

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
03 Број: 031-494/14
27. фебруар 2017. године
Београд

На основу члана 69. став 1. Закона о Народној скупштини („Службени гласник РС, број 9/10) и тачке 4. Одлуке о организацији и раду Службе Народне скупштине („Службени гласник РС“, број 49/11), генерални секретар Народне скупштине доноси

УПУТСТВО
о садржини, облику, употреби и чувању печата,
штамбиља и жигова у Народној скупштини

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим упутством уређују се садржина, облик, употреба и чување печата, штамбиља и жигова у Народној скупштини.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом упутству имају следеће значење:

- акт је свако писмено којим се покреће, допуњује, мења, прекида или завршава нека службена радња у Народној скупштини;
- печат је матрица израђена у негативу од пластике, гуме или метала која се причвршћује на одговарајући дрвени држач са дршком;
- штамбиљ је матрица правоугаоног облика израђена у негативу од пластике, гуме или метала која се причвршћује на одговарајући дрвени или пластични држач са дршком;
- жиг је метални печат чији се отисак ставља на печатни восак или се као суви отисак ставља на папир.

Члан 3.

Печатом се потврђује аутентичност акта који доноси:

- Народна скупштина,
- председник, односно потпредседник Народне скупштине,
- председник, односно заменик председника радног тела Народне скупштине,
- генерални секретар Народне скупштине (у даљем тексту: генерални секретар), односно заменик генералног секретара,
- друго лице које овласти генерални секретар.

Члан 4.

Штамбиљем се потврђује пријем, датирање, слање и аутентичност акта.

Члан 5.

Жигом се потврђује аутентичност и целовитост акта који доноси Народна скупштина.

II. Печати, штамбиљи и жигови у Народној скупштини

Члан 6.

Народна скупштина има државни печат Републике Србије.

Печат из става 1. овог члана ставља се на одлуке Народне скупштине о проглашењу Устава Републике Србије и уставног закона и акте о избору функционера које Народна скупштина бира непосредно на основу Устава.

Члан 7.

Народна скупштина има печат.

Печат Народне скупштине је округлог облика, пречника 32 мм и садржи назив и грб Републике Србије око кога је на српском језику ћириличким писмом исписан текст „Република Србија - Народна скупштина - Београд“.

Члан 8.

Отисак печата Народне скупштине ставља се на:

- акте које потписује председник, односно потпредседник Народне скупштине,
- акте које потписује председник, односно заменик председника радног тела Народне скупштине,
- акте које потписује генерални секретар, односно заменик генералног секретара,
- акте које потписује лице које овласти генерални секретар.

Члан 9.

Отисак печата Народне скупштине, осим на акте из члана 8. овог упутства, ставља се и на службену белешку коју сачињава и потписује руководилац уже организационе јединице у којој се обављају послови писарнице Народне скупштине (у даљем тексту: шеф Писарнице), и то приликом:

- закључивања основне евиденције аката у Народној скупштини,
- потврђивања пријема акта,
- утврђивања формалних недостатака на примљеном акту,
- потврђивања истоветности копије акта са изворним текстом акта.

Члан 10.

Жалбена комисија Народне скупштине има печат.

Печат Жалбене комисије Народне скупштине је округлог облика, пречника 32 мм и садржи назив и грб Републике Србије око кога је на српском језику ћириличким писмом исписан текст „Република Србија - Народна скупштина - Жалбена комисија - Београд“.

Члан 11.

Народна скупштина има мали печат.

Мали печат Народне скупштине је округлог облика, пречника 25 мм и садржи назив и грб Републике Србије око кога је на српском језику ћириличким писмом исписан текст „Република Србија - Народна скупштина - Београд“.

Члан 12.

Отисак малог печата Народне скупштине ставља се на она документа за која је непримерена употреба печата Народне скупштине (потврде, књижице, легитимације и др.).

Члан 13.

Народна скупштина има пријемни штамбиљ.

Пријемни штамбиљ Народне скупштине је правоугаоног облика и у отиску има исписане рубрике: „примљено“, „орг. јединица“, „број“, „прилог“ и „вредност“, док је изнад рубрика исписан текст „Република Србија - Народна скупштина - Београд“.

