

Број телефона:

Електронска пошта:

Образовање: Дипломирала на Академији за филм, позориште и телевизију (данашњи ФДУ), у класи проф. Предрага Бајчетића.

Радно искуство: Од 1976-1982. године била је асистент на Факултету на предметима Дикција и Глума, а затим постаје члан Атељеа 212. Своју филмску каријеру почиње 1976. Играла је у бројним филмовима, серијама и позоришним представама (преко 150). Председница је Управног одбора Коларчеве задужбине и чланица Управног одбора Атељеа 212.

Опис послова од значаја за рад Регулатора: Горица Поповић своју професионалну каријеру започиње још давне 1976. године као асистент на Академији за филм, позориште и телевизију, на предметима Дикција и Глума. Њено бриљантно глумачко умеће и вишедеценијско професионално искуство, чини је истакнутом уметницом у области културе, како на просторима бивше Југославије, тако и у Републици Србији.

Играјући у преко 150 филмова, серија и позоришних представа, постала је носилац најзначајнијих награда и признања у земљи и иностранству и на тај начин стекла велики углед и професионални ауторитет у културном животу наше земље.

Својом уметничком свестраношћу као глумица, редитељка, сценаристкиња и костимографкиња стекла је богато искуство, захваљујући коме постаје и Председница Управног одбора Коларчеве задужбине, чланица Управног одбора Атељеа 212, два пута Уметнички директор глумачких остварења домаћег играног филма „Филмски сусрети“ у Нишу и чланица Жирија престижних филмских и позоришних фестивала.

Њен професионални интегритет и дугогодишњи рад у области медија, чине је компетентном за обављање функције члана Савета РЕМ-а и из тог разлога сматрамо да би њен избор био од великог значаја за квалитетан рад овог Регулаторног тела.

Кандидат 2: **МЛАДЕН МАТИЧЕВИЋ**

Датум и место рођења: 26.04.1965.године, Београд

Адреса становања: |

|, Београд

Број телефона: |

Електронска пошта:

Образовање: Дипломирао на Факултету драмских уметности у Београду, на катедри за филмску и телевизијску режију.

Радно искуство: Своју професионалну каријеру започиње 1987. године као редитељ у редакцији документарног програма Радио-телевизије Београд. Током свог дугогодишњег рада, аутор је преко 20 документарних филмова, култних телевизијских серија, а као ко-сценариста потписује телевизијски филм **НОЋНИ ИГРАЧИ**, који представља повратак урбане мелодраме на програм Радио-телевизије Београд. Редитељ је популарне телевизијске серије за децу и младе **НЕКИ НОВИ КЛИНЦИ**, која се дуго репризира на РТС-у. Са сарадницима пише сценарио телевизијске серије **БЕСА**.

Опис послова од значаја за рад Регулатора: Младен Матичевић је током своје вишедеценијске каријере био и члан Филмског центра Србије и Уметнички директор фестивала, као и носилац међународних признања. Његова богата филмска и телевизијска каријера сведочи о његовим способностима и великом професионализму, како на филмском платну, тако и у медијима уопште.

С обзиром на значај Савета РЕМ-а у регулисању електронских медија, Младен Матичевић поседује велико професионално искуство везано за медије, што га чини релевантним кандидатом за члана Савета РЕМ-а.

У Београду, 22.05.2025. године

Удружење филмских глумаца Србије



ПРЕДСЕДНИК

Petar Benčina
Петар Бенчина



5000235656169

ИЗВОД О
ПОДАЦИМА УПИСАНИМ
У РЕГИСТАР УДРУЖЕЊАРепублика Србија
Агенција за привредне регистре

ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ

Облик организовања: Удружење
Назив: Удружење филмских глумаца Србије

Подаци о седишту:
Место: БЕОГРАД (ВРАЧАР), ВРАЧАР
Број и назив поште:
Улица и број: МЕТОХИЈСКА 19
Са статусом социјалног предузетништва: Не
Скраћени назив: УФГС
Назив на страном језику: Screen Actors Guild of Serbia

Област остваривања циљева:

Развој и унапређење филмске културе, уметности и стваралаштва, унапређење и стимулисање креативног рада глумаца у филмској индустрији и њој сличним медијима, остваривање појединачних и заједничких права и интереса филмских глумаца, чланова Удружења.

ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРАВНИ ПРОМЕТ

Матични број: 07050119
ПИБ: 100290061
Бројеви рачуна у банкама: 840-0000003726763-59, 840-0000058498763-22, 205-000000044579-17, 205-0000000541154-18, 840-0000053635763-28 и 205-0000000023569-94
Датум оснивања: 17.10.1968
Датум доношења Статута: 29.11.2022
Време трајања: неодређено време
Делатност удружења: 9412 - Делатности струковних удружења
Контакт подаци:
Е-пошта: ufgs@live.com

ПОДАЦИ О ЗАСТУПНИЦИМА

Заступник

Име и презиме: Петар Бенчина

ЈМБГ:

место и држава

Адреса: БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД), НОВИ БЕОГРАД, Србија

Заступник

Име и презиме: Јелена Вучковић

ЈМБГ:

место и држава

Адреса: БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА), ЗВЕЗДАРА, Србија



Електронски примерак овог документа потписан је квалификованим електронским сертификатом регистратора.

Дана 21.05.2025. године у 12:49:05 часова

Дигитално потписано
Čulić Nives
издавалац сертификата:
Јавно предузеће Пошта Србије
21.05.2025. 12:49:13

УДРУЖЕЊЕ ФИЛМСКИХ ГЛУМАЦА СРБИЈЕ

Бр. 217
29.11 20 22 год.
БЕОГРАД

Извршује се да је ова копија верна
примљу који се налази у предмету
предмета бр. 57 9225/22
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИЗРЕДНЕ РЕГИСТРЕ



Овлашћено лице
Дана. 16 DEC 2024 год

„УДРУЖЕЊЕ ФИЛМСКИХ ГЛУМАЦА СРБИЈЕ“

С Т А Т У Т



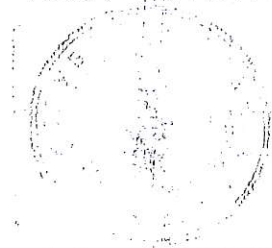
У Београду 2022.

Гарантује се да је ова копија верна
оригиналу који се налази у архивама

Садржај

Бр. Б.У. 9722/12

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРИБОР, ДЕМОГРАФИЈУ И СТАТИСТИКУ



ПРЕДСТАВНИК
[Signature]
Датум: 18 DEC 2012

1. Опште одредбе;
2. Назив и седиште;
3. Изглед и садржина печата;
4. Област остваривања циљева Удружења;
5. Циљеви удружења;
6. Унутрашња организација;
7. Скупштина удружења;
8. Председништво удружења;
9. Председник удружења;
10. Надзорни одбор;
11. Радна тела;
12. Секретаријат удружења;
13. Чланство у удружењу;
14. Јавност рада;
15. Сарадња са другим Удружењима и организацијама;
16. Стицање и располагање средствима;
17. Општи акти;
18. Статусне Промене;
19. Престанак рада удружења;
20. Поступање са имовином у случају престанка рада удружења;
21. Прелазне и завршне одредбе

УДРУЖЕЊЕ ФИЛМСКИХ ГЛУМАЦА СРБИЈЕ

Бр. 217

29. 11 20 22 год.
БЕОГРАД

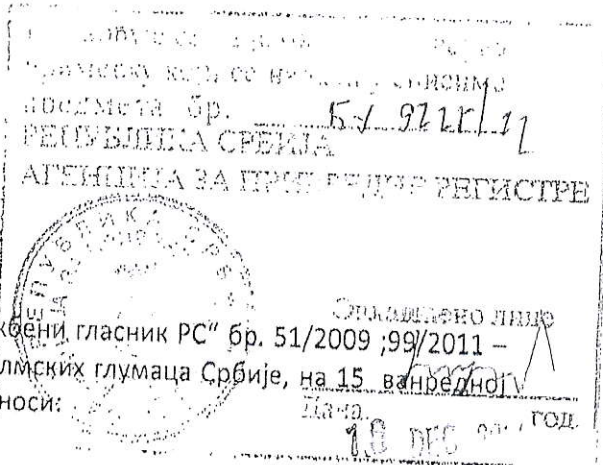
АГЕНЦИЈА ЗА ГРМБ РЕГИСТРЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Број предмета бр. Б-1922/11

ОПШТИНСКО ЛИЦО

18 DEC 2022 ГОД



У складу са одредбама чл. 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон) Скупштина Удружења филмских глумаца Србије, на 15 ванредној седници одржаној дана 29. 11. 2022. године, у Београду, доноси:

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ФИЛМСКИХ ГЛУМАЦА СРБИЈЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се односи у **УДРУЖЕЊУ ФИЛМСКИХ ГЛУМАЦА СРБИЈЕ** (у даљем тексту Удружење) и то: назив и седиште, област остваривања циљева, циљеви, унутрашња организација, чланство, јавност рада, рад органа, радних тела и секретаријата, сарадња са другим органима, удружењима и организацијама, стицање и располагање средствима, чланство у удружењу одговорност и обавезе, општи акти, статусне промене и прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Удружење филмских глумаца Србије је добровољно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време, које окупља професионалне филмске глумце ради остваривања заједничких циљева у области развоја и афирмације уметности глумаца на филму и њему сличним медијима.

Удружење има статус правног лица и самостално је у правном промету, са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Устава и Закона Републике Србије, и овог Статута.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив Удружења је: Удружење филмских глумаца Србије.
Назив Удружења на енглеском језику је: Screen Actors Guild of Serbia.
Скраћени назив је: УФГС.
Седиште Удружења је у Београду, улица Метохијска бр. 19 Београд.
E.mail адреса удружења је : ufgs@live.com
Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Назив и скраћени назив удружења употребљавају се у правном саобраћају у облику у ком су наведени у чл. 3. Овог статута и уписани у званични регистар.

Изглед и садржина печата

Члан 4.
Удружење у свом пословању користи печат,
штамбиљ.

деловодни штамбиљ и меморандумски

Печат је округлог облика. По ободу печата у једном реду исписано је ћириличним писмом:
УДРУЖЕЊЕ ФИЛМСКИХ ГЛУМАЦА СРБИЈЕ а у средини је исписано БЕОГРАД.

Штамбиљ је четвртастог облика на ком је ћириличним писмом исписано: У првом реду
УДРУЖЕЊЕ ФИЛМСКИХ ГЛУМАЦА СРБИЈЕ; у другом реду: Бр. са равном цртом за исписивање
деловодног броја; у трећем реду је равна црта за исписивање датум завођења; у четвртостом реду
исписано БЕОГРАД.

Меморандумски штамбиљ је четвртастог облика величине 7 X 2,5 цм на ком је
ћириличним писмом исписано: У првом реду УДРУЖЕЊЕ ФИЛМСКИХ ГЛУМАЦА; у другом реду је
исписана адреса Удружења БЕОГРАД, ул. Метохијска бр. 19; у трећем реду је исписан контакт број
телефона

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА УДРУЖЕЊА

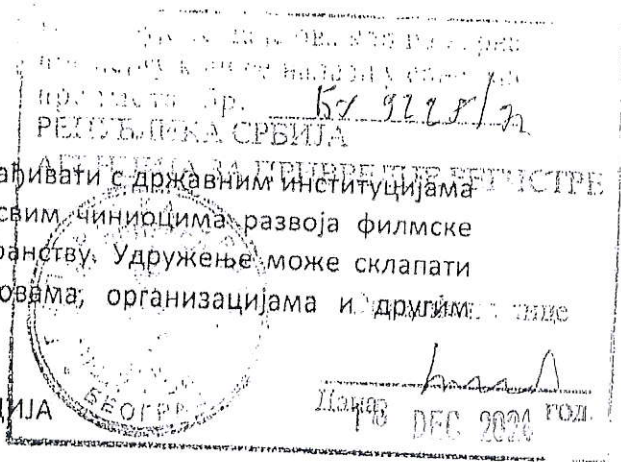
Члан 5.

