

Z A K O N

O NARODNOJ SKUPŠTINI REPUBLIKE SRBIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuju se načela, organizacija i način rada Narodne skupštine Republike Srbije (u daljem tekstu: Narodna skupština), status, prava i dužnosti narodnih poslanika, kao i prava i obaveze Narodne skupštine u pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom koju koristi.

Pitanja u vezi sa organizacijom i načinom rada Narodne skupštine, skupštinskim postupcima, kao i druga pitanja koja nisu uređena ovim zakonom, uređuju se Poslovnikom Narodne skupštine (u daljem tekstu: Poslovnik) i drugim aktima Narodne skupštine.

Član 2.

Rad Narodne skupštine je javan.

Javnost se obezbeđuje: direktnim televizijskim prenosima sednica Narodne skupštine i omogućavanjem njihovog prenosa od strane sredstava javnog obaveštavanja, konferencijama za novinare, izdavanjem zvaničnih saopštenja, omogućavanjem praćenja rada Narodne skupštine od strane posmatrača domaćih i međunarodnih organizacija i zainteresovanih građana i na druge načine, u skladu sa zakonom i Poslovnikom.

U Narodnoj skupštini se obezbeđuju posebna mesta za posmatrače, zainteresovane građane i predstavnike sredstava javnog obaveštavanja. Njihov ulazak i boravak u Narodnoj skupštini bliže se uređuju aktom Narodne skupštine, odnosno nadležnog radnog tela.

Izuzetno, javnost se može isključiti kada to zahtevaju razlozi odbrane ili bezbednosti Republike Srbije. O isključenju javnosti odlučuje Narodna skupština. Isključenje javnosti ne odnosi se na narodne poslanike. Predlog dnevnog reda, datum, vreme i mesto održavanja sednice Narodne skupštine uvek se objavljuju javno, ako ovim zakonom ili Poslovnikom nije drugačije predviđeno.

Narodni poslanik i službeno lice bez posebnog odobrenja Narodne skupštine, ne mogu davati informacije sa sednica Narodne skupštine ili radnih tela zatvorenih za javnost.

Način ostvarivanja javnosti rada i postupak njenog isključenja bliže se uređuju Poslovnikom.

Član 3.

Zakoni i drugi akti Narodne skupštine, kao i odluke Administrativnog odbora objavljuju se u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Član 4.

U radu Narodne skupštine u službenoj upotrebi je srpski jezik i ćiriličko pismo, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo da u radu Narodne skupštine koriste svoj jezik i pismo, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Sedište Narodne skupštine je u Beogradu.

Član 6.

Narodna skupština ima pečat.

Pečat Narodne skupštine je okruglog oblika sa velikim grbom Republike Srbije u sredini i sa natpisom, ćiriličkim pismom, oko njega: "Republika Srbija – Narodna skupština".

II. KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA NARODNE SKUPŠTINE

Član 7.

Narodna skupština je konstituisana verifikacijom mandata dve trećine narodnih poslanika.

Verifikacijom mandata dve trećine narodnih poslanika, prestaje mandat prethodnog saziva Narodne skupštine.

Narodna skupština donosi odluku o verifikaciji mandata narodnih poslanika, po postupku utvrđenim Poslovnikom.

Odluku o verifikaciji mandata narodnih poslanika Narodna skupština donosi većinom glasova prisutnih narodnih poslanika, bez pretresa.

Član 8.

Narodna skupština ima:

- 1) predsednika i potpredsednike,
- 2) radna tela,
- 3) poslaničke grupe,
- 4) generalnog sekretara i Službu.

1. Predsednik Narodne skupštine

Član 9.

Predsednik Narodne skupštine bira se iz reda narodnih poslanika.

O načinu izbora predsednika Narodne skupštine odlučuje Narodna skupština.

Postupak izbora predsednika Narodne skupštine bliže se uređuje Poslovnikom.

Član 10.

Predsedniku Narodne skupštine prestaje funkcija: ostavkom, razrešenjem ili prestankom mandata narodnog poslanika.

Član 11.

Predsednik Narodne skupštine ostavku podnosi u pisanom obliku.

Predsedniku Narodne skupštine prestaje funkcija danom održavanja sednice Narodne skupštine na kojoj je konstatovana njegova ostavka.

Član 12.

Predsednik Narodne skupštine:

- 1) predstavlja Narodnu skupštinu,
- 2) saziva sednice Narodne skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda;
- 3) predsedava sednicama Narodne skupštine;
- 4) stara se o redu na sednicama i o pravilnoj primeni Poslovnika;
- 5) stara se o blagovremenom i usklađenom radu radnih tela;
- 6) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovníkom.

2. Potpredsednici Narodne skupštine

Član 13.

Potpredsednici pomažu predsedniku Narodne skupštine u obavljanju poslova iz njegovog delokruga.

Predsednika Narodne skupštine, u slučaju privremene sprečenosti ili odsutnosti, zamenjuje jedan od potpredsednika Narodne skupštine kojeg ovlasti predsednik Narodne skupštine.

Član 14.

Na izbor i prestanak funkcije potpredsednika Narodne skupštine primenjuju se odredbe ovog zakona o izboru i prestanku funkcije predsednika Narodne skupštine.

3. Radna tela Narodne skupštine

Član 15.

Narodna skupština obrazuje stalna i privremena radna tela. Radna tela se obrazuju za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Narodne skupštine, predlaganje akata, kao i sagledavanje stanja vođenja politike, izvršavanja zakona, i drugih opštih akata od strane Vlade Republike Srbije, kao i drugih poslova određenih Poslovníkom.

Stalna radna tela su odbori Narodne skupštine.

Sastav, nadležnost i način rada odbora uređuju se Poslovníkom.

Narodna skupština može obrazovati i privremena radna tela: anketne odbore i komisije.

Odbori mogu zakazivati i održavati zajedničke sednice.

Član 16.

Narodna skupština bira članove odbora i drugih radnih tela, na predlog predsednika Narodne skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje predsednika poslaničkih grupa, srazmerno zastupljenosti broja narodnih poslanika poslaničke grupe u odnosu na ukupan broj narodnih poslanika političkih stranaka u Narodnoj skupštini.

Prava narodnih poslanika koji nisu članovi nijedne poslaničke grupe bliže se uređuju Poslovníkom.

Član 17.

Odbor, odnosno radno telo ima predsednika.

Predsednik rukovodi radom odbora, odnosno radnog tela.

Odbor, odnosno radno telo ima sekretara.

4. Poslaničke grupe

Član 18.

U Narodnoj skupštini se obrazuju poslaničke grupe.

Poslaničku grupu obrazuju narodni poslanici jedne ili više političkih stranaka. Broj narodnih poslanika u poslaničkoj grupi ne može biti manji od pet.

Član 19.

Poslanička grupa određuje predsednika, odnosno predstavnika poslaničke grupe.

5. Generalni sekretar Narodne skupštine

Član 20.

Generalnog sekretara Narodne skupštine (u daljem tekstu: generalni sekretar) imenuje Narodna skupština na prvoj sednici novoizabranog sastava Narodne skupštine, na predlog predsednika Narodne skupštine.

Generalni sekretar pomaže predsedniku i potpredsednicima Narodne skupštine u pripremanju sednica Narodne skupštine, stara se o sprovođenju odluka i zaključaka Narodne skupštine, rukovodi Službom i vrši druge poslove utvrđene zakonom i Poslovníkom.

Generalnom sekretaru funkcija prestaje danom imenovanja generalnog sekretara novog saziva Narodne skupštine ili u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

Član 21.

Generalni sekretar ima zamenika koji mu pomaže u radu i zamenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti.

Zamenika generalnog sekretara imenuje Narodna skupština, na predlog predsednika Narodne skupštine.

Broj zamenika generalnog sekretara uređuje se Poslovníkom.

Zameniku generalnog sekretara funkcija prestaje danom imenovanja novog zamenika generalnog sekretara.

Član 22.

Generalnom sekretaru i zameniku generalnog sekretara funkcija prestaje pre isteka vremena na koje su izabrani ostavkom ili razrešenjem.

Generalnom sekretaru i zameniku generalnog sekretara funkcija prestaje danom održavanja sednice Narodne skupštine na kojoj je konstatovana ostavka.

Do imenovanja novog generalnog sekretara, dužnost generalnog sekretara vrši zamenik generalnog sekretara.

Generalni sekretar i zamenik generalnog sekretara za svoj rad su odgovorni Narodnoj skupštini i predsedniku Narodne skupštine.

6. Služba Narodne skupštine

Član 23.

Radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti Narodna skupština obrazuje Službu.

Službom Narodne skupštine (u daljem tekstu: Služba) rukovodi i za njen rad je odgovoran generalni sekretar Narodne skupštine.

Služba je dužna da poslove iz svog delokruga obavlja zakonito i odgovorno.

Služba se sastoji od organizacionih jedinica.

Organizacija i način rada Službe, radnopravni status i način utvrđivanja plata, dodataka, naknada i ostalih primanja imenovanih i postavljenih lica, kao i zaposlenih u Službi, uređuju se aktima, koje donosi Narodna skupština, odnosno nadležno radno telo Narodne skupštine, na predlog generalnog sekretara.

Na prava i obaveze zaposlenih u Službi koja nisu uređena ovim zakonom, odnosno aktima Narodne skupštine i nadležnog radnog tela, primenjuju se propisi o radnim odnosima u organima državne uprave.

III. STATUS, PRAVA I DUŽNOSTI NARODNIH POSLANIKA

Član 24.

Danom verifikacije mandata narodni poslanik stiče prava i dužnosti predviđene ovim zakonom.

Narodnom poslaniku se izdaje poslanička legitimacija. Poslanička legitimacija je javna isprava kojom narodni poslanik dokazuje svoj identitet, poslanički status i ostvaruje prava utvrđena Ustavom, zakonom i Poslovníkom.

Obrazac i sadržaj poslaničke legitimacije propisuje se aktom nadležnog radnog tela Narodne skupštine.

Član 25.

Narodni poslanik slobodno raspolaže svojim mandatom.

Narodni poslanik se opredeljuje i glasa po sopstvenom uverenju.

Član 26.

Narodni poslanik uživa imunitet.

Narodni poslanik ne može biti pozvan na krivičnu ili drugu odgovornost za izraženo mišljenje ili glasanje u vršenju svoje poslaničke funkcije.

Narodni poslanik koji se pozvao na imunitet ne može biti pritvoren, niti se protiv njega može voditi krivični ili drugi postupak u kome se može izreći kazna zatvora, bez odobrenja Narodne skupštine.

Narodni poslanik koji je zatečen u izvršenju krivičnog dela za koje je propisana kazna zatvora u trajanju dužem od pet godina može biti pritvoren bez odobrenja Narodne skupštine.

U krivičnom ili drugom postupku u kome je uspostavljen imunitet, ne teku rokovi propisani za taj postupak.

Nepozivanje narodnog poslanika na imunitet ne isključuje pravo Narodne skupštine da uspostavi imunitet.

Ako Narodna skupština ustanovi imunitetsko pravo narodnog poslanika koji se nije pozvao na imunitet, postupak protiv njega će se obustaviti.

Ako Narodna skupština ne da odobrenje za gonjenje narodnog poslanika prema kome je određen pritvor, pritvor će se ukinuti, a narodni poslanik pustiti na slobodu.

Član 27.

Narodni poslanik ne može istovremeno da obavlja drugu javnu funkciju ili profesionalnu delatnost nespojivu sa poslaničkom funkcijom, u skladu sa zakonom.

Narodni poslanik ne sme da obavlja delatnost koja je po zakonu nespojiva sa obavljanjem javne funkcije.

Na dan verifikacije poslaničkog mandata, narodnom poslaniku prestaje funkcija koja je nespojiva sa funkcijom narodnog poslanika, odnosno od tog dana miruje mu radni odnos u državnom organu.

Član 28.

U okviru zakonodavne nadležnosti Narodne skupštine narodni poslanik ima pravo:

- 1) predlaganja zakona i drugih akata;
- 2) podnošenja amandmana na predloge zakona, i drugih akata;
- 3) učešća u raspravi i odlučivanja o predlogu zakona i drugih akata na sednicama Narodne skupštine i njenih radnih tela;
- 4) podnošenja predloga za raspisivanje referenduma o pitanjima koja se uređuju zakonom;
- 5) podnošenja predloga za pokretanje istrage o pitanjima od javnog interesa.

Svaki narodni poslanik ima pravo da učestvuje u radu odbora. Narodni poslanik koji nije član odbora ima pravo da učestvuje u radu odbora bez prava odlučivanja.

Član 29.

Narodni poslanik ima pravo i dužnost da bude blagovremeno i potpuno obavešten o svim pitanjima iz nadležnosti Narodne skupštine, kao i pravo da traži obaveštenja koja su mu potrebna za obavljanje poslaničke funkcije od predsednika Narodne skupštine, predsednika odbora i drugih radnih tela Narodne skupštine, predsednika Vlade, člana Vlade i funkcionera u drugim republičkim organima i organizacijama.

Način ostvarivanja prava iz stava 1. ovog člana bliže se uređuje Poslovníkom.

Član 30.

Narodni poslanik ima pravo na platu, odnosno na razliku između poslaničke plate i zarade koju ostvaruje u radnom odnosu, poslanički dodatak i na druga primanja radi obavljanja poslaničke funkcije.

Član 31.

Narodni poslanik ima pravo na naknade i druga primanja, i to:

- naknadu troškova u vezi sa službenim putovanjima,
- naknadu dnevnih troškova u toku rada,
- naknadu troškova prevoza za dva putovanja mesečno iz mesta gde ima službeni, odnosno zakupljeni stan, do mesta stalnog prebivališta, i nazad,
- otpremninu povodom odlaska u penziju,
- naknadu troškova za zakup stana do visine dve prosečne mesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike Srbije bez poreza i doprinosa,
- naknadu za odvojen život.

Član 32.

Uslove i visinu primanja i naknada iz čl. 30. i 31. ovog zakona utvrđuje Narodna skupština, odnosno nadležno radno telo Narodne skupštine.

Član 33.

Narodni poslanik koji ostvaruje platu u Narodnoj skupštini ima to pravo i po prestanku funkcije, najduže šest meseci. Ovaj rok se može produžiti do sticanja prava na penziju, ali ne duže od šest meseci.

Pravo iz stava 1. ovog člana ne pripada narodnom poslaniku koji je pravosnažnom sudskom presudom osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest meseci.

Pravo iz stava 1. ovog člana prestaje: na zahtev narodnog poslanika, kad se zaposli, sticanjem prava na penziju, kao i u slučaju izbora, odnosno imenovanja na drugu funkciju po osnovu koje se ostvaruje-plata.

Član 34.

Narodnom poslaniku mandat prestaje prestankom mandata saziva Narodne skupštine i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Ako narodnom poslaniku mandat prestane pre isteka vremena na koje je izabran, o razlozima za prestanak mandata tog narodnog poslanika obaveštava se predsednik Narodne skupštine. U tom slučaju, dan prestanka mandata narodnog poslanika Narodna skupština konstatuje na prvoj narednoj sednici nakon prijema izveštaja nadležnog odbora Narodne skupštine o razlozima za prestanak mandata narodnog poslanika.

Postupak u kome se odlučuje o prestanku mandata bliže se uređuje Poslovnikom.

Član 35.

Narodni poslanik je dužan da se u svom radu pridržava Ustava, zakona i Poslovnika.

Mere održavanja reda na sednici Narodne skupštine i njenih radnih tela, utvrđuju se Poslovnikom.

IV. NAČIN RADA NARODNE SKUPŠTINE

1. Zajedničke odredbe

Član 36.

Narodna skupština ostvaruje nadležnosti na sednicama Narodne skupštine i na sednicama radnih tela Narodne skupštine.

Član 37.

Na sednicama Narodne skupštine vode se stenografske beleške, odnosno sednice se tonski snimaju.

Na sednicama radnih tela Narodne skupštine vode se stenografske beleške, odnosno sednice se tonski snimaju, u skladu sa Poslovnikom.

O radu na sednici Narodne skupštine i njenih radnih tela, izrađuje se zapisnik.

Način izrade zapisnika, njegovo overavanje, čuvanje, objavljivanje, mere za zaštitu podataka iznetih na sednici zatvorenoj za javnost, kao i druga pitanja u vezi sa zapisnikom uređuju se Poslovnikom.

2. Zasedanja Narodne skupštine

Član 38.

Narodna skupštine se sastaje u dva redovna zasedanja godišnje.

Prvo redovno zasedanje počinje prvog radnog dana u martu, a drugo redovno zasedanje počinje prvog radnog dana u oktobru. Redovno zasedanje ne može trajati duže od 90 dana.

Narodna skupština se sastaje u vanredno zasedanje na zahtev najmanje trećine od ukupnog broja narodnih poslanika ili na zahtev Vlade, sa unapred utvrđenim dnevnim redom.

Za vreme vanrednog stanja Narodna skupština se sastaje bez posebnog poziva.

3. Sednice odbora i drugih radnih tela Narodne skupštine

Član 39.

Sednice odbora i drugih radnih tela Narodne skupštine su javne, osim ako za pojedinu sednicu odbor ili drugo radno telo Narodne skupštine ne odluči drugačije.

Glasanje u odboru, odnosno radnom telu Narodne skupštine je javno.

Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova na sednici kojoj prisustvuje većina članova odbora, osim ako drugim zakonom nije predviđena posebna većina za donošenje odluke.

Član odbora ili drugog radnog tela ima pravo da izdvoji mišljenje, o čemu se Narodna skupština obaveštava u izveštaju odbora.

Način rada odbora i drugih radnih tela Narodne skupštine bliže se uređuje Poslovnikom.

4. Poslovi koje Narodna skupština obavlja u slučaju njenog raspuštanja

Član 40.

U slučaju raspuštanja, Narodna skupština i njena radna tela vrše samo tekuće i neodložne poslove, koji se odnose na:

- 1) rešavanje mandatno-imunitetskih pitanja,
- 2) ostvarivanje međunarodne saradnje,
- 3) pojedine slučajeve rešavanja materijalno - statusnih pitanja narodnih poslanika i drugih izabranih i imenovanih lica.

Nakon raspuštanja, Narodna skupština, odnosno njena radna tela, predsednik i generalni sekretar, obavljaće i druge tekuće i neodložne poslove propisane zakonima, u cilju nesmetanog funkcionisanja organa koji su tim zakonima ustanovljeni.

V. SKUPŠTINSKI POSTUPCI

Član 41.

Skupštinski postupci su:

- 1) postupak za promenu Ustava,
- 2) postupak za donošenje zakona,
- 3) postupak za potvrđivanje međunarodnih ugovora,
- 4) postupak za donošenje budžeta Republike Srbije,
- 5) postupak za donošenje plana razvoja i prostornog plana Republike Srbije,
- 6) postupak za davanje saglasnosti na statut autonomne pokrajine,
- 7) postupak za donošenje deklaracija, rezolucija i strategija
- 8) postupak za donošenje Poslovnika i drugih opštih akata,
- 9) postupak za autentično tumačenje zakona,
- 10) izborni postupci,
- 11) postupak kontrole nad radom Vlade Republike Srbije,
- 12) postupak kontrole nad radom službi bezbednosti,
- 13) postupak za utvrđivanje povrede Ustava od strane predsednika Republike Srbije,
- 14) postupak za opoziv predsednika Republike Srbije,
- 15) postupak davanja odgovora po zahtevu Ustavnog suda,
- 16) postupak odlučivanja o ratu i miru i o proglašenju ratnog i vanrednog stanja.

Član 42.

Proceduralna pitanja koja nisu uređena ovim zakonom bliže se uređuju Poslovníkom.

Ako neko pitanje postupka nije uređeno ovim zakonom niti Poslovníkom, Narodna skupština će utvrditi odgovarajuće rešenje za taj slučaj u skladu sa

demokratskim standardima, opštim pravnim pravilima i prirodom pitanja o kome se odlučuje.

VI. ODNOS NARODNE SKUPŠTINE PREMA VLADI REPUBLIKE SRBIJE

Član 43.

Vlada Republike Srbije (u daljem tekstu: Vlada) podnosi izveštaj o svom radu Narodnoj skupštini najmanje jednom godišnje, odnosno kada to zatraži Narodna skupština.

Poslovníkom se uređuju način sazivanja i tok sednice na kojoj Vlada odgovara na poslanička pitanja.

Narodna skupština ostvaruje kontrolu nad radom Vlade ili člana Vlade putem: poslaničkog pitanja, interpelacije, glasanja o nepoverenju i obrazovanjem anketnog odbora ili odbora za sprovođenje skupštinske istrage.

Postupak kontrole nad radom Vlade ili člana Vlade bliže se uređuje Poslovníkom.

VII. SARADNJA NARODNE SKUPŠTINE

Član 44.

Narodna skupština sarađuje sa pokrajinskim skupštinama.

Član 45.

