



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 33/18

Рок за подношење понуда 30.11.2018 године, до 10 часова.

Новембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/33-18 од 21.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/33-18-1 од 21.11.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – Уређај за складиштење података редни број јавне набавке: ЈНМВ 33/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	22
VI-1	Образац понуде	23
VI-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	29
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	30
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	31
VI-6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.	32
VI-7	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	33
VII	Модел уговора	34
VIII	Менично овлашћење	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 33/18 су добра – **уређај за складиштење података.**

Ознака из општег речника јавних набавки: 48823000 - Сервери датотека

Врста, опис и количина добара из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

Предметна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт (лице или служба):

- Љиљана Вржина, Одсек за јавне набавке
- e-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА

Уређај за складиштење података		КОМ
Архитектура	"No single point of failure"	1
Величина	максимално 2U	
Капацитет:	12x 6TB 7.2K NL SAS; минимум 72TB RAW капацитета; прошириво до минимум 2000TB	
Напајање:	минимално 700W редундантно са напонским кабловима минималне дужине од 2м	
Контролер:	минимум 2 Hot-Swap контролера са 8GB по контролеру са 2x iSCSI 10Gbps порта, са Failover подршком	
Подржани RAID нивои:	минимум RAID 10, 50, 6	
Подржани оперативни системи:	Microsoft Windows Server including Hyper-V ,VMware ESX Server,Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Enterprise Linux (SLES), Oracle Linux, Oracle Solaris, IBM AIX, HP-UX, Mac OS X, Citrix XenServer, Novell NetWare	
Додатни софтвер:	уређај мора да подржава Data Cloning, Virtual provisioning, Replication, Snapshots, Load-balancing between equipments, Replication between storage arrays, Monitoring софтвер за уређење	
Сигурност:	CHAP аутентикација, контрола приступа за iSCSI; контрола приступа за management interfaces укључујући подршку за RADIUS; Common Criteria Certification са FW 7.1.1	
Сертификати:	CE стандарди за окружење, ISO 9000, ISO 14000	
Додаци:	Шине за уградњу у постојећи рацк орман	
Гаранција:	36 месеци ProSupport и Next Business Day On-Site Service, проверљиво на сајту произвођача преко серијског броја	
Мрежни уређај		КОМ
Модел:	минимално 24x 10GbE RJ45 auto-sensing (10Gb/1Gb/100Mb) fixed порта са максимално 1x hot swap expansion module bay	2
Величина:	максимално 1U	
Додаци:	Шине за уградњу у постојећи рацк орман	
Напајање:	минимално 460W редундантно	
Гаранција:	36 месеци ProSupport и Next Business Day On-Site Service	
Додатне NIC картице:		КОМ
2x Broadcom 5719 QP 1Gb Low profile формат		2
2x Broadcom 57416 Dual Port 10Gb, Base-T, PCIe Adapter, Low Profile формат		2

Понуђач је дужан да обезбеди обуку корисника. Обука се врши у простору наручиоца.

Напомена:

Свако понуђено добро мора да одговара захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Уз понуду понуђач мора доставити **детаљну техничку документацију** за понуђена добра (каталоге, брошуре или др.) у коме се налазе технички подаци понуђених добара из којих је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђена добра поседују све захтеване техничке карактеристике из Спецификације наручиоца. Техничка спецификација може бити и на енглеском језику.

2.2. Место испоруке: Дом Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

2.3. Рок испоруке

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од **20** од дана обостраног потписивања уговора.

2.5. Гарантни рок

Гарантни рок за испоручено добро износи: 36 месеци ProSupport и Next Business Day On-Site Service и тече од дана пуштања предметне опреме у рад, односно потписивања Записника о квалитативном пријему предметне опреме.

Понуђач је дужан да у гарантном року, у случају квара, омогући **пријаву квара 7 дана у недељи 24 часа** и уколико је то потребно обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера или предметну опрему замени новом.

Рок за отклањање квара на опреми која је у гарантном року не сме бити дужи од 24 часа.

Сва сервисирања или поправке предметне машине у гарантном року падају на терет изабраног понуђача.

2.6. Контрола квалитета

Квалитет:

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

2.7. Контроле квалитета услуге и рекламације на изведене услуге:

Квантитативни и квалитативни пријем опреме врши се записнички (записник о квантитативном и квалитативном пријему добара), по испоруци целокупне уговорене количине опреме у присуству представника добављача и наручиоца.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да испоручена опрема Наручиоцу није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену опреме исправном најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

2.8. Обавезна обука:

Изабрани понуђач је у обавези да изврши обуку запосленог стручног особља Наручиоца, који ће радити на предметној опреми.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже довољним пословни капацитетом, односно:

- 1) да је у моменту подношења понуде, понуђач овлашћен од стране произвођача за продају и сервисну подршку за опрему која је предмет набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-5*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI-6*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет:

ДОКАЗ:

- Понуђач мора да достави **документ (потврду) издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача из којег се недвосмислено може утврдити да је** понуђач овлашћен од стране произвођача за продају и сервисну подршку за опрему која је предмет набавке. Потврда издата од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача потврђује да је опрема оригинална и да понуђена гаранција одговара захтеваној.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача за део набавке за који је ангажован.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН– **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка спецификација може бити на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца:
Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са знаком **"Понуда за јавну набавку мале вредности – Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **30.11.2018. године до 10 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **30.11.2018. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и одржаће се у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **30.11.2018. године** са почетком у **13,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде**
- 2) **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;**
- 3) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 5) **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;**
- 6) **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (ако се подноси понуда са подизвођачем)**
- 7) **Докази** о испуњености додатних услова за пословни и кадровски капацитет;
- 8) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 9) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 10) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.

- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу је дозвољено да захтева **аванс** у висини 100% од уговорене цене.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

Наручилац ће извршити Понуђачу уплату на име **аванса у висини од 100% од уговорене цене** са урачунатим ПДВ-ом, у року до 45 дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана истовременог достављања предрачуна и прихватања неопозиве банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, са клаузулом: неопозиво и безусловно "на први позив" и "без приговора". Изабрани понуђач је дужан да уз банкарску гаранцију достави картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције, као и потврду банке гаранта о издавању исте, у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која се издаје у висини плаћеног аванса и мора трајати све до коначног извршења посла.

8.2. Захтеви у погледу места испоруке, рока испоруке и замене неисправног уређаја

Место испоруке је објекат Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року од **20 дана** од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да изврши замену неисправног уређаја исправним, одговарајућег квалитета у року од 24 часа од пријема писане рекламације.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтеви у погледу квалитета, пријема и обезбеђивање контроле квалитета:

Квалитет:

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са описом датим у спецификацији и важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Контроле квалитета услуге и рекламације на изведене услуге:

Квантитативни и квалитативни пријем опреме врши се записнички (записник о квантитативном и квалитативном пријему добара), по испоруци целокупне уговорене количине опреме у присуству представника добављача и наручиоца.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да испоручена опрема Наручиоцу није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену опреме исправном најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

8.5. Гарантни рок и одржавање у гарантном року

Гарантни рок за испоручено добро износи: 36 месеци ProSupport и Next Business Day On-Site Service и тече од дана пуштања предметне опреме у рад, односно потписивања Записника о квалитативном пријему предметне опреме.

Понуђач је дужан да у гарантном року, у случају квара, омогући **пријаву квара 7 дана у недељи 24 часа** и уколико је то потребно обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера или предметну опрему замени новом.

Рок за отклањање квара на опреми која је у гарантном року не сме бити дужи од 24 часа.

Сва сервисирања или поправке предметне машине у гарантном року падају на терет изабраног понуђача.

8.6. Захтев у погледу обуке кориснока:

Изабрани понуђач је у обавези да изврши обуку запосленог стручног особља Наручиоца, који ће радити на предметној опреми.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања:

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 100% од понуђене цене са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу уплати аванс у року до 45 дана од дана прихватања банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулом: неопозиво и безусловно "на први позив" и "без приговора". Изабрани понуђач је дужан да уз банкарску гаранцију достави картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције, као и потврду банке гаранта о издавању исте, у року од 5 дана од дана закључења овог уговора.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се са роком важења најкраће до правдања аванса.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу **1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе односно не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантном року.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII конкурсне документације.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на e-mail: liljana.vrzina@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 33/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail liljana.vrzina@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;

- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Предраг Ђулибрк, телефон број: 064/8420-106.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI – 1 Образац понуде;

VI – 2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

VI – 3 Образац трошкова припреме понуде;

VI – 4 Образац изјаве о независној понуди;

VI – 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

VI – 6 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;

VI – 7 Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Интернет страница јавно доступних доказа</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18

ПОНУДА- УКУПНА ЦЕНА

Укупна вредност без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна вредност са ПДВ-ом	_____ динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања - аванс (у износу 100%)	Уплату на име аванса у висини од 100% од уговорене цене са урачунатим ПДВ-ом, у року до 45 дана од дана истовременог достављања предрачуна и прихватања неопозиве банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, на рачун понуђача.
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора)	У року од 20 дана од дана потписивања уговора .
Гарантни период	36 месеци ProSupport и Next Business Day On-Site Service и тече од дана потписивања Записника о квалитативном пријему предметне опреме.
Замена неисправног уређаја	У року од 24 часа од пријема писане рекламације
Место испоруке	Објект Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

Место и датум

_____, _____. _____. 2018. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI -2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- У динарима -

Назив	Захтеване техничке карактеристике	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4X5)	8 (4X6)
1	Уређај за складиштење података, (по техничкој спецификацији)	ком	1				
2	Мрежни уређај, (по техничкој спецификацији)	ком	2				
3	Додатне NIC kartice,	ком	2				
УКУПНО (1-3) са и без ПДВ-а							

Упутство за попуњавање обрасца понуде - структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а. (Збир цена 1-3, из колоне 7.)
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом. (Збир цена 1-3, из колоне 8.)

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI – 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара– **Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI – 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – **Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – **Уређај за складиштење података, ЈНМВ број 33/18**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место и датум

Подизвођач

_____, _____ . 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за уређај за складиштење података

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА – СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју по овлашћењу председника Народне скупштине број 9-582/18 од 09.03.2018. године, заступа заменик генералног секретара Народне скупштине Републике Србије, Срђан Смиљанић (у даљем тексту **Наручилац**),

и

ДОБАВЉАЧ:, са седиштем у,
улица, ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс: кога заступа директор.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број подизвођача или учесника у заједничкој понуди)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке број ЈНМВ бр. 33/18 за јавну набавку добара – **уређај за складиштење података**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/33-18 од _____ .2018. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од ____ . ____ .2018 год. (**попуњава Добављач**), заведену под бројем: 404-8/33-18- _____ (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, који се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од ____ . ____ . 2018. године и као најприхватљивију понуду изабрао

понуду понуђача _____ број _____ (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка, инсталација и пуштање у рад добара – **уређај за складиштење података**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према техничкој спецификацији и понуди Добављача бр. _____, од _____. 2018. године (**попуњава Добављач**), која је саставни део овог Уговора.

Добављач је испоруку добара поверио подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач)

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност добра (цена добара, инсталација и пуштање у рад) из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а према усвојеној понуди Добављача.

Вредност добра из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од од 20 дана од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Место испоруке је објект Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће извршити плаћање на име **аванса у висини од 100% од уговорене цене** са урачунатим ПДВ-ом, у року до 45 дана од дана пријема авансног рачуна, који се испоставља по закључењу овог Уговора и предаји банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача број: _____, код банке _____ (**попуњаваДобављач**).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 3. овог Уговора, из разлога за који је одговоран, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу добара износ од 2 % од укупне вредности овог Уговора, а највише до 5 % од укупне вредности овог Уговора

КВАЛИТЕТ ОПРЕМЕ

Члан 7.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, односно да испуњава све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима произвођача добара .

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ОПРЕМЕ

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем предметне опреме врши се записнички по испоруци целокупне уговорене количине опреме, у присуству представника Добављача и Наручиоца, потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да испоручена опрема Наручиоцу није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену опреме исправном најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У Записнику о пријему добара констатоваће се да је достављен оверен гарантни лист за предметна добра и упутство за употребу истих.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гарантни рок за испоручено добро износи 36 месеци ProSupport и Next Business Day On-Site Service и тече од дана пуштања предметне опреме у рад, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметне опреме.

Добављач је дужан да у гарантном року, у случају квара, омогући пријаву квара 7 дана у недељи 24 часа и уколико је то потребно обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера или предметну опрему замени новом.

Рок за отклањање квара на опреми која је у гарантном року не сме бити дужи од 24 часа.

Сва сервисирања или поправке предметне машине у гарантном року падају на терет Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања:

Добављач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 100% од понуђене цене са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да Добављачу уплати аванс у року до 45 дана од дана прихватања банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулом: неопозиво и безусловно "на први позив" и "без приговора". Изабрани пунуђач је дужан да уз банкарску гаранцију достави картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције, као и потврду банке гаранта о издавању исте, у року од 5 дана од дана закључења овог уговора.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се са роком важења најкраће до правдања аванса.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Добављач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу **1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не испуни своје уговорене обавезе односно не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантном року.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Члан 12.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 13.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом,

уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

ОБУКА

Члан 14.

Добављач је у обавези да за писпоручену опрему одржи обуку запосленог стручног особља Наручиоца, које ће радити на предметној опреми.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно.

У случају да спор не могу решити споразумно, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до коначног испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће поунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН МВ бр. 33/18 –Набавка уређаја за складиштење података, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2021. године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис и печат овлашћеног лица