Члан 14.

Отисак пријемног штамбиља Народне скупштине ставља се на све акте који се заводе у основну евиденцију аката Народне скупштине.

Отисак пријемног штамбиља Народне скупштине ставља се и на копију акта или потврду о пријему, ради потврђивања пријема акта.

Члан 15.

Народна скупштина има заводни штамбиљ.

Заводни штамбиљ Народне скупштине је правоугаоног облика и у отиску у три реда има исписано:

- у првом реду текст „Република Србија - Народна скупштина“,
- у другом реду реч „број“ са означеним хоризонталним цртама за упис броја акта и датума завођења,
- у трећем реду реч „Београд“.

Отисак заводног штамбиља Народне скупштине ставља се на све акте који се отпремају из Народне скупштине.

Члан 16.

Библиотека Народне скупштине има заводни штамбиљ.

Заводни штамбиљ Библиотеке Народне скупштине је правоугаоног облика и у отиску у два реда има исписано:

- у првом реду текст „Република Србија - Народна скупштина - Библиотека“,
- у другом реду речи „Инв бр.“ са означеном хоризонталном цртом за упис инвентарисане књишке јединице.

Отисак заводног штамбиља Библиотеке Народне скупштине ставља се на полеђину насловне стране књиге ради обележавања.

Члан 17.

Народна скупштина има штамбиљ тајности податка.

Штамбиљ тајности податка је правоугаоног облика и у зависности од степена тајности податка, у отиску има исписане речи: „интерно“, „поверљиво“, „строго поверљиво“ и „државна тајна“.

Отисак штамбиља тајности податка ставља се на све тајне податке који се заводе у основну евиденцију тајних података Народне скупштине.

Члан 18.

Народна скупштина има жиг.

Жиг Народне скупштине је округлог облика, пречника 32 мм и садржи назив и грб Републике Србије око кога је на српском језику ћириличким писмом исписан текст „Република Србија - Народна скупштина - Београд“.

Члан 19.

У Народној скупштини се користи жиг са сувим отиском и жиг за отисак на печатном воску.

Жиг са сувим отиском ставља се на свечане изјаве и посланичке легитимације ради потврђивања аутентичности ових докумената.

Жиг за отисак на печатном воску ставља се на печатни восак којим се повезује јемственик код сваког акта који доноси Народна скупштина.

Члан 20.

Генерални секретар има факсимил.

Факсимил генералног секретара је правоугаоног облика и садржи слику својеручног потписа генералног секретара.

Факсимил генералног секретара ставља се на типске акте и акте који се израђују у већем броју примерака.

Члан 21.

Народна скупштина има датумар.

Отисак датумара користи се код пријема акта ради брзог и тачног исписивања датума пријема.

III. Употреба и чување печата, штамбиља и жигова

Члан 22.

Генерални секретар одређује запосленог у Служби Народне скупштине (у даљем тексту: запослени) коме поверава печат, штамбиљ или жиг на употребу и чување, на предлог руководиоца уже унутрашње јединице у којој запослени обавља послове који захтевају њихову употребу.

Запослени коме је поверен печат, штамбиљ или жиг на употребу и чување, дужан је да исте чува тако да се не дозволи њихово неовлашћено коришћење.

У случају премештаја на друго радно место или престанка радног односа у Служби Народне скупштине, запослени коме је поверен на употребу и чување печат, штамбиљ или жиг дужан је да исте преда шефу Писарнице.

О предаји из става 3. овог члана сачињава се посебан записник.

Члан 23.

Печат, штамбиљ и жиг се употребљавају у радним просторијама Народне скупштине.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана печат, штамбиљ и жиг могу да се употребе ван радних просторија Народне скупштине, када постоји потреба да се изврши одређена службена радња ван просторија Народне скупштине, уз претходну писану сагласност генералног секретара.

Члан 24.

Отисак печата ставља се са леве стране од места за потпис овлашћеног лица тако да отисак печата једним делом захвати текст назива функције потписника акта.

