



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
Служба Народне скупштине  
Краља Милана 14, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА КОЖНИМ СЕДИШТИМА ВЕЛИКЕ  
ПЛЕНАРНЕ САЛЕ У ДОМУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 25/18**

**Рок за подношење понуда 03.12.2018. године, до 10 часова.**

**Новембар 2018. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/25-18 од 17.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/25-18-1 од 17.10.2018. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – рестаураторски радови на кожним седиштима  
Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине

ЈН 25/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона са упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI-1	Образац понуде	20
VI-2	Образац структуре цене	24
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	25
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	26
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
VI-6	Образац кадровски капацитет	28
VII	Образац о чувању поверљивих података	29
VIII	Модел уговора	30
IX	Менично овлашћење	35

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН бр 25/18 је набавка радова – **рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине.**

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 50850000 – Услуге поправке и одржавања намештаја.

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба):

**Лице за контакт:** Љилјана Вржина, Одсек за јавне набавке,

**E-mail:** [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs)

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА- ПРЕДМЕР РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Зграда Дома Народне скупштине Републике Србије представља културно добро и под заштитом је Завода за заштиту споменика културе. Код извођења радова у Дому, због посебног третмана извођача радова и њихове провере, обавезе да уз извођаче радова константно буде ангажован одређен број људи с обзиром да није дозвољено њихово самостално кретање по просторијама Дома, због чињенице да се радови врше углавном у терминима када парламент не заседа и када одбори немају седнице, те је ограничено време и рок извршења, неопходно је да услови за исправност понуде буду строги, што ће довести до избора само оних понуђача који су проверени и доказани у овом послу.

**Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локације на којој ће се вршити радови, уз претходну најаву на мејл: [Ijiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:Ijiljana.vrzina@parlament.rs)**

**Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења. О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.**

**Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, биће одбијена као неприхватљива.**

**Право обиласка локације је до истека рока за тражење додатних информација или појашњења у вези припремања понуде, (најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда).**

**Врста радова : Реставраторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине.**

#### **ОПИС РАДОВА :**

Извршити демонтажу и поновну монтажу кожних седишта заједно са наслоном, сукцесивно односити седишта у радионицу и репарирани седишта вратити, поново уградити и фино дотерати - ампасовати на лицу места. Унутрашњи састав седишта састоји се од квалитетног кожног покривача са подслојевима од жиме, америкен платна, жичаних федера и гуртни.

Укупан број кожних седишта са наслоном је: У партеру је 345 ком. а на галерији 139, што укупно износи **484 комада**.

Извођач је дужан да изврши и обезбеди: набавку материјала, ситан материјал, радну снагу, транспорт и уградњу.

Кожа мора бити квалитетна (телећи бокс) са дебљином 1-1.5мм. која гарантује дужи век употребе са одређеном гаранцијом, да буде обрађена у хрому, сушена на раму, фарбана пигментисањем са двобојним ефектом, еластична, штампана у боји, са испуном жиме, америкен платна, жичаних федера, гуртни и украсних месинганих трака, са металним носачима и завртњима, у свему према оригиналу односно захтевима конзерваторског надзора.

По потреби заменити дотрајале делове, као лагере или жичане федере по потреби и друге делове - материјале. По уградњи седишта извршити фино дотеривање и подешавање. Седишта и наслони морају бити пресвучени из једног комада коже.

Сви радови морају бити изведени професионално и квалитетно са атестираним материјалима и специјализованом радном снагом за овакву врсту радова.

Приликом извођења радова извођач је дужан да надзорном органу, кроз грађевинску документацију, поднесе узорке материјала, који се уграђују на одобрење.

Сва потребна испитивања падају на терет извођача и неће се посебно плаћати.

Материјали који не одговарају по квалитету и боји и не буду прихваћени, одобрени од стране стручног и конзерваторског надзора не смеју се уграђивати и извођач је дужан да их уклони са градилишта без икакве надокнаде. Материјали морају испуњавати одговарајуће против пожарне захтеве.

Извођач је дужан да у току радова и све до предаје комплет завршених репарираних седишта, одржава ред и чистоћу на радним површинама у згради.

Обзиром на специфичност конзерваторско рестаураторских радова искључује се примена грађевинских норми, односно обрачун се врши у складу са одредбама потписаног уговора и на основу мера и количина узетих на лицу места и унетих у грађевински дневник, грађевинску књигу и оверених од стране надзорног органа.

Понуђач ће моћи и радним данима у договору са наручиоцем и викендом да врши радове у сали.

Извођач је дужан да се придржава режима рада и активности у објекту Дома Народне скупштине и да радове прекида за време активности у згради.

Извођач ће бити благовремено обавештаван о слободним радним данима и активностима у згради.

**Процењена количина коже потребна за репарацију фотеља је минимум 1000м2.**

### **1. Начин, место и рок извођења радова:**

Понуђач је дужан да радове који су предмет јавне набавке врши сукцесивно, у складу са захтевима и потребама наручиоца, у року трајања важности Уговора.

Место извођења радова је Дом Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

Радови у сали ће се изводити и радним данима и викендом и празником, уколико је потребно.

Уколико се укаже потреба за радовима који нису обухваћени спецификацијом у понуди, набавка истог вршиће се на основу сагласности наручиоца у складу са тржишним ценама материјала и посебно ће се фактурисати према ценовнику понуђача, а плаћање оваквих добара вршиће се из износа који буде уговорен.

### **2. Гарантни рок:**

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

Понуђач је у обавези да обезбеђује интервенције за поправку у гарантном року (минимум 2 године), самостално или преко уговорног сервиса.

### **3. Квалитет**

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, захтевима који су прописани конкурсном документацијом и стандардима који важе за ту врсту посла. Понуђач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

Сва евентуална оштећења или штета проузрокована нестручним радом, немаром или слично, пада на терет Понуђача коме буде додељен уговор.

### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

Након сваког извођења радова за време трајања уговора, извршиће се квантитативни и квалитативни пријем изведених радова записнички приликом пријема истих, у присуству овлашћених лица обе уговорне стране, Стручног надзора Народне скупштине и конзерваторског надзора, односно стручног лица Завода за заштиту културе споменика града Београда. У записнику ће се констатовати и евентуалне разлике или примедбе на изведене радове.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од **5** дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

### **5. Безбедносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да благовремено достави списак радника који ће изводити предметне радове и возила која ће користити при реализацији набавке, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

### **6. Увид понуђача**

Ради правилног припремања понуде заинтересована лица могу да изврше увид у неке од типова намештаја на којима ће се вршити репарација, уз претходну најаву особи за контакт.

### **7. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

**Доказ:**

Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да Понуђач:

1.1. да је у претходној обрачунској години (2017. години) пословао позитивно и остварио укупан приход у минималном износу од 14.000.000,00 динара;

1.2. да у претходних 36 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) **није имао блокаде текућих рачуна** отворених код пословних банака за обављање платног промета;

- 2) Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да Понуђач има:

2.1. да на дан подношења понуде има на стању минимум 8.000.000,00 динара лагера репроматеријала за одржавање и репарацију намештаја.

- 3) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да Понуђач има:

3.1. да на дан подношења понуде има најмање **5 запослена лица или радно ангажована** по било ком законском основу, (по основу радног односа, уговора о повременим и привременим пословима, уговор о делу и другом законском основу), оспособљени за предметну набавку, чиме гарантује да ће благовремено извршавати уговорену обавезу;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује **достављањем** следећих **доказа**:

**1) За финансијски капацитет:**

1.1. **Доказ:** биланс успеха за обрачунску 2017. годину или Извештај Агенције за привредне регистре (АПР) о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период;

1.2 **Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности да Понуђач у претходних годину дана (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, с тим да Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије;

## **2) За технички капацитет:**

**2.1. Доказ:** Поседовање минимум 8.000.000,00 динара лагера репроматеријала за одржавање и репарацију намештаја, понуђач доказује достављањем **фотокопије лагер листе** на дан подношења понуде са исказаном вредношћу.

## **3) За кадровски капацитет:**

**3.1. Доказ:** - **Образац кадровски капацитет** (*поглавље VI-6 конкурсне документације*) попуњен, потписан. Понуђач даје изјаву да у моменту подношења понуде има минимум **5 запослена лица или радно ангажована** по било ком законском основу;

**3.2. Фотокопије М образаца** (или другог одговарајућег обрасца) о пријави на обавезно социјално осигурање, за свако лице појединачно.

**3.3.** Уз образце доставити за запослене **уговор о раду** или решење, а за радно ангажована лица **уговор о радном ангажовању** код послодавца у складу са Законом о раду.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ из члана 75. став 2. Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.** Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико су нека документа у целости на страном језику, треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку радова – рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине, ЈН бр. 25/18 – НЕ ОТВАРАТИ"**.

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**03.12.2018. године, до 10 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **03.12.2018. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **03.12.2018. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **Обавезни елементи понуде:**

- 1) **Образац понуде са структуром цене** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;(за сваку партију посебно)
- 2) **Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3) **Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 6) **Образац кадровски капацитет**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 7) **Образац изјаве о чување поверљивих података**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 8) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** ► уколико је поднета заједничка понуда ► потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 9) **Овлашћење за заступање** ► уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 10) **Модел уговора**► потписан и оверен од стране овлашћеног лица. (навести за коју партију).

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

#### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ЈН 25/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ЈН 25/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ЈН 25/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ЈН 25/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], плаћање ће се вршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправних привремених односно окончане ситуације, оверених од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђачу је дозвољено да захтева **аванс** у висини **50%** од вредности понуде без ПДВ-а.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

**50%** од уговорене цене **авансно** након потписивања уговора, у року до 30 дана од достављања прерачуна и истовременог достављања **банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, која мора бити неопозива, безусловна на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која се издаје у висини плаћеног аванса и мора трајати све до коначног извршења посла.

**Преосталих 50%** од уговорене цене у року **до 45 од достављања привремених, односно окончане ситуације**, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу и достављањем атеста свих уграђених материјала.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс ће се правдати кроз испостављене привремене ситуације, с тим што ће се износ сваке испостављене привремене ситуације умањити процентуално за дати аванс до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

Привремене ситуације и окончану ситуацију извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља наручиоцу на оверу и плаћање.

Извођач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

### **9.2. Захтеви у погледу начина, места и рока извођења радова:**

Понуђач је дужан да радове који су предмет јавне набавке врши сукцесивно, у складу са захтевима и потребама наручиоца, у року трајања важности Уговора.

Место извођења радова је Дом Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

Радови у сали ће се изводити и радним данима и викендом и празником, уколико буде потребно.

Понуђач се уводи у посао даном отварања Грађевинског дневника и овером од стране представника обе уговорне стране.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова, односно када у Грађевински дневник буде уписано да су радови завршени и оверени од стране Стручног надзора Народне скупштине и Конзерваторског надзора Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Понуђач је у обавези да обезбеђује интервенције за поправку у гарантном року (минимум 2 године), самостално или преко уговорног сервиса.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Захтеви у погледу квалитета и обезбеђења гаранције квалитета изведених радова:**

#### **Квалитет**

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, захтевима који су прописани конкурсном документацијом и стандардима који важе за ту врсту посла. Понуђач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

#### **Контрола квалитета испоручених добара и рекламација на испоручена добра**

Након сваког извођења радова за време трајања уговора, извршиће се квантитативни и квалитативни пријем изведених радова записнички приликом пријема истих, у присуству овлашћених лица обе уговорне стране, Стручног надзора Народне скупштине и Конзерваторског надзора Завода за заштиту споменика културе града Београда. У записнику ће се констатовати и евентуалне разлике или примедбе на изведене радове.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити, о свом трошку, најкасније у року од **5** дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену репарације урачунати набавку материјала, ситан материјал, радну снагу, транспорт и уградњу. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да као средства финансијског обезбеђења преда наручиоцу:

### **1. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач је дужан да у **року од 5 дана од дана закључења уговора** достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, платива "на први позив" и "без приговора". Ова банкарска гаранција се издаје у висини захтеваног аваса, са роком важности најкраће до правдања аванса. Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс у року до 45 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање, а тек након пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора да се уради Анекс уговора, а извођач радова доставља нову банкарску гаранцију у складу са потписаним Анексом уговора.

Аванс за извођење радова ће се правдати кроз испостављене привремене ситуације, с тим што ће се износ сваке испостављене ситуације умањити дати аванс до коначног правдања уплаћеног аванса.

## **2. Меницу за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом- овлашћењем** ( са уписаним износом **10%** од вредности уговорених добара без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач. Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу IX конкурсне документације.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на e-mail: [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs)** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 25/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs) или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

### **19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жељко Мандић, телефон број: 064/8420-057.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI – 1 Образац понуде;

VI – 2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

VI – 3 Образац трошкова припреме понуде;

VI - 4 Образац изјаве о независној понуди;

VI - 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона;

VI – 6 Образац кадровски капацитет.

**VI - 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – **рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине**, ЈН број 25/18.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница или датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА – рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине, редни број ЈН бр. 25/18.**

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА**

<p><b>Укупна цена без ПДВ-а</b> (из Обрасца структуре цене)</p>	<p>_____ динара без ПДВ-а</p>
<p><b>Укупна цена са ПДВ-ом</b> (из Обрасца структуре цене)</p>	<p>_____ динара са ПДВ-ом</p>
<p><b>Рок и начин плаћања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аванс (50%)</li> <li>- Преосталих 50% (по испостављеним привременим ситуацијама/окончаној, у року до 45 дана од дана пријема исправне ситуације)</li> </ul>	<p>_____ % аванс</p> <p>Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од достављања исправних привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.</p>
<p><b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p><b>Рок извођења радова</b> (сукцесивно, у складу са захтевима и потребама наручиоца, у року трајања важности Уговора)</p>	<p>У складу са захтевима и потребама наручиоца, у периоду од годину дана.</p>
<p><b>Гарантни период</b> (минимум 2 године од дана од записничког пријема изведених радова, односно када у Грађевински дневник буде уписано да су радови завршени и оверени од стране Стручног надзора Народне скупштине и Конзерваторског надзора Завода за заштиту споменика културе града Београда)</p>	<p>_____ године од дана од записничког пријема изведених радова</p>
<p><b>Место извођења радова</b></p>	<p>Објект Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13, у Београду.</p>

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VI -2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4X5)	8(4X6)
1.	Рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине. Према техничкој спецификацији	ком	484				
<b>УКУПНО БЕЗ И СА ПДВ-ОМ:</b>							

Репарацију извршити у свему према оригиналном седишту.

Радови обухватају демонтажу и поновну монтажу кожних седишта заједно са наслоном, сукцесивно односити седишта у радионицу и репарирана седишта вратити, поново уградити и фино дотерати - ампасовати на лицу места. Унутрашњи састав седишта састоји се од квалитетног кожног покривача са подслојевима од жиме, америкен платна, жичаних федера и гуртни.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количинама (која су наведене у колони 4.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**VI – 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине**, ЈН бр. 25/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке радова – **рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине**, ЈН бр. 25/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI - 6 ОБРАЗАЦ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку радова – репарација канцеларијског намештаја, ЈН . 25/18, да у моменту подношења понуде имам минимум **5 запослена лица или радно ангажована** по било ком законском основу, оспособљени за предметну набавку.

### ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

**ИЗЈАВА**  
**О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, *(укључујући и подизвођаче)*, да ћу све податке Народне скупштине Републике Србије, који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке радова – **рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине, ЈН број 25/18**, током важења и реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### за рестаураторске радове на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине

#### Закључен између:

**1. НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју на основу овлашћења председника Народне скупштине број: 9-582/18 од 9. марта 2018. године, заступа заменик генералног секретара Народне скупштине Срђан Смиљанић, (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**),

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 25/18, за јавну набавку радова – **рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/25-18 од 17.10.2018. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2018 године, (**биће преузето из понуде**) код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018. године, која у потпуности одговара спецификацији и условима Наручиоца из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број 03 број 404-8/25-18-\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2018. године и изабрао Добављача \_\_\_\_\_, за извршење предметне набавке. (*попуњава Наручилац*).

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова – **рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине**, у свему према понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године, која је саставни део овог Уговора. (*попуњава Извођач*).

Извођач је извршење услуге поверио подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Извођач).

Уколико Извођач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупно уговорена цена радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по јединичним ценама које се налазе у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене, а који су саставни део овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог Уговора.

Цена обухвата набавку материјала, ситног материјала, радну снагу, транспорт и уградњу.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена Наручиоцу у тој буџетској години.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 3.**

Извођење радова из члана 1. овог Уговора вршиће се сукцесивно, у складу са захтевима и потребама Наручиоца, у року трајања важности овог Уговора.

Извођач ће предметне радове у сали Дома Народне скупштине Републике Србије изводити и радним данима и викендом и празником уколико буде потребно.

Извођач се уводи у посао даном отварања Грађевинског дневника и овером од стране представника обе уговорне стране.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Место извођења радова је Дом Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

У току вршења радова, Извођач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Извођач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника и возила која ће користити приликом извођења предметних радова, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 6.**

Извођач је дужан да гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова, односно када у Грађевински дневник буде уписано да су радови завршени и оверени од стране Стручног надзора Народне скупштине и Конзерваторског надзора Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Извођач је у обавези да обезбеђује интервенције за поправку у гарантном року (минимум 2 године), самостално или преко уговорног сервиса.

## **КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

### **Члан 7.**

Извођач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, захтевима који су прописани конкурсном документацијом и стандардима који важе за ту врсту посла.

Извођач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативни и квалитативни пријем изведених радова врши записнички приликом пријема истих, у присуству овлашћених лица обе уговорне стране, Стручног надзора Народне скупштине и Конзерваторског надзора Завода за заштиту споменика културе града Београда, након сваког извођења радова за време трајања уговора

У записнику ће се констатовати и евентуалне разлике или примедбе на изведене радове.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити, о свом трошку, најкасније у року од **5** дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 9.

Укупна уговорена цена за извођење радова из члана 1. Овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, ситног материјала, радне снаге, транспорта, уградње и све друге зависне трошкове које Извођач има у реализацији уговорних обавеза.

Коначан обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у Грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог Уговора и достављања атеста свих уграђених материјала.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из става 1. Овог члана, уплати Извођачу на текући рачун број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

**(попуњава Извођач)** на следећи начин:

- Авансном уплатом, у износу од 50% од вредности овог уговора са ПДВ-ом, у року до 45 дана, од дана пријема авансног рачуна, који се испоставља по закључењу овог уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Извођач;

- Преосталии 50%, по привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова. Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправне оверене ситуације ( привремене и окончане).

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској години.

#### Члан 10.

Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 10.

Извођач је обавезан да у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора, достави наручиоцу средства финансијског обезбеђења и то:



**1. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања** – са клаузулама: неопозива, безусловна, платива "на први позив" и "без приговора", у висини одобреног аванса \_\_\_\_\_ (50%), са роком важности најкраће до правдања аванса.

Подноста банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

## **2. Меницу за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом- овлашћењем** ( са уписаним износом **10%** од вредности уговорених добара без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Извођач радова не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

### **Члан 14.**

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 15.**

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у

вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

### **Члан 16.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### **Члан 17.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 18.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 19.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**  
**ДИРЕКТОР**

За **НАРУЧИОЦА**  
**ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

**Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 2 (две) бланко соло менице, серије \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразма / уговора, без ПДВ-а, за ЈН 25/18 – набавка радова– **рестаураторски радови на кожним седиштима Велике Пленарне сале у Дому Народне скупштине**, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ових менице је од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На менице је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица