

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара: десктоп рачунари за потребе Народне скупштине Републике
Србије
у отвореном поступку, ЈН број 19 /14

Београд, мај 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 број 404-8/19-14 од 16.04.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 број 404-8/19-14-01 од 16.04.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара: десктоп рачунари
за потребе Народне скупштине Републике Србије
у отвореном поступку, број 19/14

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста; техничке карактеристике-спецификација; место испоруке; гарантни рок и принципи одржавања; рокови извршења; начин спровођења контроле | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Модел уговора | 25 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 29 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 30 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 31 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 32 |
| XII | Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера | 33 |
| XII-1 | Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера | 34 |
| XIII | Образац Списак најважнијих испоручених добара | 35 |
| XIV | Образац Потврде - Референтне листе | 36 |

Конкурсна документација садржи 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине

Адреса: Београд, Краља Милана 14

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 19/14 су добра: десктоп рачунари за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.parlament.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Група за јавне набавке, Драган Ђурагић, телефон: 011/3026 – 048.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 19/14 су добра: десктоп рачунари за потребе Народне скупштине Републике Србије.

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- персонални рачунари - 30213000.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Место испоруке, гарантни рок, рокови извршења, начин спровођења контроле

ЈАВНА НАБАВКА БР. 19/14

Врста добара: Набавка десктоп рачунара

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЧУНАРА:

ТАБЕЛА 1:

| Назив | Захтеване техничке карактеристике: | | Јединица мере | Потребна количина |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|---------------|-------------------|
| 1. | 2. | | 3. | 4. |
| РАЧУНАР: | Кућиште: | Small Form Factor или Desktop, природна позиција кућишта мора да буде водоравна | КОМАД | 50 КОМ. |
| | Процесор: | Мин. Core i3 четврте генерације (2С/4Т, 3.4 GHz, 3 MB cache) | | |
| | Чипсет: | Intel H81 или еквивалент | | |
| | Меморија: | 8 GB DDR3, 1600 MHz | | |
| | Графика: | Intel HD Graphics 4400 integrated | | |
| | Оптика: | DWD RW | | |
| | Лан: | 10/100/1000 Mbit/s на плочи | | |
| | Оперативни систем: | Лиценца за Win 8.1 Pro: Преисталиран Windows 7 Professional 64 bit, Recovery DVD, сви неопходни драјвери | | |
| | Хард диск: | SATA III, 7200 rpm, 1000GB, 3.5 inch | | |
| | Интерфејси: | 6 x USB 2.0 2 x USB 3.0 1 x VGA 1 x DVI 1 x Parallel port 1 x Serial port (RS232) 2 x PS/2 1 x RJ-45 | | |
| | Слот за проширења: | 1 x PCI-express 2 x PCI | | |
| | Улазни уређаји: | Локализована тастатура PS/2, оптички миш | | |
| | Гарантни рок: | 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера | | |
| Усклађеност са следећим стандардима: | CE, RoHS, Energy Star 5.0 | | | |

ТАБЕЛА 2:

| Назив | Захтеване техничке карактеристике: | | Јединица мере | Потребна количина |
|-----------------|------------------------------------|--|---------------|-------------------|
| 1. | 2. | | 3. | 4. |
| МОНИТОР: | Дијагонала: | 21.5 incha | комад | 50 ком. |
| | Технологија позадинског осветљења: | LED или LCD | | |
| | Однос страница: | 16:09 | | |
| | Природна резолуција: | 1920:1080 | | |
| | Контраст: | Типичан: 1000:1 | | |
| | Време одзива: | 5 ms | | |
| | Угао гледања (х/в): | 170°/160° | | |
| | Типично осветљење: | 300 cd/m2 | | |
| | Повезивање: | 1xVGA, 1xDVI | | |
| | Каблови: | DVI кабл, VGA кабл | | |
| | Усклађеност са: | CE, RoHS, Energy Star 5.0 | | |
| | Гаранција: | 3 године произвођачке гаранције са преузимањем и враћањем уређаја на адресу корисника, радом овлашћеног сервисера и резервним деловима | | |

Додатни услови:

- Да би доказали да понуђени рачунари испуњавају услов, односно поседују сертификат Energy Star 5.0, понуђачи су дужни да доставе линк са стране <http://www.eu-energystar.org/> на коме се недвосмислено види да је понуђени рачунар (или серија рачунара којој понуђени модел припада), сертификован по овом стандарду.
- Понуђач је у обавези да достави потврду произвођача опреме коју нуди којом произвођач понуђене опреме потврђује гаранцију од 36 месеци за понуђене рачунаре и мониторе. Потврда мора бити издата на име Понуђача, насловљена на Наручиоца са позивом на број предметне набавке. Уколико је потврда на сраном језику обавезно доставити превод на српски језик са овером судског тумача.

Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Количина и опис добара

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Рок испоруке

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 30 дана од дана обострано потписаног уговора.

Место испоруке

Испорука десктоп рачунара ивршиће се у пословном простору Наручиоца у Београду, Краља Милана 14.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативна и квантитативна контрола испоручених добара се врши записнички по пријему испоручених добара.

Захтеви у погледу гарантног рока

За понуђене десктоп рачунаре понуђач је дужан да понуди гаранцију произвођача у трајању од минимум 36 месеци од дана испоруке.

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Понуђач треба да обезбеди гарантни рок у трајању од 36 месеци за предметна добра (по пријави одређеног проблема у функционисању испоручене опреме од стране наручиоца), а која подразумева:

- одзив овлашћеног сервисера у року од 24 (двадесет и четири) часа од пријаве квара (радним данима, понедељак-петак 07:30-15:30 часова, након позива Наручиоца)

Контролу испоручених добара врши стручна служба Наручиоца.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходне три године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, успешно и без кашњења испоручио предметна добра, с тим да вредност испоручених добара мора износити најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а за последње три године (2011., 2012. и 2013. година).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78.став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст.1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За пословни капацитет:

1) Попуњен **ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**, за период од претходне 3 године, са износима, датумима и листама купаца/наручилаца (образац се налази у конкурсној документацији).

2) Понуђач је дужан да приложи **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ** купаца/наручилаца да је у претходне три године успешно испоручио предметна добра, с тим да вредност испоручених добара мора износити најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а за последње три године (2011., 2012. и 2013. година).

Потврда мора бити потписана од стране директора, односно законског заступника купца/наручиоца, и оверена печатом купца/наручиоца.

Модел Обрасца Потврде налази се у конкурсној документацији.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона, Наручилац дозвољава да се техничке карактеристике понуђене опреме доставе без превода на српски језик уколико су издати на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара: десктоп рачунари, ЈН број 19/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.06. 2014. године, до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 23.06.2014. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Краља Милана 14.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Техничке карактеристике понуђених добара – у слободној форми.
- Образац Списак најважнијих испоручених добара (образац XIII у конкурсној документацији)
- Образац Потврде - Референтне листе (образац XIV у конкурсној документацији)

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Народна скупштина Републике Србије, Београд, Краља Милана 14**, са назнаком „Измена понуде за јавну набавку добара: десктоп рачунари, ЈН број 19/14, - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Допуна понуде за јавну набавку добара: десктоп рачунари, ЈН број 19/14, - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Опозив понуде за јавну набавку добара: десктоп рачунари, ЈН број 19/14, - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном пријему опреме, обострано потписан.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач је дужан да комплетну опрему испоручи у року који не може бити дужи од 30 дана од дана обострано потписаног уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

11.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач коме је додељен уговор, поднеће наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 (десет) дана рачунајући од дана закључења уговора, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2 Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, понуђач коме је додељен уговор, поднеће наручиоцу приликом испоруке добара, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 5 (пет) дана дуже од дана истека гарантних рокова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 19/14“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, Група за јавне набавке;
- електронским путем на адресу: dpopovic@parlament.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, (*уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, потачка 11.1*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацијама постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози zbog којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке zbog којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН број 19/14, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара: десктоп рачунари, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 19/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: десктоп рачунари за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 19/14

ТАБЕЛА 1:

| Назив | Захтеване техничке карактеристике: | | Јединица мере | Потребна количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Цена укупно (без ПДВ-а) |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|---------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. | 2. | | 3. | 4. | 5. | 6. |
| РАЧУНАР: | Кућиште: | Small Form Factor или Desktop, природна позиција кућишта мора да буде водоравна | КОМПАД | 50 КОМ. | | |
| | Процесор: | Мин. Core i3 четврте генерације (2С/4Т, 3.4 GHz, 3 MB cache) | | | | |
| | Чипсет: | Intel H81 или еквивалент | | | | |
| | Меморија: | 8 GB DDR3, 1600 MHz | | | | |
| | Графика: | Intel HD Graphics 4400 integrated | | | | |
| | Оптика: | DWD RW | | | | |
| | Лан: | 10/100/1000 Mbit/s на плочи | | | | |
| | Оперативни систем: | Лиценца за Win 8.1 Pro: Преисталиран Windows 7 Professional 64 bit, Recovery DVD, сви неопходни драјвери | | | | |
| | Хард диск: | SATA III, 7200 rpm, 1000GB, 3.5 inch | | | | |
| | Интерфејси: | 6 x USB 2.0 2 x USB 3.0 1 x VGA 1 x DVI 1 x Parallel port 1 x Serial port (RS232) 2 x PS/2 1 x RJ-45 | | | | |
| | Слот за проширења: | 1 x PCI-express 2 x PCI | | | | |
| | Улазни уређаји: | Локализована тастатура PS/2, оптички миш | | | | |
| | Гарантни рок: | 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера | | | | |
| Усклађеност са следећим стандардима: | CE, RoHS, Energy Star 5.0 | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | |

ТАБЕЛА 2:

| Назив | Захтеване техничке карактеристике: | | Јединица мере | Потребна количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Цена укупно (без ПДВ-а) |
|-----------------|------------------------------------|--|---------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. | 2. | | 3. | 4. | | |
| МОНИТОР: | Дијагонала: | 21.5 incha | комад | 50 ком. | | |
| | Технологија позадинског осветљења: | LED или LCD | | | | |
| | Однос страница: | 16:09 | | | | |
| | Природна резолуција: | 1920:1080 | | | | |
| | Контраст: | Типичан: 1000:1 | | | | |
| | Време одзива: | 5 ms | | | | |
| | Угао гледања (x/v): | 170°/160° | | | | |
| | Типично осветљење: | 300 cd/m2 | | | | |
| | Повезивање: | 1xVGA, 1xDVI | | | | |
| | Каблови: | DVI кабл, VGA кабл | | | | |
| | Усклађеност са: | CE, RoHS, Energy Star 5.0 | | | | |
| | Гаранција: | 3 године произвођачке гаранције са преузимањем и враћањем уређаја на адресу корисника, радом овлашћеног сервисера и резервним деловима | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | |

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА
(Табела 1 + Табела 2):

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)
и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора. (максимално 30 дана);

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке. (минимално 36 месеци)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема рачуна.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 дана).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА – СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, коју заступа Мирјана Недељковић, помоћник генералног секретара Народне скупштине, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 бр. 112-5087/13 од 31. 12. 2013. године (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број: 07017715

Шифра делатности: 8411

ПИБ: 100279223

2. _____ из _____

ул. _____, бр. _____, које заступа директор

_____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 23. 05. 2014. године, спровео поступак за јавну набавку добара: десктоп рачунари, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у отвореном поступку број 19/14;

- да је Испоручилац дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, изабрао Испоручиоца за извршење предметне набавке.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка десктоп рачунара за потребе Народне скупштине Републике Србије.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку комплетне опреме, трошкове увозних дажбина, превоза, одржавања и сервисирања комплетне опреме у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Испоручилац је дужан да испоручи предметна добра, у свему према техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора, а плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Уз рачун Испоручилац ће доставити и потписан Записник о квантитативном пријему предметних добара.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, или у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања записника о квантитативном пријему опреме, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, на име отклањања грешака у гарантном року, са трајањем 5 (пет) дана дуже од дана истека уговорених гарантних рокова.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди и да изврши испоруку у року од _____ (понуђава понуђач) дана од дана закључења уговора.

Члан 7.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Испоручилац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Испоручилац мора иста заменити или испоручити нова у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Испоручилац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добра на којима је утврђен недостатак новим добрима без недостатака.

Члан 8

За предметна добра Испоручилац даје произвођачку гаранцију која износи _____ месеци (*понуњава понуђач*), и рачуна се од дана испоруке.

Понуђач треба да обезбеди гарантни рок у трајању од 36 месеци за предметна добра (по пријави одређеног проблема у функционисању испоручене опреме од стране наручиоца), а који подразумева:

- одзив овлашћеног сервисера у року од 24 (двадесет и четири) часа од пријаве квара (радним данима, понедељак-петак 07:30-15:30 часова, након позива Наручиоца).

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____ 2014. године (*понуњава Наручилац*), а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог уговора.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

Д и р е к т о р

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

Помоћник генералног секретара

_____ **Мирјана Недељковић**

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара: десктоп рачунари за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 19/14

| Р. бр | Назив опреме | Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима | Зависни трошкови набавке | Стопа ПДВ - а | Износ ПДВ- а | Укупна цена са ПДВ – ом са свим зависним трошковима |
|----------------|--|--|--------------------------|---------------|--------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Десктоп рачунари у свему према техничкој спецификацији | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | |

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 3 - уписати укупну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 - уписати стопу ПДВ – а;
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а на укупну цену;
5. Под редним бројем 7 – уписати укупну цену са ПДВ – ом, са свим зависним трошковима.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: десктоп рачунари за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 19/14, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

| Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|--|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач: _____, из

_____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: десктоп рачунари за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 19/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке добара: десктоп рачунари за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 19/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: десктоп рачунари за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 19/14, који је објављен дана 23.05.2014. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

_____ (унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности још 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Народна скупштина Републике Србије.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за наведену јавну набавку.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
пословне банке

**ХП -1 ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ
ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ
КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: десктоп рачунари,
за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 19/14, који је објављен дана
23.05.2014. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

_____ (унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у
гарантном року, на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности још 5
(пет) дана дужим од дана истека гарантних рокова.

Корисник банкарске гаранције је Народна скупштина Републике Србије.

Гаранција ће бити издата за рачун _____
(унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му
буде додељен уговор за наведену јавну набавку.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
пословне банке

ХШ ОБРАЗАЦ - СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

| Ред. број | Испоручена добра | Износ | Купац/Наручилац |
|-----------|------------------|-------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Уз Списак, понуђач је дужан да приложи оверене потврде – референтне листе купаца/наручилаца да су предметна добра испоручена, с тим да вредност испоручених добара мора износити најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а за последње три године (2011., 2012. и 2013. година).

Напомена: У случају више података, образац фотокопирати.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

| | |
|-------------------------|--|
| НАЗИВ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА: | |
| СЕДИШТЕ: | |
| УЛИЦА И БРОЈ: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| ПИБ: | |

ПОТВРДА

којом потврђује да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, Наручиоцу (купцу) успешно извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке бр. 19/14.

Број уговора (или рачуна – отпремнице) _____
Датум уговора (или рачуна – отпремнице) _____
Врста испоручених добара _____
Уговорена вредност _____

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **добра – десктоп рачунари за потребе Народне скупштине Републике Србије – ЈН Бр. 19/14** и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Понуђач одговара за аутентичност референци.

У _____

Законски заступник

дана _____

М.П.