача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који ми буду стављени на располагање и информације које будем сазнао у поступку ЈН број 12/20, чувати и штитити као поверљиве, да их нећу користити у друге сврхе осим за испуњење уговорних обавеза, без обзира на степен те поверљивости и да их нећу открити трећем лицу, без претходне сагласности Наручиоца.

Место _____

Датум _____

(пуно име и презиме)

(потпис)

Напомена: У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

ДОБАВЉАЧ:, са седиштем у, улица, кога заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

(у даљем тексту: **Добављач**), са

Подизвођачима: (**попуњава Добављач**):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:(**попуњава Добављач - носилац посла**)

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке ЈН бр. 12/20, за набавку услуга - Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму, ради закључења уговора о јавној набавци;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____.2020. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да понуда Добављача бр. _____ од _____ 2020. године, у потпуности одговара Техничкој спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. 2020. године и као најповољнију изабрао понуду број _____ (*попуњава Наручилац*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Добављача бр. _____, од _____ 2020. године (**попуњава Добављач**).

Добављач се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој понуди из члана 1. овог Уговора. Техничка спецификација и понуда Добављача чине саставни део овог Уговора.

Добављач је део услуге која је предмет уговора поверио подизвођачу, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. **(попуњава Добављач)**

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 2.

Добављач се обавезује да пружање предметне услуге, изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији Наручиоца и обрасцу понуде за предметну јавну набавку, датом у понуди број: _____ од _____ 2020. године и овом Уговору.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена услуге из става 1. овог уговора, за све извршене услуге у току трајања овог уговора износи динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом за период од годину дана.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, плати Добављачу једнократно, у целости, након испоруке лиценци/сервиса и достаљеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Добављача у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун Добављача _____, код банке _____, **(попуњава Добављач)**.

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум уговора.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Испорука лиценци/сервиса је у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора, а најкасније до 01.12.2020. године.

Услуга се извршава по дефинисаним активностима, а не дуже од 12 месеци почев од 01.12.2020. године.

Место пружања услуга је локација Народне Скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно према динамици у складу са потребама Наручиоца са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за организовању рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора, као и да достави Наручиоцу списак запослених који долазе у објекат на интервенцију.

Добављач се обавезује да при вршењу уговорене услуге поступа у свему у складу са Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу стави на располагање техничку документацију, податке, информације и другу документацију неопходну за вршење услуге из члана 1. овог уговора, као и да благовремено обавести Добављача о свим уоченим недостацима у функционисању услуга које су предмет набавке, односно услуге које су предмет овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 13.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

СПОРОВИ

Члан 14.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци и производи правно дејство почев од 01.12.2020. године.

Члан 17.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, сходно одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Учесник у заједничкој понуди

***Напомена:** Модел уговора попуњава и потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће поунити и потписати модел уговора.*

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку: Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму ЈН 12/20, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 15 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. - Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.
- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором и Понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди Споразумом да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и доставити уз понуду.

VIII - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **уговора** без ПДВ-а, за ЈН 12/20 – Одржавање mail сервера са услугом online заштите mail-ова и подршке Microsoft програму, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности уговора.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен и потписан приликом закључења уговора.