Narodna skupština ostvaruje međunarodnu saradnju u okvirima svojih nadležnosti u cilju očuvanja i razvoja mira, dobrosusedskih odnosa i ravnopravne saradnje sa svim narodima i državama sveta.

Narodna skupština sarađuje sa odgovarajućim predstavničkim telima drugih država:

- upućivanjem delegacije Narodne skupštine, predstavnika Narodne skupštine ili pojedinih narodnih poslanika u posete odgovarajućim predstavničkim telima drugih država i prijemom delegacija predstavničkih tela drugih država,
- razmenom informacija, drugih materijala i publikacija, kao i putem drugih oblika saradnje sa odgovarajućim predstavničkim telima drugih država,
- obrazovanjem poslaničkih grupa prijateljstva.

Sastav delegacije, ciljeve i zadatke posete delegacije Narodne skupštine, utvrđuje nadležno radno telo Narodne skupštine.

Član 46.

U Narodnoj skupštini se mogu obrazovati poslaničke grupe prijateljstva za unapređenje odnosa i saradnje s predstavničkim telima pojedinih država, na principu dobrovoljnosti.

Prilikom obrazovanja poslaničke grupe prijateljstva, polazi se od uzajamno izraženih interesa za ostvarivanje i razvoj saradnje između parlamenata.

Predsednika i članove grupe prijateljstva određuje nadležno radno telo Narodne skupštine.

Ukoliko nadležno radno telo Narodne skupštine nije u mogućnosti da odredi predsednika i članove grupe prijateljstva ili da dâ saglasnost na odluku o razmeni

poseta sa grupama prijateljstva predstavničkih tela drugih država, o tim pitanjima odluku donose predsednik Narodne skupštine, odnosno potpredsednik Narodne skupštine i predsednik nadležnog radnog tela.

VIII. IMOVINA KOJU KORISTI NARODNA SKUPŠTINA

1. Imovina

Član 47.

Narodna skupština pribavlja, upravlja i raspolaže imovinom koja joj je neophodna za ostvarivanje svojih nadležnosti.

Način pribavljanja, upravljanja i raspolaganja imovinom, kao i evidentiranja, odnosno popisivanja imovine i druga pitanja iz stava 1. ovog člana uređuju se aktom nadležnog radnog tela Narodne skupštine.

Ugovor o pribavljanju, otuđenju, davanju u zakup ili na korišćenje nepokretnosti, kao i pokretnih stvari veće vrednosti koji čine imovinu iz stava 1. ovog člana, u ime Republike Srbije, zaključuje generalni sekretar, uz saglasnost predsednika Narodne skupštine, a po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog radnog tela Narodne skupštine.

Ugovor o pribavljanju i raspolaganju pokretnim stvarima manje vrednosti, kao i ugovor o tekućem i investicionom održavanju nepokretnosti i pokretnih stvari u ime Republike Srbije zaključuje generalni sekretar.

Predsednik Narodne skupštine i generalni sekretar odgovorni su za zakonito upravljanje i raspolaganje imovinom iz stava 1. ovog člana.

Narodni poslanici, imenovana i postavljena lica, kao i zaposleni u Službi odgovorni su da u obavljanju svojih funkcija, odnosno poslova, savesno i namenski koriste imovinu kojom raspolaže Narodna skupština.

2. Budžet Narodne skupštine

Član 48.

Sredstva za finansiranje Narodne skupštine obezbeđuju se u budžetu Narodne skupštine, koji je poseban deo zakona o budžetu Republike Srbije.

Član 49.

Narodna skupština ima svoj račun i samostalno raspolaže sredstvima sa tog računa.

Generalni sekretar je nalogodavac za korišćenje sredstava neophodnih za rad Narodne skupštine.

Nadležno radno telo utvrđuje projekciju Budžeta Narodne skupštine i sredstva potrebna za funkcionisanje Narodne skupštine, na predlog generalnog sekretara.

Član 50.

Budžet Narodne skupštine utvrđuje se shodno Zakonu o budžetskom sistemu i donosi se kao deo Zakona o Budžetu Republike Srbije.

Postupak usvajanja Budžeta Narodne skupštine bliže se uređuje Poslovníkom. Budžet Narodne skupštine usvaja se na nadležnim radnim telima Narodne skupštine, uz mišljenje Ministarstva finansija.

Član 51.

Generalni sekretar podnosi nadležnom radnom telu tromesečne izveštaje o korišćenju i raspolaganju sredstvima iz Budžeta Narodne skupštine.

Nadležno radno telo podnosi Narodnoj skupštini godišnji izveštaj o korišćenju i raspolaganju sredstvima iz Budžeta Narodne skupštine.

Nadležnost radnih tela u postupku predlaganja, usvajanja i korišćenja Budžeta bliže se uređuje Poslovníkom

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Narodna skupština će odredbe Poslovníka Narodne skupštine uskladiti sa odredbama ovog zakona, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 53.

Odluku kojom se određuje visina i način ostvarivanja prava na platu, naknade i druga primanja narodnih poslanika, nadležno radno telo Narodne skupštine doneće u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona. Do donošenja ove odluke, primenjuju se važeći propisi iz tih oblasti.

Član 54.

Akti kojima se uređuje organizacija i rad Službe Narodne skupštine, unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta Službe Narodne skupštine, kao i način utvrđivanja plata, dodataka, naknada i ostalih primanja imenovanih i postavljenih lica, kao i zaposlenih u Službi Narodne skupštine, doneće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona. Do donošenja ovih akata, primenjuju se važeći propisi iz tih oblasti.

Član 55.

Zajednička komisija Narodne skupštine i Vlade će izvršiti evidenciju i popis imovine koju koristi Narodna skupština u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, u cilju sprovođenja odredbi člana 47. ovog zakona.

Član 56.

Danom početka primene ovog zakona prestaju da važe Zakon o primanjima narodnih poslanika u Narodnoj skupštini Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 7/91, 22/91, 28/91 i 68/91) i odredbe Zakona o platama u državnim organima i javnim službama ("Službeni glasnik RS", broj 34/01) u delu koji se odnosi na način utvrđivanja plata, dodataka, naknada i ostalih primanja narodnih poslanika i imenovanih lica u Narodnoj skupštini.

Član 57.

Danom početka primene ovog zakona prestaju da se primenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima ("Službeni glasnik RS", br. 79/05, 81/05 i 83/05) i odredbe Zakona o platama državnih službenika i nameštenika ("Službeni glasnik RS", br. 62/06, 63/06 i 115/06) u delu koji se odnosi na položaj postavljenih i zaposlenih lica u Službi Narodne skupštine, kao i na način utvrđivanja plata, dodataka, naknada i ostalih primanja ovih lica.

Član 58.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

O B R A Z L O Ž E N J E

I. USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona nalazi se u članu 110. Ustava Republike Srbije, kojim je propisano da se o Narodnoj skupštini donosi zakon.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Organizacija i rad Narodne skupštine Republike Srbije do sada nisu bili uređeni zakonom. Pojedina pitanja koja se odnose na rad narodnih poslanika, odnosno funkcionisanje Narodne skupštine uređena su Zakonom o primanjima narodnih poslanika u Narodnoj skupštini Republike Srbije, Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama, Zakonom o državnim službenicima, Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika, Poslovnikom Narodne skupštine i drugim aktima Narodne skupštine, odnosno Administrativnog odbora. Takođe, ovim zakonom afirmiše se parlamentarna demokratija i osnovna načela pravne države.

III RAZLOZI ZA HITAN POSTUPAK

Donošenje ovog zakona predstavlja sprovođenje ustavne obaveze da se rad zakonodavne grane vlasti uredi posebnim zakonom. Kako su Ustav Republike Srbije i Ustavni zakon za sprovođenje Ustava Republike Srbije doneti još 2006. godine, a Narodna skupština Republike Srbije je u obavezi da kao najviše zakonodavno telo donese na osnovu čl. 110 Ustava Republike Srbije Zakon o Narodnoj skupštini, smatramo da je njena obaveza bila da među prvim aktima koje je usvojila bude i ovaj zakon. Stoga predlažemo da se ovaj predlog zakona razmatra po hitnom postupku.

IV. OBJAŠNJENJE OSNOVNIH PRAVNIH INSTITUTA I POJEDINAČNIH REŠENJA

Osnovne odredbe (čl. 1. do 6.)

U Osnovnim odredbama uređuju se osnovna načela rada Narodne skupštine (javnost rada, objavljivanje zakona i drugih akata Narodne skupštine, odnosno odluka Administrativnog odbora, službena upotreba jezika i pisma, određivanje sedišta i pečata Narodne skupštine).

Konstituisanje i organizacija Narodne skupštine (čl. 7. do 23.)

Ovaj deo Predloga zakona sadrži odredbe u vezi sa konstituisanjem i strukturom Narodne skupštine, načinom izbora i nadležnostima predsednika i potpredsednika Narodne skupštine, obrazovanjem radnih tela i poslaničkih grupa, imenovanjem i ovlašćenjima generalnog sekretara i zamenika generalnog sekretara Narodne skupštine i organizacijom Službe Narodne skupštine.

Status, prava i dužnosti narodnih poslanika (čl. 24. do 35.)

Ovaj deo Predloga zakona reguliše sticanje statusa narodnog poslanika, kao i osnovna prava i dužnosti narodnih poslanika za vreme i po prestanku vršenja poslaničke funkcije.

Način rada Narodne skupštine (čl. 36. do 40.)

Ovim delom Predloga zakona uređuju se pitanja u vezi sa sednicama Narodne skupštine i njenih radnih tela i poslovima koje Narodna skupština može da obavlja u slučaju njenog raspuštanja.

Članom 109. stav 7. Ustava Republike Srbije predviđeno je da u slučaju raspuštanja Narodna skupština obavlja samo neodložne i tekuće poslove, te je odredbama ovog zakona precizirano koje poslove Narodna skupština može da obavlja po raspuštanju.

Skupštinski postupci (čl. 41. i 42.)

Članom 41. utvrđeni su postupci koje Narodna skupština sprovodi u okviru svojih nadležnosti.

Članom 42. stav 1. je predviđeno da će se ovi postupci bliže urediti Poslovnikom Narodne skupštine. Postupci su utvrđeni prema Ustavom utvrđenim nadležnostima Narodne skupštine.

Članom 42. stav 2. se uvodi mogućnost da Narodna skupština, u slučaju da neko pitanje postupka nije uređeno ovim zakonom niti Poslovnikom, za taj slučaj odgovarajuće rešenje utvrdi u skladu sa demokratskim standardima, opštim pravnim pravilima i prirodom pitanja o kome se odlučuje.

Odnos Narodne skupštine prema Vladi Republike Srbije (član 43.)

U članu 43. Predloga zakona predviđeni su načini na koje Narodna skupština može da obavlja kontrolu nad radom Vlade Republike Srbije ili člana Vlade.

Saradnja Narodne skupštine (čl. 44. do 46.)

Odredbama ovog poglavlja predviđena je mogućnost saradnje Narodne skupštine sa pokrajinskim skupštinama, kao i načini ostvarivanja međunarodne saradnje sa predstavničkim telima drugih država. Takođe, uređen je način obrazovanja poslaničkih grupa prijateljstva.

Imovina koju koristi Narodne skupštine (čl. 47. do 51.)

Ovim zakonom predviđeno je da Narodna skupština ima imovinu i Budžet koji se donosi kao deo zakona o budžetu Republike Srbije.

Uvodi se finansijska samostalnost Narodne skupštine, u smislu samostalnog raspolaganja sredstvima koja su predviđena za rad Narodne skupštine i koja se nalaze na posebnom računu Narodne skupštine.

Generalni sekretar Narodne skupštine, kao finansijski nalogodavac podnosi nadležnom radnom telu Narodne skupštine tromesečne izveštaje o korišćenju i raspolaganju sredstvima iz Budžeta Narodne skupštine.

Prelazne i završne odrebe (čl. 52. do 58.)

U prelaznim i završnim odredbama utvrđuje se rok za donošenje određenih podzakonskih akata, utvrđuje dan stupanja na snagu ovog zakona i navodi koji zakoni prestaju da važe, odnosno prestaju da se primenjuju stupanjem na snagu ovog zakona.

Takođe, predviđeno je obrazovanje posebne komisije od predstavnika Narodne skupštine i Vlade, koja će izvršiti evidenciju i popis imovine koju koristi Narodna skupština.

Posebno se navodi da će se do donošenja odgovarajućih podzakonskih akata, primenjivati propisi koju su se primenjivali do stupanja na snagu ovog zakona.

V. PROCENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA SPROVOĐENJE ZAKONA

Za sprovođenje ovog zakona nije potrebno obezbediti dodatna sredstva u odnosu na ona koja su za rad Narodne skupštine određena Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2009. godinu.