



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ДОРАДНЕ КЊИГОВЕЗАЧКЕ МАШИНЕ ЗА САКУПЉАЊЕ
ОДШТАМПЕНИХ ТАБАКА СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА САКУПЉАЊЕ, ШИВЕЊЕ И САВИЈАЊЕ**

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН бр. 5/18

Рок за подношење понуда 16.07. 2018 године, до 10,00 часова.

Јун 2018. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/5-18 од 08.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/5-18-01 од 08.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара– набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање

ЈН бр. 5/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI-1	Образац понуде	21
VI 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	26
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	27
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	28
VI-6	Образац кадровски капацитет	29
VII	Модел уговора	30
VIII	Менично овлашћење за добро извршење посла	35
VIII-1	Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 5/18 је набавка добара: **набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање.**

Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из општег речника набавке: 42991100 - Књиговезачке машине.

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу II Конкурсне документације.

5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Љилјана Вржина;

Е-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Врста: Добра - дорадна књиговезачка машина за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потпуно аутоматска машина за израду кламоване брошуре

- Аутоматско подешавање машине од посла до посла преко Touch screen монитора;
- Могућност меморисања налога и поново коришћење преко програма;
- Могућност фино подешавање током рада;
- Машина мора да има две куле;
- Две главе за кламовање, максимална дебљина брошуре 6mm - Могућност додавања још две главе накнадно - укупно 4 главе;
- Аутоматско савијање брошуре након кламовања по потреби;
- Максимална брзина готових брошура у А5 5200 ком/сат;
- Максимална брзина готових брошура у А4 4600 ком/сат;
- Електронска контрола грешака (дупли табак и недостатак табака);
- Могућност надоградње уређаја за предње и бочно обрезавање;
- Могућност ручно улагања.

Две куле са по десет станица

- Минимални формат папира 105 x 148 mm;
- Максимални формат папира 350 x 508 mm;
- Граматура папира: минимална 50g/m², максимална 300g/m²;
- Капацитет станица: 65 mm у висини папира;
- Могућност рада одвојено у истом времену;
- Touch screen монитор за подешавање рада куле;
- Сензор за детекцију дуплог табака.

Додатни уређаји за кантраговање

- Елиминација брошуре са грешком током рада;
- Степенасто кантраговање сакупљене брошуре;
- Брзина не мања од 9000 брошура/сат у степенастом моду;
- Капацитет слаганих брошура не мање од 360 mm;
- Дебљина транспорта не мања од 6 mm.

Гаранција минимум 12 месеци.

Понуђач је у обавези да уз понуду приложи **каталожку/техничку документацију** (каталог са техничким карактеристикама) **или броштуру или извод са сајта произвођача на српском језику**, којом се доказују карактеристике и квалитет траженог добра.

Уколико понуђач не достави каталог са техничким карактеристикама опреме коју нуди, наручилац ће одбити његову понуду као неодговарајућу.

Потребно је на обрасцу понуде уписати тачан назив - марку и тип понуђене књиговезачке машине.

Захтеви наручиоца:**Место испоруке:**

Место испоруке је објект Народне скупштине Републике Србије, ул.Краља Милана 14, у Београду. Наручилац се обавезује да омогући несметан приступ згради у коју се предметна машина поставља.

Рок испоруке добара:

Понуђач је дужан да изврши испоруку добра у року до 90 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок инсталације и пуштања машине у рад: не дуже од 15 дана од дана испоруке.

Обавезна обука:

Изабрани понуђач је у обавези да изврши обуку запосленог стручног особља Наручиоца, који ће радити на предметној машини. Рок за обуку је до 15 дана од дана инсталације и пуштања машине у рад.

Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручено добро износи минимум 12 месеца или у трајању произвођачке гаранције и тече од дана од дана пуштања предметне машине у рад, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметног добра.

Сва сервисирања или поправке предметне машине у гарантном року падају на терет изабраног понуђача.

Квалитет:

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Предметно добро мора испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Контроле квалитета и рекламације на испоручена добра:

Квантитативни и квалитативни пријем предметног добра извршиће се записнички након пријема, инсталације и пуштања у рад истог а све евентуалне разлике или примедбе код пријема констатују се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке или очигледне сметње у коришћењу, понуђач је дужан да исте отклони или замени новим, о свом трошку, најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико Додављач не може да отклони квар на предметној машини дуже од 30 дана од дана пријема записника о рекламацији, у обавези је да изврши замену неодговарајућег добра исправним.

Понуђач има обавезу да у гарантном року опрему одржава у исправном стању, и да отклони евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању машине, на лицу места.

