



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРИ

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН број 8/19

Рок за подношење понуда 02.04. 2019. године, до 10,00 часова.

Фебруар 2019. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/8-19 од 28.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/8-19-01 од 28.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У отвореном поступку за јавну набавку добара – Рачунари
ЈН бр. 8/19

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 13 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 22 |
| VI-1 | Образац понуде | 23 |
| VI-2 | Образац структуре цене | 27 |
| VI-3 | Образац трошкова припреме понуде | 28 |
| VI-4 | Образац изјаве о независној понуди | 29 |
| VI-5 | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона | 30 |
| VI-6 | Образац изјаве о кадровском капацитету | 31 |
| VII | Модел уговора | 32 |
| VIII | Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу | 37 |
| VIII-1 | Менично овлашћење за добро извршење посла | 38 |
| VIII-2 | Менично овлашћење отклањање недостатака у гарантном року | 39 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН бр 8/19 је набавка добара – Рачунари.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из општег речника набавке: 30213300 - десктоп рачунари

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Слађана Васић, Одсек за јавне набавке

E-mail: sladjana.vasic@parlament.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

2.1. Техничка спецификација за рачунаре, количина и опис

| | Опис | Минималне техничке карактеристике | Количина |
|-------------------|--|---|----------|
| Рачунар ТИП 1 | Процесор | Intel Core i3-8100, основна фреквенција мин. 3.6GHz, 4C/4T, 6MB Cache, 14nm <i>или одговарајући</i> | 1 |
| | Меморија | мин. 8GB DDR4, 2400MHz, један слободан меморијски слот, прошириво до 32GB | |
| | Хард диск | мин. 1TB SATA | |
| | Оптички уређај | <i>DVD+-RW</i> | |
| | Графичка карта | Интегрисана | |
| | Кућиште | <i>Small Form Factor</i> , природна оријентација хоризонтална | |
| | Напајање | мин. 200W | |
| | Прикључци и проширења | мин. 2x PCIe, 2x M.2, 1x DVI или HDMI, 1x Display Port, 4x USB 2.0 (од чега минимално два са предње стране кућишта и минимално два <i>Smart Power On</i>), 4x USB 3.0 (од чега минимално два са предње стране кућишта), 1 x RJ45 (1GB LAN) | |
| | Звучници | Интегрисани | |
| | Тастатура | Жична, УСБ, истог произвођача као и рачунар | |
| | Миш | Жични, УСБ, оптички, истог произвођача као и рачунар | |
| | Заштита | TPM 2.0, Кесингтон слот | |
| Оперативни систем | Microsoft Windows 10 Professional | | |
| Гаранција | мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја рачунара | | |
| Монитор ТИП 1 | Дисплеј | мин. 21.5", <i>antiglare</i> | 1 |
| | Резолуција | мин. 1920 x 1080 pxl | |
| | Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања) | мин. 1000:1 | |
| | Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања) | макс. 8ms | |
| | Осветљење | мин. 250cd/m2 | |
| | Углови гледања | мин. 178/178 (H/V) | |
| | Прикључци | мин. 1x VGA, 1x HDMI, 1x DVI или Display Port, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0 | |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| | Заштита | Кесингтон слот | |
| | Напредне функционалности | Постоље подесиво по висини мин. 10цм, функције померања: <i>Tilt, Pivot, Swivel</i> | |
| | Монтажа | VESA | |
| | Гаранција | мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја монитора | |
| Рачунар ТИП 2 | Процесор | Intel Core i7-7700, основна фреквенција мин. 3.6GHz, 4C/8T, 8MB Cache, 14nm или одговарајући | 1 |
| | Меморија | мин. 16GB DDR4, 2400MHz, два слободна меморијска слота, прошириво до 64GB | |
| | Хард диск 1 | мин. 120GB SSD | |
| | Хард диск 2 | мин. 1TB, SATA III, 64MB Cache, 7200rpm | |
| | Оптички уређај | <i>DVD+-RW</i> | |
| | Графичка карта | мин. 8GB DDR5 256bit, подршка за резолуцију 7680x4320pxl, 1x HDMI, 3x Display port, 1x DVI, радни такт процесора мин. 1200 MHz, подршка за <i>Multi-view</i> технологију (5 монитора) | |
| | Кућиште | <i>Midi tower</i> , природна оријентација вертикална | |
| | Напајање | мин. 240W, active PFC, Ефикасност: $\geq 90\%$; напонске гране: +12V: $\geq 83A$; -12V: $\geq 0.5A$; +5V: $\geq 25A$; +3.3V: $\geq 25A$; +5Vsb: $\geq 3A$; Заштита: OTP, SCP, OVP, UVP, OPP | |
| | Прикључци и проширења | мин. 5x PCIe, 1x PCI, 6x SATA III, 2x M.2, 1x RS-232, 1x LPT, 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI или Display Port, 1x Thunderbolt, 4x USB 2.0, 4x USB 3.0 (од чега минимално два са предње стране кућишта), 1x RJ45 (1GB LAN) | |
| | Читач картица | Да, интегрисан са предње стране кућишта | |
| | Тастатура | Жична, УСБ, истог произвођача као и рачунар | |
| | Миш | Жични, УСБ, оптички, истог произвођача као и рачунар | |
| | Оперативни систем | Microsoft Windows 10 Professional | |
| Гаранција | мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја рачунара | | |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| Монитор ТИП 2 | Дисплеј | мин. 23.8", <i>antiglare</i> | 1 |
| | Резолуција | мин. 1920 x 1080 pxl | |
| | Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања) | мин. 3000:1 | |
| | Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања) | макс. 4ms | |
| | Осветљење | мин. 250cd/m2 | |
| | Углови гледања | мин. 178/178 (H/V) | |
| | Прикључци | мин. 1x VGA, 1x HDMI, 1x DVI или Display Port, 1x аудио line in | |
| | Заштита | Кесингтон слот | |
| | Звучници | мин. 2W, интегрисани у оквиру монитора или као одговарајући <i>soundbar</i> за директно повезивање на монитор | |
| | Монтажа | VESA | |
| | Гаранција | мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја монитора | |
| Рачунар ТИП 3 | Процесор | Intel Xeon E3-1220 v5, основна фреквенција мин. 3.0GHz, 4C/4T, 8MB Cache, 14nm <i>или одговарајући</i> | 1 |
| | Меморија | мин. 8GB DDR4, 2400MHz, три слободна меморијска слота, прошириво до 64GB | |
| | Хард диск | мин. 1TB SATA | |
| | Графичка карта | мин. 2GB DDR3, подршка за резолуцију 3840x2160pxl, 4x mini Display Port или Display Port | |
| | Кућиште | Midi tower, природна орјентација вертикална | |
| | Напајање | мин. 290W | |
| | Прикључци и проширења | мин. 1 x PCI, 3x PCIe, 1x M.2, 1x DVI или HDMI, 2x Display Port, 5x USB 2.0 (од чега минимално два са предње стране кућишта), 6x USB 3.0 (од чега минимално два са предње стране кућишта), 1 x RJ45 (1GB LAN), 1x Serial | |
| | Тастатура | Жична, УСБ, истог произвођача као и рачунар | |
| | Миш | Жични, УСБ, оптички, истог произвођача као и рачунар | |
| | RAID нивои | 0, 1, 5, 10 | |
| | Заштита | TPM 2.0, Кесингтон слот | |
| | Оперативни систем | Microsoft Windows 10 Professional | |
| | Гаранција | мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја рачунара | |