Удружење остварује своје циљеве у области: развоја и унапређења филмске културе,
уметности и стваралаштва, унапређења и стимулисања креативног рада глумаца у филмској
уметности и њој сличним медијима, остваривање појединачних и заједничких права и интереса
филмских глумаца, чланова Удружења.

ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

Члан 6.

- Ради остваривања својих циљева и задатака Удружење нарочито:
- Доприноси развоју и унапређењу филмске културе, уметности и стваралаштва;
 - Као репрезентативно Удружење у култури – филму, обавља послове поверене од стране надлежног органа и Министарства, на основу Закона;
 - Доприноси заштити, професионалних, социјалних и других права глумаца на филму и њему сличним медијима: признаје статус самосталног уметника и води евиденцију и издаје документа о самосталном статусу;
 - Иницира и активно учествује у предлагању законских решења у вези филмског стваралаштва, статуса стваралаца и својих чланова;
 - Подстиче стваралачку и друштвену афирмацију чланова Удружења;
 - Доприноси материјално институционалном развоју кинематографије Србије;
 - Подстиче научно, теоријско, и критичко изучавање игре глумаца у филму и њему сличним медијима;
 - Остварује сарадњу са сродним уметничким удружењима у земљи и иностранству;
 - Развија културно-пословне активности у оквиру регистрованих делатности;
 - Остварује сарадњу са установама културе, филма, радија, телевизије и другим институцијама са којима чланови Удружења сарађују или у којима раде;
 - Сарађује са школама, факултетима, академијама и другим образовним институцијама на којима се изучава филмско стваралаштво и оспособљавају кадрови за игру на филму и бављење филмском-стваралачком праксом;
 - Обезбеђује финансијска средства неопходна за рад Удружења;
 - Води бригу о начину чувања и коришћења домаћих филмова који представљају историју нашег филмског стваралаштва и резултат минулог рада филмских уметника-глумаца;
 - Предлаже заслужне филмске глумце за друштвена признања, одликовања и награде.



Члан 7.

У остваривању својих циљева Удружење ће сарађивати с државним институцијама из подручја културе у Републици Србији, као и са свим чиниоцима развоја филмске уметности, културе и стваралаштва у земљи и иностранству. Удружење може склапати уговоре о блиској сарадњи с институцијама, установама, организацијама и другим удружењима.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 8.

Удружења је организовано кроз рад :

- 1.Органа Удружења;
2. Радних тела
3. Секретаријата.

Унутрашњу организацију Удружења доноси Скупштина Удружења, на основу потреба и образложеног предлога одговарајућег органа или групе чланова удружења.

Члан 9.

Удружењем управљају његови чланови, преко својих представника који су изабрани у органе Удружења.

Члан 10.

Органи Удружења су:

- Скупштина (конститутивни орган)
- Председништво (орган управљања)
- Председник (извршни орган – орган заступања)
- Надзорни одбор (контролни орган);

Суд части

Радна тела Удружења су:

Комисије;

СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 11.

Скупштина је највиши/конститутивни орган у удружењу који доноси општа акта, уређује рад органа Удружења даје смернице за стратешко планирање и програмско деловање, бира и опозива чланове у органима и усваја извештаје о раду органа.

Скупштину чине сви редовни чланови Удружења.

У раду Скупштине по позиву, могу учествовати и представници друштвених организација, државних органа, спонзора, других удружења и донатора са правом учешћа у раду, али без права одлучивања.

Члан 12.

Скупштина свој рад обавља на седницама.

Седнице скупштине удружења могу бити редовне и ванредне.

Скупштина се редовно састаје најмање једном годишње. Скупштину сазива Председништво удружења, достављањем писаног позива свим члановима, (позив може бити упућен СМС-ом; е. маилом, преко друштвених мрежа уколико их чланови користае) најмање 8 дана пре одржавања седнице Скупштине и објављивањем позива на званичној интернет

презентацији Удружења. Позив за заседање садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Ванредна скупштина се заказује у случајевима преке потребе или на захтев најмање једне трећине чланова удружења. У захтеву за сазивање ванредне Скупштине морају се писмено образложити разлози за одржавање ванредне седнице.