Отисак штамбиља ставља се, по правилу, у горњи десни угао прве стране акта. Ако ту нема довољно места, отисак штамбиља ставља се на празно место прве стране, водећи рачуна да текст акта остане потпуно читљив. Ако на првој страни акта нема довољно места, отисак штамбиља ставља се на полеђину акта у горњем левом

углу. Ако су стране акта у целини попуњене текстом, отисак штамбиља ставља се на лист чисте хартије који се прилаже уз акт.

Отисак печата и отисак штамбиља који су погрешно стављени на акт, поништавају се тако што се преко отиска печата, односно отиска штамбиља исписују хемијском оловком две укрштене дијагоналне црте.

Члан 25.

Печат, штамбиљ и жиг се на крају радног времена одлажу у металну касу која се закључава.

Кључ од металне касе чува се на начин који онемогућава неовлашћену употребу печата, штамбиља и жига.

Члан 26.

За правилну употребу печата, штамбиља и жига непосредно је одговоран запослени коме су печат, штамбиљ и жиг поверени на употребу и чување.

IV. Израда печата, штамбиља и жигова

Члан 27.

Печат, штамбиљ и жиг израђује овлашћена печаторезница.

Израда печата, штамбиља и жига врши се уз претходну писану сагласност генералног секретара.

Матрицу која је служила за израду печата, штамбиља и жига, као и све неуспеле примерке истих, печаторезница је дужна да уништи о чему обавештава генералног секретара.

Уништавању из става 3. овог члана обавезно присуствује запослени кога одреди генерални секретар.

Члан 28.

Сваки печат у Народној скупштини носи ознаку римског броја, од један па на даље (I, II, III...), као знак разликовања од осталих печата.

V. Евиденција печата, штамбиља и жигова

Члан 29.

О печатима, штамбиљима и жиговима у Народној скупштини води се евиденција у коју се уписују следећи подаци:

- редни број,
- број и датум решења за израђивање печата, штамбиља и жига,
- отисак печата, штамбиља и жига,
- редни број печата, штамбиља и жига,
- датум почетка употребе,
- назив организационе јединице којој је поверен печат, штамбиљ или жиг на употребу и чување,
- својеручни потпис запосленог коме је поверен печат, штамбиљ или жиг на употребу и чување,
- датум стављања ван употребе печата, штамбиља и жига.

О евиденцији из става 1. овог члана стара се генерални секретар, односно лице које он овласти.

Члан 30.

О употреби државног печата Републике Србије води се евиденција у коју се уписују следећи подаци:

- датум употребе,
- назив акта и
- број акта на који је стављен.

О евиденцији из става 1. овог члана стара се генерални секретар, односно лице које он овласти.

VI. Стављање печата, штамбиља и жигова ван употребе

Члан 31.

Печат, штамбиљ и жиг који су постали неодговарајући, услед истрошености или оштећења, стављају се ван употребе и морају да се униште.

Запослени који у радним просторијама Народне скупштине пронађе печат, штамбиљ или жиг који је раније стављен ван употребе али није уништен, дужан је да о томе, без одлагања, обавести генералног секретара.

Уништавање печата, штамбиља и жига из ст. 1. и 2. овог члана врши комисија коју чине шеф Писарнице и најмање два запослена које одреди генерални секретар.

Председник комисије из става 3. овог члана је шеф Писарнице.

О уништавању печата, штамбиља и жига сачињава се записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 32.

Несталим или изгубљеним печатом, штамбиљем и жигом сматра се онај печат, штамбиљ и жиг који нису доступни запосленом овлашћеном за употребу и чување.

Нестанак или губитак печата се без одлагања пријављује министарству надлежном за послове државне управе и оглашава у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 33.

Генерални секретар донеће посебан акт о броју примерака печата, штамбиља и жигова у Народној скупштини и о запосленима којима се исти поверавају на употребу и чување.

VII. Завршне одредбе

Члан 34.

На питања која нису уређена овим упутством, примењиваће се прописи којима се уређују намена, садржина, изглед и употреба печата које у вршењу послова из свог делокруга користе државни и други органи, као и прописи којима се уређује канцеларијско пословање органа државне управе.

Члан 35.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Светислава Булајић