| | | | |
|----------------------|--|--|----------|
| Монитор ТИП 3 | Дисплеј | мин. 32", <i>antiglare</i> | 1 |
| | Резолуција | мин. 2.560 x 1.440 pxl | |
| | Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања) | мин. 3000:1 | |
| | Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања) | макс. 4ms | |
| | Осветљење | мин. 300cd/m2 | |
| | Углови гледања | мин. 178/178 (H/V) | |
| | Прикључци | мин. 1x DVI, 1x HDMI, 1x Display Port, 1x аудио line in, 4x USB 3.0, Интегрисан <i>Card Reader</i> | |
| | Заштита | Кесингтон слот | |
| | Звучници | мин. 2x10W, интегрисани у оквиру монитора или као одговарајући <i>soundbar</i> за директно повезивање на монитор | |
| | Напредне функције померања и монтаже | Подесивост по висини, <i>Tilt, Pivot, Swivel, VESA</i> | |
| | Гаранција | мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја монитора | |
| НАПОМЕНА: | | Под појмом "одговарајућег" добра подразумева се добро које функционално, вредносно и према минималним техничким спецификацијама одговара захтеваном добру. | |

Напомена:

Свако понуђено добро мора да одговара захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Уз понуду понуђач мора доставити детаљну техничку документацију за понуђена добра (каталоге, брошуре и др.) у којој се налазе технички подаци понуђених добара из којих је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђена добра поседују све захтеване техничке карактеристике из Спецификације наручиоца.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима. Тамо где је захтевано, доставити на меморандуму понуђача интернет адресу произвођача опреме за проверу испуњености услова провере трајања гаранције на основу уноса серијског броја уређаја.