Начин позивања и време одзива у току трајања гарантног рока:

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу факсом, телефоном и електронском поштом (e-mail);

Понуђач има обавезу да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар 24 часа дневно седам дана у недељи.

Понуђач је дужан да у року од 8 часова од часа пријема усменог и писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца, започне са отклањањем кварова, свих седам дана у недељи, у току трајања гарантног рока.

Понуђач ће за извршавање услуге одржавања предметног добра у гарантном року одредити искључиво стручна техничка лица која су обучена за сервисирање и одржавање предметног добра.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже **финансијским капацитетом**, односно
 - Да понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 2) Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да има:
 - важеће сертификате за стандарде **ISO 9001** (систем менаџмента квалитетом) и **ISO 14001** (систем управљања заштитом животне средине), издате од акредитованог сертификационог тела. Сертификати морају да гласе на име понуђача.
 - да у моменту подношења понуде има потврду произвођача опреме или представништва произвођача за територију Републике Србије, којом се потврђује да је понуђач **овлашћени партнер за продају понуђене опреме као и за сервисирање** понуђене опреме у гарантном року, да је понудио оригиналну опрему и да ће је као такву испоручити за потребе предметне набавке, насловљену на Наручиоца, са позивом на број предметне набавке, издату на меморандуму произвођача, са печатом и потписом овлашћеног лица Произвођача.
- 3) Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да има:
 - Најмање један сервисни центар на територији града Београда.
 - Најмање два возила у својини, по основу лизинга или по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са правним или физичким лицем.

- 4) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да има:
- У моменту подношења понуде **најмање 3 радно ангажованих лица** (по било ком законском основу).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-5*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује **достављањем** следећих **доказа:**

За финансијски капацитет:

- Потврда Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с тим да понуђач није у обавези да достави овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (*ако су ови подаци јавно доступни понуђач треба уз понуду да приложи изјаву са навођењем интернет странице на којој се подаци који су тражени у оквиру услова могу пронаћи*).

За пословни капацитет:

- Фотокопија важећих Сертификата понуђача ISO 9001 и ISO 14001.

- Потврда произвођача опреме или представништва произвођача за територију Републике Србије, којом се потврђује да је понуђач овлашћени партнер за продају понуђене опреме као и за сервисирање понуђене опреме у гарантном року, да је понудио оригиналну опрему.

За технички капацитет:

- Фотокопија власничког листа или фотокопија уговора о купопродаји или фотокопија уговора о закупу пословног простора, или други доказ. Уколико понуђач не поседује најмање један сервисни центар на територији града Београда и о томе не достави одговарајући доказ, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Фотокопије саобраћајних дозвола, а за возила која користи по основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи доставити и фотокопију Уговора. Понуде понуђача који не поседује наведени број возила и о томе не достави доказе биће одбијена као неприхватљива;

За кадровски капацитет:

- Образац Кадровски капацитет (*поглавље VIII конкурсне документације*) попуњен, потписан;

- Фотокопије М образаца (или другог одговарајућег обрасца) о пријави на обавезно социјално осигурање, за свако лице појединачно.

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда, утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку добара – набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање, ЈН број 5/18 - НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**16.07.2018. године до 10 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **16.07.2018. године до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и Интернет страница наручиоца (www.parlament.rs);

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **16.07.2018. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде**
- 2) **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;**
- 3) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 5) **Образац кадровски капацитет;**
- 6) **Докази о испуњености обавезних и додатних услова** (за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет);
- 7) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 8) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 9) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту).

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације. Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VI-3 у конкурсној документацији).

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће

потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање ЈН бр. 5/18- НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку добара - набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање ЈН бр. 5/18- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку добара - набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање ЈН бр. 5/18- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање ЈН бр. 5/18- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши у року до 45 дана од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад предметног добра, односно од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђена испорука добра (Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметног добра).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:

Рок испоруке добра: понуђач је дужан да изврши испоруку добра у року до 90 календарских дана од дана закључења уговора

Место испоруке добра: објект Народне скупштине Републике Србије, ул.Краља Милана 14, у Београду. Наручилац се обавезује да омогући несметан приступ згради у коју се предметна машина поставља

8.3. Захтеви у погледу рока инсталације и пуштања машине у рад машине и обуке:

Рок инсталације и пуштања машине у рад: не дуже од 15 дана од дана испоруке.

Обавезна обука: Изабрани понуђач је у обавези да изврши обуку запосленог стручног особља Наручиоца, који ће радити на предметној машини. Рок за обуку је до 15 дана од дана инсталације и пуштања машине у рад.

8.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручено добро износи минимум 12 месеци или у трајању произвођачке гаранције и тече од дана од дана пуштања предметне машине у рад, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметног добра.

Сва сервисирања или поправке предметне машине у гарантном року падају на терет изабраног понуђача.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.6 Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет испоручених добара

Квалитет добра

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Предметно добро мора испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Контрола квалитета:

Квантитативни и квалитативни пријем добра извршиће се записнички након пријема, монтаже и пуштања у рад истог а све евентуалне разлике или примедбе код пријема констатују се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Рекламација на квалитет добра:

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке, оштећења или очигледне сметње у коришћењу, понуђач је дужан да исте отклони или замени новим, о свом трошку, најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају да Додављач не може да отклони квар на предметној машини дуже од 30 дана од дана пријема записника о рекламацији, у обавези је да изврши замену неодговарајућег добра исправним.

Понуђач има обавезу да у гарантном року опрему одржава у исправном стању и да отклони евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању апарата, на лицу места.

Начин позивања и време одзива у току трајања гарантног рока:

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу факсом, телефоном и електронском поштом (e-mail);

Понуђач има обавезу да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар 24 часа дневно седам дана у недељи.

Понуђач је дужан да у року од 8 часова од часа пријема усменог и писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца, започне са отклањањем кварова, свих седам дана у недељи, у току трајања гарантног рока.

Понуђач ће за извршавање услуге одржавања предметног добра у гарантном року одредити искључиво стручно техничка лица која су обучена за сервисирање и одржавање предметног добра.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредности.

У цену предметног добра урачуната је цена набавке, монтаже, пуштања у рад и основне обуке оператера за рад на предметној машини.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом- овлашћењем (са уписаним износом **10%** од вредности уговореног добра без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу **1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од **5%** од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе односно не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на e-mail: liljana.vrzina@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 5/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ljiljana.vrzina@parlament.rs, факсом на број 011/3225-686 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од

укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи измену рока за испоруку уговореног добра из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Радомир Радовановић, телефон број 064/8420-249.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI – 1 Образац понуде

VI – 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

VI – 3 Образац трошкова припреме понуде;

VI - 4 Образац изјаве о независној понуди;

VI -5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона

Обрасци којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 76. ЗЈН:

VI –6 Образац кадровски капацитет;

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање, ЈН бр. 5/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара - набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање, ЈН бр. 5/18.

Укупна цена без ПДВ-а (из Обрасца структуре цене)	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом (из Обрасца структуре цене)	_____ динара
Рок и начин плаћања	Уроку до 45 дана од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад предметног добра, односно од дана пријема исправног рачуна и Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметног добра.
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуде)	_____ од дана отварања понуде
Рок испоруке (до 90 дана од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора
Рок инсталације и пуштања машине у рад: (не дуже од 15 дана од дана испоруке)	_____ дана од дана испоруке
Гарантни рок (минимум 12 месеца или у трајању произвођачке гаранције и тече од дана пуштања предметне машине у рад, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметног добра)	_____ месеца од дана пуштања предметне машине у рад, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметног добра.
Место испоруке	Објект Народне скупштине у ул. Краља Милана14, у Београду

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI – 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Произвођач, модел и тип машине	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	6 (3x5)
Дорадна књиговезачка машина за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање		1				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати назив произвођача, модел и тип машине;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI - ЗОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање**, ЈН бр. 5/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI -5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара - **набавка дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање**, ЈН бр. 5/18, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - 6 ОБРАЗАЦ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку добара- набавку дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање, ЈН бр. 5/18, најмање 3 радно ангажованих лица и то:

Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованих лица	Звање
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за куповину дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање

Закључен између:

1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа заменик генералног секретара Народне скупштинена основу овлашћења председника Народне скупштине број: 9-582/18 од 9. марта 2018. године, (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. Добављач: _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____ ПИБ: _____, телефон _____ телефакс: _____ кога заступа _____ (удаљем тексту: **Добављач**),

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН бр. 5/18 за јавну набавку добара- дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање, за потребе Народне скупштине Републике Србије, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 број 404-8/5-18 од 08.06.2018. године,

- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____. 2018 год. (попуњава *Добављач*), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача бр. _____ од _____ 2018. године, у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. 2018. године и изабрао понуду Добављача _____ ул. _____ број _____ (попуњава *Наручилац*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка, монтажа и пуштање у рад **дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН бр. 5/18, у свему према понуди Додављача број _____, од _____. 2018. године, која је саставни део овог Уговора. **(попуњава Додављач)**.

Додављач је испоруку добара поверио другом Додављачу – подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. **(попуњава Додављач)**.

Уколико Додављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а према усвојеној понуди Додављача.

Вредност добра из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде Додављача. Понуђена цена обухвата набавку, монтажу, пуштање у рад и обуку оператера за рад на испорученом добру

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Додављач је обавезан да добро из члана 1. овог Уговора испоручи у року од _____ календарских дана од дана закључења Уговора.

Добро које се испоручује мора бити потпуно истестирано и фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналној амбалажи и да заједно са пратећом документацијом као целином, (овереним гарантним листом, упутством за употребу и цртежом машине) испуњава захтеване техничке и технолошке карактеристике.

Додављач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке, најмање 24 часа пре планираног датума испоруке.

Место испоруке је објект Народне скупштине Републике Србије, ул. Краља Милана 14, у Београду.

Додављач је обавезан да у року до 15 дана од дана испоруке, инсталира и пусти предметну машину у рад.

Додављач је обавези да у року од 15 дана од дана инсталације и пуштања машине у рад, изврши обуку надлежног стручног особља Наручиоца, за рад на предметној машини.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да добро из члана 1. овог Уговора плати у року до 45 дана од дана пуштања у рад предметне машине, односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметног добра и правилно испостављеног рачуна.

Плаћање цене испорученог добра Наручилац ће извршити на рачун Додављача број: _____ код Банке _____.

КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Добављач гарантује Наручиоцу да уговорено добро потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде која је у прилогу уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни преглед добра из члана 1. овог Уговора, врши записнички након пријема, монтаже и пуштања у рад истог и да се евентуалне разлике, или примедбе код пријема добра, констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране

Након прегледа, Наручилац ће своје примедбе, у случају видљивих недостатака на истом, писаним путем одмах саопшти Добављачу.

У случају да испоручено добро није у складу са уговореним, Наручилац има право да, након писане рекламације, захтева од Добављача уредно извршење Уговора или да одустане од Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач даје Наручиоцу гаранцију за исправан рад добра из члана 1. овог Уговора у трајању од _____ месеца/и, од дана пуштања предметне машине у рад, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.

Добављач је у обавези да у гарантном року, о свом трошку, обезбеди сервисирање или поправку предметног добра.

Наручилац се обавезује да се предметно добро, користи у складу са упутствима произвођача, Добављача добра и њиховог сервисера.

Члан 8.

Уколико се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке, оштећења или очигледне техничке сметње у коришћењу, понуђач је дужан да исте отклони или замени новим, о свом трошку, најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају да Добављач не може да отклони квар на предметној машини дуже од 30 дана од дана пријема записника о рекламацији, у обавези је да изврши замену неодговарајућег добра исправним.

У случају квара у гарантном року, Добављач је дужан да се на позив овлашћеног лица Наручиоца, одазове најкасније у року од 8 сати од добијања позива, седам дана у недељи.

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности Добављачу факсом, телефоном и електронском поштом (e-mail);

Добављач има обавезу да обезбеди телефонски број на који Наручилац може пријавити квар 24 часа дневно седам дана у недељи.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда следећа средства обезбеђења:

- на дан закључења уговора, **1 (једна) бланко соло меница за добро извршење посла**, потписана и оверена са меничним писмом- овлашћењем (са уписаним износом **10%** од вредности уговореног добра

без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

- у тренутку примопредаје предмета уговора, **1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од **5%** од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дужи од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе односно не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантном року.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач се обавезује Наручиоцу да пријави сваку промену у погледу овлашћених лица за контакт при реализацији Уговора, или до којих дође у поступку испуњења Уговором преузетих обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до коначног испуњења уговорних обавеза.

Овај Уговор може да се раскине на основу сагласне воље уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи измену рока за испоруку предметних добара из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Рок испоруке из члана 3. овог Уговора, може се померити само у случају дејства више силе. У овом случају, рок испоруке се помера за онолико дана, колико су трајали узроци спречености Додављача да испоручи добра, под условом да је Додављач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу.

У случају прекорачења рока, из члана 3. овог Уговора, из разлога за који је одговоран, Додављач је дужан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу добра износ од 2 % од укупне вредности уговореног добра, а највише до 5 % од укупне вредности уговореног добра.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Повериоца)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. 5/18 – Набавка, дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу **гаранције за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис и печат овлашћеног лица

VIII-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Повериоца)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од **5%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. 5/18 – Набавка добара - дорадне књиговезачке машине за сакупљање одштампаних табака са елементима за сакупљање, шивење и савијање, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара, а за **отклањање недостатака у гарантном року.**

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2020. године. *(траје 5 дана дуже од гарантног рока)*

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис и печат овлашћеног лица