Председништво Удружења сазива ванредну Скупштину по службеној дужности најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења пуноважног захтева за њено сазивање. Радно председништво ванредне седнице се бира из редова подносилаца иницијативе за ванредно заседање Скупштине Удружења. Уколико и након 18 (осамнаест) месеци од одржане последње редовне Скупштине Удружења, није заказана, нити одржана редовна Скупштина, Председништво Удружења или група од најмање 10 (десет) чланова Удружења може као посебни Организациони одбор сазвати Скупштину Удружења у складу са Статутом. У овом случају Председавајући и Радно председништво Скупштине бирају се непосредно на седници Скупштине Удружења.

Члан 13.

Скупштином руководи Радно председништво од три члана који се бирају на лицу места. О раду Скупштине води се записник. Пре почетка рада, Скупштина бира записничара и два оверача записника и врши верификацију присутних чланова, гостију и других лица.

Члан 14.

Своје одлуке Скупштина доноси тајним или јавним гласањем простом већином гласова (већина од броја присутних на скупштини). Одлуке о начину гласања (тајно или јавно) доноси Скупштина на самој седници, већином гласова. За доношење одлуке о статусним променама или одлуке о престанку рада удружења потребна је двотрећинска већина од присутних чланова на седници скупштине удружења.

Члан 15.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна већина чланова Удружења (50% плус један од укупног броја пуноправних чланова). Ако у време почетка одржавања Скупштине овај услов није испуњен – а позиви су уредно послати свим члановима – почетак рада Скупштине се одлаже за 15 (петнаест) минута. Након истека времена од 15 (петнаест) минута, присутни чланови чине кворум за пуноправно одлучивање.

Почасничланови могу суделовати у раду Скупштине, без права гласа.

Члан 16.

Радам Скупштине руководи Радно председништво од три члана који се бирају на лицу места. Поред њих бирају се записничар (који може да буде из Секретаријата удружења), два оверача записника и два члана за бројање гласова. Изборна Скупштина доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова Удружења. Гласање је јавно, осим приликом избора Председништва и Председника Удружења, за које се гласа тајно.

Члан 17.

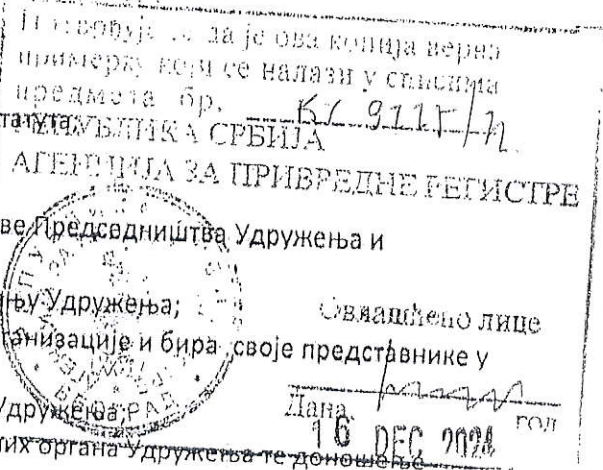
На Изборној Скупштини се бирају чланови Председништва Удружења и чланови осталих органа Удружења из члана 10. овог Статута. Изборе организује и спроводи Изборна комисија од три члана која се бира на почетку рада Изборне Скупштине.

Кандидате за чланове Председништва и осталих органа Удружења Изборној скупштини предлажу чланови Удружења. Листе кандидата се читају на почетку рада Изборне Скупштине и могу бити мењане и допуњаване на лицу места. Када се листе кандидата утврде приступа се избору. На крају, Изборна комисија саопштава резултате избора.

Члан 18.

Скупштина Удружења:

1. Доноси Статут Удружења, као и измене и допуне Статута;
2. Доноси остала општа акта Удружења;
3. доноси програм рада и развоја Удружења;
4. предлаже, бира и разрешава Председника и чланове Председништва Удружења и чланове у другим органима;
5. разматра и усваја извештај о финансијском пословању Удружења;
6. одлучује о удруживању у савезе и међународне организације и бира своје представнике у тим организацијама и савезима;
7. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
8. доноси одлуке о формирању трајних и привремених органа Удружења те доносе нормативних аката о њиховом деловању;
9. разматра извештај о раду Председништва, Председника и других органа;
10. одлучује о свим питањима од значаја за рад Удружења и његових чланова;
11. Доноси (на предлог председништва) одлуку о висини месечне чланарине;



Члан 19.

Седнице Скупштине су јавне. Изузетно, седница Скупштине може бити сазвана без присуства јавности о чему одлуку доноси Председништво. У ванредним и ратним приликама, уколико не постоји или су битно отежани услови да већина чланова присуствује, Скупштина се не мора сазивати према роковима наведеним у овом Статуту. У таквој ситуацији, Председништво Удружења привремено обавља неопходне и неодложне функције Скупштине, с тим да је обавезно да на првој уредно одржаној седници Скупштине поднесе посебан извештај.

ПРЕДСЕДНИШТВО УДРУЖЕЊА

Члан 20.

Председништво Удружења је орган управљања Удружења, који се стара о извршавању одлука Скупштине и о остваривању циљева Удружења. Председништво има 7 чланова. Председништво бира Скупштина удружења, односно бира Председника председништва и шест чланова Председништва удружења.

Мандат чланова председништва траје три године и могу се поново бирати на исту функцију у највише три мандата. Председништво на првој конститутивној/изборној седници из реда својих чланова бира заменика председника Удружења.

Председништво о свом раду подноси извештај Скупштини удружења најмање једном годишње.

Члан 21.

Председништво удружења:

1. управља радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
2. организује редовно обављање делатности Удружења;
3. поверава посебне послове појединим члановима;
4. доноси финансијске одлуке;
5. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање једне петине чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна Статута, који подноси Скупштини на усвајање;
6. доноси финансијски план и завршни рачун Удружења и подноси их Скупштини удружења на усвајање;
7. сазива седнице Скупштине Удружења;
8. образује комисије и радна тела за остваривање циљева и интереса Удружења;
9. именује представнике Удружења у радним телима и организацијама;

10. одлучује о пријему и о искључењу из чланства, у складу са одредбама Статута и Правилника о пријему у чланство;
11. одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
12. одлучује у првом степену по пријавама за повреду одредби Статута чланова Удружења;
13. предлаже Скупштини удружења висину месечних или годишњих чланарина;
14. одлучује о другим питањима за која нису, законом или Статутом, овлашћени други органи Удружења.

Председништво пуноважно одлучује ако је на седници председништва присутно више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова. Председништво може поједине одлуке донети путем гласања телефоном или електронском поштом, а те одлуке се верификују и уносе у записник на првој наредној седници Председништва. Поступак сазивања седнице, ток разматрања и доношење одлука на седницама Председништва регулише се Пословником о раду Председништва.

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 22.

Председник удружења представља извршни/налогодавни орган који заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председник за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Председништво удружења бира Заменика председника удружења. Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника, заступа Удружење у пуном обиму, са истим правима и дужностима које има и Председник удружења.

Члан 23.

Председника удружења предлаже, бира и разрешава Скупштина удружења.

Председника удружења може да предложи и Председништво текућег мандата. Предлози кандидата се достављају Секретаријату Удружења у писаном облику, најкасније 10 дана пре одржавања редовне Изборне скупштине удружења.

Председништво удружења је у обавези да евидентира све пристигле предлоге, а затим и прибави изјаве предложених кандидата да прихватају кандидатуру. Коначну листу кандидата за Председника удружења, Председништво доставља Радном председништву Скупштине и свим члановима Удружења присутним на Скупштини. Председника Удружења бира Скупштина тајним гласањем.

Мандат Председника Удружења траје три године и може поново бити биран на ту функцију у највише три мандата.

Члан 24.

Председник Удружења је одговоран за рад Удружења. Председник обавља све послове за које је овлашћен овим Статутом и за које га овласти Скупштина и Председништво.

Председник о свом раду доставља извештај Скупштини удружења најмање једном годишње.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 25.

Надзорни одбор контролише финансијско и правно пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Председништво.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина простом већином гласова. Мандат чланова Надзорног одбора траје три године и могу бити поново бирани на ту функцију у највише три мандата.

Надзорни одбор подноси извештај Скупштини удружења по потреби а најмање једном годишње.

Рад избор чланова, надлежности и друга питања везана за рад надзорног одбора ближе се одређује посебним Пословником о раду Надзорног одбора.

РАДНА ТЕЛА

Члан 26.

Председништво Удружења образује по потреби комисије као своја радна тела. Мандат, састав и задатке комисија одређује Председништво удружења.

Члан 27.

Комисије броје 3-5 чланова од којих један обавља дужност председника Комисијама помоћ у раду пружају чланови, Секретаријат и Органи удружења; Комисије се у свом раду руководе одредбама Закона, Статута и осталих општих аката Удружења.

Члан 28.

Комисије свој рад обављају на седницама. На седницама комисија води се записник. Записничара на седницама комисије одређује комисија из редова својих чланова. Извештаје о свом раду комисија доставља Председништву удружења на даље поступање.

Члан 29.

Дужност члана у Органима и Радним телима може престати: Истеком мандата и разрешењем;

Скупштина удружења/председништво разрешиће члана органа/радног тела пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако своју дужност обавља супротно одредбама закона, Статута и интереса Удружења;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дела која га чине недостојним за обављање дужности члана председништва, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности члана председништва
4. Из других разлога утврђених законом или статутом удружења.

Члан 30.

Органи и радна тела своје активности обављају колективним радом на седницама.

Седнице сазива и њихов рад организује одговорно лице (председник/заменик) органа или радног тела.

Седнице орган се сазивају на начин и у временском року који су предвиђен овим статутом.

Седнице се могу сазвати и одржати уживо или он-лајн (платформе, друштвене мреже и сл.).

ПРЕДСЕДНИШТВО
УДРУЖЕЊА
БРОЈ: 157/9115/21
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
ОБЈАВНО ЛИЦЕ
Датум: 16 DEC 2024 год.

За одржавање он-лајн седница важе иста правила као и за седнице одржане лично.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

СЕКРЕТАРИЈАТ УДРУЖЕЊА

Члан 31.

Стручне, административно-техничке и друге послове у Удружењу обавља Секретаријат удружења. Послове у секретаријату обављају физичка и правна лица које по потреби ангажује Председништво удружења.

Лица из става 2. овог члана остварују своја права и обавезе на основу позитивних прописа у области радног законодавства, Уговора и нормативних аката Удружења.

Члан 32.

Секретаријатом руководи и његов рад координише Секретар удружења. Наредбодавац у односу на рад Секретаријата је Председник а у његовом одсуству је то Заменик председника.

Члан 33.

Одлуку о организацији Стручне службе и броју физичких и правних лица у сталном и повременом ангажовању доноси Председништво Удружења у складу са потребама.

Члан 34.

Секретар Стручне службе Удружења обавља следеће послове и задатке:

1. руководи и организује рад Секретаријата;
2. стара се о правилној примени Закона, Статута и других аката Удружења;
3. сарађује са друштвеним организацијама и државним институцијама, привредним субјектима; спонзорима и донаторима Удружења;
4. учествује у раду свих органа и радних тела удружења;
5. предлаже Председништву удружења физичка и правна лица за обављање послова у удружењу;
6. обавља и друге послове по налогу надлежних органа Удружења.

ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 35.

Удружење чине његови чланови.

Чланови удружења су сврстани у две категорије чланства и то:

1. редован члан;
2. почасни члан;

Члан 36.

Редован члан Удружења може бити свако лице које се професионално бави глумом, и испуњава следеће критеријуме и мерила:

1. да је држављанин Републике Србије или страни држављанин са боравком у Р. Србији са радном дозволом;
2. да се својом професионалном глумачком делатношћу јавно потврдио;
3. да прихвата циљеве Удружења и Статут;
4. да је поднео одговарајућу пријаву за уклањање у Удружење и доказе о испуњавању свих кумулативних услова;
5. да има пословну способност;
6. да му /јој обављање делатности није забрањено правоснажном судском одлуком;
7. редовно плаћа чланарину.

Члан 37.

Одлуку о пријему у чланство доноси Председништво удружења на предлог Комисије за пријем у чланство удружења и о томе обавештава подносиоца пријаве у року од 15 дана од дана доношења одлуке о пријему у чланство.

Против одлуке о пријему у чланство незадовољни подносилац пријаве за пријем у чланство може да уложи приговор Скупштини Удружења, у року од 15 дана од дана пријема одлуке Председништва.

Одлука Скупштине је коначна.

Поступак и услови за пријем у чланство Удружења ближе се уређују Посебним Правилником о чланству.

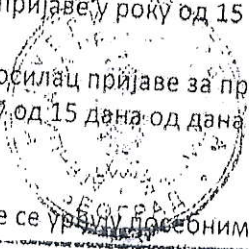
Пример: Тој се налази у евиденцији предмета бр. КЗ 922К/17

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

КОМИСИЈЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ

Организовано лице

Дана, 6 DEC 2024 год.



Члан 37.

Скупштина Удружења на предлог Председништва може доделити статус почасног члана заслужном појединцу, домаћем или страном држављанину, који је својим активностима дао изузетан допринос филмској уметности или раду Удружења.

Члан 38.

Члан Удружења има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. да учествује у раду органа и радних тела Удружења;
3. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
4. да бира и буде биран у све органе Удружења;
5. да у уметничком раду и решавању питања свога друштвеног статуса користи помоћ Удружења;
6. да учествује у доношењу планова, програма и свих других одлука од заједничког интереса;
7. да буде обавештен о раду Удружења и извршавању утврђених задатака Удружења;
8. да учествује у избору представника у органима Удружења и свим другим телима у кинематографији Србије у којима Удружење бира своје представнике;
9. даје предлоге и мишљење о раду органа Удружења;
10. да остварује контролу рада органа Удружења и носилаца задужења и да учествује у доношењу одлука о располагању средствима и имовином Удружења.

Члан 39.

Члан Удружења је обавезан да:

1. својом уметничком и другом друштвеном делатношћу допринесе остваривању циљева и задатака Удружења;
2. се придржава одредаба овога Статута, других аката, ставова и закључака Удружења;
3. учествује у раду органа и других радних тела Удружења;
4. редовно плаћа чланарину и друга и финансијска давања које одреди Скупштина Удружења;
5. да се придржава одредби које Удружење споразумно закључи са другим учесницима у кинематографији Србије или државним органима;
6. да извршава опште задатке чланова Удружења, а посебно да испуњава обавезе које прихвати избором у органе Удружења или избором за представника Удружења.

Члан удружења је лично одговоран за штету коју својим чињењем или нечињењем нанесе удружењу.

Члан 40.

Чланство у Удружењу може престати:

Члан 53.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о Култури, Закона о удружењима, Закона о ауторским и сродним правима и другим Законским и подзаконским актима који уређују ову област.

Члан 54.

Овај Статут донет је на седници Скупштине удружења која је одржана 29.11. 2022. и заведен је под дел. бр. 217/2022 Статут ступа на снагу осам дана од дана доношења.

Даном доношења Овог статута престаје да важи статут донесен на Седници удружења од 04. 03. 2022. (дел бр 20/2011.)



Република Србија
ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
Др Ђорђе Д. Сибиновић
Београд - Стари град
Симиња 15

УОП - I:6024-2025
страна 1 (један)

Потврђује се да је ова копија истоветна са копираном исправом која је написана на компјутерском штампачу и која се састоји од 14 (четрнаест) стране/а. -----
Накнада за оверу 1 (један) примерка наплаћена је у укупном износу од 5.040,00 (пет хиљада четрдесет динара) са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 21 тарифног броја 10 Јавнобележничке тарифе. -----

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
Др Ђорђе Д. Сибиновић
Београд - Стари град
Симиња 15

За јавног бележника
Јавнобележнички
помоћник
Лука Илић
број решења: 1729-2-IV-
5/2024
од 04.06.2024 год.

УОП - I:6024-2025

Дана 21.05.2025. (двадесет првог маја две хиљаде двадесет пете) године, у 16:21 (шеснаест часова и двадесет један минут), у Београду, оверено у 1 (један) примерак/ка за потребе странке.



(ПОТПИС)