Напомена:

У Конкурсној документацији исказане су јединичне количине, док ће се конкретна набавка реализовати sukcesивно, у количинама и у складу са стварним потребама и уговореним средствима опредељеним за предметну набавку.

Место испоруке: Дом Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

Начин и рок испоруке

Поручивање и испорука добара вршиће се sukcesивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом – поручбином овлашћеног лица наручиоца, у складу са техничком спецификацијом, а у периоду на који је уговор закључен, односно до утрошка средстава планираних за предметну јавну набавку.

Понуђач је у обавези да рачунаре испоручи у року **од 10 дана од појединачне поручбине наручиоца**, на основу писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Квантитативни и квалитативни пријем опреме врши се записнички приликом сваке појединачне испоруке потребне количине опреме у присуству представника понуђача и наручиоца.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да испоручена опрема Наручиоцу није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену опреме исправном најкасније у року од **7** (седам) дана.

Гарантни рок за рачунаре не може бити краћи од **36 месеци** од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме.

Рок за отклањање квара/недостатка на опреми у гарантном року: Максимум 14 дана од дана пријаве квара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

Доказ:

Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

- 5) Да располаже **кадровским капацитетом**

Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева:

- да Понуђач мора имати најмање 3 (три) запослена или радно ангажована који поседују сертификате да су квалификовани за сервисирање и инсталацију опреме као и за извршење уговора (односи се на сав захтевани хардвер: Рачунар ТИП 1, Монитор ТИП 1, Рачунар ТИП 2, Монитор ТИП 2, Рачунар ТИП 3, Монитор ТИП 3),

и

- да Понуђач мора имати најмање једно лице запослено или радно ангажовано које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке, а које је независно од квалификованих сервисера.

Доказ:

- Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, у којој ће бити наведено име и презиме, као и стручна спрема запосленог или радно ангажованог лица, на обрасцу Наручиоца, који је саставни део ове Конкурсне документације (Обр. VI – 6) оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

- За наведена запослена или радно ангажована лица доставити један од доказа:

За запослено лице

-фотокопију закљученог уговора о раду И фотокопију М обрасца

За радно ангажовано лице

-фотокопију уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима

- Копије важећих сертификата (или другог важећег документа) издатог од стране произвођача опреме за 3 (три) запослена или радно ангажована да је квалификован за сервисирање опреме (Рачунар ТИП 1, Монитор ТИП 1, Рачунар ТИП 2, Монитор ТИП 2, Рачунар ТИП 3, Монитор ТИП 3) и за извршење уговора, не старије од 2 године у односу на датум објаве позива за подношење понуда.

Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је наведено лице радно ангажовано код Понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача** овај доказ испуњавају **заједно**, односно онај члан из групе који испуњава тражени услов.

6) Да располаже техничким капацитетом

Неопходно је да Понуђач располаже системом праћења рекламација (тикетинг систем), као и системом директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу са следећим функционалностима:

- Праћење тока захтева од подношења до реализације
- Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, резервни део поручен, резервни део замењен, поправка завршена, тикет затворен)
- Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену
- Могућност прегледа отворених/затворених тикета
- Могућност комуникације са техничарем кроз тикетинг систем
- Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета (дијагностика у току, чека се резервни део, поправка завршена, тикет затворен)
- Могућност обавештавања када је тикет затворен
- Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на емаил, XLS и HTML облик, у захтевано време)
- Могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером.

Доказ:

Изјава понуђача под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорносно са наведеном интернет адресом достављеном на меморандуму Понуђача на којој се недвосмислено могу видети и проверити тражени сервиси, а Наручилац у задржава право да у фази стручне оцене понуда на адекватан начин утврди испуњеност сваке од захтеваних функционалности.

*У случају да понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, овај доказ не треба доставити за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси **група понуђача** овај доказ испуњавају **заједно**, односно онај члан из групе који испуњава тражени услов.*

7) Да располаже пословним капацитетом

Да произвођач или локална канцеларија произвођаче опреме подржава захтевани гарантни период за понуђену опрему.

Доказ:

Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сав понуђени хардвер достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период за понуђену опрему подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

- Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;
- Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца;

- Мора се односити на територију Републике Србије;

- Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику и односи се на сав захтевани хардвер: Рачунар ТИП 1, Монитор ТИП 1, Рачунар ТИП 2, Монитор ТИП 2, Рачунар ТИП 3, Монитор ТИП 3).

*У случају да понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, овај доказ не треба доставити за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси **група понуђача** овај доказ испуњавају **заједно**, односно онај члан из групе који испуњава тражени услов.*

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке од појединачне поруџбине наручиоца.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и тражене потврде могу бити достављене на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са **назнаком "Понуда за јавну набавку добара – Рачунари, ЈН бр. 8/19 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 33 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**02.04.2019. године, до 10 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 02.04.2019. године, до 10 часова.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **02.04.2019. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- 4) Образац понуде;
- 5) Образац структуре цене;

- 6) Образац изјаве о независној понуди;
- 7) Образац изјаве о кадровском капацитету;
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона
- 9) Доказе о испуњености додатних услова за кадровски, пословни и технички капацитет;
- 10) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 11) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 12) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 13) **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена од стране овлашћеног лица);**
- 14) **Детаљна техничка документација** за понуђена добра (каталози, брошуре и др.)

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН), у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунари, ЈН бр. 8/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку добара – Рачунари, ЈН бр. 8/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку добара – Рачунари, ЈН бр. 8/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунари, ЈН бр. 8/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши у року до 45 дана од дана испоруке, односно од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђена испорука добра (записник о квантитативном и квалитативном пријему добара).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:

Место испоруке је објекат Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића бр.13, у Београду.

Начин испоруке: Поручивање и испорука добара вршиће се sukcesивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом – поручбином овлашћеног лица наручиоца, у складу са техничком спецификацијом, а у периоду на који је уговор закључен, односно до утрошка средстава планираних за предметну јавну набавку.

Рок испоруке: Рок испоруке не може бити дужи **од 10 дана од појединачне поручбине наручиоца**, на основу писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

8.3. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет испоручених добара

Квалитет добра

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Предмена добра морају у потпуности испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Контрола квалитета:

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се записнички (Записник о квантитативном и квалитативном пријему) након пријема сваке појединачне испоруке, уз присуство представника понуђача и Наручиоца а све евентуалне разлике или примедбе код пријема констатују се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Рекламација на квалитет добра:

Уколико се **приликом пријема опреме** утврди да опрема коју понуђач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј, није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену опреме која има квалитативне недостатке најкасније у року од 7 (седам) дана.

Понуђач има обавезу да **у гарантном року** опрему одржава у исправном стању и да отклони евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању уређаје, о свом трошку.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним или се у току експлоатације добара, за време важења гаранције, уоче скривене мане (недостаци), неисправност добара и утврди да квалитет истих не задовољава карактеристике из спецификације, то ће наручилац записнички констатовати (записник о рекламацији). Наручилац ће без одлагања пријавити настанак техничке неисправности понуђачу факсом, телефоном или електронском поштом (e-mail), уз достављање записника о рекламацији и навођења рока од максимум **14** дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у ком се мора извршити отклањање недостатака односно замена неодговарајућег/неисправног добра исправним.

8.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручене рачунаре не може бити краћи од **36** месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме.

Уколико се у гарантном року утврди да постоје проблеми везани за инсталацију десктоп рачунара, Добављач је дужан да се у примереном року одазове на позив Наручиоца и отклони настали проблем у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

8.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом- овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности уговорених добара без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију менице** оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII-1 конкурсне документације.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца VIII-1 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-1.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу **1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од **5%** од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Садржај меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року дат је у поглављу VIII-2 конкурсне документације.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца VIII-2 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-2.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у току трајања гарантног рока у складу са произвођачком гаранцијом, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не изврши замену неисправног или оштећеног добра, односно не усклади квалитет истог са захтевима Наручиоца.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: sladjana.vasic@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sladjana.vasic@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151.став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Иванић, телефон број: 065/9666-166.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI - 1 Образац понуде;

VI – 2 Образац структуре цене;

VI – 3 Образац трошкова припреме понуде;

VI - 4 Образац изјаве о независној понуди;

VI - 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона.

VI - 6 Образац изјаве о кадровском капацитету

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Рачунари, ЈН бр. 8/19.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице) | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Интернет страница јавно доступних доказа | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА - РАЧУНАРИ, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број ЈН бр. 8/19.

| | |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | _____ динара без ПДВ-а |
| Укупна цена са ПДВ-ом | _____ динара са ПДВ-ом |
| Рок и начин плаћања | До 45 дана од дана пријема исправног рачуна и Записника о квантитативном и квалитативном пријему, на текући рачун понуђача. |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде) | _____ дана од дана отварања понуда |
| Рок испоруке (не дужи од 10 дана). | _____ дана од појединачне поруџбине наручиоца. |
| Гарантни период (не краћи од 36 месеци) | _____ месеца/и од дана испоруке добара, односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријем добра. |
| Место испоруке | Објект Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13 у Београду. |

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача дефинише споразумом да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI -2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

| Р. бр. | НАЗИВ | Назив произвођача опреме и модел/тип | Јединица мере | Количина | Јединична цена у динарима без ПДВ-а | Јединична цена у динарима са ПДВ-ом |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Рачунар са монитором ТИП 1 | | КОМ | 1 | | |
| 2. | Рачунар са монитором ТИП 2 | | КОМ | 1 | | |
| 3. | Рачунар са монитором ТИП 3 | | КОМ | 1 | | |
| У К У П Н О БЕЗ И СА ПДВ-ом (1+2+3): | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом. тако што ће се сабрати све јединичне цене са ПДВ-ом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Напомена:

У Конкурсној документацији исказане су јединичне количине, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно, у количинама и у складу са стварним потребама и уговореним средствима опредељеним за предметну набавку.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI - 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Рачунари, ЈН бр. 8/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Рачунари, ЈН бр. 8/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI – 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку добара - Рачунари, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 8/19, односно да имам најмање 3 (три) запослена или радно ангажована који поседују сертификате да су квалификовани за сервисирање и инсталацију опреме као и за извршење уговора (односи се на сав захтевани хардвер: Рачунар ТИП 1, Монитор ТИП 1, Рачунар ТИП 2, Монитор ТИП 2, Рачунар ТИП 3, Монитор ТИП 3) и да имам најмање једно лице запослено или радно ангажовано које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке, а које је независно од квалификованих сервисера, а чиме гарантујем да ћу благовремено извршавати уговорену обавезу (навести имена и презимена запослених/ангажованих лица), и то:

Кадровски капацитет

| Ред. бр. | Име и презиме радно ангажованих лица | Стручна спрема |
|----------|--------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

Напомена:

Прилог ове изјаве је:

За запослено лице

-фотокопија закљученог уговора о раду и фотокопију М обрасца

За радно ангажовано лице

-фотокопија уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима

- Копије важећих сертификата (или другог важећег документа) издатог од стране произвођача опреме за 3 (три) запослена или радно ангажована да је квалификован за сервисирање опреме (Рачунар ТИП 1, Монитор ТИП 1, Рачунар ТИП 2, Монитор ТИП 2, Рачунар ТИП 3, Монитор ТИП 3) и за извршење уговора, не старије од 2 године у односу на датум објаве позива за подношење понуда.

Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је наведено лице радно ангажовано код Понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРА

Закључен између:

1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју по овлашћењу председника Народне скупштине број 9-582/18 од 09.03.2018. године, заступа Срђан Смиљанић, заменик генералног секретара Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. Добављач: _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____ ПИБ: _____, телефон _____ факс: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке број ЈН бр. 8/19 за јавну набавку добара – Рачунари, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/8-19 од 28.02.2019. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2019. год. (**попуњава Добављач**), заведену под бројем: _____ (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. _____. 2019. године и изабрао понуду понуђача _____ број понуде _____ (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука рачунара, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Добављача број _____, од _____. _____. 2019. године, која је саставни део овог Уговора. (**попуњава Добављач**).

Добављач је испоруку добара поверио другом Добављачу – подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (**попуњава Добављач**).

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена исказана је у динарима, у висини од (**процењене вредности предметне набавке**) динара, без ПДВ-а, односно у висини од (**процењена вредност предметне набавке**) динара, са ПДВ-ом.

Добављач се обавезује да ће предметна добра испоручити у свему у складу са јединичним ценама из Понуде Добављача број (**биће преузето из понуде**), која је саставни део овог Уговора.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати до потпуног испуњења уговорних обавеза.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испорука добара вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом – требовањем овлашћеног лица наручиоца, у складу са техничком спецификацијом, а у периоду на који је уговор закључен, односно до утрошка средстава планираних за предметну јавну набавку.

Рок испоруке је од ____ дана од појединачне поруџбине наручиоца, на основу писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Добра које се испоручују морају бити потпуно истестирана и фабрички нова без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналној амбалажи и да заједно са пратећом документацијом као целином, (декларацијом, овереним гарантним листом и упутством за употребу) испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Место испоруке је објект Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13, у Београду.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора плати након сваке, појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Плаћање цене испоручених добара Наручилац ће извршити на рачун Добављача број: _____ код Банке _____.

Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Добављач даје Наручиоцу гаранцију за исправан рад добара из члана 1. овог Уговора у трајању од _____ месеци од дана извршене квантитативне и квалитативне примопредаје добара односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Наручилац се обавезује да предметна добра користи у складу са упутствима произвођача, Добављача добара и њиховог сервисера.

КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 6.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Предмена добра морају у потпуности испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Поручивање и испорука добара вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом – поруцбином овлашћеног лица наручиоца, у складу са техничком спецификацијом, а у периоду на који је уговор закључен, односно до утрошка укупно уговорених средстава.

Квантитативни и квалитативни пријем опреме врши се записнички приликом сваке појединачне испоруке требоване количине опреме у присуству представника понуђача и наручиоца, сачињавањем Записника.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да испоручена опрема Наручиоцу није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену опреме исправном најкасније у року од 7 (седам) дана.

Добављач је у обавези да у гарантном року опрему одржава у исправном стању и да отклони евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању предметних добара, о свом трошку.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним или се у току експлоатације добара, за време важења гаранције, уоче скривене мане (недостаци), неисправност добара и утврди да квалитет истих не задовољава карактеристике из спецификације, то ће Наручилац записнички констатовати (записник о рекламацији). Наручилац ће без одлагања пријавити настанак техничке неисправности понуђачу факсом, телефоном или електронском поштом (e-mail), уз достављање записника о рекламацији и навођења рока од максимум 14 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у ком се мора извршити отклањање недостатака односно замена неодговарајућег/неисправног добра исправним.

Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату рекламиране опреме и раскине уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

Добављач ће приликом преузимања предметних добара доставити упутство за употребу и сервисну документацију.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда следећа средства обезбеђења:

- на дан закључења уговора, 1 (једну) бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним писмом - овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговореног добра без ПДВ-а), са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, овереном фотокопијом

картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши уговорене обавезе у складу са овим Уговором.

- у тренутку примопредаје предмета уговора, **1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од **5%** од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе односно не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантном року.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Овај Уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 10.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду. Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

ЗАТЕЗНА КАМАТА

Члан 11.

Рок испоруке из члана 3. овог Уговора, може се померити само у случају дејства више силе. У овом случају, рок испоруке се помера за онолико дана, колико су трајали узроци спречености Добављача да испоручи добра, под условом да је Добављач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 3. овог Уговора, из разлога за који је одговоран, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу добара износ од 2 % од укупне вредности овог Уговора, а највише до 5 % од укупне вредности овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, односно до утрошка уговорених средстава.

У случају да Финансијским планом Народне скупштине Републике Србије за наредну буџетску годину не буду предвиђена средства за извршење уговора, Наручилац ће отказати овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи измену рока за испоруку предметних добара из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

Члан 14.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача модел уговора попуњава, потписује и печатом оверава у складу са споразумом.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

За јавну набавку: Рачуари, ЈН број 8/19, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити:

- 1 (једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужим од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.
- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди Споразумом да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Напомена: Изјаву поунити, потписати, печатирати и доставити уз понуду.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
 Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. 8/19 – Рачунари, што износи _____ динара, а по **основу гаранције за добро извршења посла**.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:
 - да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца;

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који број дана је продужен рок важења уговора односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
 овлашћења**

**Дужник - издавалац
 менице**

 потпис и печат овлашћеног лица

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
 Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од **5%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. 8/19 – Набавка добара - Рачунари, што износи _____ динара, а за **отклањање недостатака у гарантном року, у складу са Уговором** _____, бр. _____, од _____.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у току трајања гарантног рока у складу са произвођачком гаранцијом, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не изврши замену неисправног или оштећеног добра, односно не усклади квалитет истога са захтевима Наручиоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис и печат овлашћеног лица

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду.