



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ИТ ИНФРАСТРУКТУРЕ

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН број 5/19

Рок за подношење понуда 22.03. 2019 године, до 10,00 часова.

Фебруар 2019. године

Страна 1 од 47

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/5-19 од 18.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/5-19-01 од 18.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре.

ЈН бр. 5/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријуми за доделу уговора	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	26
VI-1	Образац понуде са структуром цене	27
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	34
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	35
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	36
VI-5	Образац – Списак референтних наручилаца	37
VI-6	Образац Потврда за референце	38
VI-7	Образац кадровски капацитет	39
VII	Модел уговора	40
VIII	Менично овлашћење за озбиљност понуде	46
VIII-1	Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН бр 5/19 је набавка добара – **набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре** (софтвера и хардверске платформе).

Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из општег речника набавке: 72212730 - Услуге развоја сигурносног софтвера и
48800000 - Информациони системи и сервери.

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Љиљана Вржина, Одсек за јавне набавке

E-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

За потребе Скупштине Републике Србије набавља се платформа за рано препознавање ИТ инцидената. Платформа за рано препознавања ИТ инцидената, сајбер безбедност, аналитику и форензику, доприноси свеукупном повећању безбедности постојећих ИТ система Скупштине Републике Србије. Од Понуђача се очекује успостављање система који у реалном времену прикупља податке са свих критичних система, препознаје инциденте и на адекватан начин о њима обавештава корисника или на њих аутоматски реагује. Систем за рано препознавање ИТ инцидената треба да задовољи следеће функционалне захтеве и техничке захтеве.

1. Платформа за рано препознавање ИТ инцидената

1. Прикупљање и анализа података и обавештавање о инцидентима

- Прихватање, похрањивање и анализа догађаја у реалном времену послатих са постојећих ИТ система (ОС радних станица, ОС сервера, рутера, апликација, базе података, web сервера, IDS система, firewall-ова и др.)
- Брза претрага, кроз велике количине података у циљу дигиталне форензике сајбер инцидената, (претрага кроз 100 милиона догађаја не сме да траје дуже од 10 секунди)
- Систем мора да подржи анализу неограничене количине података, лимитиране искључиво хардверским капацитетом, док software не сме да има ограничења у количини података за анализу
- Похрањивање података у следећим облицима:
 - Оригинални текстуални облик (оригинални, непромењен облик података који ће се аутоматски архивирати и користити пре свега за правне потребе)
 - Голи претраживи подаци (оригинални облик података са додатним meta подацима везаним за начин пријема, са могућношћу брзе претраге)
 - Парсирани подаци (анализирани подаци на основу контекста и/или синтаксне структуре у циљу брзе претраге и корелације догађаја)
 - Обогаћени догађаји (оригинални догађаји којима се у реалном времену додају критичне информације настале на основу корелације)
 - Синтетички догађаји: подаци настали путем корелације оригиналних података
- Корелација:
 - Корелација у реалном времену у циљу препознавања познатих вектора напада, као и препознавања аномалија у понашању на основу статистичких модела.
 - могућност „обогаћивања“ оригиналних података на основу корелације
 - креирање „скуповних“ догађаја који укључују све варијације међусобно кореалисаних догађаја у догађају, искључујући потребу за чувањем свих релеватних догађаја
 - Могућност адекватне реакције у циљу превенције или минимизација последица. Време корелације и реакције не сме бити дуже од 0,5 секунде
 - Могућност имплементирања било које пословне логике у корелационим правилима
 - Историјска корелација за откривање спорих, нископрофилних напада, као и ретроактивне корелације новооткривених вектора напада над старим подацима.
 - Интеграција са бар 50 различитих антивирус модула у циљу вишеструке детекције малициозних/инфицираних процеса, као и ради ретроактивне анализе свих икада стартованих процеса.

- Визуелна реконструкција и визуелно праћење у реалном времену активности система/процеса/запослених у форми 2Д или 3Д интерактивних анимација. Интерактивне анимације треба да омогуће праћење активности кроз време, а у циљу праћења комплексних ланаца догађаја ради лакше детекције и форензике напада.
- Архитектура
 - Могућност дистрибуираног процесирања: могућност хоризонталне скалабилности система тако да се одређене фазе процесирања могу извршавати паралелно на различитим системима
 - Динамичко рутирање догађаја: могућност рутирања догађаја на различите путање процесирања у зависности од садржаја самог догађаја
 - Комплетан систем мора подражавати извршавање на виртуелним машинама

2. Интеграција Threat Intelligence (ТИ) сервиса

- Аутоматизовано праћење екстерних, јавно доступних ТИ извора и скупљања њихових листи потенцијалних извора претњи (ИП адреса, домена, чексума фајлова...) на дневном нивоу
- Интеграција бар 20 тренутно постојећих јавних ТИ извора с платформом за рано препознавање ИТ инцидентата
- Могућност интеграције и аутоматизованог праћења екстерних, комерцијалних ТИ извора на нивоу сата
- Локално чување ТИ информација у циљу претраге и анализе
- Корелација у реалном времену сачуваних ТИ информација с новим догађајима послатих с постојећих ИТ система

3. Распоређивање и праћење сајбер замки

Распоређивање и праћење сајбер замки, у циљу проактивне детекције активности уљеза у компанији. Замке морају бити подржане за сваку фазу напада, укључујући замке на нивоу оперативних система, мрежа, лажних сервиса, меморије система, маркираних докумената.

- Могућност постављања замки које симулирају регуларне системе а у циљу навођења нападача на погрешне кораке, у циљу детекције у реалном времену, сваког покушаја, и то везано за локацију нападача (његов IP и геолокацију), начин напада (вектор напада који указује на начин на који је извршен напад (нпр SQL injection string, врста logona...), као и конкретне алатке које нападач покушава да uploadује (malware, C&C programme, eksploite..)
- Замке се постављају екстерно (на јавним IP-јевима) или интерно (унутар корисничке LAN мреже)
- Следеће врсте замки морају да буду задовољене:
 - Стандардни сервиси (замке које пружају стандардне сервисе као што су samba, ftp, telnet, ssh, http и други)
 - Дигитални клонови: клонирање специфичног сервиса у циљу откривања његових рањивости и раног откривања нападача (нпр клонирање web камера, web сервиса,
 - Убацивање замки у меморију рачунара у циљу погрешне детекције постојећих сервиса и корисничких лозинки
 - Убацивање замки у документе (doc, pdf) у циљу детекције покушаја отварање документа
- Систем за праћење активности на свим замкама у реалном времену, са гео мапом и идентификацијом гео локације одакле напада долази као и праћењем статистике напада за сваку од замки

- Централна регистрација сваке замке пре интеграције у систем, у циљу спречавања слања лажних информација
- Могућност рада замки на виртуалним машинама као и рада на екстерним уређајима
- Могућност прављења замки по наруџбини, по специфичним захтевима
- Интеграција замки са централним системом за праћење, у циљу интеграције података, корелације са другим догађајима у систему, визуелне реконструкције, као и аутоматске ремедијације

2. Хардверска платформа за праћење ИТ инцидената

1	Професионална радна станица	Минималне техничке карактеристике	Количина
	Процесор	Intel Core i7-7700, основна фреквенција 3.6GHz, 4C/8T, 8MB Cache, 14nm или еквивалент	1
	Чипсет	B250 или еквивалент	
	Меморија	мин. 16GB DDR4, 2400MHz, два слободна меморијска слота, прошириво до 64GB	
	Хард диск 1	мин. 240GB SSD, брзина писања мин. 500 MB/s, брзина читања мин. 500MB/s	
	Хард диск 2	мин. 2x2TB, SATA III, 64MB Cache, 7200rpm	
	Оптички уређај	DVD+-RW	
	Графичка карта	мин. 8GB DDR5 256bit, подршка за резолуцију 7680 x 4320, 2 x HDMI, 2x Display port, 1xDVI, radni takt procesora min. 1400 MHz	
	Кућиште	<i>Midi tower</i> , природна оријентација вертикална	
	Напајање	мин. 240W, <i>active PFC</i> , Ефикасност: $\geq 90\%$; напонске гране: +12V: $\geq 83A$; -12V: $\geq 0.5A$; +5V: $\geq 25A$; +3.3V: $\geq 25A$; +5Vsb: $\geq 3A$; Заштита: OVP, UVP, OPP, OTP, SCP	
	Прикључци проширења	мин. 4 x PCIe, 2 x PCI, 6 x SATA III, 2x M.2, 1 x RS-232, 1 x VGA, 1xDVI, 1x HDMI или Display Port, 1x Thunderbolt, 6 x USB 2.0, 6 x USB 3.0, 1 x RJ-45 (1GB LAN)	
	Тастатура	Жична, УСБ, истог произвођача као и рачунар	
	Миш	Жични, УСБ, оптички, истог произвођача као и рачунар	
	Додатна опрема	Носач за истовремену монтажу четири монитора са функционалностима <i>tilt</i> ,	

			<i>swivel</i> , висинско подешавање	
	Оперативни систем		Microsoft Windows 10 Professional	
	Уштеда електричне енергије		<i>Energy Star</i>	
	Одлагање електронског материјала		<i>WEEE, RoHS</i>	
	Напомена		Провера статуса гаранције проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја	
	Гаранција		мин. 36 месеци произвођачке гаранције	
2	Професионални монитор		Минималне техничке карактеристике	Количина
	Осветљење		LED	4
	Димензије		23-24", <i>antiglare</i>	
	Резолуција		1920 x 1080	
	Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања)		мин. 3000:1	
	Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања)		max. 5ms	
	Осветљење		мин. 250cd/m2	
	Углови гледања		мин. 178/178 (H/V)	
	Прикључци		мин. 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI или Display Port, 1x Kensington slot, 1x audio	
	Звучници		мин. 2W, интегрисани у оквиру монитора или као одговарајући <i>soundbar</i> предвиђен за директну монтажу на монитор	
	Монтирање		VESA 100 x 100	
	Уштеда електричне енергије		<i>Energy Star</i>	
	Одлагање електронског материјала		<i>WEEE, RoHS</i>	
	Напомена		Провера статуса гаранције проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја	
	Гаранција		мин. 36 месеци произвођачке	

			гаранције	
3	Батеријско напајање		Минималне техничке карактеристике	Количина
	Технологија		<i>On-line double conversion</i>	1
	Тип кућишта		<i>Rack</i> , макс. 2U	
	Излазна снага		≥ 3000VA/2700W	
	Номинални излазни напон		230V (220V, 240V)	
	Фреквенција излазног напона (батеријски мод)		50/60Hz ± 0.2Hz	
	Опсег улазног напона		160-300 VAC	
	Облик излазног напона		Чиста синусоида	
	Излазни прокључци		≥ 6x IEC C13 10A (од чега мин. 3 програмабилна), 1x IEC C19 16A	
	Номиналну улазни напоон		230V (220V, 240V)	
	Фреквенција улазног напона		40-70Hz	
	Улазни прикључци		1x IEC 320 C20	
	Аутономија при 50% оптерећења (1350W)		≥ 12 минута	
	Аутономија при пуном оптерећењу (2700W)		≥ 4 минута	
	Тип батерија		Оловне, без одржавања, заменљиве без прекида у функционисању уређаја (<i>hot swap</i>)	
	Време пуњења батерија		≤ 4 сата до 90% након комплетног пражњења	
	Менаџмент портови		мин. 1x USB, 1x RS-232, 1x SNMP слот, 2x RJ-45, 1x Emergency Power Off (EPO), 1x Input circuit breaker, 1x конектор за додатну екстерну батерију	
	LCD дисплеј за приказивање статуса уређаја		Да	
	Ниво буке на 1м растојања		≤ 50 dBA	
	Додатне функције		<i>Cold start</i>	
	Заштита		<i>Discharge, overcharge, overload</i>	
	Додатна опрема за УПС		Клизне шине за уградњу у rack орман	
	Гаранција		мин. 36 месеци произвођачке гаранције	

Техничка подршка и одржавање

Услуга Подршке и одржавања платформе за рано препознавање ИТ инцидената састоји се из следећих услуга и односи се на интервал од 12 месеци од тренутка пуштања система у рад:

1. Техничка подршка

Техничка подршка омогућава НАРУЧИОЦУ да од ИСПОРУЧИОЦА добије одговоре на сва питања везана за оптимално функционисање и администрацију платформе за за рано препознавање ИТ инцидената и то путем телефона или електронске поште. Бројеви телефона и Е-маил адресе техничке подршке биће одређени након потписивања уговора.

2. Корективно одржавање

Под корективним одржавањем подразумева се отклањање нефункционалности у раду платформе за за рано препознавање ИТ инцидената. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да на основу захтева (првог позива) НАРУЧИОЦА извршава све потребне активности на отклањању неисправности, нефункционисања и кварова имплементираниог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података. Неисправности, нефункционисања и кварова имплементираниог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ врши све потребне активности у сврху обезбеђивања пуне функционалности. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања неисправности, нефункционисања и кварова, укључујући излазак на терен и сл.

Корективно одржавање подразумева удаљену (*remote*) и подршку на локацији Наручиоца (*onsite*) у случају неисправности, нефункционисања и кварова имплементираниог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података.

3. Редундатни Центар за рано препознавање ИТ инцидената

Испоручилац је дужан да на сопственој локацији успостави Центар за рано препознавање ИТ инцидената који би имао улогу редундансе на онај код Наручиоца и који би радио по принципу 24/7 (24 сата дневно, седам дана у недељи).

4. Обука

Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди сертификовану обуку за најмање 2 запослена.

Посебна напомена

1. Наручилац ће за потребе функционисања платформе обезбедити неопходну серверску инфраструктуру као и довољан складишни простор за чување логова за интервал од 2 године;
2. Платформа не сме да буде ограничена бројем ИТ извора или бројем корисника, односно предметном набавком се подразумева интеграција неограниченог броја ИТ извора и корисника;

3. С обзиром на поверљивост информација везаних за безбедносну инфраструктуру корисника, заинтересовани понуђачи могу пре предаје понуда да се упознају с релевантним информацијама везаним за критичне системе Наручиоца. **Наручилац ће најкасније у року од два дана по пријему захтева понуђача организовати посету и обезбедити Понуђачима неопходне и релевантне информације за састављање понуде.**

Наручилац ће након посете Понуђачима издати потврду (записник) о „Обиласку“ која мора да буде саставни део понуде, у супротном ће понуда бити неприхватљива.

Место испоруке, уградње и инсталације (хардверске платформе за праћење ИТ инцидента): објект Наручиоца у Београду, Трг Николе Пашића 13.

Рок за испоруку и уградњу добара (хардверске платформе) и извршење услуге (имплементације софтвера за заштиту ИТ инфраструктуре), односно рок пуштања у рад платформе за рано препознавање ИТ инцидента): 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок одзива по пријави квара/недостатака на опреми у гарантном року: максимум 3 сати од сата пријаве квара (факс, e-mail).

Рок за отклањање квара/недостатка на опреми у гарантном року: максимум 24 сата од сата одзива по пријави квара.

Гарантни рок за пружену услугу имплементације софтвера: минимум 12 (дванаест) месеци и важи од дана потписивања Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.

Гарантни рок за пратећу опрему (хардверску платформу): минимум 36 (тридесетшест) месеци и важи од дана потписивања Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.

Понуђач је у обавези да уз испоручену пратећу опрему достави гарантни лист оверен печатом.

Након рока за пуштање у рад платформе за рано препознавање ИТ Инцидента, Комисија за квалитативни и квантитивни пријем, образована од стране Наручиоца, сачињава Записник о успешној инсталацији(имплементацији) софтвера и хардверске платформе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни и квантитативни пријем и овлашћеног представника понуђача.

У Записнику о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе се констатује да је услуга имплементације пружена у свему у складу са техничком спецификацијом и да задовољава **све функционалне захтеве**, као и да је извршена испорука, уградња и инсталација пратеће опреме (хардверске платформе).

Записник о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Начин доказивања испуњености техничких карактеристика

Као доказ да понуђена пратећа опрема (хардверска платформа) испуњава захтеване техничке карактеристике, **понуђач доставља:**

1. **Каталог (проспект) произвођача опреме у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике.** Уколико каталог (проспект) произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача **или**
 - документ произвођача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача **или**
 - интернет адресу (линк) произвођача који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.
2. **Изјаву/Потврду произвођача** платформе за рано препознавање ИТ инцидената која мора да садржи следеће:
 - да платформа задовољава све функционалне захтеве
 - линк на коме може да се види како изгледа 2Д/3Д видео анимација са видео реконструкцијом односно праћењем активности у реалном времену.
 - да ће произвођач, у случајевима као што су стечај понуђача, ликвидација, једностран раскид уговора или слично, на захтев Наручиоца, депоновати изворни код (*software escrow*) платформе за рано препознавање ИТ инцидената Наручиоцу или трећем лицу које одреди Наручилац. која мора бити потписана од стране овлашћеног лица произвођача и печатом оверена.
3. **Изјаву/Потврду понуђача** платформе за рано препознавање ИТ инцидената која мора да садржи следеће:
 - да ће омогућити измене кода у смислу промене и/или додавања нових функционалности на захтев Наручиоца;
 - да ће понуђач на период од 12 (дванаест) месеци обезбедити техничку подршку путем е-поште и телефона, корективно одржавање и редундатни Центар за рано препознавање ИТ инцидената; која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

1) Да располаже пословним капацитетом, односно :

1. да је за период који није дужи од три године од дана објављивања позива, у уговореном року и квалитету извршио најмање 1 (једну) услугу на бази истих технологија које су понуђене у предметном поступку јавне набавке, са преко хиљаду ИТ извора, и преко хиљаду догађаја у секунди, са елементима корелације у реалном времену, историјске корелације, замкама.

Доказ:

- **списак наручилаца** код којих су извршене услуге и
- **потврду/е** издату/е од стране наручилаца наведених на Списку на којој ће бити наведен и линк ка видео материјалу према коме може недвосмислено да се утврди постојање замке на ИП адреси наручиоца, са гео мапом и идентификацијом гео локације одакле напади долазе

2. да је овлашћен да пружа услуге инсталације, имплементације и сервисирање свих понуђених компонената система на територији Републике Србије;

Доказ:

- понуђач доставља важећу **потврду произвођача хардвера и софтвера** за мониторинг, заштиту и прикупљање података **да је понуђач овлашћен да пружа услуге инсталације, имплементације и сервисирање** свих понуђених компонената система на територији Републике Србије, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица произвођача

или

изјаву на меморандуму представника произвођача или генералног дистрибутера хардвера и софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података у слободној форми **да је понуђач овлашћен** да пружа услуге инсталације, имплементације и сервисирање свих понуђених компонената система на територији Републике Србије, а која мора да буде оверена печатом и потписом представника произвођача или генералног дистрибутера.

У случају да је потврда/изјава дата од стране генералног дистрибутера, понуђач је дужан да достави и уговор или други документ о дистрибутерском односу између произвођача и дистрибутера.

У случају да понуду подноси понуђач који је уједно и генерални дистрибутер, потребно је да достави - уговор о дистрибутерском односу са произвођачем или други доказ из кога се на несумњив начин

може утврдити да је овлашћен да пружа услуге инсталације, имплементације и сервисирање свих понуђених компонената система на територији Републике Србије.

Такође, уколико није овлашћен да пружа услугу сервисирања свих понуђених компонената система, понуђач доставља уговор закључен са овлашћеним сервисером за одржавање предметне опреме, у том случају је дужан да достави и доказ да је то лице овлашћено од стране произвођача хардвера и софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података да пружа услугу сервисирања свих понуђених компонената система.

3. да му је систем пословања усаглашен са следећим стандардом:

- **SRPS ISO 27001:2014** - Систем менаџмента безбедношћу информација или одговарајуће.

Доказ:

- копију важећег Сертификата о испуњавању стандарда SRPS ISO 27001:2014 - Систем менаџмента безбедношћу информација или одговарајуће.

4. да је регистрован као посебан центар за превенцију безбедносних ризика у ИКТ системима (CERT) у регистру Националног CERT-а Републике Србије у оквиру Регулаторне агенције за телекомуникације и поштанске услуге.

Доказ:

- тако што је евидентиран на сајту Националног CERT-а Републике Србије, на дан отварања понуда (22.03.2019. године) у ком случају је дужан да **достави линк** или
- достављањем Потврде о упису у евиденцију посебних CERT-ова Републике Србије издату од стране Националног CERT-а Републике Србије.

2) Да располаже кадровским капацитетом, односно :

- да има минимум **3** (три) дипломирана инжењера (смер: рачунари, електротехника или информатика) која ће бити ангажована за извршење предметне услуге.

Доказ:

- копију дипломе,
- копију М-А обрасца,
- копија уговора о раду или уговор о радном ангажовању или други доказ у складу са позитивним прописима, за лице за које је достављена диплома.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке и извршења** услуге имплементације/пуштања у рад платформе за рано препознавање ИТ инцидента

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуге имплементације/пуштања у рад платформе за рано препознавање ИТ инцидента, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок** за пратећу опрему (хардверску платформу).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва техничка документација (опис производа, *datasheet*-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку добара – набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре, ЈН бр. 5/19 – НЕ ОТВАРАТИ"**.

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.

- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**22.03.2019. године, до 10 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **22.03.2019. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **22.03.2019. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) Образац понуде са структуром цене;
- 2) Образац изјаве о независној понуди;
- 3) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона
- 4) Доказе о испуњености додатних услова за пословни финансијски и технички капацитет,;
- 5) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 6) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 7) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 8) **Каталог (проспект) произвођача опреме;**
- 9) **Изјаве/Потврде произвођача платформе;**
- 10) **Меница за озбиљност понуде;**
- 11) **Записник о обиласку локације.**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може Споразумом да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара– набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре, ЈН бр. 5/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку добара – набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре, ЈН бр. 5/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку добара – набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре, ЈН бр. 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре, ЈН бр. 5/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршену испоруку предметних добара, након успешно извршене услуге имплементације, на текући рачун понуђача, на основу Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева авансрачун мора садржати број уговора

8.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке добара(хардверске платформе) и имплементације софтвера:
Место испоруке, уградње и инсталације (хардверске платформе за праћење ИТ инцидента): објект Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13, у Београду.

Рок за испоруку и уградњу добара - хардверске платформе и извршење услуге - имплементације софтвера за заштиту ИТ инфраструктуре, односно рок пуштања у рад платформе за рано препознавање ИТ инцидента: Испорука и имплементација мора бити извршена у року од максимум 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.

8.3. Захтев у погледу обуке запослених:

Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди сертификовану обуку за најмање 2 запослена.

8.4. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет испоручених добара/услуге имплементације.
Квалитет:

Добављач је дужан да изврши испоруку добара и софтвера у складу са важећим стандардима квалитета и да задовољавају техничке функционалне карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца.

Добављач је дужан да изврши испоруку софтвера за заштиту рачунарске мреже, који мора бити у складу са техничким захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима произвођача предметног софтвера, а хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, мора бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача, са исправама о усаглашености или декларацијом производа, описом производа и оригиналним упутством за уградњу, руковање и одржавање са преводом на српски језик и у потпуности мора одговарати техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији.

Хардверска платформа мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења.

Квантитативни и квалитативни пријем:

Након рока за пуштање у рад платформе за рано препознавање ИТ Инцидента, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем, образована од стране Наручиоца, извршиће квантитативни и квалитативни пријем добара и услуге из члана 1. овог Уговора и сачиниће Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе., који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни и квантитативни пријем и овлашћеног представника понуђача.

У Записнику о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе се констатује да је услуга пружена у свему у складу са техничком спецификацијом и да задовољава **све функционалне захтеве**, као и да је извршена испорука, уградња и инсталација пратеће опреме (хардверске платформе).

Записник о Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе. представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Уколико испоручени софтвер за заштиту рачунарске мреже и хардверска платформа, неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, нису у складу са техничким захтевима Наручиоца или имају недостатке у погледу квалитета, овлашћена лица Наручиоца ће сачинити **записник о рекламацији** који ће упутити Додављачу.

Додављач је дужан да, о свом трошку, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума пријема записника о рекламацији, испоручи софтвер и хардверску платформу, уговореног квалитета.

8.5. Захтев у погледу гарантног рока:

Понуђач је дужан да, у гарантном року, обезбеди исправан рад испорученог софтвера и хардверске платформе.

Гарантни рок за пружену услугу имплементације софтвера: минимум 12 (дванаест) месеци и важи од дана потписивања Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.

Гарантни рок за пратећу опрему (хардверску платформу): минимум 36 (тридесетшест) месеци и важи од дана потписивања Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.

Понуђач је у обавези да уз испоручену пратећу опрему достави гарантни лист оверен печатом.

Понуђач је дужан да у гарантном року, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова, отклони све неправилности на имплементираним софтверском решењу или неисправни елемент решења замени исправним, односно да неисправан део хардверске платформе замени новим/исправним.

8.6. Захтеви у погледу придржавања рокова у гарантном року:

Понуђач је дужан да се, у гарантном року, придржава следећих рокова и то:

Рок одзива по пријави квара/недостатака на опреми у гарантном року: максимум 3 сати од сата пријаве квара (факс, e-mail).

Рок за отклањање квара/недостатка на опреми у гарантном року: максимум 24 сата од сата одзива по пријави квара.

8.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Понуђач уз понуду мора доставити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу** .

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом)**. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење - писмо**, са клаузулом „без протеста“, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде без пдв-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде.

10.2. Изабрани понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци дужан је да, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од датума закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости . Изабрани понуђач је дужан да уз банкарску гаранцију достави фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, , а према условима из модела уговора, односно уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

10.3. Изабрани Понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добара и успешне инплементације софтвера, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, преда Наручиоцу:

1 (једну) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење - писмо**, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од **5 % од укупне вредности уговора** (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 15 дана дужим од уговореног гарантног рока за пратећу опрему и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року због које је умањена могућност коришћења предметних добара.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев понуђача.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на e-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 5/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail Ijiljana.vrzina@parlament.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Предраг Ђулибрк, телефон број: 064/8420-106.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI – 1 Образац понуде са структуром цене;
- VI – 2 Образац трошкова припреме понуде;
- VI - 3 Образац изјаве о независној понуди;
- VI - 4 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона;

- VI - 5 Образац Списак референтних наручилаца;
- VI - 6 Образац Потврда за референце;
- VI - 7 Образац кадровски капацитет.

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добара – набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре**, ЈН бр. 5/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

Хардверска платформа за праћење ИТ инцидената

Р. бр	Предмет	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (5x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (5x7)
1	2	4	5	6	7	8	9
I	Израда платформе за рано препознавање ИТ инцидента	комада	1				
II	Хардверска платформа (пратећа опрема)						
1.	Професионална радна станица	комад	1				
2.	Професионални монитор	комад	4				
3.	Батеријско напајање	комад	1				
УКУПНО БЕЗ И СА ПДВ-ом (I+II):							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 6.) са траженом количином (наведена у колони 5.);
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7.) са траженом количином (наведена у колони 5.);
На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	Након успешно извршене услуге имплементације, Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеном рачуну на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна у седиште наручиоца, а на основу Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок за испоруку хардверске платформе/извршење услуге имплементације/пуштања у рад платформе за рано препознавање ИТ инцидента (не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана од дана потписивања уговора.
Гарантни рок: Гарантни рок за пружену услугу имплементације софтвера (минимум 12 месеци) Гарантни рок за пратећу опрему(хардверску платформу) (минимум 36 месеци)	_____ месеци од дана потписивања Записника успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе. _____ месеци од дана потписивања Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.
Рок одзива по пријави квара/недостатка на опреми у гарантном року (максимум 3 сата од сата пријаве квара)	_____ сата/и од сата пријаве квара.
Рок за отклањање квара/недостатка на опреми у гарантном року: (максимум 24 сата од сата од сата одзива по пријави квара)	_____ сата/и од сата одзива по пријави квара.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI - 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре, ЈН бр. 5/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре, ЈН бр. 5/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI – 5 ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Приказати референтне наручиоце, односно да је понуђач за период који није дужи од три године од дана објављивања позива, у уговореном року и квалитету извршио најмање 1 (једну) услугу на бази истих технологија које су понуђене у предметном поступку јавне набавке, са преко хиљаду ИТ извора, и преко хиљаду догађаја у секунди, са елементима корелације у реалном времену, историјске корелације, замкама, који су предмет јавне набавке добара- **набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре**, ЈН 5/19.

Ред. број	Назив референтног наручиоца /корисника	Датум закључења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ-ом (у динарима)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА			

Уз Списак, понуђач је дужан да приложи оверене потврде извођача/наручилаца да су предметне услуге испоруке и имплементације софтверског решења у претходне три године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно изведене.

Напомена: У случају више података, образац копирати.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе-носиоца посла, који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

VI – 6 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама достављам

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

У периоду од _____ до _____ (период који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива _____ .2019. године)), наручиоцу/кориснику услуге пружио _____ (број) услугу/е на бази истих технологија које су понуђене, са преко _____ (минимум хиљаду) ИТ извора и преко _____ (минимум хиљаду) догађаја у секунди, са елементима корелације у реалном времену, историјске корелације, замкама, у уговореном року и квалитету.

Линк ка видео материјалу према коме може недвосмислено да се утврди постојање замке на ИП адреси наручиоца, са гео мапом и идентификацијом гео локације одакле напади долазе:

Број уговора _____

Датум уговора _____

Вредност испоручение, уграђене и инсталиране хардверске Платформе и имплементације софтвера _____

Потвда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН бр. 5/19, чији је предмет набавка добара – **програма за заштиту ИТ инфраструктуре**, за потребе народне скупштине Републике Србије и у друге сврхе се не може користити.

Уз Потврде доставити фотокопије уговора које се односе на референтне наручиоце наведене у референтним листама
Понуђач одговара за аутентичност референци.

Напомена: У случају више података, образац копирати.

У _____ М.П. Законски заступник
дана _____

VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку добара - **програма за заштиту ИТ инфраструктуре**, број ЈН бр. 5/19, односно да имам минимум **3** (три) дипломирана инжењера (смер: рачунари, електротехника или информатика) која ће бити ангажована за извршење предметне услуге. (навести имена и презимена запослених/радно ангажованих лица) и то:

Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог дипломирана инжењера	Смер
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Место и датум

____. ____ . 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку програма за заштиту ИТ инфраструктуре

Закључен између:

1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју по овлашћењу председника Народне скупштине број 9-582/18 од 09.03.2018. године, заступа заменик генералног секретара Народне скупштине Републике Србије Срђан Смиљанић, (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. Добављач: _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____
ПИБ: _____,
Телефон: _____ телефакс: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке број ЈН бр. 5/19, за јавну набавку **добара – набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/5-19 од 18.02.2019. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2019. год. (*попуњава Добављач*), заведену под бројем: _____ (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. _____. 2019. године и изабрао понуду понуђача _____ (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре** (софтвера и хардверске платформе), **ЈН бр. 5/19**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Добављача бр. _____, од _____. _____. 2019. године (*попуњава Добављач*), која је саставни део овог Уговора.

Добављач је испоруку добара поверио подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач)
Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена добара износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, по јединичним ценама које се налазе у Обрасцу понуде а који је саставни део овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог Уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испорука, уградња и инсталација добара из члана 1. овог Уговора биће извршена у објекту Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13, у Београду.

РОК ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши пуштање у рад платформе за рано препознавање ИТ Инцидената из члана 1. овог Уговора у року од _____ дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Добављач је у обавези да уз испоручену пратећу опрему (хардверску платформу) достави гарантни лист оверен печатом.

Добављач је дужан да Наручиоцу обезбеди сертификовану обуку за најмање 2 запослена лица.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање предметних добара извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршену испоруку предметних добара, након успешно извршене услуге имплементације софтвера, на основу Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.

Плаћање ће се извршити уплатом на текући рачун Добављача _____, код банке _____ (попуњава Добављач).

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум уговора.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити за ту намену одобрена у буџетској години.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Квалитет:

Добављач је дужан да изврши испоруку добара и софтвера у складу са важећим стандардима квалитета и да задовољавају техничке функционалне карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца.

Добављач је дужан да изврши испоруку софтвера за заштиту рачунарске мреже, који мора бити у складу са техничким захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима произвођача предметног софтвера, а

хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, мора бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача, са исправама о усаглашености или декларацијом производа, описом производа и оригиналним упутством за уградњу, руковање и одржавање са преводом на српски језик и у потпуности мора одговарати техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији.

Хардверска платформа мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Након рока за пуштање у рад платформе за рано препознавање ИТ Инцидента, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем, образована од стране Наручиоца, извршиће квантитативни и квалитативни пријем добара и услуге из члана 1. овог Уговора и сачиниће Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе., који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни и квантитативни пријем и овлашћеног представника понуђача.

У Записнику о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе се констатује да је услуга пружена у свему у складу са техничком спецификацијом и да задовољава **све функционалне захтеве**, као и да је извршена испорука, уградња и инсталација пратеће опреме (хардверске платформе).

Записник о Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе. представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Уколико испоручени софтвер за заштиту рачунарске мреже и хардверска платформа, неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, нису у складу са техничким захтевима Наручиоца или имају недостатке у погледу квалитета, овлашћена лица Наручиоца ће сачинити **записник о рекламацији** који ће упутити Добављачу.

Добављач је дужан да, о свом трошку, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума пријема записника о рекламацији, испоручи софтвер и хардверску платформу, уговореног квалитета.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач је дужан да, у гарантном року, обезбеди исправан рад испорученог софтвера и хардверске платформе.

Гарантни рок за пружену услугу имплементације софтвера износи минимум _____ месеци и важи од дана потписивања Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.

Гарантни рок за пратећу опрему (хардверску платформу) износи минимум _____ месеци и важи од дана потписивања Записника о успешној инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.

Добављач је дужан да у гарантном року, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова, отклони све неправилности на имплементираним софтверском решењу или неисправни елемент решења замени исправним, односно да неисправан део хардверске платформе замени новим/исправним.

Члан 9.

Добављач се обавезује да се у гарантном року одазове по пријави квара/недостатака на опреми у року од _____ сати од сата пријаве квара (факс, е-mail).

Добављач се обавезује да у гарантном року отклони квара/недостатка на опреми у року од _____ сата од сата одзива по пријави квара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач је дужан да најкасније у року од **15 (петнаест) дана од датума закључења уговора**, преда Наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости. Изабрани понуђач је дужан да уз банкарску гаранцију достави фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова. Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, а према условима из модела уговора, односно уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

Добављач је дужан да у тренутку **примопредаје добара и успешне инплементације софтвера**, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, преда Наручиоцу **1 (једну) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење - писмо**, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од **5 % од укупне вредности уговора** (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 15 дана дужим од уговореног гарантног рока за пратећу опрему и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року због које је умањена могућност коришћења предметних добара.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев понуђача.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да кривицом Добављача дође до прекорачења уговореног рока, Наручилац ће Добављачу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Додављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Члан 13.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 14.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решење спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од понуђене цене без ПДВ-а, за ЈН бр. 5/19 – набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре, што износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. 5/19 – **набавка програма за заштиту ИТ инфраструктуре**, што износи _____ динара, а по основу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица