

# ЗАКОН

## О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет закона

#### Члан 1.

Овим законом уређују се основе система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и образовања одраслих, и то: принципи, циљеви, исходи, стандарди образовања и васпитања, знања, вештина и ставова (у даљем тексту: компетенције), начин и услови за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања и васпитања, врсте програма образовања и васпитања, оснивање, организација, финансирање и надзор над радом установа образовања и васпитања (у даљем тексту: установа), као и друга питања од значаја за образовање и васпитање.

Овим законом уређују се и радни односи запослених у установи.

Средње војно образовање уређује се посебним законом у систему одбране и овим законом.

На питања поступања у управним стварима, која нису уређена овим законом, примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Термини изражени у овом закону у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

#### Образовање и васпитање

#### Члан 2.

Систем образовања и васпитања обухвата предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовање и васпитање и образовање одраслих.

Специфичности обављања делатности предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања и средњег образовања и васпитања и образовања одраслих, уређују се посебним законом (у даљем тексту: посебни закон).

#### Право на образовање и васпитање

#### Члан 3.

Свако лице има право на образовање и васпитање.

Држављани Републике Србије једнаки су у остваривању права на образовање и васпитање.

Лице са сметњама у развоју и инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава образовне и васпитне потребе у систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку у настави и учењу или у посебној васпитној групи или школи, у складу са овим и посебним законом.

Лице са изузетним способностима имају право на образовање и васпитање које уважава њихове посебне образовне и васпитне потребе, у образовно-васпитном систему, у посебним одељењима или посебној школи, у складу са овим и посебним законом.

Страни држављани, лица без држављанства и лица тражиоци држављанства имају право на образовање и васпитање под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

### **Право на бесплатно образовање**

#### **Члан 4.**

У установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе обезбеђује се бесплатно:

1) васпитање и образовање деце у години пред полазак у школу, у складу са овим и посебним законом;

2) основно образовање и васпитање ученика и одраслих, у складу са овим и посебним законом;

3) средње образовање редовних и ванредних ученика, под једнаким условима, у складу са овим и посебним законом.

Редован ученик јесте лице које је у првом разреду средњег образовања и образовања за рад млађе од 17 година, а ванредан ученик – лице старије од 17 година.

Изузетно од става 2. овог члана, и лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, уз сагласност министра надлежног за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: министар), и то:

1) лице који се професионално бави спортом;

2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;

3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Изузетно од става 2. овог члана, лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година, може у наредној школској години уписати средњу школу у својству редовног ученика.

Узраст лица које стиче основно и средње образовање по програму за одрасле, уређује се посебним законом.

Лице које је стекло средње образовање, а жели да се преквалификује или доквалификује, стекне специјалистичко или мајсторско образовање, плаћа школарину.

Изузетно, лица које се из здравствених разлога преквалификују или доквалификују не плаћају школарину.

Висину школарине утврђује министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство), према врстама образовања и васпитања, с тим да се поједини ванредни ученици – лица старија од 17 година, услед тешке материјалне и социјалне ситуације, могу ослободити плаћања школарине, ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања.

Родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да се определи за стицање основног образовања и васпитања, код куће, уз обезбеђивање трошкова образовања и васпитања.

### **Употреба језика**

#### **Члан 5.**

Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму (у даљем тексту: српски језик).

За припаднике националне мањине образовно-васпитни рад остварује се на језику, односно говору (у даљем тексту: језик националне мањине) и писму националне мањине.

За припаднике националне мањине образовно-васпитни рад може да се изводи и двојезично на језику и писму националне мањине и на српском језику, а у складу са посебним законом.

Образовно-васпитни рад може да се изводи и на страном језику, односно двојезично на страном језику и на српском језику или двојезично на страном језику и на језику и писму националне мањине, а у складу са овим и посебним законом.

Образовно-васпитни рад за лице која користи знаковни језик, односно посебно писмо или друга техничка решења, може да се изводи на знаковном језику и помоћу средстава тог језика.

Када се образовање стиче на језику националне мањине, страном језику или двојезично, учење српског језика је обавезно.

### **Квалитет образовања и васпитања**

#### **Члан 6.**

Елементи квалитета образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) принципи образовања и васпитања;
- 2) циљеви образовања и васпитања;
- 3) програми образовања и васпитања;
- 4) образовни стандарди;
- 5) компетенције ученика;
- 6) обухват и брига о осетљивим категоријама деце и ученика;
- 7) окружење за учење;
- 8) компетенције и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника, директора и секретара;
- 9) сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима и широм заједницом;
- 10) независно вредновање остварености циљева образовања и резултата учења;
- 11) самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, васпитача и стручних сарадника и директора;
- 12) систем управљања;
- 13) стандарди простора и опреме установе;
- 14) одговарајући материјални и финансијски ресурси.

## Општи принципи образовања и васпитања

### Члан 7.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;

2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;

4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;

5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;

6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;

7) компетентност и професионална етика која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

8) хоризонтална и вертикална проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;

10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине;

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева

образовања и васпитања, и васпитања запошљавања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

3) идентификацији, праћењу и стимулисању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

## **Циљеви образовања и васпитања**

### **Члан 8.**

Основни циљеви образовања и васпитања су:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

### **Исходи образовања и васпитања**

#### **Члан 9.**

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како да учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

### **Стандарди образовања и васпитања**

#### **Члан 10.**

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

1) стандарди постигнућа ученика;

2) стандарди квалитета рада установе;

3) стандарди квалитета уџбеника;

4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;

5) стандарди компетенција директора.

## **Кључне компетенције за целоживотно учење**

### **Члан 11.**

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;

5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

### **Опште међупредметне компетенције**

#### **Члан 12.**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама. Развијају кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и



задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

### **Делатност образовања и васпитања**

#### **Члан 13.**

Делатност образовања и васпитања обавља установа.

Војно образовање остварују средње војне школе, у складу са посебним законом у систему одбране.

На оснивање и рад установе из става 1. овог члана примењују се одредбе овог закона и прописа о јавним службама.

Начин обављања делатности образовања и васпитања прописан је овим законом и посебним законима.

## **Остваривање образовно-васпитног рада**

### **Члан 14.**

У установи васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад (у даљем тексту: образовно-васпитни рад) обављају: наставник, васпитач и стручни сарадник.

У обављању образовно-васпитног рада наставнику, васпитачу и стручном сараднику могу да помажу и друга лица, у складу са овим законом.

Школа може да остварује образовно-васпитни рад као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу, у складу са посебним законом.

Настава може да се остварује и као настава код куће и настава на даљину у складу са посебним законом.

Део програма образовања и васпитања у практичној настави може да остварује привредно друштво, друго правно или физичко лице, у складу са посебним законом.

У привредном друштву или другом правном лицу из става 5. овог члана образовно-васпитни рад обавља наставник практичне наставе, координатор учења кроз рад и инструктор који испуњава услове прописане посебним законом.

Образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности установе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и стандарди постигнућа, у складу са овим и посебним законом.

## **Евиденције и јавне исправе**

### **Члан 15.**

Установа води прописану евиденцију у штампаном и/или електронском облику и издаје јавне исправе, у складу са овим и посебним законом.

Установа поништава јавну исправу која је издата супротно закону.

Свака јавна исправа садржи Мали грб Републике Србије.

Средње војне школе воде евиденцију и издају јавне исправе у складу са овим и посебним законом у систему одбране.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са овим, посебним и законом којим се уређује заштита података о личности.

## **Надзор**

### **Члан 16.**

Надзор над применом овог закона врши Министарство, у складу са законом.

## **II. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

### **Упис деце у предшколску установу**

### **Члан 17.**

У предшколску установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно другог законског заступника.

У предшколску установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу.

Уз документацију потребну за упис, родитељ, односно други законски заступник доставља и доказ о здравственом прегледу детета.

Родитељ, односно други законски заступник чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм, с тим да има право да изабере предшколску установу, односно основну школу.

Предшколска установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно основна школа која остварује предшколски програм, а чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, дужни су да упишу свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља, односно другог законског заступника.

Похађање програма из става 4. овог члана у установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе – бесплатно је.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са посебним законом.

Ближе услове за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, прописује министар.

### **Упис ученика у основну школу**

#### **Члан 18.**

Уписом у први разред дете стиче својство ученика.

У први разред уписује се свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по, а највише седам и по година.

Изузетно, детету може да се одложи упис у први разред за годину дана, у складу са посебним законом.

Дете које има од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу.

Школа је дужна да организује проверу спремности из става 4. овог члана.

Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред, на основу претходне провере знања.

Претходну проверу знања обавља тим састављен од наставника разредне наставе, педагога и психолога школе уважавајући стандарде постигнућа и ценећи најбољи интерес детета.

Ближи услови за упис ученика у основну школу уређују се посебним законом.

## **Упис ученика у средњу школу**

### **Члан 19.**

У први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем и васпитањем, у складу са посебним законом.

У први разред средње школе која остварује програме музичког и балетског образовања, прилагођен или индивидуализовани школски програм за ученике са изузетним способностима, као и индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, уписују се лица у складу са посебним законом.

Изузетно, поједина лица или групе лица из осетљивих категорија, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом, могу да се упишу у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања, у складу са мерилима и по поступку који пропише министар.

Након завршеног средњег образовања и васпитања у средњу школу може да се упише лице ради преквалификације, доквалификације, специјалистичког или мајсторског образовања, у складу са посебним законом.

У средњу школу може да се упише и лице са стеченим или завршеним основним образовањем и васпитањем ради стручног оспособљавања, односно обучавања.

Изузетно, одрасли који стиче основно образовање може упоредо да похађа прописани или одобрени програм обуке у средњој школи.

### **Упис у развојну групу у предшколској установи и у школу за образовање ученика са сметњама у развоју**

### **Члан 20.**

У развојну групу у предшколској установи, односно у школу за образовање ученика са сметњама у развоју, дете, односно ученик уписује се на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке, уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника.

### **Упис у музичку, односно балетску школу**

### **Члан 21.**

У основну музичку, односно основну балетску школу може да се упише дете и ученик основне и средње школе који положи пријемни испит за утврђивање музичке, односно балетске способности.

Ученик који није завршио први циклус основне музичке, односно основне балетске школе може да се упише у други циклус након положеног испита за проверу знања.

Ученик основне музичке или основне балетске школе може да настави стицање музичког, односно балетског образовања и васпитања по јединственом школском програму за таленте, ако се утврди да има изузетне музичке, односно балетске способности.

### **Одговорност за упис и редовно похађање наставе**

### **Члан 22.**

Родитељ, односно други законски заступник одговоран је за упис детета у школу, за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике, о деци која треба да се упишу у први разред основне школе најкасније до краја фебруара текуће године за наредну школску годину.

Школа је дужна да, у складу са просторним и кадровским могућностима, обавести родитеља односно другог законског заступника о одлуци по његовом захтеву за упис детета ван подручја школе, до 30. априла текуће календарске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника и јединицу локалне самоуправе о детету које није уписано у први разред, најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 5. овога члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

Упис деце у предшколску установу и упис ученика у основну и средњу школу уређени су посебним законом.

#### **Упис страних држављана, лица без држављанства и тражиоца држављанства**

##### **Члан 23.**

Страни држављанин, лице без држављанства и тражиоци држављанства, уписују се у установу из члана 89. овог закона и остварују право на образовање и васпитање под истим условима и на начин прописан законом за држављане Републике Србије.

За децу и ученике из става 1. овог члана, за прогнана и расељена лица, избеглице и мигранте и децу и ученике који су враћени у земљу на основу споразума о реадмисији, која не познају језик на коме се изводи образовно-васпитни рад или поједине програмске садржаје од значаја за наставак образовања и васпитања, установа организује учење језика, припрему за наставу и допунску наставу, по посебном упутству које доноси министар.

Дете страног држављанина, док борави у Републици Србији, има право да похађа наставу матерњег језика и културе, бесплатно под условом реципроцитета или на терет родитеља, у просторијама установе коју одреди орган јединице локалне самоуправе.

#### **Трајање предшколског васпитања и образовања**

##### **Члан 24.**

Предшколско васпитање и образовање остварује се у трајању утврђеном програмом предшколског васпитања и образовања.

Програм припреме детета пред полазак у основну школу, као део предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: припремни предшколски програм) траје четири сата дневно, најмање девет месеци и остварује га васпитач.

## **Трајање основног образовања и васпитања**

### **Члан 25.**

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса у складу са посебним законом.

Основно музичко образовање и васпитање траје од две до шест, а балетско четири године и остварују се у два образовна циклуса, у складу са посебним законом.

Основно образовање одраслих организује се по разредима од првог до осмог разреда и траје од три до пет година, у складу са посебним законом.

## **Трајање средњег образовања и васпитања и стручног усавршавања**

### **Члан 26.**

Средње образовање и васпитање траје три или четири године, у складу са посебним законом.

Специјалистичко и мајсторско образовање траје од годину до две године, у складу са посебним законом.

## **Трајање других облика стручног образовања**

### **Члан 27.**

Образовање за рад траје две године.

Стручно оспособљавање и обука трају до годину дана, у складу са прописаним, односно одобреним програмом.

## **Школска и радна година**

### **Члан 28.**

Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године.

Образовно-васпитни рад организује се у два полугодишта.

Ученици имају школски распуст.

Време, трајање и организација образовно-васпитног рада и школског распуста утврђује се школским календаром.

Школски календар може да се мења:

- 1) у изузетним случајевима по одлуци министра;
- 2) на захтев школе уз сагласност министра;
- 3) на захтев јединице локалне самоуправе уз сагласност министра.

Школски календар прописује министар до 1. јуна текуће године за наредну школску годину.

Васпитно-образовни рад предшколске установе остварује се у току радне године, која се прилагођава школској години.

## **Време које ученик проводи у школи**

### **Члан 29.**

Време које ученик проводи у школи изражава се у сатима.

Време, из става 1. овог члана, обухвата:

- 1) часове обавезних предмета;
- 2) часове изборних програма;
- 3) време проведено у активностима, које су садржане у школском програму и у функцији су развоја способности, интересовања и креативности ученика.

Време које ученик проводи у основној и средњој школи ближе се уређује посебним законом.

### **III. РАЗВОЈ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

#### **1. МИНИСТАРСТВО**

##### **Надлежност Министарства**

##### **Члан 30.**

У обезбеђивању услова за остваривање права деце, ученика и одраслих на бесплатно образовање и других права утврђених овим законом, Министарство предузима све неопходне мере којима се у потпуности обезбеђује остваривање тих права.

Министарство обезбеђује функционисање система образовања и васпитања, у складу са општим принципима и циљевима образовања и васпитања, а нарочито:

- 1) планира и прати развој образовања и васпитања;
- 2) посебно планира и прати унапређивање квалитета образовања на основу релевантних чињеница информационог система у образовању, истраживања, анализа и вредновања образовања, односно планира развој квалитета образовања заснован на чињеницама;
- 3) врши надзор над радом установа, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- 4) планира, координира и организује програме сталног стручног усавршавања запослених у установама;
- 5) врши проверу резултата остварености прописаних циљева образовања и васпитања на републичком нивоу;
- 6) посебно планира и прати спровођење мера са циљем повећања обухвата деце, ученика и одраслих на свим нивоима образовања и васпитања и превенције њиховог осипања из система;
- 7) остварује међународну сарадњу на плану развоја система образовања и васпитања, анализу и преношење страних искустава и европских програма и достигнућа;
- 8) обезбеђује учешће у компаративним и евалуационим студијама које се односе на политике образовања, у програмима Европске уније за сарадњу у области образовања и обука и учешће представника Републике Србије у радним групама и активностима које се организују у оквиру Отвореног метода координације;
- 9) успоставља и управља јединственим информационом системом просвете у Републици Србији, стара се о несметаном протоку података и обезбеђује доступност и заштиту података;

10) води регистар и издаје дозволе за рад наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара.

### **Школска управа**

#### **Члан 31.**

За обављање стручно-педагошког надзора, спољашњег вредновања рада установа, давање подршке развојном планирању и унапређивању квалитета рада установа и обављање других послова утврђених законом, у Министарству се образују организационе јединице за обављање тих послова ван седишта Министарства – школске управе, у складу са законом.

Министарство у оквиру школске управе:

- 1) обавља стручно-педагошки надзор у установама;
- 2) планира и спроводи спољашње вредновање рада установа
- 3) прати стручно усавршавање наставника, васпитача, стручног сарадника, директора и секретара установе и даје предлоге за стручно усавршавање, а ради унапређивања личног и професионалног развоја запослених и укупног рада установе;
- 4) даје подршку развојном планирању, развоју предшколског, школског и васпитног програма и унапређивању квалитета образовања и васпитања, као подршка самовредновању и спровођењу спољашњег вредновања;
- 5) учествује у припремама плана развоја образовања и васпитања за подручје за које је образована школска управа и прати његово остваривање;
- 6) обезбеђује све услове да установе несметано уносе, попуњавају, ажурирају и одржавају базу података о образовању и васпитању у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 7) сарађује са свим надлежним органима, службама и организацијама на територији за подручје за које је школска управа образована;
- 8) учествује у планирању мреже установа;
- 9) обавља и друге послове, у складу са законом и другим прописима.

## **2. САВЕТИ**

### **Врсте савета**

#### **Члан 32.**

Ради праћења, омогућавања развоја и унапређивања квалитета образовања и васпитања образују се:

- 1) Национални просветни савет – за предшколско, основно и средње опште и уметничко образовање и васпитање;
- 2) Савет за стручно образовање и образовање одраслих – за средње стручно образовање и васпитање, специјалистичко и мајсторско образовање, образовање одраслих, образовање за рад, стручно оспособљавање и обуку.

Савети из става 1. овог члана дужни су да међусобно сарађују и да приликом разматрања питања која су у надлежности оба савета усклађују своје ставове и сачине заједничко обједињено мишљење.

Када савети из става 1. овог члана разматрају питања која су од општег значаја за област образовања, дужни су да обезбеде усаглашене ставове са одговарајућим саветом у чијој су надлежности питања развоја високог образовања.



Савети су дужни да подносе тромесечне извештаје о свом раду и о стању у области образовања и васпитања Влади и Министарству, најкасније у року од 30 дана од истека тромесечја, а на захтев Министарства и чешће.

Савети из става 1. овог члана могу да образују сталне и повремене комисије из реда наставника, васпитача, стручних сарадника и других истакнутих стручњака и научника, у складу с пословником.

Сталне комисије из става 5. овог члана могу да се образују и за питања од значаја за образовање припадника националних мањина.

Средства за рад савета из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Републике Србије. Чланови Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих имају право на накнаду за рад у висини коју утврди Влада.

Министарство је дужно да обезбеди све услове за обављање административно-техничких послова за потребе савета из става 1. овог члана.

Савети из става 1. овог члана доносе одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Савети из става 1. овог члана доносе пословник о свом раду.

Рад савета из става 1. овог члана је јаван.

Председник савета из става 1. овог члана бира се из реда стручњака из области образовања и васпитања.

Седницама савета из става 1. овог члана могу да присуствују представници Министарства, Уније средњошколаца Србије и надлежног одбора Народне скупштине, без права одлучивања.

### **Састав Националног просветног савета**

#### **Члан 33.**

Национални просветни савет има 35 чланова, укључујући и председника, које именује Влада, са листе предлагача.

Председник и чланови Националног просветног савета су:

- 1) представник академика – редовних професора универзитета;
- 2) представник Матице српске – редовних професора универзитета;
- 3) два представника Конференције универзитета Србије (у даљем тексту: КОНУС);

4) по један представник из реда наставника, васпитача, стручних сарадника, директора установа са листе које предлажу:

- (1) Савез удружења васпитача Србије;
- (2) Савез учитеља Републике Србије;
- (3) Друштво за српски језик и књижевност Србије;
- (4) Друштво за стране језике Србије;
- (5) Друштво математичара Србије;
- (6) друштва историчара;
- (7) Српског географског друштва;
- (8) Друштва физичара Србије;

- (9) Српског хемијског друштва;
- (10) Српског биолошког друштва;
- (11) Српског филозофског друштва;
- (12) Друштва ликовних педагога Србије;
- (13) Савеза професора физичког васпитања;
- (14) Друштва психолога Србије;
- (15) Педагошког друштва Србије;
- (16) Социолошког друштва Србије;
- (17) Друштво дефектолога Србије;
- (18) удружења директора установа;
- (19) Заједнице гимназија;
- (20) Заједнице средњих стручних школа;
- (21) Заједнице музичких и балетских школа;
- (22) удружења наставника информатике;
- (23) удружења наставника техничког образовања;
- 5) представник националних савета националних мањина;
- 6) представник Српске православне цркве;
- 7) представник Комисије за верску наставу у школи из реда традиционалних цркава и верских заједница, осим Српске православне цркве;
- 8) представник Удружења послодаваца Србије;
- 9) четири представника репрезентативних синдиката.

Чланове Националног просветног савета именује Влада са листа предлагача: Српске академије наука, Матице српске, КОНУС-а, националних савета националних мањина, Српске православне цркве, Комисије за верску наставу у школи, струковних удружења, стручних друштава и синдиката из става 2. овог члана.

Влада именује чланове Националног просветног савета на време од четири године.

Изузетно од става 4. овог члана, Влада половину чланова, односно 18 чланова првоименованог састава Националног просветног савета, именује на период од две године.

Подносиоци листа из става 3. овог члана дужни су да доставе листе кандидата за чланове Националног просветног савета најкасније четири месеца пре истека мандата чланова којима мандат истиче, а Влада је дужна да именује чланове Националног просветног савета најкасније два месеца пре истека мандата чланова којима мандат истиче.

Листа из става 3. овог члана садржи већи број кандидата од броја чланова који се именују.

Ако подносилац листе не достави листу у року из става 6. овог члана, Влада именује чланове Националног просветног савета из реда прописане структуре.

Чланови Националног просветног савета из става 2. тач. 1) и 2) овог члана закона именују се са различитих универзитета.

За члана Националног просветног савета не може да буде именовано лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, лице које је именовано, изабрано или постављено на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије, односно локалне самоуправе, лице изабрано у орган политичке странке или орган управљања установе, лице запослено у Министарству, Заводу за унапређивање васпитања и образовања, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошком заводу Војводине, као и представник издавача уџбеника и просветни инспектор.

Влада разрешава члана Националног просветног савета пре истека мандата, и то: на лични захтев, на предлог предлагача и ако не испуњава своју дужност члана, односно својим поступцима отежава рад Националног просветног савета или уколико наступи услов из става 10. овог члана.

Уколико члан Националног просветног савета не испуњава своју дужност, образложени предлог за разрешење Влади може поднети и министар.

У случају разрешења члана Националног просветног савета пре истека мандата, именује се нови члан до истека мандата разрешеног члана савета, са одговарајуће поднете листе.

### **Надлежност Националног просветног савета**

#### **Члан 34.**

У области развоја и унапређивања система образовања и васпитања Национални просветни савет даје мишљење:

1) о стању образовања и васпитања на свим нивоима из своје надлежности и усаглашености система образовања и васпитања са европским принципима и вредностима;

2) о правцима развоја и унапређивања квалитета предшколског, основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања;

3) Министарству у поступку доношења закона и других аката, којима се уређују питања од значаја за област образовања и васпитања;

4) о стандардима постигнућа;

5) о стандардима и то:

(1) стандардима компетенција за професију наставника и васпитача и стручног сарадника и њиховог професионалног развоја;

(2) стандардима компетенција директора;

(3) стандардима квалитета уџбеника и наставних средстава;

(4) стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања;

(5) стандардима квалитета рада установе;

6) на основе програма предшколског васпитања и образовања, Национални оквир образовања и васпитања, планове и програме наставе и учења основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања, део планова и програма наставе и учења средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих за општеобразовне предмете и основе васпитног програма;

7) о предлогу програма: завршног испита основног образовања и васпитања, опште и уметничке матуре, у складу са овим и посебним законом.

У области развоја и унапређивања система образовања и васпитања Национални просветни савет даје предлоге:

1) за смањење стопе осипања и раног напуштања образовног система и утврђује предлоге мера за наставак образовања деце и ученика који су напустили систем;

2) у вези са образовањем и о допунском образовању наставника, васпитача и стручних сарадника;

3) о постојању потребе за новим уџбеницима;

4) и обавља друге послове, у складу са законом.

У области развоја и унапређивања система образовања и васпитања Национални просветни савет учествује у:

1) припреми стратегије образовања на основу утврђених праваца развоја предшколског, основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања;

2) консултацијама и прибављању мишљења представника релевантних друштвених група;

3) и обавља друге послове, у складу са законом.

### **Састав Савета за стручно образовање и образовање одраслих**

#### **Члан 35.**

Савет за стручно образовање и образовање одраслих има 17 чланова, укључујући и председника.

Председника и чланове Савета за стручно образовање и образовање одраслих, именује Влада из реда: истакнутих представника привредне коморе, занатлија, удружења послодаваца, стручњака из области стручног образовања и образовања одраслих, привреде, запошљавања, рада, социјалне и омладинске политике, наставника из заједница стручних школа и два представника репрезентативних синдиката.

Влада именује чланове Савета за стручно образовање и образовање одраслих на време од четири године.

Изузетно од става 3. овог члана, Влада половину чланова, односно девет чланова првоименованог састава Савета за стручно образовање и образовање одраслих, именује на период од две године.

За члана Савета за стручно образовање и образовање одраслих не може да буде именовано лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање

мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, лице које је именовано, изабрано или постављено на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије, односно локалне самоуправе, лице изабрано у орган политичке странке или орган управљања установе, лице запослено у Министарству, Заводу за унапређивање васпитања и образовања, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошком заводу Војводине, као и представник издавача уџбеника и просветни инспектор.

Влада разрешава члана Савета за стручно образовање и образовање одраслих пре истека мандата, и то: на лични захтев, на предлог предлагача и ако не испуњава своју дужност члана, односно својим поступцима отежава рад Савета за стручно образовање и образовање одраслих или уколико наступи услов из става 5. овог члана.

Уколико члан Савета за стручно образовање и образовање одраслих не испуњава своју дужност, образложени предлог за разрешење Влади може поднети и министар.

У случају разрешења члана Савета за стручно образовање и образовање одраслих пре истека мандата, именује се нови члан до истека мандата разрешеног члана савета, из реда представника из става 2. овог члана.

### **Надлежност Савета за стручно образовање и образовање одраслих**

#### **Члан 36.**

Савет за стручно образовање и образовање одраслих:

1) прати и анализира стање образовања из своје надлежности, његову усаглашеност са потребама тржишта рада и предлаже мере за његово унапређивање;

2) учествује у припреми стратегије развоја и унапређивања квалитета стручног образовања, а посебно средњег стручног образовања и васпитања, образовања одраслих, специјалистичког и мајсторског образовања, средњег стручног образовања и обука лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других облика стручног образовања (формалног и неформалног);

3) даје мишљење о:

(1) посебним стандардима постигнућа за средње стручно образовање;

(2) додатним стандардима квалитета рада стручних школа и школа за образовање одраслих;

(3) делу планова и програма наставе и учења за образовне профиле, и то за стручне предмете и модуле средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих и програме других облика стручног образовања – образовања за рад, стручног оспособљавања и обуке;

(4) програмима: специјалистичког испита, мајсторског испита, завршног испита образовања за рад, испита стручног оспособљавања, испита за обуку и моделе признавања претходно стечених знања и вештина, у складу са овим и посебним законом;

(5) стандардима квалификација за ниво средњег стручног образовања и васпитања, стручног усавршавања и других облика стручног образовања;

(6) програмима стручне матуре и завршног испита средњег стручног образовања;

(7) развоју и спровођењу каријерног вођења и саветовања.

4) даје предлоге о:

(1) листи образовних профила;

(2) стандардима програма и стандардима за остваривање програма стручног оспособљавања и обуке када се остварују према ваншколским прописима;

(3) потреби за новим уџбеницима;

(4) одговарајућим мерама за превенцију раног напуштања образовног система и за наставак образовања.

5) разматра, заузима ставове и даје мишљење Министарству у поступку припремања нацрта закона, предлога прописа о мрежи стручних школа и школа за образовање одраслих и других аката којима се уређују питања од значаја за образовање из његове надлежности;

6) прати, подстиче и усмерава активности које повезују образовање и васпитање и запошљавање и њихов утицај на привредни развој;

7) повезује и укључује потребе и интересе социјалних партнера са правцима развоја стручног образовања и образовања одраслих;

8) обавља и друге послове, у складу са законом.

### **Секторска већа**

#### **Члан 37.**

Секторска већа су стручна тела чија је основна функција утврђивање предлога стандарда квалификација у одређеном сектору рада у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација.

Формирање, састав и надлежности секторских већа утврђују се законом који утврђује национални оквир квалификација.

### **3. ЗАВОДИ**

#### **Члан 38.**

Ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања, за обављање развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању, Република Србија оснива:

1) Завод за унапређивање образовања и васпитања;

2) Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Акт о оснивању Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (у даљем тексту: заводи) доноси Влада.

На оснивање, организацију и рад завода примењују се прописи о јавним службама.

Радам завода руководи директор, кога именује Влада на време од четири године. За директора завода именује се лице које има професионални углед и радно искуство у систему образовања и васпитања.

О промени назива, седишта и статусној промени завода одлучује Влада.

На статут и годишњи план и програм рада завода сагласност даје Влада.

Заводи су обавезни да сарађују по свим питањима образовања и васпитања која су од заједничког значаја.

Свој рад, планове и програме рада заводи усаглашавају са утврђеним правцима развоја образовања и васпитања, стратегијама Владе које се односе на образовање и васпитање, планским актима Министарства, Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих и активностима које се односе на европске интеграције.

Заводи подносе извештаје о свом раду Влади и министру најмање једанпут годишње, а периодичне извештаје о важним питањима из делатности завода на захтев Министарства.

За оснивање и рад завода средства се обезбеђују у буџету Републике Србије.

### **Завод за унапређивање образовања и васпитања**

#### **Члан 39.**

Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља стручне послове из области образовања и васпитања и учествује у припреми прописа из надлежности Министарства, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Завод из става 1. овог члана у свом саставу има организационе јединице – центре, и то:

- 1) Центар за развој програма и уџбеника;
- 2) Центар за стручно образовање и образовање одраслих;
- 3) Центар за професионални развој запослених у образовању.

Завод из става 1. овог члана може да има посебне организационе јединице за питања образовања националних мањина, као и друге организационе јединице, у складу са статутом.

### **Центар за развој програма и уџбеника**

#### **Члан 40.**

Завод за унапређивање образовања и васпитања, у оквиру Центра за развој програма и уџбеника обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

- 1) припрему стандарда:
  - (1) квалитета уџбеника;
  - (2) услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања;
- 2) припрему:
  - (1) основа програма предшколског васпитања и образовања;
  - (2) Националног оквира образовања и васпитања;
  - (3) планова и програма наставе и учења основног, општег средњег и уметничког образовања и васпитања на основу Националног оквира образовања и васпитања;
  - (4) основа васпитног програма за школе са домом и домове ученика;

(5) дела плана и програма наставе и учења стручног образовања и васпитања и образовања одраслих за општеобразовне предмете;

(6) програма предшколског и основног образовања у иностранству;

(7) плана уџбеника основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања и учествовање у припреми плана уџбеника општеобразовних предмета стручног образовања и образовања одраслих;

3) припрему и остваривање обуке за оцењиваче квалитета уџбеника;

4) одобравање додатних наставних средстава;

5) предлагање министру одобравања уџбеника основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања, општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих;

6) учествовање у изради методологије праћења и вредновања огледа;

7) покретање иницијативе за увођење огледа, праћење огледа у делу који се односи на исходе, садржај програма огледа и методе рада;

8) друге послове, у складу са овим законом и актом о оснивању.

Послове из става 1. тачка 5) овог члана Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља као поверени посао.

### **Центар за стручно образовање и образовање одраслих**

#### **Члан 41.**

Завод за унапређивање образовања и васпитања, у оквиру Центра за стручно образовање и образовање одраслих обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

1) припрему стандарда из надлежности Савета за стручно образовање и образовање одраслих;

2) припрему дела плана и програма наставе и учења средњег стручног образовања и васпитања за образовне профиле и програма завршног испита и стручне матуре на основу стандарда квалификација;

3) припрему стандарда квалификација за образовне профиле у стручном образовању;

4) припрему дела планова и програма наставе и учења основног и средњег стручног образовања одраслих;

5) припрему програма мајсторског и специјалистичког образовања и њихових испита;

6) припрему садржаја програма обуке и испита за инструкторе за извођење учења кроз рад код послодавца у дуалном образовању;

7) припрему концепта и стандарда признавања претходно стечених знања и вештина;

8) учествовање у припреми стандарда квалитета уџбеника стручног образовања и образовања одраслих и плана уџбеника;

9) давање стручне оцене уџбеника стручног образовања и образовања одраслих у поступку одобравања;

10) припрему дела националног оквира квалификација и припрему листе квалификација;



11) припрему мреже стручних школа и школа за образовање одраслих и праћење њене целисходности;

12) припрему развојних пројеката, анализа, истраживања и активности које повезују стручно образовање и запошљавање;

13) давање мишљења о испуњености стандарда за остваривање програма стручног оспособљавања и обуке;

14) помоћ у координацији социјалног дијалога и партнерства на различитим нивоима планирања, развоја и остваривања стручног образовања и образовања одраслих;

15) даје иницијативу за увођење огледа а уколико није иницијатор, прати у току спровођења огледа део који се односи на садржај програма огледа и методе рада.

16) друге послове, у складу са овим законом и актом о оснивању.

Послове из става 1. тачка 9) овог члана Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља као поверени посао.

### **Центар за професионални развој запослених у образовању**

#### **Члан 42.**

Завод за унапређивање образовања и васпитања, у оквиру Центра за професионални развој запослених у образовању обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

1) унапређивање и развој стандарда компетенција за професију наставника и директора;

2) припрему стандарда компетенција за професију васпитача и стручног сарадника;

3) припрему и стално унапређивање програма:

(1) увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника-приправника;

(2) за полагање испита за дозволу за рад;

4) припрему програма и остваривање обуке за менторе; припрема и стално унапређивање критеријума за избор ментора;

5) припрему програма и остваривање обуке за полагање испита за директора установе;

6) припрему програма испита за директора установе;

7) припрему и остваривање обука за примену нових програма наставе и учења и концепције васпитања и образовања на којој се они заснивају;

8) учествовање у остваривању националних и међународних програма и истраживања у области професионалног развоја запослених;

9) припрему и објављивање приручника, водича и других дидактичких материјала за наставнике, васпитаче, стручне сараднике и директоре установа;

10) анализу стручног усавршавања на основу података које Центар континуирано прикупља о различитим аспектима остварених облика стручног усавршавања;

11) информисање стручне јавности о питањима релевантним за стручно усавршавање;

12) одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;

13) друге послове, у складу са овим законом и актом о оснивању.

Послове из става 1. тачка 12) овог члана Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља као поверени посао.

### **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

#### **Члан 43.**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености општих принципа, циљева образовања и васпитања, остваривања стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове, у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Завод из става 1. овог члана у свом саставу има организационе јединице – центре, и то:

- 1) Центар за осигурање квалитета рада установа;
- 2) Центар за испите;
- 3) Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове.

Завод прописује начин осигурања тајности и руковања подацима у поступку припреме испита, начин коришћења и архивирања података добијених у спроведеним међународним и националним испитима.

Завод је дужан да објави извештај о резултатима националних и међународних испита и истраживања и националне извештаје о спољашњем вредновању квалитета рада установа, у року од 30 дана од дана израде извештаја.

### **Центар за осигурање квалитета рада установа**

#### **Члан 44.**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру Центра за осигурање квалитета рада установа обавља следеће стручне послове:

- 1) израда образовних стандарда;
- 2) развија стандарде квалитета рада установа;
- 3) учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- 4) развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- 5) развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- 6) развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- 7) развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;
- 8) припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.

**Центар за испите****Члан 45.**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у оквиру Центра за националне испите обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита
- 2) конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- 3) припрема предлог програма испита;
- 4) објављује испитне каталоге;
- 5) израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- 6) учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- 7) пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- 8) учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- 9) развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- 10) израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.

**Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове****Члан 46.**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у оквиру Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- 2) учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- 3) припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- 4) анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- 5) спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- 6) предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- 7) спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању.

## **Стручне комисије**

### **Члан 47.**

Заводи могу да образују посебне стручне комисије и тимове из реда компетентних лица у области образовања и васпитања или да ангажују научноистраживачке установе, уколико за обављање одређених послова немају одговарајуће кадровске капацитете или повећани обим посла то захтева, уз претходну сагласност Министарства.

### **Однос Министарства према Националном просветном савету, Савету за стручно образовање и образовање одраслих и заводима**

### **Члан 48.**

Заводи, који су надлежни за припрему или учешће у припреми подзаконских аката које доноси министар, дужни су да ове послове обаве и припремљене материјале доставе Министарству у року који одреди министар.

Уколико заводи не доставе акте из става 1. овог члана у утврђеном року, односно доставе акте који нису у складу са захтевом министра, министар формира комисију састављену од стручњака у области образовања и васпитања да припреми потребна акта.

Средства за рад комисија из става 2. овог члана падају на терет средстава завода.

Министар доставља материјал из става 1. овог члана надлежном савету ради давања мишљења, односно предлога.

Ако надлежни савет најкасније у року од 30 дана од дана пријема материјала из става 1. овог члана не достави мишљење, односно предлог Министарству, министар ће донети одговарајући акт без мишљења надлежног савета.

У случају непоступања или неблаговременог поступања завода, односно савета по налогу министра, министар може предложити Влади разрешење директора завода, односно председника и/или члана надлежног савета.

## **4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

### **Обезбеђивање квалитета рада установе**

### **Члан 49.**

Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-

васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања учествује у спољашњем вредновању квалитета рада установе путем вредновања постигнућа ученика на завршним и матурским испитима или по указаној потреби и на захтев Министарства.

Органе и тела установе, поступке праћења остваривања програма образовања и васпитања, других облика образовно-васпитног рада и услова рада, основе и мерила за самовредновање и вредновање, садржину и начин објављивања резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, по прибављеном мишљењу надлежног савета, прописује министар.

### **Развојни план установе**

#### **Члан 50.**

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

#### **Оглед**

#### **Члан 51.**

Унапређивање квалитета и осавремењавање образовно-васпитног рада, увођење нових садржаја програма образовања и васпитања, организационих новина или начина финансирања могу да се пре њиховог увођења проверавају огледом.

Иницијативу за увођење огледа са предлогом програма може да поднесе установа, надлежни савет или завод.

Предлог програма огледа садржи циљ, очекиване исходе, трајање, начин и услове његовог остваривања, праћења и вредновања.

Одлуку о одобравању програма огледа доноси министар на основу стручне процене и препоруке надлежног савета, односно завода, као и одговарајуће институције компетентне за предмет огледа, уколико нису подносиоци те иницијативе.

Стручна процена, односно препорука из става 4. овог члана доноси се на основу критеријума које утврђују надлежни савет, односно завод, као и одговарајућа институција компетентна за предмет огледа, уколико није подносилац иницијативе за увођење огледа.

Министар може да распише конкурс за установе у којима ће се спроводити оглед.

Оглед може да траје најдуже једну годину дуже, од периода за који се подноси предлог.

Праћење и вредновање огледа остварује се у складу са методологијом за праћење и вредновање коју утврђују заводи и Министарство.

Просветни саветник прати спровођење огледа, а Завод за унапређивање образовања и васпитања прати квалитет садржаја програма огледа и метода рада.

Процену остварености циљева и исхода огледа, односно вредновање огледа, спроводи Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Извештај о резултатима праћења и вредновања огледа, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања доставља министру и иницијатору огледа. Извештај садржи препоруку о даљем статусу огледа и предлоге за унапређивање. Извештај о резултатима праћења и вредновања огледа са препоруком о даљем статусу огледа, објављују се на званичној интернет страници Министарства и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

За време извођења огледа у установи не могу се вршити статусне промене.

Исправа издата од стране установе у којој се спроводи оглед, важећа је и има карактер јавне исправе, у складу са овим и посебним законом.

Ближе услове о спровођењу, процени и превођењу огледа у систем, као и друга питања од значаја за квалитет огледа прописује министар.

### **Установа вежбаоница**

#### **Члан 52.**

Установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе може да буде наставна база високошколске установе – вежбаоница, у складу са законом.

У вежбаоници се остварује пракса студената на студијским програмима за образовање наставника, васпитача и стручних сарадника.

За спровођење праксе студената, вежбаоница треба да обезбеди:

- 1) координатора студентске праксе, кога решењем одређује директор установе;
- 2) ментора студентске праксе у установи;

3) посебан простор за консултације студената и ментора, размену искуства и идеја и планирање других активности;

4) савремену опрему за остваривање наставе и учења.

Детаљан програм рада студената на пракси заједнички развијају наставници високошколских установа, координатори, ментори и студенти. Студентска пракса обухвата све аспекте васпитног и образовног рада у установи.

Листу вежбаоница, на основу спроведеног јавног конкурса, решењем утврђује министар.

Ближе услове за рад вежбаонице прописује министар.

### **Модел установа**

#### **Члан 53.**

Установа може да стекне статус модел установе.

Модел установа је установа која остварује изузетне резултате у образовном и васпитном раду, нарочито доприноси унапређивању образовне и васпитне праксе у складу са општим принципима и циљевима образовања и васпитања.

Одлуку о додели статуса модел установе доноси министар.

Ближе услове за стицање статуса модел установе и престанка важења статуса, прописује министар.

### **Ресурсни центар**

#### **Члан 54.**

Установа може да стекне статус ресурсног центра за асистивне технологије у образовању и васпитању (у даљем тексту: ресурс центар) ради пружања подршке деци, ученицима и одраслима којима је потребна асистивна технологија.

Ресурсни центар на захтев установе или интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом врши процену потребе и утврђује врсту асистивне технологије за дете, ученика и одраслог; врши набавку, одржавање и поправку средстава асистивне технологије; обучава кориснике за употребу асистивне технологије; омогућава и помаже размену средстава асистивне технологије између корисника; информише интерресорну комисију и друге заинтересоване установе, органе и организације о доступним и савременим асистивним технологијама; успоставља и координира мрежу стручњака за подршку примени асистивних технологија.

Одлуку о додели статуса ресурсног центра доноси министар.

Ближе услове за стицање статуса ресурс центра, организовања рада и престанка важења статуса заједнички прописују: министар надлежан за послове локалне самоуправе, министар надлежан за послове здравља, министар надлежан за послове социјалне заштите и министар.

### **Центар за стручно усавршавање**

#### **Члан 55.**

Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе може самостално или у сарадњи са другом јединицом локалне самоуправе да оснује центар за стручно усавршавање наставника, васпитача,

стручних сарадника, директора, секретара и других учесника у остваривању образовања и васпитања (у даљем тексту: центар), у складу са законом којим се уређују јавне службе.

У остваривању делатности у делу стручног усавршавања, центар је дужан да стручно усавршавање из става 1. овог члана остварује у складу са законом.

У остваривању делатности центар сарађује са Министарством, заводом, другим центрима на републичком и локалном нивоу, као и са другим органима, службама, установама и организацијама од значаја за стручно усавршавање.

#### **IV. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ЗАВРШНИ ИСПИТИ**

##### **1. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

##### **Програми образовања и васпитања у установи**

###### **Члан 56.**

Предшколска установа развија и остварује програме васпитања и образовања деце, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, предшколским програмом и посебним законом.

Основна школа остварује школски програм, а може да остварује и: индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, као и за ученике са изузетним способностима, индивидуалан програм српског језика, односно језика националне мањине за ученике који не познају језик на коме се изводи настава, школски програм за музичко и балетско образовање, школски програм за образовање одраслих, васпитни програм за ученике у школи са домом и друге програме, у складу са посебним законом.

Средња школа остварује школски програм општег, стручног и уметничког образовања и васпитања, а може да остварује и: индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, као и за ученике са изузетним способностима, индивидуалан програм српског језика, односно језика националне мањине за ученике који не познају језик на коме се изводи настава, школски програм за музичко и балетско образовање, школски програм за образовање одраслих, васпитни програм за ученике у школи са домом, програм специјалистичког и мајсторског образовања, програм образовања за рад, програме стручног оспособљавања, обуке и друге програме, у складу са посебним законом.

Изузетно, основна школа може да остварује и предшколски програм, а средња школа – предшколски програм, програм основног образовања и васпитања и васпитни програм.

Осим програма из ст. 1–4. овог члана установа може да остварује и друге програме и активности усмерене на унапређивање образовно-васпитног рада, повећања квалитета и доступности образовања и васпитања.

##### **Основе програма предшколског васпитања и образовања**

###### **Члан 57.**

Основе програма предшколског васпитања и образовања су основа за:

1) израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу предшколске установе (у даљем тексту: предшколски програм), односно васпитне групе;



2) развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању, у складу са посебним законом;

3) израду критеријума за праћење и вредновање квалитета предшколског васпитања и образовања;

4) унапређивање и развој предшколске установе и делатности у целини.

### **Предшколски програм**

#### **Члан 58.**

Предшколски програм доноси предшколска установа у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Ближи услови за израду предшколског програма уређују се посебним законом.

### **Национални оквир образовања и васпитања**

#### **Члан 59.**

Национални оквир образовања и васпитања даје смернице за процес образовања и васпитања на предшколском, основношколском и средњошколском нивоу, поставља их у заједнички оквир и узајамно повезује кључне елементе процеса образовања и васпитања.

Национални оквир образовања и васпитања је основа за израду планова и програма наставе и учења.

### **Планови и програми наставе и учења основног и средњег образовања и васпитања**

#### **Члан 60.**

Планови наставе и учења у основном и средњем образовању и васпитању, садрже:

1) листу обавезних предмета и изборних програма и активности по разредима;

2) укупан годишњи фонд часова по предметима, програмима и активностима;

3) недељни фонд часова по предметима, програмима и активностима.

Програми наставе и учења у основном и средњем образовању и васпитању, садрже:

1) циљеве: основног, општег средњег општег, стручног и уметничког образовања и васпитања; и циљеве учења предмета, изборних програма и активности по разредима;

2) опште предметне компетенције;

3) специфичне предметне компетенције;

4) исходе учења;

5) образовне стандарде за основно образовање и васпитање и опште средње образовање и васпитање;

6) стандард квалификације за средње стручно образовање и васпитање;

7) кључне појмове садржаја сваког предмета;

8) упутство за дидактичко-методичко остваривање програма;

9) упутство за формативно и сумативно оцењивање ученика;

10) начин прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју, ученика са изузетним способностима, за образовање и васпитање на језику националне мањине и образовање одраслих.

Ученик обавезно бира са листе изборних програма верску наставу или грађанско васпитање и други страни језик.

Ученик који се определио за верску наставу или грађанско васпитање, изборни програм може једанпут да мења у току циклуса основног, односно до краја стицања средњег образовања и васпитања.

Школа је дужна да обезбеди остваривање обавезних физичких активности за све ученике, као и да понуди листу активности за које се ученици опредељују у складу са својим интересовањима.

Програми средњег стручног образовања и васпитања и дуалног образовања као дела средњег стручног образовања и васпитања, ближе се уређују посебним законом.

### **Школски програм**

#### **Члан 61.**

Основно и средње образовање и васпитање, специјалистичко и мајсторско образовање и други облици стручног образовања остварују се на основу школског програма.

Школски програм доноси школски одбор, по правилу на период од четири године.

Школски програм израђује се у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује;
- 3) језик на коме се остварује програм;
- 4) начин остваривања школског програма;
- 5) начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања;
- 6) друга питања од значаја за школски програм.

Ближи услови за израду школског програма уређују се посебним законом.

### **Годишњи план рада**

#### **Члан 62.**

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

### **Уџбеници**

#### **Члан 63.**

У остваривању образовно-васпитног рада користе се уџбеници и наставна средства, у складу са посебним законом.

### **Квалификација и стандард квалификације**

#### **Члан 64.**

Квалификација, у смислу овог закона, јесте формално признање стечених компетенција. Појединац стиче квалификацију када надлежно тело прописано наставним програмом наставе и учења, односно програмом обуке утврди да је достигао исходе учења према задатом стандарду квалификације, што се потврђује јавном исправом – дипломом или сертификатом, издатом у складу с посебним законом.

Квалификација се може стећи формалним или неформалним образовањем, односно поступком признавања претходног учења.

Стандард квалификације је основ за стицање квалификације на одређеном нивоу захтевности. Садржи циљеве и исходе учења и начин провере достигнутог исхода учења. У стручном образовању и обучавању садржи и опис стручних компетенција потребних за обављање групе сличних послова и задатака у оквиру једног или више сродних занимања.

Стандарди квалификација утврђују се у складу са законом који уређује национални оквир квалификација.

### **Други облици стручног образовања и њихови програми**

#### **Члан 65.**

Други облици стручног образовања, у смислу овог закона јесу: образовање за рад, стручно оспособљавање и обука.

Образовањем за рад стичу се знања, вештине и позитиван однос према занимању.

Стручним оспособљавањем стичу се знања, вештине и позитиван однос према обављању одређених послова за занимање.

Обуком се стичу основна знања, вештине и позитиван став за обављање одређених послова или операција у процесу рада.

Програми других облика стручног образовања из става 1. овог члана јесу основа за доношење школског програма у средњем образовању и васпитању.

Посебни програми стручног оспособљавања и обуке донети према другим прописима остварују се на основу утврђених стандарда.

### **Основе васпитног програма и програм васпитног рада**

#### **Члан 66.**

Основе васпитног програма и програм васпитног рада у школи са домом и дому ученика уређени су посебним законом.

## **Надлежност и поступак за доношење програма образовања и васпитања**

### **Члан 67.**

Основе програма предшколског васпитања и образовања, Национални оквир образовања и васпитања, планове и програме наставе и учења основног и средњег општег образовања и васпитања, план и програм наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања, уметничког образовања и васпитања, образовања одраслих и основе васпитног програма, по прибављеном мишљењу Националног просветног савета, доноси министар.

План и програм наставе и учења основног образовања одраслих по прибављеном мишљењу Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

План и програм наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања, уметничког образовања и образовања одраслих, по прибављеном мишљењу Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

Програм основног и средњег образовања и васпитања за припаднике националних мањина на предлог националног савета националне мањине и мишљења Националног просветног савета, доноси министар.

Програме специјалистичког и мајсторског образовања, по прибављеним мишљењима надлежних министарстава и Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

Програме других облика стручног образовања, по прибављеном мишљењу Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

## **Доношење програма образовања и васпитања установа**

### **Члан 68.**

Предшколски, школски и програм васпитног рада припремају одговарајући стручни органи установе.

Програм из става 1. овог члана доноси орган управљања установе.

О предлогу програма из става 1. овог члана установа прибавља мишљења савета родитеља, а школа и од ученичког парламента.

## **Доношење и објављивање програма образовања и васпитања установа**

### **Члан 69.**

Школски програм доноси се најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена.

Предшколски, школски и програм васпитног рада објављује се, у складу са општим актом установе.

Установа је у обавези да програм из става 2. овог члана учини доступним свим заинтересованим корисницима.

## **Настава у природи, екскурзија и студијско путовање**

### **Члан 70.**

Установа може, уз сагласност савета родитеља да организује наставу у природи, екскурзију и студијско путовање.

Програм активности из става 1. овог члана усаглашен је са плановима и програмима наставе и учења за основно и средње образовање и васпитање и саставни је део годишњег плана рада установе.

Ближе услове за организацију и остваривање наставе у природи и екскурзије прописује министар.

## **Настава у иностранству**

### **Члан 71.**

За децу и ученике који привремено или стално бораве у иностранству настава на српском језику може да се организује, по посебном програму.

Посебан програм образовања и васпитања у иностранству, начин вођења евиденције и издавања јавних исправа, посебне услове за наставника, обезбеђивање и начин исплате средстава за плате и друга питања од значаја за остваривање образовно-васпитног рада у иностранству, прописује министар.

## **2. ПРАЋЕЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА**

### **Праћење и оцењивање ученика**

#### **Члан 72.**

Оцењивањем у школи процењује се оствареност прописаних исхода и стандарда постигнућа, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Оцењивање је јавно и оцена мора одмах да буде образложена ученику.

Успех редовног ученика прати се и оцењује током наставе.

Ученик се оцењује из сваког наставног предмета и из владања.

Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту, а ако је недељни фонд часова наставног предмета један час најмање два пута у полугодишту.

На основу праћења и вредновања током наставне године закључну оцену из наставног предмета утврђује одељењско веће који чине наставници који предају ученику на предлог предметног наставника, а оцену из владања на предлог одељењског старешине.

У току школске године оцењивање је описно и бројчано.

Закључна оцена из предмета јесте бројчана и изводи се на крају првог и другог полугодишта, према утврђеним стандардима постигнућа и прописаним критеријумима за оцењивање. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом оцењује се у складу са прилагођеним циљевима и исходима.

Бројчане оцене ученика у појединим наставним предметима су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) није прелазна оцена.

Ученик који на крају школске године има прелазне оцене из свих наставних предмета прелази у наредни разред.

У школи која остварује међународни, односно страни програм ученик се оцењује у складу са програмом који се остварује.

### **Оцењивање и напредовање ученика**

#### **Члан 73.**

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних предмета, изборних програма и активности је описна.

Оцена из става 1. овог члана утврђује се на крају првог и другог полугодишта и исказује се као мишљење о развоју и напредовању ученика.

Мишљење из става 2. овог члана уноси се у ђачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.

Ближи услови о садржају мишљења из става 2. овог члана уређени су посебним законом.

У осталим разредима основног и у средњем образовању и васпитању оцењивање је описно и бројчано у току школске године.

Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља, другог законског заступника и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Ученику другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује се појачан образовно-васпитни рад у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик средњег образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завшава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик средњег образовања и васпитања понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученику завршног разреда основног образовања и васпитања који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са општим актом школе.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

### **Владање ученика**

#### **Члан 74.**

Владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог разреда основног образовања и васпитања и ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика.

Владање ванредних ученика не оцењује се.

### **Општи успех**

#### **Члан 75.**

Општи успех утврђује се као: одличан, врло добар, добар, довољан и недовољан.

Ученик није са успехом завршио разред уколико има више од две недовољне оцене, осим оцене из владања или није положио поправни испит, осим ученика другог и трећег разреда основне школе који се преводи у наредни разред.

Оцене ученика из предмета од првог до четвртог разреда основне школе утврђује одељенско веће на предлог наставника разредне наставе.

Оцене ученика из предмета од петог до осмог разреда основне школе и оцене ученика средње школе утврђује одељенско веће на предлог предметног наставника.

Општи успех ученика основног образовања и васпитања утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине закључних прелазних бројчаних оцена из обавезних предмета и оцене из владања, почев од шестог разреда.

Општи успех ученика средњег образовања и васпитања утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине прелазних закључних бројчаних оцена из предмета и оцене из владања.

Начин, поступак и критеријуме оцењивања успеха из појединачних предмета и владања и друга питања од значаја за оцењивање, прописује министар.

## Индивидуални образовни план

### Члан 76.

Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Врсте ИОП-а јесу:

1) ИОП1 – прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;

2) ИОП2 – прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;

3) ИОП3 – проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Тим за пружање додатне подршке детету у предшколској установи чине васпитач, стручни сарадник, сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Доношењу ИОП-а 2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, а обавезно је прибављање мишљења интерресорне комисије за процену



потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику, може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Спровођење ИОП-а прати Министарство, у складу са овим законом.

Ближе упутство за остваривање ИОП-а, његову примену и вредновање доноси министар.

### **Интерресорна комисија**

#### **Члан 77.**

Интерресорна комисија врши процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком.

Додатна подршка се односи на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека у циљу несметаног обављања свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и напредовање.

Интерресорну комисију образује орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове друштвених делатности на основу споразума о сарадњи између установа система образовања, државне управе и локалне самоуправе, социјалне заштите и здравља. Јединица локалне самоуправе одређује седиште рада, обезбеђује и исплаћује наканде за рад чланова, обезбеђује техничку и другу подршку за њен рад, обезбеђује средства за финансирање подршке препоручене од стране интерресорне комисије, обезбеђује архивирање и чување документације, прикупља извештаје о раду интерресорне комисије, предложеној подршци и њеним ефектима најмање два пута годишње.

Интерресорна комисија има пет чланова, и то четири стална (педијатар, представник центра за социјални рад, дефектолог одговарајућег профила и психолог запослен у образовању и васпитању) и једног повремениог члана. Повремени члан је лице које добро познаје дете, ученика и одраслог и које је са њим имало дужи контакт и бира се за сваког појединачно.

Интерресорна комисија прикупља и обрађује податке о личности у сврху процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом. Подаци се прикупљају и обрађују уз поштовање начела сврсисходности, сразмерности, обавезе чувања тајне, организационих и техничких мера, обраде података и заштите података о личности деце, ученика и одраслих и чланова њихових породица, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Интерресорна комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података и врши следеће радње:

- 1) прикупља и обрађује податке о детету, ученику и одраслом за кога је покренут поступак процене потребе за пружањем помоћи и евиденцију о тој збирци података;
- 2) прикупља и обрађује податке и документацију о свом раду;
- 3) води збирку података о свом раду и евиденцију о тој збирци података;

4) извештава локалну самоуправу о свом раду и предложеној додатној подршци два пута годишње.

У збирку података о деци, ученицима и одраслима уносе се подаци из захтева, односно иницијативе за покретање поступка процене за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком, који садржи: име, презиме и јединствени матични број детета, ученика и одраслог; датум и место рођења; пребивалиште детета, ученика и одраслог, а ако је смештено у установи социјалне заштите и податке о установи; име и презиме родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и контакт податке подносиоца захтева; податке за контакт са изабраним лекаром, разлоге и образложење за покретање поступка процене; изјаву да је потписник упознат са условима под којима се дају подаци о личности детета, ученика и одраслог; да податке даје добровољно и да је упознат да су неки од личних података нарочито осетљиви подаци; потпис лица које предлаже покретање поступка процене; потпис, односно сагласност родитеља, односно другог законског заступника, датум и место подношења предлога за процену.

У збирку података о раду интерресорне комисије уносе се подаци из записника са седница, мишљење интерресорне комисије, документа, налази и мишљења лица и органа који нису њени чланови и друго.

Интерресорна комисија пре прикупљања података о деци и ученицима обавештава родитеља, односно другог законског заступника о обради података о његовом детету, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Нарочито осетљиви подаци о деци и ученицима из обе збирке података прикупљају се и обрађују се на основу сагласности родитеља, односно других законских заступника.

Интерресорна комисија води збирке података из става 4. овог члана, у електронској и штампаној форми на обрасцима.

Интерресорна комисија чува податке о деци, ученицима и одраслима у зависности од сврхе обраде података, а најдуже до завршетка школовања ученика.

Питања којима се уређује процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом, састав и начин рада интерресорне комисије, прописују споразумно министар надлежан за послове здравља, министар надлежан за послове социјалне политике и министар надлежан за државну управу и локалну самоуправу и министар.

### **3. ЗАВРШНИ ИСПИТИ**

#### **Завршни испити у основном и средњем образовању и васпитању**

##### **Члан 78.**

Завршни испити у основном и средњем образовању и васпитању су испити на државном нивоу којима се завршава одређени ниво образовања и васпитања, и то:

- 1) у основном образовању и васпитању – завршни испит у основном образовању и васпитању;
- 2) у општем средњем образовању и васпитању – општа матура;

3) у средњем уметничком образовању и васпитању – уметничка матура;

4) у средњем стручном образовању и васпитању – стручна матура, завршни испит средњег стручног образовања, специјалистички и мајсторски испит и испити других облика стручног образовања.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим чулним и моторичким могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Ученик се може уписати на следећи ниво образовања и васпитања на основу резултата постигнутог на испиту из става 1. овог члана, осим специјалистичког и мајсторског испита.

Ближе услове којима су уређени завршни испити из става 1. овог члана прописује министар.

## **V. ПРАВА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

### **Права детета и ученика**

#### **Члан 79.**

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, овим и другим законима.

Установа, односно запослени у установи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. овог закона;

2) уважавање личности;

3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;

4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;

6) информације о правима и обавезама;

7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;

8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;

9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;

10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–9) овог члана нису остварена;

11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;

12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;

13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

### **Обавезе ученика**

#### **Члан 80.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

### **Пријава Министарству ради заштите права детета и ученика**

#### **Члан 81.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. овог закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити установу на учене

неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако установа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

### **Приговор на оцењивање, оцену и испит**

#### **Члан 82.**

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

### **Одговорност ученика**

#### **Члан 83.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана овим законом и за повреду забране из чл. 110–112. овог закона.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### **Одговорност родитеља**

#### **Члан 84.**

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанак ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 7) за повреду забране из чл. 110–112. овог закона учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. овог закона;
- 9) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

### **Васпитно-дисциплински поступак**

#### **Члан 85.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110 – 112. овог закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1. овог члана, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110–112. овог закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

### **Васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика**

#### **Члан 86.**

За повреду обавезе, односно забране прописане овим законом, могу да се изрекну мере, и то:

1) за лакшу повреду обавеза ученика, васпитна мера – опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе;

2) за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера – укор директора и укор наставничког већа, а за ученика средње школе и искључење ученика из школе, односно школе са домом;

3) за учињену повреду забране из чл. 110–112. овог закона, васпитно-дисциплинска мера:

(1) укор директора или укор наставничког већа;

(2) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;

(3) за ученика средње школе – искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. тачка 1) овог члана, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. овог закона.



Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110–112. овог закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 1. тач. 2) и 3) овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 6. овог члана, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достаојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110 – 112. овог закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110–112. овог закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 11. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 6. овог члана, прописује министар.

## **Одељењска заједница**

### **Члан 87.**

Одељењску заједницу чине ученици и одељењски старешина једног одељења.

Начин рада одељењске заједнице ближе се уређује статутом школе.

## **Ученички парламент**

### **Члан 88.**

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи, односно сваког одељења у средњој школи, а у уметничкој школи – по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

Ученички парламент има пословник о раду.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

## **VI. УСТАНОВЕ, ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

### **1. УСТАНОВЕ И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

#### **Делатност установе**

### **Члан 89.**

Делатност образовања и васпитања обављају:

1) у предшколском васпитању и образовању – предшколска установа;

2) у основном образовању и васпитању – основна школа, основна музичка школа, основна балетска школа, основна школа за образовање одраслих и основна школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом;

3) у средњем образовању и васпитању – гимназија, стручна школа, средња уметничка школа, мешовита школа и средња школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом;

4) образовно-васпитни центар је установа у којој се остварује више програма различитих нивоа образовања и васпитања или више различитих подручја рада.

Основна школа може да остварује припремни предшколски програм.

Школа може да обезбеђује смештај и исхрану ученика (у даљем тексту: школа са домом).

Школа за ученике и одрасле са сметњама у развоју и ивалидитетом, као и установа која има децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, дужна је да у складу са расположивим капацитетима пружа додатну подршку у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици, у складу с критеријумима и стандардима које прописује министар.

Установа од посебног интереса за Републику Србију, у смислу овог закона, јесте установа која је од посебног културног, просветног или историјског значаја за Републику Србију.

Влада одређује установе од посебног интереса за Републику Србију.

### **Оснивање установе**

#### **Члан 90.**

Установу може да оснује Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго правно или физичко лице.

Према оснивачу, установа може да буде јавна установа или приватна установа.

Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе је оснивач јавне установе.

Оснивач приватне установе може да буде друго домаће и страно правно или физичко лице.

Уколико има више оснивача приватне установе њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Установа се може основати по моделу јавно-приватног партнерства за област образовања и васпитања, у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и јавна својина.

Установа може да почне са радом и обављањем делатности када се утврди да испуњава услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности, добије решење о верификацији и изврши упис у регистар надлежног органа.

Родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да се определи и за упис у приватну установу, уз обезбеђивање трошкова образовања и васпитања.

### **Услови за оснивање установе**

#### **Члан 91.**

Установу може да оснује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ако:

- 1) постоји потреба за васпитањем и образовањем деце, образовањем и васпитањем ученика или образовањем одраслих на одређеном подручју;
- 2) има програм образовања и васпитања;

3) има обезбеђена средства за оснивање и рад.

Друго правно или физичко лице може да оснује установу ако, осим услова из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, има гаранцију пословне банке да су обезбеђена средства у висини потребних средстава за годину дана рада предшколске установе, циклус основног образовања и васпитања или за трајање програма средњег образовања и васпитања.

Оснивач установе не може да буде физичко лице које је осуђивано правноснажном пресудом за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; за кривична дела против живота и тела, против уставног уређења Републике Србије и другог кривичног дела почињеног на штету детета, као и за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца.

### **Услови за почетак рада и обављање делатности установе**

#### **Члан 92.**

Установа може да почне са радом и да обавља делатност образовања и васпитања, ако испуњава услове за оснивање и има:

1) прописани простор, опрему и наставна, односно дидактичка средства;

2) наставнике, васпитаче и стручне сараднике у радном односу, односно изјаве сагласности наставника, васпитача и стручних сарадника да би засновали радни однос најкасније даном почетка рада установе;

3) има уписану децу, односно редовне ученике;

4) обезбеђене хигијенско-техничке услове (санитарне и противпожарне), у складу са прописима којима се уређује ова област.

### **Издвојено одељење установе**

#### **Члан 93.**

Установа обавља делатност у свом седишту.

Установа може да обавља делатност и ван седишта, односно у другом објекту, организовањем издвојеног одељења, ако испуњава услове из члана 92. овог закона, уз сагласност Министарства.

Издвојено одељење нема својство правног лица.

На организовање и рад издвојеног одељења примењују се одредбе овог и посебног закона.

### **Верификација установа**

#### **Члан 94.**

Установа може да почне са радом када се утврди да испуњава услове за оснивање и почетак рада и обављање делатности и добије решење о верификацији.

Захтев за верификацију подноси се и када се у установи врши статусна промена, мења седиште, односно објекат, организује рад у издвојеном

одељењу, уводи нови образовни профил или остварује нови програм образовања и васпитања.

Захтев за верификацију садржи: назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме ће се остваривати образовно-васпитни рад, разлоге и оправданост оснивања и услове које обезбеђује оснивач за почетак рада и обављање делатности. Уз захтев се достављају акт о оснивању установе и докази о испуњености услова из чл. 91. и 92. овог закона.

Захтев за верификацију основне школе подноси се најкасније до 28. фебруара текуће школске године за наредну школску годину, а за средњу школу најкасније до 31. децембра за наредну школску годину.

О захтеву за верификацију установе одлучује Министарство најкасније у року од шест месеци од подношења уредног захтева.

Решење о захтеву за верификацију установе је коначно у управном поступку.

### **Статусне промене**

#### **Члан 95.**

Установа може да врши статусну промену, промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени установе доноси орган управљања, уз сагласност оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта јавне установе доноси орган управљања, уз сагласност Министарства.

Захтев за давање сагласности за промену назива јавне установе подноси се Министарству најкасније до 31. децембра текуће школске године, односно радне године за предшколске установе.

Одлуку о промени назива приватне установе доноси орган управљања, уз сагласност оснивача који о томе обавештава Министарство.

Одлуку о промени седишта приватне установе доноси орган управљања, уз сагласност Министарства коме се доставља захтев за утврђивање услова за обављање делатности установе у новом седишту.

Одлуку о промени назива или седишта установе, која је основана по моделу јавно-приватног партнерства доноси орган управљања, уз сагласност Министарства и оснивача.

Школа не може да врши статусне промене, промену назива или седишта у току наставне године.

Изузетно, уколико наступе околности услед којих је спречено несметано одвијање наставе, статусна промена седишта може се извршити у току наставне године, уз сагласност Министарства.

### **Страна установа**

#### **Члан 96.**

Страна установа је установа која остварује програм донет и акредитован у иностранству, а коју може да оснује страном или домаће правно или физичко лице.

Страна установа мора да испуњава услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности, односно добије решење о верификацији установе од стране Министарства и изврши упис у регистар надлежног органа.

Исправа коју изда установа из става 1. овог члана признаје се под условима и по поступку, прописаним посебним законом.

Министарство води евиденцију о страним установама.

### **Друга организација**

#### **Члан 97.**

Друга организација, односно правно или физичко лице може да остварује и посебне програме у области предшколског васпитања и образовања, ако испуњава стандарде услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања.

Друга организација може да остварује посебне програме стручног оспособљавања и обуке, као и друге активности образовања одраслих, односно стекне статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих у складу са посебним законом.

О захтеву из ст. 1. и 2. овог члана, Министарство одлучује решењем.

### **Проширена делатност установе**

#### **Члан 98.**

Установа која има решење о верификацији може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању образовања и васпитања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања.

Проширена делатност установе може да буде пружање услуга, производња, продаја и друга делатност, у складу са прописима којима се уређује класификација делатности.

Није дозвољено да школа уз новчану накнаду организује припремну наставу ради уписа у ту школу.

Школа може да остварује програме обука, стручног оспособљавања и друге активности образовања одраслих уколико стекне статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих, у складу са овим и посебним законом.

Остваривање проширене делатности установе планира се годишњим планом рада.

Одлуку о проширеној делатности доноси орган управљања установе, уз сагласност Министарства.

Одлука о проширеној делатности јавне установе садржи план прихода и издатака за обављање те делатности, начин ангажовања ученика, одраслих и запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

Саставни део одлуке о проширеној делатности су: шифра делатности, елаборат о остваривању делатности, докази о испуњености посебних услова за обављање делатности прибављених од надлежних органа, мишљење савета родитеља и одговарајућег стручног органа установе.

Захтев за давање сагласности за проширену делатност установа подноси Министарству. Уз захтев се доставља одлука из става 6. овог члана и решење о верификацији основне делатности.

Запослени у установи могу да се ангажују у остваривању проширене делатности и у оквиру других облика рада са ученицима, ако се њиховим ангажовањем не омета остваривање образовно-васпитног рада.

Школа може, осим запослених, да ангажује друге сараднике за потребе обављања проширене делатности, који ће се финансирати из сопствених прихода школе, у складу са законом.

Ученици могу да се ангажују само у оквиру наставе, ваннаставних активности и образовно-васпитног процеса са циљем подстицања њиховог позитивног односа према раду, професионалне оријентације, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, развој предузимљивости и оријентације ка предузетништву, одговоран однос ка околини, као и развоја позитивног односа према тимском раду, у складу са Уставом, потврђеним међународним конвенцијама, повелјама, споразумима и законом.

Ученици млађи од 15 година не могу да се ангажују у проширеној делатности установе, а ученици старији од 15 и млађи од 18 година могу се ангажовати у складу са прописима у области рада.

### **Аутономија установе**

#### **Члан 99.**

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

- 1) доношења статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката установе;
- 2) доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3) доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада;

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева и:

- 1) педагошку аутономију школе: право да се дефинише део школских програма зависно од локалних прилика; да се у реализацији обавезног општег програма максимално користе локални ресурси; право да се школски календар делимично прилагоди локалним приликама, промене у динамици остваривања школских програма уз поштовање годишњег плана рада, организација наставе у блоковима и заједничких часова сродних предмета код интердисциплинарних тема, пуно уважавање локалних специфичности при изради развојног плана и вишегодишњег школског програма у складу са карактеристикама локалног становништва; развијање система стручног усавршавања наставника у самој школи на основу реалних потреба школе;
- 2) аутономију наставника као педагошког стручњака и стручњака за предмет, право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, уз одговорност за резултате учења;
- 3) доношење одлуке о избору уџбеника;
- 4) начин остваривања сарадње са установама из области образовања и васпитања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима,

привредним друштвима и другим органима, службама и организацијама, ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања и којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

### **Статут установе**

#### **Члан 100.**

Установа има статут.

Статут је основни општи акт установе, којим се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у установи, поступање органа установе ради обезбеђивања остваривања права и обавеза детета и ученика, права и обавеза родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце, ученика и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених овим законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

### **Средства установе**

#### **Члан 101.**

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекну установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, јесу у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене овим законом.

### **Повезивање установа и запослених**

#### **Члан 102.**

Установе могу међусобно да се повезују у заједнице установа ради остваривања сарадње у области организације, планирања, програмирања, као и других питања од значаја за унапређивање образовно-васпитног рада и обављања делатности.

Установе могу да се повезују и сарађују и са одговарајућим установама у иностранству ради унапређивања образовања и васпитања и размене искуства.

Васпитачи, наставници, стручни сарадници и други запослени могу да се међусобно повезују у стручна друштва.

Стручна друштва се баве унапређивањем образовно-васпитног рада и могу да имају представнике у комисијама и тимовима које се баве образовањем и васпитањем.

На оснивање, организацију, упис у регистар и рад заједнице установа из става 1. овог члана и стручних друштава из става 4. овог члана примењују се прописи којима се уређује удруживање.

### **Ученичке задруге**

#### **Члан 103.**

Школа може да оснује ученичку задругу у циљу развијања ваннаставних активности и предузетничког духа ученика.

Рад ученичке задруге уређује се посебним законом.



## **Мрежа јавних установа**

### **Члан 104.**

Број и просторни распоред јавних установа према врсти и структури, планира се актом о мрежи установа.

Установа из става 1. овог члана оснива се у складу са актом о мрежи јавних установа.

Акт о мрежи јавних предшколских установа и акт о мрежи јавних основних школа доноси скупштина јединице локалне самоуправе на основу критеријума које утврди Влада.

У јединици локалне самоуправе у којој је у службеној употреби и језик и писмо националне мањине, односно у којој се образовно-васпитни рад изводи на језику и писму националне мањине, акт о мрежи јавних предшколских установа и јавних основних школа доноси се уз претходно прибављено мишљење националног савета националне мањине чији је језик и писмо у службеној употреби у јединици локалне самоуправе, односно чији се језик и писмо користи у образовно-васпитном раду.

Сагласност на акт о мрежи јавних основних школа даје Министарство.

Када Министарство утврди да надлежни орган јединице локалне самоуправе није донео акт о мрежи или је донео акт о мрежи који није у складу са критеријумима из става 3. овог члана, одредиће рок за његово доношење који не може бити дужи од 30 дана.

Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не донесе акт у року из става 6. овог члана, Министарство ће у року од 30 дана донети одговарајући акт.

Влада утврђује критеријуме на основу којих доноси акт о мрежи јавних средњих школа.

Акт о мрежи јавних средњих школа доноси Влада на основу критеријума из става 8. овог члана.

Акт о мрежи јавних средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине доноси надлежни орган аутономне покрајине уз примену критеријума из става 8. овог члана.

## **Прекид образовно-васпитног рада**

### **Члан 105.**

Образовно-васпитни рад биће прекинут у случају више силе и другим случајевима у којима су угрожени безбедност и здравље деце, ученика и запослених.

Одлуку о прекиду образовно-васпитног рада доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, одмах односно наредног дана од наступања околности из става 1. овог члана.

Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не донесе одлуку о прекиду образовно-васпитног рада у року из става 2. овог члана, одлуку доноси министар.

Након престанка разлога за прекид образовно-васпитног рада, школа надокнађује пропуштени рад, на начин који одреди школа, по одобрењу министра.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности, министар прописује посебан програм образовања и васпитања, упутство о организацији и раду установе и одређује установе које настављају са радом.

### **Забрана рада установе**

#### **Члан 106.**

Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора утврди да установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, као и у случају обуставе рада или штрајка организованог супротно закону, Министарство предузима једну од следећих мера:

- 1) одређује рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе обавештава оснивача;
- 2) разрешава орган управљања и именује привремени орган управљања;
- 3) разрешава директора и поставља вршиоца дужности директора;
- 4) разрешава орган управљања и директора и именује привремени орган управљања и поставља вршиоца дужности директора.

Привремени орган управљања из става 1. тач. 2) и 4) овог члана има пет чланова и обавља послове из надлежности органа управљања.

Ако у току трајања мере из става 1. тачка 2) овог члана истекне мандат директору установе или вршиоцу дужности директора установе, министар поставља вршиоца дужности директора до престанка привремене мере и избора директора.

Ако у току трајања привремене мере из става 1. тачка 3) овог члана истекне мандат органу управљања установе, министар именује привремени орган управљања, до престанка привремене мере и именовања органа управљања.

Вршилац дужности директора установе и привремени орган управљања обављају дужности док Министарство не утврди да су испуњени услови, отклоњене неправилности из става 1. овог члана и да су се стекли услови за престанак привремених мера, а најдуже шест месеци.

За време трајања привремених мера не може се расписивати конкурс за избор директора установе.

За време трајања привремених мера овлашћени предлагачи из установе не могу вршити предлагање својих представника за нови орган управљања.

Ако вршилац дужности директора установе и привремени орган управљања не отклоне утврђене неправилности, Министарство решењем забрањује рад установе.

Када установа чији је оснивач друго правно или физичко лице не поступи у датом року по налогу органа из става 1. овог члана, односно када орган управљања не обавља послове из своје надлежности, а оснивач не предузме мере у складу са законом ни после прописаног рока за отклањање неправилности, Министарство решењем забрањује рад установе.

Оснивач одмах по добијању решења којим се забрањује рад установе одређује установу у којој деца односно ученици имају право да наставе започето образовање и васпитање.

Уколико оснивач не поступи у складу са одредбама става 10. овог члана установу одређује Министарство.

### **Укидање установе**

#### **Члан 107.**

Установа се укида у складу са законом.

Деца која похађају припремни предшколски програм у установи и ученици у школи која се укида имају право да наставе започето образовање и васпитање у другој установи коју одреди оснивач.

Уколико оснивач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, установу одређује Министарство.

### **Одговорност установе за безбедност деце и ученика**

#### **Члан 108.**

Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

Упутство за израду акта из става 1. овог члана доноси министар.

### **Правила понашања у установи**

#### **Члан 109.**

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, ученика, одраслих, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Установа је дужна да актом уреди правила понашања и међусобне односе деце, ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у установи.

### **Забрана дискриминације**

#### **Члан 110.**

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

### **Забрана насиља, злостављања и занемаривања**

#### **Члан 111.**

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или

приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

### **Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство**

#### **Члан 112.**

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којим се вређа углед, част или достојанство у установи, прописује министар.

### **Забрана страначког организовања и деловања**

#### **Члан 113.**

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

## **2. ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 114.**

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са овим законом, оснивачким актом и општим актом.

Састав и именовање органа управљања и стручних органа приватна установа уређује општим актом. Приватна установа обезбеђује равноправну заступљеност родитеља у органу управљања.

## **3. ОРГАНИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ**

### **Органи управљања**

#### **Члан 115.**

Орган управљања у предшколској установи јесте управни одбор.

Орган управљања у школи јесте школски одбор.

Председник и чланови органа управљања обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

### **Састав и именовање органа управљања**

#### **Члан 116.**

Орган управљања има девет чланова укључујући и председника.

Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Школски одбор основне школе за образовање одраслих има седам чланова, укључујући и председника, од којих четири из реда запослених и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

У школски одбор средње стручне школе скупштина јединице локалне самоуправе именује три представника: привредне коморе, занатлија, удружења послодаваца, националне организације за запошљавање, синдиката и других заинтересованих за рад школе (у даљем тексту: социјални партнери) из подручја рада школе.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања – представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 30 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са овим законом или предложи кандидата супротно одредбама овог закона, скупштина јединице локалне самоуправе одређује рок за усклађивање са овим законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са овим законом, скупштина јединице локалне самоуправе именуваће чланове органа управљања без предлога овлашћеног предлагача.

Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да прихвати њихов предлог.

Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Изузетно, орган управљања коме је истекао мандат наставља са радом до именовања привременог органа управљања.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

## **Мандат органа управљања**

### **Члан 117.**

Мандат органа управљања траје четири године.

Поступак за именовање чланова органа управљања покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и случају да:

1) орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

2) члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;

4) се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања;

5) наступи услов из члана 116. став 9. овог закона.

Испуњеност услова из става 3. тач. 1)–3) и 5) овог члана, утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Када Министарство утврди неправилности у поступку именовања, односно разрешења органа управљања, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе не покрене поступак за преиспитивање акта о именовању, односно разрешењу органа управљања и не усагласи га са овим законом, у року из става 6. овог члана, министар разрешава постојећи и именује привремени орган управљања установе најкасније у року од 15 дана.

### **Привремени орган управљања**

#### **Члан 118.**

Министар именује привремени орган управљања установе ако јединица локалне самоуправе не именује орган управљања до истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Мандат привременог органа управљања установе траје до именовања новог органа управљања од стране јединице локалне самоуправе.

### **Надлежност органа управљања**

#### **Члан 119.**

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;



12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

### **Савет родитеља**

#### **Члан 120.**

Установа има савет родитеља, осим школе за образовање одраслих.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

### **Општински савет родитеља**

#### **Члан 121.**

Општински савет родитеља чине представници савета родитеља, свих усанова са подручја општине, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Општински савет родитеља:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих усанова на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Ближе услове у вези начина рада општинског савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

### **Директор установе**

#### **Члан 122.**

Директор руководи радом установе.

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. овог закона.

Дужност директора предшколске установе може да обавља лице које има: образовање из члана 140. ст. 1. и 2. овог закона за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора предшколске установе може да обавља и лице које има: одговарајуће образовање из члана 140. став 3. овог закона за васпитача, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. ст. 1. и 2. овог закона за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. овог закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. овог закона за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из чл. 110–113. овог закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

## **Избор директора установе**

### **Члан 123.**

Директора установе именује министар, на период од четири године.

Директора установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине именује надлежни орган аутономне покрајине, уз претходно прибављену сагласност министра.

Уколико министар не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Директор установе бира се на основу конкурса.

Конкурс за избор директора расписује орган управљања установе.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се установи.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, орган управљања прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење, у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Орган управљања образује комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија) која има непаран број чланова и спроводи поступак за избор директора, и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење васпитно-образовног, наставничког, односно наставничког и педагошког већа о пријављеним кандидатима.

Обавезне чланове Комисије чине по један представник из реда наставника разредне наставе, наставника предметне наставе и ненаставног особља.

Мишљење већа из става 10. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Ближи услови о броју чланова, саставу и начину образовања Комисије уређују се општим актом установе.

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника).

Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их органу управљања у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Орган управљања, на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру, односно надлежном

органу аутономне покрајине, у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Министар, односно надлежни орган аутономне покрајине по прибављеној претходној сагласности министра, у року од 30 дана од дана пријема документације из става 17. овог члана, врши избор директора установе и доноси решење о његовом именовању, о чему установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар, односно надлежни орган аутономне покрајине, утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из става 17. овог члана могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Решење министра, односно надлежног органа аутономне покрајине о именовању директора коначно је у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

У приватној установи избор директора уређује се општим актом установе.

### **Статус директора**

#### **Члан 124.**

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.

Директору установе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 3. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 125.**

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

Вршиоца дужности директора установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине, именује надлежни орган аутономне покрајине уз претходно прибављену сагласност министра.

Уколико министар не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

За вршиоца дужности директора установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

## Надлежност и одговорност директора установе

### Члан 126.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

#### **Члан 127.**

Изузетно, директор може да обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра.

Инструктивно-педагошки увид у рад директора који обавља послове из става 1. овог члана врши саветник – спољни сарадник.

#### **Престанак дужности директора**

#### **Члан 128.**

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар.

Одлуку о престанку дужности директора установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине, доноси надлежни орган аутономне покрајине уз претходно прибављену сагласност министра.

Уколико министар не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине министар прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од осам дана од дана пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Министар, односно надлежни орган аутономне покрајине разрешава директора установе, ако је утврђено да:

1) не испуњава услове из члана 139. овог закона;

2) одбије да се подвргне лекарском прегледу на захтев органа управљања или министра;

3) установа није благовремено донела програм образовања и васпитања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа;

4) установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце и ученика;

5) директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона и тежих повреда радних обавеза запослених;

6) у установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;

7) у установи се води евиденција и издају јавне исправе супротно овом и другом закону;

8) не испуњава услове из члана 122. овог закона;

9) не поступа по препоруци, налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;

10) није обезбедио услове за инспекцијски, стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање;

11) је за време трајања његовог мандата школа два пута узастопно оцењена најнижом оценом за квалитет рада;

12) омета рад органа управљања и запослених, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем, односно предузимањем других активности којим утиче на законито поступање органа управљања и запослених;

13) није обезбедио благовремен и тачан унос и одржавање базе података установе у оквиру јединственог информационог система просвете као и контролу унетих података;

14) је у радни однос примио лице или ангажовао лице ван радног односа супротно закону, посебном колективном уговору и општем акту;

15) је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је установа обавезана на накнаду штете;

16) је одговоран за прекршај из овог или другог закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности, као и другим случајевима, у складу са законом;

17) и у другим случајевима када се утврди незаконито поступање.

Директор је одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом нанесе установи, у складу са законом.

Министар, односно надлежни орган аутономне покрајине решењем разрешава директора у року од 15 дана од дана сазнања, а најкасније у року од једне године од наступања услова из става 7. овог члана.

Решење министра, односно надлежног органа аутономне покрајине којим се директор разрешава, коначно је у управном поступку.



## **Помоћник директора**

### **Члан 129.**

Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник, васпитач и стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску, односно радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Након престанка дужности, помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

Помоћник директора може да обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

### **Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе**

#### **Члан 130.**

Стручни органи предшколске установе јесу васпитно-образовно веће и стручни активи васпитача и медицинских сестара – васпитача, актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи основне школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи средње школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Школа са домом има и педагошко веће.

Васпитно-образовно веће у предшколској установи чине васпитачи и стручни сарадници.

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, као и координатори практичне наставе у средњој стручној школи. У школи у којој се остварује припремни предшколски програм, у раду наставничког већа учествују и васпитачи.

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни рад у школи са домом.

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина који не изводи наставу у том одељењу.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу, без права одлучивања.

Педагошки, односно андрагошки асистент учествује у раду већа из ст. 3 – 7. овог члана без права одлучивања.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

У установи директор образује следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 6) тим за професионални развој;
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Предшколска установа није у обавези да образује тим из става 13. тачка 5) овог члана.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тима и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)–3) и тач. 5)–7) овог закона.

Наставничким већем и педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора, а одељењским већем одељењски старшина.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

### **Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума**

#### **Члан 131.**

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе.

### **Секретар установе**

#### **Члан 132.**

Правне послове у установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. овог закона и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагање испита из става 4. овог члана, сноси установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Начин и програм увођења у посао, програм, садржину, начин и рокове за полагање испита за лиценцу за секретара, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита за лиценцу за секретара, прописује министар.

### **Послови секретара**

#### **Члан 133.**

Секретар установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;

9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;

10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;

11) прати прописе и о томе информише запослене;

12) друге правне послове по налогу директора.

Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

### **Заједничка стручна служба**

#### **Члан 134.**

Више установа на територији јединице локалне самоуправе може, из реда запослених, да организује заједничку стручну службу, у складу са одлуком органа управљања установа и сагласност Министарства.

Заједничка стручна служба из става 1. овог члана може да обавља финансијско-рачуноводствене, административне, правне, помоћно-техничке и послове одржавања.

Заједничка стручна служба из става 1. овог члана може да има логопеда, дефектолога и социјалног радника који обављају стручне послове за више установа.

## **VII. ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ**

### **Наставници, васпитачи и стручни сарадници**

#### **Члан 135.**

Васпитно-образовни рад у предшколској установи остварује васпитач, у складу са посебним законом.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у школи остварује наставник.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом може да остварује и дефектолог.

Васпитни рад са ученицима у школи са домом остварује васпитач.

Васпитни рад са ученицима у школи са домом за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује дефектолог васпитач.

Стручне послове на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи обављају педагог и психолог и други стручни сарадници, у складу са посебним законом.

Стручне послове у школи обавља стручни сарадник: психолог, педагог и библиотекар.

Зависно од потреба школе и програма који се остварује, додатну подршку и стручне послове може да обавља и социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог.

Стручне послове у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом обавља стручни сарадник: психолог, педагог, социјални радник, дефектолог, логопед, библиотекар и медијатекар.

Стручне послове у музичкој школи обавља стручни сарадник: психолог, педагог, нототекар и медијатекар.

Стручне послове у школи за образовање одраслих обавља стручни сарадник: андрагог, социјални радник, психолог и библиотекар.

**Сарадник, педагошки и андрагошки асистент, лични пратилац и помоћни наставник**

**Члан 136.**

У обављању делатности предшколска установа има сарадника: нутриционисту, социјалног и здравственог радника, а може да има и другог сарадника, у складу са посебним законом.

Школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом може да има сарадника за израду и коришћење дидактичких средстава и помагала за децу са сензо-моторичким сметњама.

Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи, у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Педагошки асистент у свом раду остварује сарадњу са родитељима, односно другим законским заступницима, органима јединице локалне самоуправе, надлежним установама, организацијама и удружењима.

Изузетно, образовно-васпитном раду може да присуствује и лични пратилац детета, односно ученика, ради пружања помоћи детету, односно ученику са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са законом.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у установу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Андрагошки асистент пружа подршку одраслима за укључивање у систем образовања и помоћ запосленима у остваривању програма образовања.

Андрагошки асистент у свом раду остварује сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, надлежним установама, организацијама и удружењима.

За помоћ наставнику за пружање додатне подршке у настави, односно остваривању образовно-васпитног рада могу да се образују стручни тимови на територији јединице локалне самоуправе.

Послове припреме лабораторијских вежби, извођења и демонстрирања поступака, техничко-технолошке припреме, извођења дела практичне наставе и других послова, под непосредним руководством наставника, обавља помоћни наставник.

Ближе услове за рад педагошког асистента и андрагошког асистента уређује министар.

**Задаци наставника и васпитача**

**Члан 137.**

Задатак наставника јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика и одраслог.

Задатак васпитача у предшколској установи јесте да својим компетенцијама осигура уважавање принципа васпитања и образовања, остваривање циљева васпитања и образовања и унапређивање васпитно-образовног рада са децом.

Задатак дефектолога васпитача, односно дефектолога наставника у развојној групи у предшколској установи и школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, у складу са ИОП-ом и програмом образовно-васпитног рада.

Наставник и васпитач остварује задатке на основу утврђених стандарда компетенција.

### **Задаци стручног сарадника**

#### **Члан 138.**

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и прелагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
  - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
  - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
  - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоја инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља, савета родитеља установе и клубова наставника и родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Програм свих облика рада стручних сарадника, доноси министар.

## **Услови за пријем у радни однос**

### **Члан 139.**

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)–5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

### **Образовање наставника, васпитача и стручних сарадника**

#### **Члан 140.**

Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмете, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

### Члан 141.

Послове васпитача у предшколској установи може да обавља лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена, студијама другог степена, студијама у трајању од три године, вишим образовањем, односно са одговарајућим средњим образовањем, у складу са посебним законом.

Послове наставника, васпитача у школи са домом и стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. овог закона, а наставника стручног предмета у области здравства и са одговарајућом специјализацијом.

Изузетно, послове наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, за које се не образују наставници са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. овог закона, може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 140. став 3. овог закона, односно средњим образовањем.

Послове наставника практичне наставе у стручној школи може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 140. став 3. овог закона или са одговарајућим средњим образовањем и положеним специјалистичким, односно мајсторским испитом и петогодишњим радним искуством у струци стеченим после специјалистичког, односно мајсторског испита.

Послове наставника играчких предмета у балетској школи може да обавља лице које има најмање средње балетско образовање и 10 година играчке праксе, односно педагошког рада.

Послове васпитача у предшколској установи и наставника разредне наставе, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе.

Послове наставника и стручног сарадника, може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе.

Потврду о познавању ромског језика издаје високошколска установа или национални савет ромске националне мањине на основу положеног стандардизованог теста који израђује Министарство.

Ближе услове у погледу степена и врсте образовања наставника, васпитача, стручног сарадника, сарадника у предшколској установи који остварује различите програме, педагошког и андрагошког асистента и помоћног наставника, програм обуке за оспособљавање наставника, стручног сарадника и андрагошког асистента за рад са одраслима и програм обуке за педагошког асистента, прописује министар.

Степен и врсту образовања сарадника у предшколској установи који не обављају васпитно-образовни рад, споразумно прописују министар и министри надлежни за послове здравља и социјалне политике.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.



## **Образовање наставника, васпитача и стручних сарадника из психолошких, педагошких и методичких дисциплина**

### **Члан 142.**

Обавезно образовање лица из члана 140. овог закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

Образовање из става 1. овог члана, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање образовања из става 1. овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 1. овог члана закона.

Образовање из става 1. овог члана закона није обавезно за лице са средњим образовањем: медицинска сестра – васпитач, наставник играчких предмета и наставник практичне наставе.

### **Утврђивање стеченог образовања наставника, васпитача и стручних сарадника**

#### **Члан 143.**

Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника.

Када је образовање стечено у систему војног школства, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, утврђује решењем министар.

Када је образовање стечено у иностранству, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, на основу акта о признавању стране високошколске исправе и мишљења одговарајуће високошколске установе, утврђује решењем министар.

### **Услови за рад наставника, васпитача и стручног сарадника**

#### **Члан 144.**

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
- 4) сарадник у предшколској установи;
- 5) педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 2. тач. 1) – 3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи.

Сарадник у предшколској установи може да обавља васпитно-образовни рад без лиценце ако има образовање из члана 142. овог закона.

### **Приправник**

#### **Члан 145.**

Приправник, у смислу овог закона, јесте лице које први пут у својству наставника, васпитача, стручног сарадника, односно секретара заснива радни однос у установи, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе.

Приправнички стаж траје најдуже две године.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора.

Прва три месеца приправничког стажа наставник, односно васпитач-приправник ради под непосредним надзором наставника или васпитача који има лиценцу и које му одређује ментор.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Изузетно, ако установа нема ментора, односно одговарајућег наставника, васпитача и стручног сарадника са лиценцом, ангажоваће наставника, васпитача и стручног сарадника са лиценцом из друге установе.

Стручни сарадник – приправник који има образовање из члана 140. овог закона и који је током студија остварио најмање 10 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова на основу праксе у установи, свој рад може да обавља без непосредног надзора стручног сарадника са лиценцом из става 5. овог члана.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику престаје приправнички стаж када положи испит за лиценцу.

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, приправнику се рок за полагање испита за лиценцу продужава до организовања испита.

Трошкове полагање испита из става 8. овог члана, сноси установа.

Програм обуке за ментора, програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, који укључује и програм оспособљавања за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм испита за стицање и поновно стицање лиценце, начин полагања и језик на коме се полаже испит, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за лиценцу, прописује министар.

### **Приправник – стажиста**

#### **Члан 146.**

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник – стажиста.

Приправник – стажиста обавља приправнички стаж, савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и приправник – стажиста закључују уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

На остваривање права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на приправника.

### **Лиценца наставника, васпитача и стручних сарадника**

#### **Члан 147.**

Лиценца је јавна исправа.

Министарство издаје лиценцу.

Установа је дужна да благовремено достави Министарству све податке у вези са лиценцом наставника, васпитача и стручног сарадника.

Садржај и образац лиценце прописује министар.

### **Издавање лиценце наставнику, васпитачу и стручном сараднику**

#### **Члан 148.**

Лиценца се издаје наставнику, васпитачу и стручном сараднику који има положен испит за лиценцу.

### **Суспензија лиценце наставнику, васпитачу и стручном сараднику**

#### **Члан 149.**

У току важења лиценца може да буде суспендована.

Лиценца се суспендује наставнику, васпитачу и стручном сараднику који:

1) према извештају просветног саветника не остварује образовно-васпитни рад на начин и по поступку којим се омогућава постизање прописаних принципа, циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања и вредновања резултата учења, за кога просветни саветник утврди да није

отклонио недостатке у свом раду, ни после датих стручних примедби, предлога и упозорења у писаном облику, на основу чега је два пута негативно оцењен од стране различитих просветних саветника;

2) се према извештају просветног саветника није стручно усавршавао, а просветни саветник у свом извештају утврди да разлози за то нису оправдани.

Установа има обавезу да Министарству достави податке о разлозима за суспензију лиценце наставника, васпитача и стручног сарадника одмах, а најкасније у року од три дана од пријема извештаја из става 2. овог члана.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право да изјави примедбу министру на извештај просветног саветника из става 2. овог члана, у року од осам дана од дана пријема извештаја.

Министар решењем одлучује о суспензији лиценце у року од осам дана од истека рока за подношење примедбе.

Решење министра о суспензији лиценце коначно је у управном поступку.

Суспензија лиценце траје најдуже шест месеци.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику коме је суспендована лиценца из разлога наведених у ставу 2. тачка 1) овог члана, укида се суспензија, уколико најкасније у року од шест месеци од достављања решења министра поново положи испит за лиценцу, а ако га не положи, престаје му радни однос.

Док траје суспензија лиценце наставник и васпитач присуствује настави, односно активностима других наставника и васпитача које му одређује директор, а стручни сарадник раду стручног сарадника у другој установи коју одреди директор.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику коме је суспендована лиценца, на основу става 2. тачка 2) овог члана, укида се суспензија ако у року од шест месеци од суспензије достави доказе о одговарајућем стручном усавршавању.

Наставник, васпитач и стручни сарадник за време трајања суспензије лиценце остварује право на накнаду плате у висини од 65% плате коју је примио за месец који претходи месецу у коме му је суспендована лиценца.

### **Одузимање лиценце наставнику, васпитачу и стручном сараднику**

#### **Члан 150.**

Лиценца се одузима наставнику, васпитачу и стручном сараднику:

1) који је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело: насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, примање или давање мита, против полне слободе, правног саобраћаја и човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију;

2) на основу правноснажне судске одлуке којом је утврђена законитост решења о престанку радног односа због повреде забране из чл. 110, 111. и 113. овог закона, односно по истеку рока за судску заштиту;

3) на основу правноснажне судске одлуке којом је утврђена законитост решења о престанку радног односа због повреде забране из члана 112. овог закона учињене други пут, односно по истеку рока за судску заштиту;

4) на основу правноснажне судске одлуке којом је утврђена законитост решења о престанку радног односа због повреде радне обавезе из члана 164. тач. 1)–6) овог закона, односно по истеку рока за судску заштиту;

5) ако одбије вршење спољашњег вредновања рада или стручно-педагошког надзора;

6) коме је суспендована лиценца у складу са чланом 149. овог закона, а стекли су се услови за нову суспензију.

Лиценца се одузима на период од пет година.

Лице коме је одузета лиценца нема право на рад у области образовања и васпитања.

Изузетно, од става 2. овог члана, лице коме је одузета лиценца из разлога прописаних у ставу 1. тачка 1) овог члана нема право на њено поновно издавање нити на рад у установи.

Решење министра о одузимању лиценце коначно је у управном поступку.

Одузета лиценца враћа се Министарству преко установе у којој је лице запослено.

Лице коме је одузета лиценца на период од пет година, по истеку тог рока може да поднесе Министарству захтев за поновно полагање испита за лиценцу.

Лице коме је одузета лиценца на период од пет година стиче право да Министарству поднесе захтев за поновно издавање лиценце, уз достављање доказа о положеном испиту из става 7. овог члана.

### **Стручно усавршавање и професионални развој наставника, васпитача и стручног сарадника**

#### **Члан 151.**

Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује право на увећану плату за стечено звање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

План стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства, доноси орган управљања установе.

Податке о професионалном развоју наставник, васпитач и стручни сарадник чува у мапи професионалног развоја (у даљем тексту: портфолио).

Приоритетне области за период од три године, облике стручног усавршавања, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања, услове, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, образац уверења о савладаном програму, садржај портфолија и друга питања од значаја за стручно усавршавање, прописује министар.

### **Заснивање радног односа у установи**

#### **Члан 152.**

Пријем у радни однос у установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе врши се на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом (у даљем тексту: преузимање са листе), као и на основу преузимања или конкурса ако се није могло извршити преузимање са листе.

Запослени који је у радном односу на неодређено време са пуним радним временом може бити преузет иако није стављен на листу из става 1. овог члана, уколико на тој листи нема лица са одговарајућим образовањем, уз сагласност запосленог и директора установе и радне подгрупе из члана 153. став 7. овог закона.

Установе могу вршити и узајамно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, на основу потписаног споразума о узајамном преузимању уз претходну сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања до 20%.

Уколико нису испуњени услови из ст. 1–3. овог члана, радни однос у установи може се засновати на основу конкурса на неодређено време и одређено време, у складу са законом или преузимањем из друге јавне службе, на начин прописан законом којим се уређују радни односи у јавним службама.

### **Преузимање запосленог са листе**

#### **Члан 153.**

Запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а за чијим радом је у потпуности престала потреба, сматра се нераспоредјеним и остварује право на преузимање са листе.

Запослени из става 1. овог члана остварује право на накнаду плате у висини од 65% плате коју је примио за месец који претходи месецу у коме је остао нераспоредјен до преузимања са листе, а најкасније до 15. септембра наредне школске године.

Запосленом из става 1. овог члана који није преузет са листе у року из става 2. овог члана, престаје радни однос и остварује право на отпремнину, у складу са законом.

Запосленом из става 1. овог члана, који без оправданих разлога одбије преузимање са листе, престаје радни однос без права на отпремнину.

Запослени за чијим радом је делимично престала потреба и запослени који је засновао радни однос са непуним радним временом, стављањем на листу запослених са које се врши преузимање, остварује право на преузимање

са листе и не остварује друга права која има запослени за чијим радом је у потпуности престала потреба.

Посебна радна група, коју образује министар, прати и контролише преузимање са листе и даје мишљење о оправданости разлога одбијања преузимања са листе из става 4. овог члана.

При свакој школској управи министар образује радну подгрупу која утврђује постојање услова и даје сагласност за расписивање конкурса.

Установа је у обавези да Министарству достави податке о потреби за ангажовањем запослених, одлуку о расписивању конкурса, као и одлуку о преузимању запослених са листе ради објављивања на званичној интернет страници Министарства.

Ближе услове за рад радне групе и подгрупе из ст. 5. и 6. овог члана прописује министар.

### **Радни однос на неодређено време**

#### **Члан 154.**

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Обавезни члан комисије је секретар установе. Комисија има најмање три члана.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. овог закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 4. овог члана, који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. овог члана и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу директору, у року од осам дана од дана достављања решења из става 7. овог члана.

Директор о жалби одлучује у року од осам дана од дана подношења.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у јавној служби, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Ако по конкурс у није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 7. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.

### **Радни однос на одређено време**

#### **Члан 155.**

Радни однос на одређено време у установи заснива се на основу конкурса, спроведеног на начин прописан за заснивање радног односа на неодређено време.

Установа може да прими у радни однос на одређено време лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
- 2) ради обављања послова педагошког асистента, односно андрагошког асистента.

Изузетно, установа без конкурса може да прими у радни однос на одређено време лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог до 60 дана;
- 2) до избора кандидата – када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године;
- 3) до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс за пријем у радни однос на неодређено време, а најкасније до 31. августа текуће школске године;
- 4) ради извођења верске наставе.

Листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар.

Наставника верске наставе упућује у школу традиционална црква или верска заједница са утврђене листе за сваку школску годину.

За извођење верске наставе наставник са школом у коју је упућен закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

У поступку избора педагошког асистента, односно андрагошког асистента прибавља се мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе.

За обављање послова педагошког асистента, односно андрагошког асистента установа са лицем закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

У установи од посебног интереса за Републику Србију може да се ангажује наставник или асистент одговарајуће високошколске установе или запослени у научном институту с одговарајућим звањем, на одређено време за сваку школску годину, за највише 30% од пуног радног времена, уз сагласност министра.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.



## **Пробни рад**

### **Члан 156.**

Установа општим актом може да пропише обавезу уговарања пробног рада са наставником, васпитачем и стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време.

Изузетно од става 1. овог члана пробни рад може да се уговори и у случају пријема у радни однос на одређено време.

Пробни рад обавља се у складу са законом којим се уређује рад.

## **Рад наставника у иностранству**

### **Члан 157.**

Образовно-васпитни рад на српском језику у иностранству изводи наставник који испуњава следеће услове:

- 1) да је у радном односу на неодређено време у школи у Републици Србији;
- 2) поседује лиценцу;
- 3) има најмање пет година радног искуства у области основног образовања и васпитања.

Решење о упућивању наставника на рад у иностранство доноси министар, на основу конкурса.

Наставник се упућује на рад у иностранство на време од годину дана, уз могућност продужења, а најдуже на период од четири године.

Наставник у току професионалне каријере може бити ангажован на конкурс само једном за остваривање наставе на српском језику у иностранству.

Наставнику мирује радни однос на пословима са којих је упућен на рад у иностранство.

## **Уговор о извођењу наставе**

### **Члан 158.**

Директор школе може да закључи уговор о извођењу наставе или за полагање испита, за највише 30% од пуног радног времена са лицем запосленим у другој установи или код другог послодавца, у случајевима и под условима прописаним за лица из члана 155. став 3. овог закона.

Директор школе пре закључења уговора о извођењу наставе прибавља сагласност друге установе.

Лице ангажовано по основу уговора из става 1. овог члана не заснива радни однос у школи.

Право на накнаду за обављени рад стиче на основу извештаја о обављеном раду.

Лице из става 1. овог члана учествује у раду стручних органа школе без права одлучивања, осим у раду одељењског већа, у складу са законом.

## **Радно време запосленог у установи**

### **Члан 159.**

Пуно радно време запосленог у установи износи 40 сати недељно.

Непуно радно време запосленог у установи, у смислу овог закона, јесте радно време краће од пуног радног времена.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења.

### **Норма непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника**

#### **Члан 160.**

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, норма непосредног рада наставника је:

1) 24 школска часа (у даљем тексту: час) непосредног рада са ученицима, од чега 20 часова наставе обавезних предмета, изборних програма и активности, с тим да се непосредни рад до 24 часа допуњује другим активностима (допунски, додатни, индивидуални, припремни рад и други облици рада) у складу са наставним планом;

2) 26 часова наставе са ученицима за наставнике практичне наставе;

3) 20 часова радног времена за наставника у школи за образовање ученика са сметњама у развоју који изводи наставу и индивидуалне облике непосредног рада са ученицима;

4) 20 часова радног времена за наставника разредне наставе у школи за образовање одраслих који изводи наставу и индивидуалне облике непосредног рада са ученицима/полазницима.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, норма непосредног рада васпитача је:

1) 30 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом у предшколској установи;

2) 20 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом у припремном предшколском програму, у полудневном трајању у предшколској установи, односно основној школи;

3) 20 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом на остваривању различитих програма и облика, у полудневном трајању у предшколској установи.

Васпитач у школи са домом у оквиру пуног радног времена у току радне недеље остварује 30 сати непосредног васпитног рада са ученицима.

Стручни сарадник у установи у оквиру пуног радног времена у току радне недеље остварује 30 сати свих облика непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим сарадницима.

Структуру и распоред обавеза наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада.

Структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика непосредног рада са ученицима може да се утврди тако да буду различити у оквиру радних недеља.

Норму свих облика непосредног рада са децом и ученицима и других облика рада наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као и број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

Ако школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе недељно из одређеног предмета, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра радом преко пуне норме часова.

Наставнику који нема пуну норму часова, распоређивање часова из става 8. овог члана, сматра се допуном норме.

### **Одмори и одсуства**

#### **Члан 161.**

Запослени у установи има право на одморе и одсуства у складу са законом којим се уређује рад, општем акту, односно уговору о раду.

Запослени у школи, по правилу, користи годишњи одмор за време школског распуста.

### **Одговорност запосленог**

#### **Члан 162.**

Запослени одговара за:

- 1) лакшу повреду радне обавезе, утврђену општим актом установе и законом;
- 2) тежу повреду радне обавезе прописану овим законом;
- 3) повреду забране из чл. 110–113. овог закона;
- 4) материјалну штету коју нанесе установи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

### **Удаљење са рада**

#### **Члан 163.**

Запослени се привремено удаљује са рада због учињене теже повреде радне обавезе из члана 164. тач. 1)–4), 6), 9) и 17) и повреде забране из чл. 110–113. овог закона до окончања дисциплинског поступка, у складу са овим и законом којим се уређује рад.

### **Теже повреде радне обавезе**

#### **Члан 164.**

Теже повреде радне обавезе запосленог у установи су:

- 1) извршење кривичног дела на раду или у вези са радом;
- 2) подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце и ученика, или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;
- 3) подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код ученика или њено омогућавање, или непријављивање набавке и употребе;
- 4) ношење оружја у установи;

- 5) наплаћивање припреме ученика школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно полагања испита;
- 6) долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава;
- 7) неоправдано одсуство са рада најмање три узастопна радна дана;
- 8) неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи;
- 9) неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених;
- 10) уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе;
- 11) одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима;
- 12) одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом установе, родитељу, односно другом законском заступнику;
- 13) неовлашћено присвајање, коришћење и приказивање туђих података;
- 14) незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог;
- 15) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада;
- 16) злоупотреба права из радног односа;
- 17) незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имовином установе;
- 18) друге повреде радне обавезе у складу са законом.

### **Дисциплински поступак**

#### **Члан 165.**

Дисциплински поступак се покреће и води за учињену тежу повреду радне обавезе из члана 164. и повреду забране из чл. 110–113. овог закона.

Директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

Дисциплински поступак покреће се писменим закључком, а који садржи податке о запосленом, опис повреде забране, односно радне обавезе или радне дисциплине, време, место и начин извршења и доказе који указују на извршење повреде.

Запослени је дужан да се писмено изјасни на наводе из закључка из става 3. овог члана у року од осам дана од дана пријема закључка.

Запослени мора бити саслушан, са правом да усмено изложи своју одбрану, сам или преко заступника, а може за расправу доставити и писмену одбрану.

Изузетно, расправа се може одржати и без присуства запосленог, под условом да је запослени на расправу уредно позван.

Дисциплински поступак је јаван, осим у случајевима прописаним законом.

По спроведеном поступку доноси се решење којим се запосленом изриче дисциплинска мера, којим се ослобађа од одговорности или којим се поступак обуставља.

Покретање дисциплинског поступка застарева у року од три месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе или радне дисциплине и учиниоца, односно у року од шест месеци од дана када је повреда учињена, осим ако је учињена повреда забране из чл. 110–113. овог закона, у ком случају покретање дисциплинског поступка застарева у року од две године од дана када је учињена повреда забране.

Вођење дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече ако дисциплински поступак не може да се покрене или води због одсуства запосленог или других разлога у складу са законом.

Лакше повреде радне обавезе, као и начин и поступак изрицања дисциплинских мера за лакше повреде радне обавезе, прописане овим законом, установа утврђује општим актом.

### **Дисциплинске мере**

#### **Члан 166.**

Мере за тежу повреду радне обавезе из члана повреду забране из чл. 110–113. и 164. овог закона су новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа.

Мере за лакшу повреду радне обавезе су писана опомена и новчана казна у висини до 20% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета у трајању до три месеца.

Новчана казна за тежу повреду радне обавезе изриче се у висини од 20%–35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до шест месеци.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чланом 112. овог закона једанпут, изриче се новчана казна или привремено удаљење са рада три месеца.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чл. 110, 111. и 113. овог закона, односно који други пут изврши повреду забране прописане чланом 112. овог закона и запосленом који учини повреду радне обавезе из члана 164. тач. 1)–7) овог закона, изриче се мера престанка радног односа.

Запосленом престаје радни однос од дана пријема коначног решења директора.

За повреду радне обавезе из члана 164. тач. 8)–18) овог закона изриче се новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, а мера престанка радног односа уколико су наведене повреде учињене свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи.

### **Престанак радног односа**

#### **Члан 167.**

Радни однос запосленог у установи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из члана 139. став 1. овог закона или ако одбије да се

подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Запослени коме престане радни однос из разлога утврђеног чланом 139. став 1. тачка 2) овог закона, остварује право на отпремнину.

### **Правна заштита запослених**

#### **Члан 168.**

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу органу управљања, у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Орган управљања дужан је да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Орган управљања решењем ће одбацити жалбу, уколико је неблагоприятна, недопуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Орган управљања ће решењем одбити жалбу када утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је решење на закону засновано, а жалба неоснована.

Ако орган управљања утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, решењем ће поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак.

Против новог решења директора запослени има право на жалбу.

Ако орган управљања не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

У радном спору запослени који побија коначно решење, тужбом мора обухватити и првостепено и другостепено решење.

## **VIII. НАДЗОР**

### **Инспекцијски надзор**

#### **Члан 169.**

Инспекцијски надзор над радом установа и завода, спровођењу овог и посебног закона и прописа донетих на основу њих, врши Министарство у складу са законом.

### **Стручно-педагошки надзор**

#### **Члан 170.**

Послове стручно-педагошког надзора врши просветни саветник.

Просветни саветник:

1) вреднује квалитет рада установе, односно дома ученика на основу утврђених стандарда, остваривање развојног плана и програма образовања и васпитања;

2) пружа помоћ и подршку самовредновању установе;

3) прати поштовање општих принципа и остваривање циљева образовања и васпитања;

4) саветује и пружа стручну помоћ наставнику, васпитачу, стручном сараднику и директору ради побољшања квалитета њиховог рада и рада установе и остваривања стандарда постигнућа;

5) саветује и пружа стручну помоћ установи, односно дому ученика у обезбеђивању заштите деце, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи;

6) остварује непосредан увид у рад установе, односно дома ученика, наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;

7) присуствује извођењу наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада;

8) прати остваривање огледа;

9) процењује испуњеност услова за стицање звања;

10) прати и процењује квалитет рада саветника – спољног сарадника;

11) предлаже установи, министру и надлежним органима предузимање неопходних активности за отклањање недостатака и унапређивање обављања образовно-васпитног, стручног, односно васпитног рада, а уколико утврди неправилности у раду иницира покретање поступка инспекцијског надзора, у складу са законом којим се уређује инспекцијски надзор и законом којим се уређује инспекцијски надзор у области образовања и васпитања.

### **Услови за просветног саветника**

#### **Члан 171.**

Послове просветног саветника може да обавља лице које има:

1) одговарајуће образовање из чл. 140. и 142. овог закона;

2) лиценцу за наставника, васпитача и стручног сарадника;

3) осам година рада у области образовања и васпитања;

4) остварене резултате у развоју образовања и васпитања и стечен професионални углед;

5) стручни рад објављен у међународним или домаћим часописима или зборницима са рецензијом, односно одобрени уџбеник, приручник или друго наставно средство.

Послове просветног саветника може да обавља лице из става 1. овог члана које положи државни стручни испит и испит за просветног саветника.

Просветном саветнику који не положи испите из става 2. овог члана у прописаном року престаје радни однос.

Просветни саветник дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања стручно-педагошког надзора.

Програм, начин и рок за полагање, састав и начин рада комисије Министарства пред којом се полаже испит за просветног саветника, образац уверења о положеном испиту, накнаду за рад чланова комисије, програм и облике стручног усавршавања просветног саветника и друга питања у вези са стручним усавршавањем просветних саветника, прописује министар.

## **Саветник – спољни сарадник**

### **Члан 172.**

За пружање саветодавне и стручне помоћи наставнику, васпитачу и стручном сараднику, а ради квалитетнијег обављања образовно-васпитног рада, Министарство одређује листу саветника – спољних сарадника за предмете, групе и области предмета, активности и стручне послове (у даљем тексту: саветник).

Министарство решењем одређује број саветника неопходних за пружање помоћи из става 1. овог члана.

Избор саветника врши министар решењем на основу конкурса, односно на предлог просветног саветника или завода.

Изабрани саветник дужан је да заврши одговарајућу обуку.

Наставник, васпитач, стручни сарадник и саветник завода који испуњава услове из члана 171. став 1. тач. 1)–4) овог закона, може да буде изабран за саветника.

Услови из члана 171. став 1. тач. 1)–4) овог закона доказују се приликом пријаве на конкурс, односно достављају се просветном саветнику или заводу и проверавају се током ангажовања саветника.

Предност под једнаким условима има кандидат који је стекао звање из члана 151. став 2. овог закона или звање на основу закона којим се уређује високо образовање, односно има стручне радове објављене у међународним или домаћим часописима или зборницима са рецензијом, одобрени уџбеник, приручник или друго наставно средство.

Саветник поступа по налогу министра.

Саветник пружа стручну помоћ наставнику, васпитачу, стручном сараднику, стручним већима, активима и тимовима: демонстрирањем поступака и метода, одржавањем огледног часа или активности, пружањем повратне информације о активностима и предузетим мерама наставника, васпитача и стручног сарадника, давањем стручних препорука за побољшање рада и сарађује са просветним саветником и просветним инспектором.

О извршеном задатку саветник подноси извештај министру.

Саветник може да буде искључен са листе ако се на основу вредновања рада оцени да задатке не извршава на квалитетан начин.

## **Спровођење стручно-педагошког надзора**

### **Члан 173.**

Начин спровођења стручно-педагошког надзора и обављања послова саветника, мерила за вредновање квалитета рада установе, начин вредновања рада просветног саветника и саветника и образац легитимације за просветног саветника, прописује министар.

## **IX. ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ**

### **Евиденције о деци, ученицима и одраслима које води установа**

### **Члан 174.**

Установа води евиденцију о деци, ученицима и одраслима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са овим и посебним законом.



Евиденција о деци, ученицима и одраслима и о родитељима, односно другим законским заступницима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и функционални статус и потребна додатна образовна, социјална и здравствена подршка, у складу са посебним законом.

Евиденција о запосленима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби, у складу са посебним законом.

Установа води:

- 1) матичну књигу уписане деце, ученика и одраслих;
- 2) евиденцију о васпитно-образовном, образовно-васпитном, односно васпитном раду и о успеху и владању ученика и одраслих;
- 3) записник о положеним испитима;
- 4) евиденцију о издатим јавним исправама.

Евиденција из става 4. тачка 2) овог члана може се водити и електронски.

Евиденције из става 4. овог члана установа води на српском језику ћириличким писмом на прописаном обрасцу.

Када се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, установа води евиденцију на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине, осим евиденције о образовно-васпитном раду која се води на језику на коме се изводи образовно-васпитни рад.

Установа је руковалац података из ст. 1–3. овог члана и одговорна је за њено прикупљање, употребу, ажурирање и чување, у складу са овим, посебним законом и законом о заштити података о личности.

Врсте, назив, садржај образаца евиденције и јавних исправа и начин њиховог вођења, попуњавања, издавања, прописује министар, у складу са овим и посебним законом.

## **Јединствени информациони систем просвете**

### **Члан 175.**

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и њиме управља Министарство.

Установе уносе и ажурирају податке из евиденција из члана 174. у електронском облику у ЈИСП у оквиру одговарајућег регистра.

Министарство води регистар:

- 1) установа;
- 2) деце, ученика и одраслих;
- 3) запослених у установама.

Ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а, регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсти статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

## **Јединствени образовни број**

### **Члан 176.**

За потребе вођења регистра из члана 175. став 3. тачка 2) овог закона и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и представља кључ за повезивање свих података о детету, ученику и одраслом у ЈИСП-у.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету, ученику и одраслом у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев установе, при првом упису у установу.

Привремени ЈОБ додељује се детету, ученику и одраслом до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву за доделу ЈОБ-а установа уноси податке у ЈИСП о идентитету детета, ученика и одраслог (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане).

Подаци о личности из става 4. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а детету, ученику и одраслом.

Овлашћено лице установе дужно је да ЈОБ лично достави детету и ученику преко родитеља, односно другог законског заступника и одраслом у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 175. став 3. тачка 2) овог закона и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 4. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а, прописује министар.

### **Подаци у регистру деце, ученика и одраслих**

### **Члан 177.**

Установа уноси и ажурира податке из члана 174. став 2. овог закона у регистар деце, ученика и одраслих, преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке за одређивање идентитета детета, ученика и одраслог: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;

2) податке за одређивање образовног статуса детета, ученика и одраслог: претходно завршен програм образовања и васпитања, односно ниво образовања, језик на којем су завршени претходни нивои образовања и васпитања, установа, група, разред и одељење у који је уписан, врста и трајање програма образовања, језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, матерњи језик, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), изборни програми, образовање по индивидуалном образовном плану, оцене, положени испити, похвале и награде освојене током образовања, изостанци, владање и издате јавне исправе;

3) податке за одређивање социјалног статуса детета, ученика и одраслог: припадност социјално угроженим категоријама становништва, услови становања и стање породице; социјални статус родитеља, односно другог законског заступника: стечена стручна спрема, занимање и облик запослења;

4) податке за одређивање функционалног статуса детета, ученика и одраслог: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне

образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује Интерресорна комисија, односно установа и уносе се у регистар као податак о постојању функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

### **Подаци у регистру установа**

#### **Члан 178.**

Регистар установа представља скуп: општих података којима се одређује правни статус установе и статус установе у систему образовања и васпитања; података о програмима образовања и васпитања и моделима образовања које реализује и језику на коме се остварују, о броју деце по узрасту, ученика и одраслих по разредима, односно по врсти програма; података о објектима – броју зграда у седишту и у издвојеним одељењима школе и њихова квадратура, број кабинета, лабораторија, радионица, библиотечких јединица; података о актима и органима установе, резултатима спољашњег вредновања установе; података о финансијским средствима која се стичу из буџета Републике Србије и јединице локалне самоуправе, и података о приходима од проширене делатности и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система образовања и васпитања.

Подаци из регистра установа су отворени подаци, јавно доступни на званичној интернет страници Министарства у машински обрадивом облику, осим података о финансијским средствима која се стичу из буџета Републике Србије и јединице локалне самоуправе и података о приходима од проширене делатности и њиховом трошењу.

### **Евиденција о запосленима**

#### **Члан 179.**

Подаци о запосленима о којима установа води евиденцију из члана 174. став 3. овог закона су лични подаци, и то: име и презиме, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, држављанство, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања и установа у којој је стечен највиши степен образовања, податак о образовању из члана 142. овог закона, психолошкој процени способности за рад са децом и ученицима, познавању језика националне мањине, стручном испиту, односно лиценци, врсти радног односа, начину и дужини радног ангажовања, истовременим ангажовањима у другим установама, подаци о стручном усавршавању и стеченим звањима, изреченим дисциплинским мерама, подаци о задужењима и фонду часова наставника, васпитача, стручних сарадника и помоћних наставника, учешћу у раду органа установе, а у сврху остваривања образовно-васпитног рада, у складу са овим и посебним законом.

За установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе подаци о запосленима су плата и подаци за њен обрачун и исплату.

Руководилац подацима из ст. 1. и 2. овог члана је установа.

## **Подаци у регистру запослених**

### **Члан 180.**

Установа уноси и ажурира податке из члана 174. став 3. овог закона у регистар запослених, и то:

1) податке о идентитету: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања, адреса, контакт телефон и други подаци у складу са законом;

2) податке о професионалном статусу: степен и врста образовања, језик на којем је стечено основно, средње и високо образовање, установа у којој је ангажован, радно-правни статус, стручно усавршавање, положени испити за лиценцу и подаци о суспензији и одузимању лиценце, каријерно напредовање и кретање у служби.

За установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе подаци о запосленима су плата и подаци за њен обрачун и исплату.

Од података из регистра запослених доступни су јавности име и презиме, степен и врста образовања, установа у којој је ангажован, подаци о стручном испиту, односно лиценци и каријерном напредовању.

Руководалац подацима из ст. 1. и 2. овог члана је Министарство.

### **Сврха обраде података**

#### **Члан 181.**

Сврха обраде података о којима установа води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање васпитања и образовања деце, односно образовног нивоа ученика и одраслих у процесу образовања и васпитања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистра из члана 175. став 3. овог закона јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система образовања и васпитања на нивоу укупног система, установе и појединца, а нарочито праћење обухвата деце, ученика и одраслих образовањем и васпитањем, њиховог напредовања и образовних постигнућа, напуштања образовног система од стране деце, ученика и одраслих, завршавања образовања; функционисање система образовања и васпитања, планирања и предузимања мера образовне и уписне политике; спровођења завршних испита и матуре; праћење професионалног статуса и усавршавања запослених; праћење рада установа, финансирања система образовања и васпитања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања и васпитања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

### **Коришћење података**

#### **Члан 182.**

Корисник свих података из регистра из члана 175. став 3. овог закона је Министарство.

Установа је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Родитељ, односно други законски заступник детета и ученика, може добити податке који се о његовом детету, односно ученику воде у регистру из члана 175. став 3. тачка 2) овог закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Податке који се о њему воде у регистру из члана 175. став 3. тачка 2) овог закона може добити и одрасли, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Запослени у установи може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 175. став 3. тачка 3) овог закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 175. став 3. овог закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

### **Ажурирање и чување података**

#### **Члан 183.**

Установа ажурира податке у евиденцијама које води на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана промене.

Установа уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 175. став 3. овог закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Податке у евиденцији из члана 174. став 4. тач. 1) и 4) установа чува трајно, а из тач. 2) и 3) – 10 година.

Подаци из регистра о установама чувају се трајно.

Подаци из регистра деце, ученика и одраслих чувају се трајно, осим података о социјалном, здравственом и функционалном статусу детета, ученика и одраслог који се чувају пет година од престанка статуса.

Подаци из регистра о запосленима чувају се трајно.

### **Заштита података**

#### **Члан 184.**

Прикупљање, чување, обрада и коришћење података спроводе се у складу са овим законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрација ЈИСП-а и регистра из члана 175. става 3. овог закона обавља посебно овлашћено лице у Министарству.

## **X. ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ**

### **Члан 185.**

Послови утврђени чланом 4. став 8, чланом 28. ст. 5. и 6, чланом 52. став 5, чланом 67. став 4, чланом 81, чланом 93. став 2, чланом 94. став 5, чланом 95, чланом 98. ст. 6. и 9, чланом 104. ст. 5–7 и став 10, чланом 105. ст. 3. и 4, чланом 106. став 1, ст. 3–5 и ст. 8, 9. и 11, чланом 107. став 3, чланом 117. ст. 6. и 7, чланом 118. став 1, чланом 122. (послови полагања испита за директора), чланом 123. став 2. и ст. 17–20, чланом 125. став 2, чланом 126. став 3, чланом 128. ст. 3, 7, 9. и 10, чланом 132. (послови полагања испита за лиценцу за секретара) и чланом 145. (послови полагања испита за лиценцу), поверавају се аутономној покрајини.

Средства за финансирање установа на територији аутономне покрајине, обезбеђују се у складу са законом.

Послови завода из члана 40. став 1. тачка 2) подтачка (1) и подтач. (3)–(5) и тачка 5), члана 41. став 1. тач. 9) и 13), члана 42. став 1. тач. 2), 3), 9) и 12), чл. 44–46. овог закона, који се односе на образовно-васпитни рад који се изводи на језицима националних мањина, поверавају се Педагошком заводу Војводине.

Органи аутономне покрајине сарађују са органима Републике Србије и органима јединице локалне самоуправе у обављању послова из става 1. овог члана.

Министарство има према аутономној покрајини, у погледу поверених послова државне управе из става 1. овог члана, права и дужности прописане законом којим се уређује државна управа.

## **XI. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Извори средстава**

### **Члан 186.**

Средства за финансирање делатности установа обезбеђују се у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Установе могу да остваре и сопствене приходе по основу проширене делатности, као и друге приходе у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се у складу са критеријумима и стандардима финансирања установе које прописује министар.

Остваривање прихода, евидентирање и коришћење средстава из става 2. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

### **Средства из буџета Републике Србије**

### **Члан 187.**

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за стицање образовања и васпитања деце и ученика и одраслих у установи коју оснива Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

1) остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта установе;

- 2) остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом;
- 3) остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу;
- 4) плате, накнаде и додатке запослених у основним и средњим школама, доприносе за обавезно социјално осигурање и отпремнине;
- 5) плаћања по основу извршних пресуда донетих у радноправним споровима пред надлежним судовима у вези са ставом 2. тачка 4) овог члана;
- 6) развојне програме и пројекте установа, као и учешће Републике Србије у области инвестиција, стручног усавршавања запослених и такмичења ученика на републичком и међународном нивоу, у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује министар;
- 7) рад школа од посебног интереса за Републику Србију, које одреди Влада;
- 8) подршку посебно талентованим ученицима у виду бесповратне новчане помоћи коју министар прописује посебним актом сваке године.

На утврђивање и обрачун плата, накнада и додатака запослених у установи примењују се прописи којима се уређују плате и накнаде и друга примања запослених у јавним службама.

Средства из става 2. тач. 1)–3) овог члана утврђује министар подзаконским актом.

### **Средства из буџета аутономне покрајине**

#### **Члан 188.**

У буџету аутономне покрајине обезбеђују се средства за рад установе, за део економске цене, у складу са законом којим се уређује финансирање установа на територији аутономне покрајине.

### **Средства у буџету јединице локалне самоуправе**

#### **Члан 189.**

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;
- 2) остваривање додатне подршке детету и ученику у складу са мишљењем Интерресорна комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;
- 3) стручно усавршавање запослених;
- 4) јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи;
- 5) превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе;

превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз деце и ученика који имају пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе на удаљености већој од четири километра од седишта школе и у случајевима када ученици основне школе похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе – ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

- 6) превоз запослених;
- 7) капиталне издатке;
- 8) заштиту и безбедност деце и ученика, у складу са прописаним мерама из члана 108. овог закона;
- 9) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.
- 10) плаћања по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

### **Обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања**

#### **Члан 190.**

Установа може учешћем јединице локалне самоуправе или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања.

Средства из става 1. овог члана, установа може обезбедити и средствима донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља деце и ученика, у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана користе се за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима.

## **XII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 191.**

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај установа ако:

- 1) не упише дете у предшколску установу, односно основну школу ради похађања припремног предшколског програма (члан 17);
- 2) не упише дете у основну школу (члан 18);
- 3) не донесе развојни план и годишњи план рада у року прописаном овим законом или их не примењује (чл. 50. и 62);
- 4) спроводи оглед без одобрења министра или врши статусне промене за време огледа, супротно члану 51. овог закона;
- 5) не донесе благовремено, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа (чл. 56, 58, 60–62, 65, 68. и 69);
- 6) не донесе или не остварује индивидуални образовни план (члан 76);
- 7) не пропише начин и поступак за заштиту и безбедност деце, односно ученика (члан 108);



8) не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. и 111. овог закона и тежих повреда радних обавеза запослених;

9) дозволи страначко организовање или деловање у установи и коришћење простора установе у те сврхе супротно члану 113. овог закона;

10) прими у радни однос запосленог који не испуњава услове из чл. 139–145. овог закона или на начин и по поступку, супротно чл. 152–155. овог закона;

11) не достави Министарству све податке у вези са лиценцом наставника, васпитача и стручног сарадника из чл. 149. и 150. овог закона;

12) не удаљи са рада запосленог због учињене теже повреде радне обавезе (члан 163);

13) закључи уговор о извођењу наставе супротно члану 158. овог закона.

Новчаном казном од 25.000 до 100.000 динара за прекршај из овог члана казниће се и директор, односно одговорно лице установе.

#### **Члан 192.**

Новчаном казном од 200.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај установа ако почне са радом, организује издвојено одељење, обавља проширену делатност, изврши статусне промене и промене назива и седишта установе, супротно чл. 90–98. и члану 103. овог закона.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и директор, односно одговорно лице установе новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара.

#### **Члан 193.**

Новчаном казном у износу од 5.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај родитељ, односно други законски заступник детета и ученика, одрасли и запослени уколико не достави тачне податке за потребе вођења регистра из члана 177. овог закона.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај тражилац података – правно лице уколико добијене податке користи или објављује супротно сврси коју је назначио у свом захтеву и овом закону (члан 182. став 6).

Новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај тражилац података – физичко лице уколико добијене податке користи или објављује супротно сврси коју је назначио у свом захтеву, односно супротно уговору и овом закону (члан 182. став 6)

Новчаном казном у износу од 50.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај установа о којој се води регистар установа, уколико не уноси и месечно ажурира податке у одговарајуће регистре, у складу са чланом 183. овог закона.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице установе за прекршај из става 4. овог члана.

#### **Члан 194.**

Новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај родитељ, односно други законски заступник за повреду обавезе из члана 84. овог закона.

**Члан 195.**

Новчаном казном од 30.000 до 100.000 хиљада динара казниће се родитељ, односно други законски заступник детета или ученика који учини повреду забране из чл. 111. и 112. овог закона.

**Члан 196.**

Новчаном казном од 500.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај завод ако не припреми одговарајући материјал и достави га министру у одређеном року (члан 48).

Новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и директор завода, као одговорно лице.

**XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 197.**

Влада ће именовати чланове Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих у складу са одредбама овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Даном именовања чланова Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих у складу са одредбама овог закона, престаје мандат члановима Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих изабраних, односно именованих по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

**Члан 198.**

Влада ће, у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона, утврдити критеријуме за доношење мреже средњих школа и донети акт о мрежи средњих школа.

Влада ће, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, утврдити критеријуме за доношење мреже предшколских установа и основних школа.

Јединица локалне самоуправе ће, у року од годину дана од дана утврђивања критеријума из става 2. овог члана, донети акт о мрежи предшколских установа и основних школа.

**Члан 199.**

Подзаконски акти донети до ступања на снагу овог закона примењују се ако нису у супротности са овим законом, до доношења нових подзаконских аката на основу овог закона.

**Члан 200.**

Министар ће донети подзаконске акте у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона, осим акта из члана 187. став 4. овог закона који ће донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, до када висину средстава из члана 187. став 2. тач. 1)–3) овог закона, министар утврђује решењем.

**Члан 201.**

Установа је дужна да у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона усагласи статут, организацију и начин рада са овим законом.

**Члан 202.**

Заводи ће усагласити организацију и рад са овим законом, у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.

**Члан 203.**

Огледи чије је спровођење започело пре ступања на снагу овог закона, вредноваће се у складу са прописом који је важио до ступања на снагу овог закона.

**Члан 204.**

До доношења посебног закона којим се ближе уређује инспекцијски надзор у области образовања и васпитања, примењују се одредбе чл. 146–150. и члана 166. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15–аутентично тумачење, 68/15 и 62/16–УС) у делу који се односи на поверавање послова из члана 146. ст. 4. и 5. и члана 149. тог закона.

**Члан 205.**

Звање педагошког саветника и вишег педагошког саветника које је стекао наставник, васпитач и стручни сарадник до 4. фебруара 1990. године, на основу Закона о сталном стручном усавршавању наставног и васпитног особља („Службени гласник СРС”, бр. 47/78–пречишћени текст, 16/79 и 43/84) изједначава се звањем педагошког саветника, односно вишег педагошког саветника, из члана 151. овог закона.

Одредбе члана 151. став 3. овог закона примењују се од школске 2018/2019. године.

**Члан 206.**

Наставници, васпитачи и стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у школи и могу бити преузети, у смислу овог закона.

Запосленом који је нераспоређен у смислу овог закона, а није преузет са листе до 1. децембра 2017. године, радни однос престаје до 31. децембра 2017. године.

Запослени из става 2. овог члана, остварује право на отпремнину на начин прописан законом којим се уређује начин утврђивања максималног броја запослених у јавном сектору.

**Члан 207.**

Сматра се да лиценцу има лице које је положило стручни испит у области образовања, а 25. јуна 2003. године није било у радном односу у установи.

Сматра се да лиценцу има наставник, васпитач и стручни сарадник који је 25. јуна 2003. године био у радном односу у установи, а имао је прекид радног односа после овог датума, и положио стручни испит у области образовања до 25. јуна 2005. године.

Сматра се да лиценцу има приправник – волонтер који се годину дана оспособљавао за самосталан образовно-васпитни рад у установи и који је положио стручни испит у области образовања до 25. јуна 2005. године.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику који је пре заснивања радног односа у установи у Републици Србији положио стручни испит у области образовања по прописима Републике Црне Горе, положени стручни испит признаје се као лиценца, ако је тај испит положен до 16. јуна 2006. године.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику који је пре заснивања радног односа у установи у Републици Србији положио стручни испит у области образовања и васпитања по прописима Републике Српске, положени стручни испит признаје се као лиценца, ако је тај испит положен у време када је наставник, васпитач и стручни сарадник био у радном односу у Републици Српској.

Стручном сараднику – библиотекару који нема положен стручни испит у области образовања, а има положен испит у области библиотекарства, на испиту за лиценцу признаје се одговарајући део положеног испита.

Стручном сараднику – библиотекару који је први пут засновао радни однос у установи после 25. јуна 2003. године и положио стручни испит у области библиотекарства, на испиту за лиценцу не признаје се одговарајући део положеног испита.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је први пут засновао радни однос у установи после 25. јуна 2003. године и који је положио стручни испит у области образовања до 25. јуна 2005. године, сматра се да нема лиценцу.

Приправник – волонтер који је ангажован у установи после 25. јуна 2003. године и који је положио стручни испит у области образовања до 25. јуна 2005. године, сматра се да нема лиценцу.

Наставник са стеченим специјалистичким струковним студијама другог степена који је испуњавао услове и засновао радни однос у установи до ступања на снагу овог закона, сматра се да испуњава услове из члана 140. овог закона.

#### **Члан 208.**

Поступци започети до дана ступања на снагу овог закона окончаће се по одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15–аутентично тумачење, 68/15 и 62/16–УС).

#### **Члан 209.**

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи члан 12. Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС”, број 55/13).

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15–аутентично тумачење, 68/15 и 62/16–УС).

#### **Члан 210.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

## О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

### I. УСТАВНИ ОСНОВ

Уставни основ за доношење Закона о основама система образовања и васпитања садржан је у члану 97. тачка 10. Устава Републике Србије, према коме Република Србија уређује и обезбеђује, између осталог, систем у области образовања.

### II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА

Закон о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) донет је 2009. године, као нови закон у односу на истоимени закон из 2003. године, којим је започета реформа образовања у Републици Србији.

У 2011. години заједничким радом са представницима репрезентативних синдиката у области образовања, извршене су измене и допуне Закона, ради отклањања констатованих проблема у функционисању система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и побољшања ефикасности система. Изменама и допунама Закона из 2013. године извршено је усклађивање са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС”, број 107/12), којом су утврђени сврха, циљеви, правци, инструменти и механизми развоја система образовања у Републици Србији у наредним годинама, а након последњих измена 2015. године, појавила се потреба за побољшање појединих решења у Закону, чија примена доводи до проблема у пракси.

Изради Предлога закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Предлог закона) приступило се са циљем да се концепција развоја целокупног система образовања прилагоди времену и условима у којима се може одвијати овај процес у Републици Србији. При том су задржане тенденције које су исказане и у постојећем закону, а које су усмерене према општем развоју, унапређивању и трансформацији образовања и васпитања у складу са потребама друштва, уз поштовање традиционалних вредности нашег образовног и васпитног система, а уважавајући потребу за усаглашавањем и прихватањем тенденција развоја европског система школства и школства развијених земаља.

Предлогом закона омогућава се систематичан, рационалан и поступан приступ променама образовног и васпитног система, уз свеобухватно сагледавање процеса, од почетка до краја школовања. Исто тако, циљ доношења новог закона је и постизање оптималних резултата у свакој од етапа образовања и васпитања, било да је у питању образовање и васпитања за наставак школовања или за ступање у процес рада. Истовремено, отвара се могућност континуиране провере, анализе и унапређивања остварених наставних садржаја.

Разлози за доношење прописа:

- током 2013, 2014. и 2015. године извршене су измене и допуне: Закона о високом образовању, Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, број 65/13), Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – УС), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број

36/15), а закључен је и Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/15), тако да је неопходно извршити усклађивање Закона са новим прописима и постигнутим договорима ради несметаног функционисања система просвете;

- неопходно је „растеретити“ Закон који представља кровни закон који се примењује на свим нивоима предуниверзитетског образовања и васпитања, тако што ће сувишне одредбе бити брисане и унете у посебне законе којима је уређено предшколско, основно и средње образовање и васпитање и образовање одраслих;

- потребно је одредбе које се односе на опште принципе, циљеве, компетенције и исходе ускладити са одговарајућим одредбама европских земаља које имају висока постигнућа у области образовања и васпитања и Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2020 године и документима ЕУ, а што се осигурава кроз: квалитет образовно-васпитних програма, јасно постављене циљеве, образовне стандарде и компетенције; самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, васпитача и стручних сарадника, директора и секретара, рада установа на основу дефинисаних стандарда квалитета и квалитета образовно-васпитног процеса; јасно постављене циљеве образовања и васпитања, образовне стандарде и компетенције; редефинисане принципе, циљеве, исходе и стандарде у образовању и васпитању; редефинисано увођење огледа (процедура, надлежности, трајање огледа, сл.); прецизније и јасније стручно профилисање послова Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (у даљем тексту: заводи) у циљу побољшања квалитета образовања и васпитања;

- потребно је извршити измену одредаба које се односе на Национални просветни савет и Савет за стручно образовање и образовање одраслих, тако што ће се ова два тела уредити на ефикаснији начин, како у погледу надлежности и врсте послова, тако да њихова надлежност постаје саветодавна, рокова за поступање, тако и у погледу састава, броја чланова и органа које их именује, као и прецизније дефинисати делокруг послова и обавезе и одговорности Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања;

- прописати могућност оснивања установе по моделу јавно-приватног партнерства за област образовања и васпитања, у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и јавна својина;

- проширити аутономију установе у складу са Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2020 године и документима ЕУ у следећим аспектима: и то педагошку аутономију школе, аутономија наставника, али и упоредо са тим утврдити и одговорност установе;

- потребно је да се изврше одговарајуће измене када је у питању Јединствени информационални систем просвете, ради унапређивања процеса доношења одлука у образовању и васпитању на основу релевантних података;

- прецизирати одговорности и надлежности директора, секретара установе, састав, надлежност и одговорност органа управљања установе, прописати већу одговорност и укљученост родитеља и других законских заступника у образовно-васпитни процес, рад установе, али и права и обавезе деце и ученика;

– јасније уредити одредбе које се односе на осигурање квалитета наставничке професије, а самим тим и образовно-васпитног процеса и постигнућа ученика, прецизирати норму непосредног рада наставника, васпитача и стручних сарадника са децом и ученицима, питање одузимања лиценце уредити на другачији начин;

– дефинисати у прелазним и завршним одредбама је да наставници, васпитачи и стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају васпитно-образовни рад и образовно-васпитни рад (у даљем тексту: образовно-васпитни рад) у установи и могу бити преузети у смислу овог закона;

– прецизирати да радни однос запосленог у установи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;

– уредити одредбе које се односе на инспекцијски надзор у установи имајући у виду доношење посебног закона којим ће бити уређено питање инспекцијског надзора у установама образовања и васпитања, ускладити их са новим Законом о инспекцијском надзору;

– систематичније дефинисање начина и облика оцењивања као једног од кључних сегмената образовно-васпитног процеса;

– разлози су и настале промене у друштву, како на економском, тако и на социјалном плану. Ове промене захтевају ближе уређивање система образовања и васпитања у Републици Србији у складу са новонасталим околностима и новим условима рада, и када су у питању квалификације, односно признавање стечених компетенција, с циљем приближавања и усклађивања система образовања и васпитања у Републици Србији са системом образовања и васпитања Европске уније и савременог света;

– потреба увођења дуалног образовања у средњем стручном образовању и васпитању, а у складу са потребама тржишта рада и привреде, посебно имајући у виду да је овај облик образовања прописан Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године;

– редефинисати питања: огледа, индивидуалног образовног плана, задатке стручног сарадника у установи, приговора на оцену и испит ученика, васпитно-дисциплинског поступка у школи;

– прецизније уредити питање безбедности, заштите и одговорности свих учесника образовно-васпитног процеса: проширена одговорност за понашање којим се вређа углед, част или достојанство, прописано поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начин спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи, органа и тела установе; повећана заштита запослених у образовању и васпитању; појачана одговорност ученика и установе;

– посебно уређена и прописана одговорност родитеља, односно другог законског заступника у погледу обавезе уписа ученика у основну школу, редовног похађања наставе, поштовања правила понашања и безбедности и кршења прописаних забрана;

– увођење ефикаснијег дисциплинског поступка према ученику (примерени рокови); код изрицања мере премештаја ученика од петог до осмог разреда у другу установу, услед повреде забране, а у интересу ученика, новина је да се премештај ученика врши на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, с тим да се родитељ, односно други законски

заступник о томе само обавештава, без обавезе прибављања његове сагласности; увођење друштвено-корисног и хуманитарног рада коју установа одређује ученику уз изречену васпитну, односно васпитно-дисциплинску меру;

– увести поступност приликом изрицања дисциплинских мера код одређених повреда радне обавезе, прописивањем нове дисциплинске мере - писмена опомена, док је код неких повреда предвиђено изрицање најстроже дисциплинске мере;

– на другачији начин уредити поступак за реализацију и избора извођача ваннаставних активности – екскурзија, студијских путовања и настава у природи, уз уважавање свих специфичности образовно-васпитне делатности.

Како се предложене измене у Предлогу закона не могу решавати подзаконским актом или на други начин, то је неопходно донети закон ради њиховог уређивања, а број и квалитет неопходних измена захтевале су доношење новог закона.

### III. ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

Материја Предлога закона систематизована је у тринаест глава, и то: I. Основне одредбе; II. Остваривање образовања и васпитања; III. Развој, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовања и васпитања; IV. Програми образовања и васпитања и завршни испити; V. Права детета и ученика и обавезе и одговорности ученика; VI. Установе, друге организације и органи установе; VII. Запослени у установи; VIII. Надзор; IX. Евиденције у образовању и васпитању; X. Поверавање послова државне управе аутономној покрајини; XI. Финансирање установа чије је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе; XII. Казнене одредбе; XIII. Прелазне одредбе и завршне одредбе.

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 1–16)

**Чланом 1.** уређен је предмет закона, области које уређује, на које системе образовања се овај закон не односи, те прописано да се на питања поступања у управним стварима, која нису уређена овим законом, примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

**Чланом 2.** уређено је шта обухвата систем образовања и васпитања, као и да се специфичности обављања делатности предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања и средњег образовања и васпитања и образовања одраслих, уређују се посебним законом.

**Чланом 3.** прописано је да свако лице има право на образовање и васпитање и да су држављани Републике Србије једнаки су у остваривању права на образовање и васпитање, уз уважавање образовних и васпитних потреба у систему образовања и васпитања за одређене категорије лица/ученика. Члан утврђује да страни држављани, лица без држављанства и лица тражиоци држављанства имају право на образовање и васпитање под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

**Чланом 4.** утврђено је за које ученике у установама чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе је обезбеђено бесплатно образовање и васпитање. Чланом је утврђено и да родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да се



определи и за упис у установу из члана 90. став 4. овог закона, уз обезбеђивање трошкова образовања и васпитања, односно стицање основног образовања и васпитања, код куће, уз обезбеђивање трошкова образовања и васпитања.

Чланом су посебно дефинисани изузетни случајеви, када лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, уз сагласност министра надлежног за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: министар), као и случајеви у којима се поједини ванредни ученици – лица старија од 17 година, могу ослободити плаћања школарине, ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања.

**Чланом 5.** дефинисано је да се образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму (у даљем тексту: српски језик), а за припаднике националне мањине образовно-васпитни рад остварује се на језику, односно говору (у даљем тексту: језик националне мањине) и писму националне мањине.

**Чланом 6.** утврђени су елементи квалитета образовања и васпитања у Републици Србији.

**Чланом 7.** прописани су општи принципи на којима се заснива образовање и васпитање и дефинисано којим сегментима у остваривању принципа образовања и васпитања се посвећује посебна пажња.

**Чланом 8.** утврђени су циљеви образовања и васпитања.

**Чланом 9.** дефинисани су исходи образовања и васпитања, као и да они представљају основу за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

**Чланом 10.** дефинисани су стандарди образовања и васпитања и таксативно су наведени стандарди у образовању и васпитању.

**Чланом 11.** утврђено је да се кључне компетенције за целоживотно учење.

**Чланом 12.** утврђене су опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања и за крај средњег образовања и васпитања.

**Чланом 13.** прописано је да делатност образовања и васпитања обавља установа, те да се на оснивање и рад установе примењују одредбе овог закона и прописа о јавним службама.

**Чланом 14.** дефинисано је да у установи образовно-васпитни рад обављају: наставник, васпитач и стручни сарадник. Члан утврђује да школа може да остварује и образовно-васпитни рад као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу, као и да настава може да се остварује и као настава код куће и настава на даљину, у складу са посебним законом.

**Чланом 15.** прописано је да установа води прописану евиденцију у штампаном и/или електронском облику и издаје јавне исправе, у складу са овим и посебним законом, да средње војне школе воде евиденцију и издају јавне исправе у складу са овим и посебним законом у области одбране. Дефинисано је да установа поништава јавну исправу која је издата супротно закону. Такође, чланом се осигурава заштита података тако што се прописује да се сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података морају спровести у складу са овим и посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

**Чланом 16.** утврђено је да надзор над применом овог закона врши Министарство.

## II. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (чл. 17–29)

**Чланом 17.** уређује се поступак уписа деце у предшколску установу, као и обавезу уписа све деце у припремни предшколски програм у години пред полазак у школу. Ближе услове за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, прописује министар.

**Чланом 18.** прописано је да се у први разред основне школе уписује свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по, а највише седам и по година, а да се ближи услови за упис ученика у основну школу уређују посебним законом.

**Чланом 19.** прописано је да се у први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем и васпитањем, у складу са посебним законом. Чланом су дефинисани и изузетни случајеви у којима поједина лица или групе лица из осетљивих категорија, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом, могу да се упишу у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања, у складу са мерилима и по поступку који пропише министар.

**Чланом 20.** прописано је да се у развојну групу у предшколској установи, односно у школу за образовање ученика са сметњама у развоју, дете, односно ученик уписује на основу мишљења Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке (у даљем тексту: ИРК), уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника.

**Чланом 21.** уређује се поступак уписа у музичку, односно балетску школу.

**Чланом 22.** утврђена је одговорност родитеља, односно другог законског заступника за упис детета у школу, за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза, као и дужности школе поводом ове обавезе родитеља, односно другог законског заступника и мере које школа може да предузме уколико родитељ, односно други законски заступник крши ову обавезу. Члан дефинише да су упис деце у предшколску установу и упис ученика у основну и средњу школу уређени посебним законом

**Чланом 23.** уређено је да се страни држављанин, лица без држављанства и тражиоци држављанства, уписују у установу из члана 89. овог закона и остварују право на образовање и васпитање под истим условима и на начин прописан законом за држављане Републике Србије. Чланом је прописано да за децу и ученике који су страни држављани, лица без држављанства и тражиоци држављанства, за прогнана и расељена лица, избеглице и мигранте и децу и ученике који су враћени у земљу на основу споразума о реадмисији, а која не познају језик на коме се изводи образовно-васпитни рад или поједине програмске садржаје од значаја за наставак образовања и васпитања, установа организује учење језика, припрему за наставу и допунску наставу, по посебном упутству које доноси министар, а да дете страног држављанина, док борави у Републици Србији, има право да похађа наставу матерњег језика и културе, бесплатно под условом реципроцитета или на терет родитеља, у просторијама установе коју одреди орган јединице локалне самоуправе.

**Чланом 24.** прописано је да се предшколско васпитање и образовање остварује у трајању утврђеном програмом предшколског васпитања и образовања, а да програм припреме детета пред полазак у основну школу у оквиру предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: припремни предшколски програм) траје четири сата дневно, најмање девет месеци.

**Чланом 25.** дефинисано је да основно образовање и васпитање траје осам година, да се остварује у два образовна циклуса, да основно музичко образовање и васпитање траје од две до шест, а балетско четири године организовано у два образовна циклуса, основно образовање одраслих по разредима од првог до осмог разреда и траје од три до пет година, а све у складу са посебним законима.

**Чланом 26.** дефинисано је да средње образовање и васпитање траје три или четири године, специјалистичко и мајсторско образовање годину до две године, а све у складу са посебним законом.

**Чланом 27.** прописано је да образовање за рад траје две, а стручно оспособљавање и обука до годину дана, у складу са прописаним, односно одобреним програмом.

**Чланом 28.** утврђена је радна и школска година, тако што је прописано да школа образовно-васпитни рад остварује у току школске године, која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године, организовано у два полугодишта, те да ученици имају школски распуст. Чланом је прописано да се време, трајање и организација образовно-васпитног рада и школског распуста утврђују школским календаром, који може да се мења изузетно услед разлога које овај члан прописује. Члан дефинише и да се васпитно-образовни рад предшколске установе остварује у току радне године, која се прилагођава школској години.

**Чланом 29.** прецизно је дефинисано време и структура времена које ученик проводи у школи, а које се изражава у сатима и ближе уређује посебним законом.

### III. РАЗВОЈ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (чл. 30–55)

**Чланом 30.** утврђена је надлежност Министарства у обезбеђивању услова за остваривање права деце, ученика и одраслих на бесплатно образовање и других права утврђених овим законом и дефинисано да Министарство предузима све неопходне мере којима се у потпуности обезбеђује остваривање тих права.

**Чланом 31.** утврђено је да су школске управе посебне организационе јединице за обављање послова ван седишта Министарства и утврђена је њихова надлежност и делокруг рада.

**Чланом 32.** прописано је да се ради праћења, омогућавања развоја и унапређивања квалитета образовања и васпитања образују Национални просветни савет надлежан за предшколско, основно и средње опште и уметничко образовање и васпитање и Савет за стручно образовање и образовање одраслих надлежан за средње стручно образовање и васпитање, специјалистичко и мајсторско образовање, образовање одраслих, образовање за рад, стручно оспособљавање и обуку. Члан такође уређује питање међусобне сарадње савета о питањима која су им у заједничкој надлежности, као и да су савети дужни да подносе тромесечне извештаје о свом раду и о

стању у области образовања и васпитања Влади и Министарству, најкасније у року од 30 дана од истека тромесечја, а на захтев Министарства и чешће.

Члан уређује и питање висине накнаде за рад чланова савета, начин доношења одлука савета, као и јавност њиховог рада.

**Чланом 33.** утврђен је број и структура чланова Националног просветног савета, да их Влада именује на време од четири године. Члан такође уређује ко не може бити именован за члана овог савета, да Влада може да разреши члана савета пре истека мандата, те су наведени разлози за такво разрешење.

**Чланом 34.** утврђена је надлежност Националног просветног савета и утврђено да је та надлежност саветодавног карактера.

**Чланом 35.** утврђен је број и структура чланова Савета за стручно образовање и образовање одраслих, да их Влада именује на време од четири године. Члан такође уређује ко не може бити именован за члана овог савета, да Влада може да разреши члана савета пре истека мандата, те су наведени разлози за такво разрешење.

**Чланом 36.** утврђена је надлежност Савета за стручно образовање и образовање одраслих.

**Чланом 37.** прописује се да су секторска већа стручна тела чија је основна функција утврђивање предлога стандарда квалификација у одређеном сектору рада у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација. Формирање, састав и надлежности секторских већа утврђују се законом који утврђује национални оквир квалификација.

**Чланом 38.** прописано је да се ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања, за обављање развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању оснивају Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Дефинисано је да заводе оснива Влада, да директора који руководи радом завода именује Влада на време од четири године, те да се средства за рад завода обезбеђују у буџету Републике Србије. Утврђена је обавеза завода да извештаје о свом раду подносе Влади и министру најмање једанпут годишње, а периодичне извештаје о важним питањима из делатности завода на захтев Министарства.

**Чланом 39.** утврђено је да Завод за унапређивање образовања и васпитања у свом саставу има следеће организационе јединице: Центар за развој програма и уџбеника, Центар за стручно образовање и образовање одраслих и Центар за професионални развој запослених у образовању.

**Чланом 40.** утврђен је делокруг рада Центра за развој програма и уџбеника и дефинисани послови које, у оквиру надлежности овог центра, Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља као поверене.

**Чланом 41.** утврђен је делокруг рада Центра за стручно образовање и образовање одраслих и дефинисани послови које, у оквиру надлежности овог центра, Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља као поверене.

**Чланом 42.** утврђен је делокруг рада Центра за професионални развој запослених у образовању и дефинисани послови, које у оквиру надлежности овог центра, Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља као поверене.

**Чланом 43.** утврђено је да Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у свом саставу има следеће организационе јединице: Центар за

осигурање квалитета рада установа, Центар за испите и Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове.

Чланом је такође прописан начин осигурања тајности и руковања подацима у поступку припреме испита, начин коришћења и архивирања података добијених у спроведеним међународним и националним испитима, као и обавезу Завода да објави извештај о резултатима националних и међународних испита и истраживања и националне извештаје о спољашњем вредновању квалитета рада установа, у року од 30 дана од дана израде извештаја.

**Чланом 44.** утврђен је делокруг рада Центра за осигурање квалитета рада установа.

**Чланом 45.** утврђен је делокруг рада Центра за испите.

**Чланом 46.** утврђен је делокруг рада Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове.

**Чланом 47.** утврђено је да заводи могу да образују посебне стручне комисије и тимове из реда компетентних лица у области образовања и васпитања или да ангажују научноистраживачке установе, уколико за обављање одређених послова немају одговарајуће кадровске капацитете или повећан обим посла то захтева, уз претходну сагласност Министарства.

**Чланом 48.** дефинисан је однос Министарства према саветима и заводима. Члан прописује да ће, уколико савети и заводи, на захтев министра не обаве послове, односно припреме материјале и не доставе их Министарству, министар ће ради обављања тих послова, односно припреме материјала формирати комисију састављену од стручњака у области образовања и васпитања. Посебно се уређује да ће, ако надлежни савет најкасније у року од 30 дана од дана пријема материјала од стране завода не достави мишљење, односно предлог Министарству, министар донети одговарајући акт без мишљења надлежног савета.

Прописано је и овлашћење министра да у случају непоступања или неблаговременог поступања по налогу министра, предложи Влади разрешење директора завода, односно председника и/или чланова надлежног савета.

**Чланом 49.** уређује се питање обезбеђивања квалитета рада установе, тако што се у установи вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, Наставног плана и програма образовања и васпитања, Предшколског програма, Школског програма, Развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује, те да се вредновање квалитета остварује као самовредновање и спољашње вредновање. Чланом је дефинисано шта установа самовредновањем оцењује, да у самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе, да се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године - у целини, а да извештај о самовредновању директор подноси васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља и органу управљања, као и надлежној школској управи. Члан дефинише да се спољашње вредновање рада установе обавља стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, који учествује у спољашњем вредновању

путем вредновања постигнућа ученика на завршним и матурским испитима или по указanoј потреби, као и на захтев Министарства.

**Чланом 50.** утврђено је да установа има развојни план, који представља стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, да се доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, доноси га орган управљања, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

**Чланом 51.** дефинисано је да се унапређивање квалитета и осавремењавање образовно-васпитног рада, увођење нових садржаја програма образовања и васпитања, организационих новина или начина финансирања могу да се, пре њиховог увођења, проверавају огледом. Члан дефинише ко може поднети иницијативу за увођење огледа са предлогом програма, шта обавезно садржи предлог програма, да одлуку о одобравању програма огледа доноси министар на основу стручне процене и препоруке надлежног савета, односно завода и одговарајуће институције компетентне за предмет огледа, уколико нису подносиоци те иницијативе. Чланом је прописано да министар може да распише конкурс за установе у којима ће се спроводити оглед, те да оглед може да траје најдуже једну годину дуже, од периода за који се подноси предлог. Утврђено је да се праћење и вредновање огледа остварује у складу са методологијом за праћење и вредновање коју утврђују заводи и Министарство, као и да просветни саветник прати спровођење огледа, а да Завод за унапређивање образовања и васпитања прати квалитет садржаја програма огледа и метода рада.

Процену остварености циљева и исхода огледа, односно вредновање огледа, спроводи Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и сачињава Извештај о резултатима праћења и вредновања огледа, који доставља министру и иницијатору огледа. Овај извештај садржи препоруку о даљем статусу огледа и предлоге за унапређивање, те се објављује на званичној интернет страници Министарства и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

**Чланом 52.** прописано је да установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе може да стекне статус вежбаонице која представља наставну базу високошколске установе, у складу са законом, као и да се у њој одвија пракса будућих наставника, васпитача и стручних сарадника, односно студената на студијским програмима за образовање наставника, васпитача и стручних сарадника. Чланом се утврђују услови које вежбаоница треба да обезбеди ради спровођења праксе, да програм рада студената на пракси заједнички развијају наставници високошколских установа, координатори, ментори и студенти. Дефинише се и да листу вежбаоница, на основу спроведеног јавног конкурса, решењем утврђује министар, а да се ближи услови за рад вежбаонице прописују подзаконским актом.

**Чланом 53.** дефинисан је појам модел установе, као и да одлуку о додели тог статуса установи доноси министар, а да ће подзаконским актом бити уређени ближи услови за стицање статуса модел установе и престанак важења статуса.

**Чланом 54.** прописано је да установа може да стекне статус ресурсног центра за асистивне технологије у образовању (у даљем тексту: ресурсни центар) ради пружања подршке деци, ученицима и одраслима којима је потребна асистивна технологија, који на захтев установе или интерресорне комисије врши процену потребе и утврђује врсту асистивне технологије за дете, ученика и одраслог; врши набавку, одржавање и поправку средстава асистивне технологије; обучава кориснике за употребу асистивне технологије; омогућава и помаже размену средстава асистивне технологије између корисника; информише интерресорну комисију и друге заинтересоване установе, органе и организације о доступним и савременим асистивним технологијама; успоставља и координира мрежу стручњака за подршку примени асистивних технологија. Одлуку о додели статуса ресурсног центра за асистивне технологије доноси министар. Ближе услове за стицање статуса ресурсног центра, организовања рада и престанка важења статуса заједнички доносе министар и министри надлежни за послове локалне самоуправе, здравља и социјалне заштите.

**Чланом 55.** утврђено је да Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе може самостално или у сарадњи са другом јединицом локалне самоуправе да оснује центар за стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника, директора, секретара и других учесника у остваривању образовања и васпитања.

#### IV. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ЗАВРШНИ ИСПИТИ (чл. 56– 78)

**Чланом 56.** утврђено је да предшколска установа развија и остварује програме васпитања и образовања деце, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, предшколским програмом и посебним законом. Основна школа остварује школски програм, а може и друге програме, у складу са посебним законом, док средња школа остварује школски програм општег, стручног и уметничког образовања, а може да и друге програме, у складу са посебним законом. Овим чланом наведено је да основна школа, изузетно, може да остварује и предшколски програм, а средња школа - предшколски програм, програм основног образовања и васпитања и васпитни програм.

**Чланом 57.** дефинисано је да су основе програма предшколског васпитања и образовања основа за: израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу предшколске установе (у даљем тексту: предшколски програм), односно васпитне групе; развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању, у складу са посебним законом; израду критеријума за праћење и вредновање квалитета предшколског васпитања и образовања и унапређивање и развој предшколске установе у целини.

**Чланом 58.** утврђено је да предшколски програм доноси предшколска установа у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, а услови за израду предшколског програма уређени су посебним законом.

**Чланом 59.** дефинисано је да Национални оквир образовања и васпитања даје смернице за процес образовања и васпитања на предшколском, основношколском и средњошколском нивоу, поставља их у заједнички оквир и узајамно повезује кључне елементе процеса образовања и

васпитања, те да је Национални оквир образовања и васпитања је основа за израду наставних планова и програма.

**Чланом 60.** таксативно је наведено шта садрже планови наставе и учења у основном и средњем образовању и васпитању.

Чланом је дефинисано и да ученик обавезно бира са листе изборних програма верску наставу или грађанско васпитање и други страни језик, да изборни програм може једанпут да мења у току циклуса основног, односно до краја стицања средњег образовања и васпитања, као и да је школа дужна да обезбеди остваривање обавезних физичких активности за све ученике и да понуди листу активности за које се ученици опредељују у складу са својим интересовањима.

Такође је прописано да се програми средњег стручног образовања и васпитања и дуалног образовања као дела средњег стручног образовања и васпитања, ближе уређују посебним законом.

**Чланом 61.** прописано је да се основно и средње образовање и васпитање, специјалистичко и мајсторско образовање и други облици стручног образовања остварују на основу школског програма, који доноси школски одбор, по правилу на период од четири године. Школски програм се израђује у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и таксативно је наведено шта садржи.

**Чланом 62.** дефинисано је да се годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, да га установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом до 15. септембра, те да уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

**Чланом 63.** утврђено је да се у остваривању образовно-васпитног рада користе уџбеници и наставна средства, у складу са посебним законом.

**Чланом 64.** дефинисани су појам квалификација, стандард квалификације, начин стицања квалификације, те да се стандарди квалификација утврђују у складу са законом који уређује национални оквир квалификација.

**Чланом 65.** прописано је да облици стручног образовања, у смислу овог закона јесу: образовање за рад, стручно оспособљавање и обука, као други облици стручног образовања и знања, вештине и способности који се њима стичу.

**Чланом 66.** утврђено је да су основе васпитног програма и програм васпитног рада у школи са домом и дому ученика уређене посебним законом.

**Чланом 67.** прописана је надлежност и поступак за доношење програма образовања и васпитања, као и однос савета и Министарства.

**Чланом 68.** утврђено је да предшколски, школски и програм васпитног рада припремају одговарајући стручни органи установе, а доноси га орган управљања установе, уз претходно прибављено мишљење савета родитеља и ученичког парламента.

**Чланом 69.** прописано је да се школски програм доноси најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена, да се предшколски, школски и програм васпитног рада објављује у складу са општим актом установе и да је установа у обавези да их учини доступним свим заинтересованим корисницима.



**Чланом 70.** утврђено је да установа може, уз сагласност савета родитеља да организује екскурзију, студијско путовање и наставу у природи, а да ближе услове за организацију и остваривање екскурзије и наставе у природи прописује министар.

**Чланом 71.** прописано је да за децу и ученике који привремено или стално бораве у иностранству настава на српском језику може да се организује по посебном програму, који прописује министар.

**Члан 72.** прописује праћење и оцењивање ученика у школи, да је оцењивање јавно и да оцена мора одмах да буде образложена ученику, да се успех редовног ученика прати и оцењује током наставе и то из сваког наставног предмета и из владања. Члан прописује да се ученик оцењује најмање четири пута у полугодишту, а ако је недељни фонд часова наставног предмета један час најмање два пута у полугодишту, да закључну оцену из наставног предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника, а оцену из владања на предлог одељењског старешине, те да је оцењивање описно и бројчано.

Прописано је да је закључна оцена из предмета бројчана и изводи се на крају првог и другог полугодишта, према утврђеним стандардима постигнућа и прописаним критеријумима за оцењивање, а ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом се оцењује у складу са прилагођеним циљевима и исходима. Бројчане оцене ученика у појединим наставним предметима су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) није прелазна оцена, а ученик који на крају школске године има прелазне оцене из свих наставних предмета прелази у наредни разред. Наглашено је и то, да се у школи која остварује међународни, односно страни програм ученик оцењује у складу са тим програмом.

**Чланом 73.** утврђен је начин оцењивања по циклусима и разредима образовања и васпитања, начин и време полагања поправних испита за ученике од четвртог до осмог разреда основне школе, као и за ученике средње школе и посебно за ученике завршног разреда средње школе. Члан прописује да је оцењивање бројчано, осим у првом разреду и из изборних програма и активности, те да описна оцена мора да садржи повратну информацију за ученика и родитеља, другог законског заступника и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Посебно напомињемо одредбу која прописује да се ученику другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује појачан образовно-васпитни рад у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

**Чланом 74.** прописано је оцењивање владања ученика у току и на крају школске године, и то по разредима и нивоима образовања.

**Чланом 75.** уређен је начин извођења општег успеха ученика на крају првог и другог полугодишта. Прописано је да ученик није са успехом завршио разред уколико има више од две недовољне оцене, осим оцене из владања или није положио поправни испит, осим ученика другог и трећег разреда основне школа који се уколико има више од две недовољне оцене на крају школске године, преводи у наредни разред. Начин, поступак и критеријуме оцењивања успеха из појединачних предмета и владања и друга питања од значаја за оцењивање, прописале министар.

**Чланом 76.** прописано је да детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу,

ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана (у даљем тексту: ИОП). Међутим, важно је назначити да и ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Члан даље дефинише сврху и садржај, начин израде, доношења, остваривања, праћења и вредновања индивидуалног образовног плана као вида додатне подршке у образовању и васпитању, а такође разликује и три врсте ИОП-а. Члан дефинише да ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику, као и састав тима у предшколској установи и основној школи. Значајно је нагласити одредбу којом је прописано да се израђени ИОП остварује тек након сагласности родитеља, односно другог законског заступника, али уколико родитељ, односно други законски заступник неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Чланом је дефинисан циљ израде и примене ИОП-а, врсте ИОП-а, као и улога Интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику (у даљем тексту: Интерресорна комисија). Члан прописује да се у првој години рада по ИОП-у, ИОП вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године, да његово спровођење прати Министарство, а да ближе упутство за остваривање ИОП-а, његову примену и вредновање, доноси министар.

**Чланом 77.** утврђује се да Интерресорна комисија врши процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком, дефинише се надлежност Интерресорне комисије, дефинишу органи који га образују и који се старају и обезбеђују услове за рад ове комисије. Утврђено је да комисија има пет чланова, и то четири стална (педијатар, представник центра за социјални рад, дефектолог одговарајућег профила и психолог запослен у образовању и васпитању) и једног повремениог члан. Повремени члан је лице која добро познаје дете, ученика и одраслог и које је са њим имало дужи контакт и бира се за сваког појединачно. Чланом је посебно прописано да питања којима се уређује процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом, састав и начин рада интерресорне комисије, прописују споразумно министар надлежан за послове здравља, министар надлежан за послове социјалне политике и министар надлежан за државну управу и локалну самоуправу и министар.

**Чланом 78.** дефинисано је да су завршни испити у основном и средњем образовању и васпитању испити на државном нивоу којима се завршава одређени ниво образовања и васпитања и ови испити су таксативно наведени, као и да ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим чулним и моторичким могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Члан прописује да се ученик може уписати на следећи ниво образовања и васпитања на основу резултата постигнутог на одговарајућем испиту, осим специјалистичког и мајсторског испита, а ближе услове којима су уређени завршни испити, прописује министар.

#### V. ПРАВА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА (чл. 79– 88)

**Чланом 79.** таксативно су наведена права детета и ученика, која су усклађена са потврђеним међународним уговорима, овим и другим законима, као и поступак остваривања тих права у случају њихове повреде. Чланом је прецизирано да ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из овог члана или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права, као и да је запослени у установи дужан да одмах по сазнању да је учињена повреда права детета и ученика, поднесе писмену пријаву директору. Обавеза директора је да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве. Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писану пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

**Члан 80.** прописује да у остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права, а такође су таксативно наведене обавезе ученика.

**Чланом 81.** прописани су случајеви у којима ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право да поднесе пријаву Министарству ради заштите права детета и ученика, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим или посебним законом, и то у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права. Министарство ће, уколико оцени да је таква пријава основана, у року од осам дана од дана пријема захтева упозорити установу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање тих неправилности. Уколико се установа оглуши о такво упозорење, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

**Чланом 82.** прописано је право ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника на приговор на оцену и испит, и то: приговор на оцену из предмета и владања у току школске године; приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта, те приговор на испит. Члан такође уређује рокове за подношење ових приговора и рок у којем је директор обавезан да одлучи по њима.

Чланом је уређено да ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или да је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита, односно да ће уколико утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништити испит и упутити ученика на поновно полагање испита, који се организује у року од три дана од дана подношења приговора. Члан посебно дефинише да наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Као новина прописано је да је директор дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку, као и да се наставник чија оцена је поништена упућује на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина, а уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно-педагошки надзор над радом наставника.

**Чланом 83.** прописана је одговорност ученика, као и мере које школа може предузети према ученику који повреди правила понашања у школи, својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, за лакшу повреду обавезе утврђене општим актом школе, као и за повреду забрана прописаних овим законом. Новина је одредба којом је прописано да установа, поред родитеља и одговарајућих органа и сарадника у установи, када је то неопходно, сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања. Чланом су такође утврђене обавезе родитеља, односно другог законског заступника у поступку примене изречене мере, као и материјална одговорност за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

**Чланом 84.** таксативно су наведени случајеви у којима се родитељ, односно други законски заступници позива на одговорност, али и обавеза да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником. Члан прописује да школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника, из разлога прописаних овим чланом.

**Чланом 85.** уређен је васпитно-дисциплински поступак који школа води за теже повреде обавезе ученика и за повреде забране прописане овим законом, да поступак покреће директор закључком у року од 30 дана од дана учињене повреде, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника, улога и учешће родитеља, односно другог законског заступника у том поступку, односно да уколико се родитељ, односно други законски заступник који је уредно обавештен не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Новину представља решење којим је предвиђено да уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у року од 30 дана од дана покретања васпитно-дисциплинског поступка ученику изда исписницу са напоменом да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак, а решење којим је окончан васпитно-дисциплински поступак школа доставља школи у коју се ученик уписао.

**Чланом 86.** прописане су васпитне мере за лакше повреде обавезе ученика, васпитно-дисциплинске мере за теже повреде обавезе ученика и повреде забрана из овог закона, поступак који претходи њиховом изрицању, надлежност за одлучивање и право и рокови у којима се може тражити правна заштита ученика у току и након изрицања мере. Новину представља одредба којом је прописано да установа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику и обавезу обављања друштвено-

корисног, односно хуманитарног рада који се одвија у просторијама установе или ван просторија установе под надзором наставника, односно стручног сарадника којег установа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника. Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописује министар.

**Чланом 87.** дефинисано је да одељењску заједницу чине ученици и одељењски старешина једног одељења, те да се њен начин рада ближе уређује статутом школе.

**Чланом 88.** прописани су послови које обавља ученички парламент, састав и начин избора чланова ученичког парламента, да је програм рада парламента саставни део годишњег плана рада школе, као и могућност удруживања у заједницу ученичких парламената.

#### VI. УСТАНОВЕ, ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОРГАНИ УСТАНОВЕ (чл. 89–134)

**Чланом 89.** утврђене су врсте установа које обављају делатност образовања и васпитања на свим нивоима. Прецизирано је да основна школа поред свог програма може да остварује припремни предшколски програм, те да школа са домом може да обезбеђује смештај и исхрану ученика. Школа за ученике и одрасле са сметњама у развоју и ивалидитетом, као и установа која има децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, је дужна да у складу са расположивим капацитетима пружа додатну подршку у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици, у складу с критеријумима и стандардима које прописује министар. Члан посебно дефинише установу од посебног интереса за Републику Србију као установу која је од посебног културног, просветног или историјског значаја за Републику Србију и коју одређује Влада.

**Чланом 90.** уређено је оснивање и врста установе према критеријуму њеног оснивача. Чланом се уводи могућност да се установа може основати по моделу јавно-приватног партнерства за област образовања и васпитања, у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и јавна својина.

**Чланом 91.** утврђени су услови за оснивање установе коју оснива Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као и додатни услови за оснивање установе коју оснива друго правно или физичко лице.

**Чланом 92.** утврђени су услови за почетак рада и обављање делатности установе.

**Чланом 93.** прописано је да установа може да обавља делатност и ван седишта, односно у другом објекту, организовањем издвојеног одељења установе, ако испуњава прописане услове, уз сагласност Министарства.

**Чланом 94.** дефинисано је да установа може да почне са радом када добије решење о верификацији. Члан прецизно утврђује поступак верификације установе и то од момента подношења захтева за верификацију до доношења решења о верификацији, које је коначно у управном поступку.

**Чланом 95.** дефинишу се поступак и услови за статусну промену, промену назива или седишта установе, надлежност за доношење одлуке, периода у ком установа може да изврши статусну промену и могућност да се изузетно да сагласност на промену назива и седишта установе у току трајања школске године уколико наступе околности услед којих је спречено несметано одвијање наставе, уз сагласност Министарства.

**Чланом 96.** дефинисан је појам стране установе, као и услови и поступак за њено оснивање и почетак рада. Посебно је прецизирано да се установа сматра страном уколико остварује програм који је донет и акредитован у иностранству, без обзира да ли је њен оснивач страно или домаће правно или физичко лице.

**Чланом 97.** прописано је друга организација, односно правно или физичко лице може да остварује и посебне програме у области предшколског васпитања и образовања, ако испуњава стандарде услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања, као и да друга организација може да остварује посебне програме стручног оспособљавања и обуке, као и друге активности образовања одраслих, односно стекне статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих у складу са посебним законом, а о чему на основу поднетог захтева Министарство одлучује решењем.

**Чланом 98.** утврђен је појам проширене делатности установе, услови за њено остваривање, планирање и доношење и саставни део одлуке о проширеној делатности установе, као и начини ангажовања запослених, других сарадника – лица ван установе и ученика, с тим да се ученици млађи од 15 година не могу ангажовати у проширеној делатности установе, а ученици старији од 15 и млађи од 18 година могу се ангажовати у складу са прописима у области рада.

Чланом је посебно дефинисано да није дозвољено школи да, уз новчану накнаду, организује припремну наставу ради уписа у ту школу.

**Чланом 99.** дефинисана је аутономија установе која у смислу овог закона подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице и таксативно је наведено који послови чине садржај аутономије установе.

**Чланом 100.** прописује се да је статут основни општи акт установе и прописан је његов садржај.

**Чланом 101.** утврђено је да су земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекну установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, у јавној својини и да се користе за обављање делатности утврђене овим законом.

**Чланом 102.** прописано је да установе могу међусобно да се повезују у заједнице установа ради остваривања сарадње у области организације, планирања, програмирања, као и других питања од значаја за унапређивање образовно-васпитног рада и остваривања делатности, а васпитачи, наставници, стручни сарадници и други запослени у стручна друштва, те да се на оснивање, организацију, упис у регистар и рад заједнице установа и стручних друштава примењују прописи којима се уређује удруживање.

**Члан 103.** уводи појам ученичке задруге коју школа може да оснује у циљу развијања ваннаставних активности и предузетничког духа, те да ће њен рад бити уређен посебним законом.

**Чланом 104.** утврђује да се број и просторни распоред јавних установа према врсти и структури, планира актом о мрежи установа, да акт о мрежи јавних предшколских установа и акт о мрежи јавних основних школа доноси скупштина јединице локалне самоуправе на основу критеријума које утврди Влада, а на који сагласност даје Министарство, као и да Влада утврђује критеријуме на основу којих доноси акт о мрежи јавних средњих школа. Такође, уколико су у јединици локалне самоуправе у службеној употреби и језик и писмо националне мањине, односно уколико се образовно-васпитни рад изводи на језику и писму националне мањине, акт о мрежи јавних предшколских установа и јавних основних школа доноси се уз претходно прибављено мишљење националног савета националне мањине чији је језик и писмо у службеној употреби у јединици локалне самоуправе, односно чији се језик и писмо користи у образовно-васпитном раду, а акт о мрежи јавних средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине доноси надлежан покрајински орган уз примену прописаних критеријума.

**Чланом 105.** дефинисани су разлози услед којих се прекида образовно-васпитни рад, да одлуку о томе доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе одмах односно наредног дана од наступања прописаних околности, те да ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не донесе ову одлуку у прописаном року, одлуку доноси министар.

**Чланом 106.** прописане су мере које Министарство предузима када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора утврди да установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, као и у случају обуставе рада или штрајка организованог супротно закону, време трајања предузете мере, као и именовање и начин рада, надлежност в.д. директора и привременог органа управљања за време трајања одређене мере, односно док Министарство не утврди да су отклоњене неправилности и тиме се стекну услови за престанак привремених мера. Члан експлицитно прописује да ће Министарство решењем забранити рад установе, уколико постављени вршилац дужности директора установе и привремени орган управљања не отклоне утврђене неправилности, као и уколико установа чији је оснивач друго правно или физичко лице не поступи у датом року по налогу органа надлежног за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора, односно када орган управљања не обавља послове из своје надлежности, а оснивач не предузме мере у складу са законом ни после рока прописаног за отклањање неправилности.

**Чланом 107.** уређени су поступак и последице укидања установе, те да деца у припремном предшколском програму и ученици школа настављају започето образовање и васпитање у другој установи коју одреди оснивач, односно Министарство.

**Члан 108.** прописује да установа актом утврђује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, на основу упутства које доноси министар.

**Члан 109.** прописује да се правила понашања и међусобних односа деце, ученика, родитеља и запослених у установи уређују актом установе којим је установа дужна да уреди правила понашања и међусобне односе деце, ученика, родитеља и запослених у установи.

**Чланом 110.** прописано је да су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, а да ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

**Члан 111.** прописује да је у установи забрањено свако понашање запосленог према детету, односно ученику; детета, односно ученика према запосленом; детета, односно ученика према другом детету, односно ученику, којим се врши физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање, а закон препознаје и сексуално злостављање и дигитално насиље. Члан уређује да протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

**Чланом 112.** утврђено је да је у установи забрањено свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство, а да ближе услове о начинима препознавања понашања којим се вређа углед, част или достојанство у установи, прописује министар.

**Чланом 113.** прописано је да се у установи забрањује страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

**Чланом 114.** дефинисани су органи јавне установе, и то: орган управљања, руковођења, стручни и саветодавни органи. Чланом се утврђује и да састав и именовање органа управљања и стручних органа, приватна установа уређује општим актом, уз обавезу обезбеђивања равноправне заступљености родитеља у органу управљања.

**Чланом 115.** дефинисан је орган управљања у установама.

**Чланом 116.** уређује се број и структура чланова, овлашћени предлагачи и именовање органа управљања установа по нивоима и врстама образовања. Дефинисано је да чланове органа управљања установе именује и



разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Посебно је наведено која лица не могу бити предложена ни именована за члана овог органа. Такође, у установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања – представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине, а да ће се уколико не достави мишљење у року од 30 дана од пријема захтева сматрати да је мишљење дато, док у установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

**Чланом 117.** утврђена је дужина мандата органа управљања, поступак именовања чланова и поступак и разлози за њихово разрешење пре истека мандата, те да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању, односно разрешењу органа управљања, које је коначно је у управном поступку. Закон прописује, да уколико Министарство утврди неправилности у поступку именовања, односно разрешења органа управљања, скупштина јединице локалне самоуправе има обавезу да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности. Ако орган управљања не покрене овај поступак у прописаном року, министар разрешава постојећи и именује привремени орган управљања установе најкасније у року од 15 дана.

**Члан 118.** дефинише разлоге услед којих министар именује привремени орган управљања установе.

**Чланом 119.** утврђена је надлежност органа управљања, начин одлучивања и круг лица која могу да, без права гласа, присуствују седницама овог органа. За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

**Чланом 120.** утврђено је да свака установа, осим школе за образовање одраслих, има савет родитеља. Члан утврђује састав, начин предлагања и именовања, као и мандат и надлежност овог савета. Посебно је прописано да уколико у установи образовање стичу припадници националне мањине, односно деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, у савет родитеља обавезно се именују и представници родитеља те деце, оденосно ученика. Члан прописује да савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту, да се начин избора савета родитеља установе уређује статутом установе, а рад пословником савета.

**Чланом 121.** уводи се општински савет родитеља, који чине представници савета родитеља свих установа са територије општине, односно градске општине који се бирају сваке школске године. Чланом је дефинисана надлежност овог савета и прописано да ближе услове у вези начина рада општинског савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

**Чланом 122.** утврђује се да радом установе руководи директор, услови које лице мора да испуњава да би било именовано за директора установе, као и обавеза похађања програма обуке за директора и полагања испита за директора. Законом је дата надлежност министру да пропише програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и

поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора.

**Чланом 123.** прописано је да се директор бира на период од 4 године. Директора установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине именује орган аутономне покрајине надлежан за послове образовања, уз претходно прибављену сагласност министра. Уколико министар не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Директор се бира на основу конкурса који расписује орган управљања, који образује Комисију за избор директора. Чланом су прописани задаци ове комисије, да имају непаран број чланова, да су обавезни чланови по један представник из реда наставника разредне наставе, наставника предметне наставе и ненаставног особља.

Комисија органу управљања доставља извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења, а орган управљања сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и заједно са извештајем Комисије, доставља министру, односно органу аутономне покрајине надлежном за послове образовања предлог за избор кандидата, а министар, односно орган аутономне покрајине надлежан за послове образовања по прибављеној претходној сагласности министра, у року од 30 дана врши избор директора установе и доноси решење о његовом именовану.

Решење министра, односно органа аутономне покрајине надлежног за послове образовања о избору директора је коначно у управном поступку, а учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

У приватној установи избор директора уређује се општим актом установе.

**Чланом 124.** прописан је радно-правни статус директора, те утврђено да се права, обавезе и одговорности директора утврђују посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа, да директору установе током трајања два мандата мирује радни однос и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања, а да уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања, а уколико таквих послова нема остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

**Чланом 125.** утврђена је процедура за именовање вршиоца дужности директора, надлежност за његово именовање, услови које треба да испуњава лице изабрано за в.д. директора, права, обавезе и одговорности в.д. директора и његова права након истека дужности.

Наиме, вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

Вршиоца дужности директора установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине именује орган аутономне покрајине

надлежан за послове образовања, уз претходно прибављену сагласност министра, а уколико министар не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

**Чланом 126.** прописано је да је директор одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе, те да за свој рад одговара министру, органу аутономне покрајине надлежном за послове образовања и органу управљања. Чланом је детаљно утврђен обим послова који обавља директор установе, као и да га у случају привремене одсутности или спречености да обавља дужност, замењује наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења које је издао директор, односно орган управљања, у складу са законом.

**Чланом 127.** утврђено је да директор може да обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра у ком случају инструктивно-педагошки увид у његов рад врши изабрани саветник – спољни сарадник.

**Чланом 128.** утврђени су разлози за престанак дужности директора и да одлуку о престанку дужности директора доноси министар.

Одлуку о престанку дужности директора установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине, доноси орган аутономне покрајине надлежан за послове образовања уз претходно прибављену сагласност министра. Уколико министар не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Посебно је наглашено да у установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине министар прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине, те да ће се уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од осам дана од дана пријема захтева, сматрати да је мишљење дато.

Чланом су прописани разлози и за разрешење директора, који се разрешава решењем које министар, односно орган аутономне покрајине надлежан за послове образовања доноси у року од 15 дана од дана сазнања, а најкасније у року од једне године од наступања прописаних услова. Решење је коначно у управном поступку.

**Чланом 129.** прописано је да установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе, којег директор поставља решењем, те да након престанка дужности помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

**Чланом 130.** дефинисани су стручни органи, тимови и педагошки колегијум установа и то посебно на свим нивоима образовања и васпитања.

**Чланом 131.** утврђена је надлежност, односно опис послова стручних органа, тимова и педагошког колегијума.

**Чланом 132.** прописано је да правне послове у установи обавља секретар, који се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара, који је дужан да положи у року од две године од дана заснивања радног односа. Чланом је прецизирано да трошкове полагање испита за лиценцу за секретара, сноси установа. Законом је дата надлежност министру да пропише начин и програм увођења у посао, програм, садржину, начин и рокове за полагање испита за лиценцу за секретара, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред

којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита за лиценцу за секретара.

**Чланом 133.** таксативно су утврђени послови секретара установе.

**Чланом 134.** предвиђено је да у установи може да се организује заједничка стручна служба за више установа на територији јединице локалне самоуправе, у складу са одлуком органа управљања установа и сагласност Министарства, која може да обавља финансијско-рачуноводствене, административне, правне, помоћно-техничке и послове одржавања, те да може да има логопеда, дефектолога и социјалног радника који обављају стручне послове за више установа.

#### V. ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ (чл. 135–168)

**Чланом 135.** дефинисане су улоге наставника, васпитача и стручних сарадника у предшколској установи и школи у реализацији васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада.

**Чланом 136.** прописано је да предшколска установа и школа могу да имају и друге сараднике, педагошког и андрагошког асистента, личног пратиоца и помоћног наставника, у складу са посебним законом и дефинисане су њихове улоге и задаци у установи.

**Чланом 137.** прецизирани су задаци наставника и васпитача и дефинисано је да за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, да треба да уважавају принципе образовања и васпитања, те да своје задатке извршавају на основу утврђених стандарда компетенција. Чланом су утврђени и задаци дефектолога васпитача и дефектолога наставника у развојној групи у предшколској установи и школи за образовање ученика са сметњама у развоју. Члан даље прописује да наставник и васпитач остварују задатке на основу утврђених стандарда компетенција.

**Чланом 138.** дефинисани су задаци стручног сарадника у установи, те да стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике, а да програмске основе рада стручних сарадника доноси министар.

**Чланом 139.** таксативно су наведени услови за пријем у радни однос у установи и дефинисано да се они доказују приликом пријема у радни однос и проверавају у току рада.

**Чланом 140.** прописано је потребно образовање наставника, васпитача и стручних сарадника.

**Чланом 141.** прописани су послови васпитача, наставника и стручних сарадника у различитим нивоима и врстама образовања и васпитања, у установама у којима се настава изводи на језику националне мањине и прописани су изузеци од општег правила које се односи на потребно образовање. Чланом је утврђено да ближе услове у погледу степена и врсте образовања наставника, васпитача, стручног сарадника, сарадника у предшколској установи који остварује различите програме, педагошког и андрагошког асистента и помоћног наставника, програм обуке за оспособљавање наставника, стручног сарадника и андрагошког асистента за рад са одраслима и програм обуке за педагошког асистента, прописује министар. Такође је утврђено да степен и врсту образовања сарадника у предшколској установи, који не обављају васпитно-образовни рад, споразумно прописују министар и министри надлежни за послове здравља и социјалне

политике, а степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

**Чланом 142.** прописано је да је неопходан услов за рад и обавезно образовање наставника, васпитача и стручних сарадника из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, које може бити стечено током студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најамње по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова. Новину представља одредба која прописује да је ово образовање наставник, васпитач и стручни сарадник дужан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Чланом је такође утврђено и која лица не морају да имају ову врсту образовања.

**Чланом 143.** регулисан је начин утврђивања образовања наставника, васпитача и стручних сарадника, стеченог у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, образовање стечено у систему војног школства, као и образовање стечено у иностранству. Министар решењем утврђује да ли је неко од горе наведених стечених образовања одговарајуће за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника.

**Чланом 144.** прописано је да послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца), као и изузеци која лица и у ком случају могу да обављају ове послове без лиценце. Члан утврђује рок у којем наставник, васпитач и стручни сарадник треба да стекне лиценцу, након заснивања радног односа у установи.

**Чланом 145.** дефинисан је појам приправника, дужина трајања приправничког стажа, праћење и менторство над радом приправника, савладавање програма увођења у посао као услова за полагање испита за лиценцу. Члан прописује да прва три месеца приправничког стажа наставник, односно васпитач-приправник ради под непосредним надзором наставника или васпитача који има лиценцу и које му одређује ментор. Новину представља решење којим се наставнику-приправнику омогућава да у прва три месеца рада оцењује. Приправник који савлада програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада. Закон је дао овлашћење министру да подзаконским актом пропише програм обуке за ментора, програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, који укључује и програм оспособљавања за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм испита за стицање и поновно стицање лиценце, начин полагања и језик на коме се полаже испит, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за лиценцу. Значајно је напоменути да члан прописује, да се уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, приправнику рок за полагање испита за лиценцу продужава до организовања тог испита и прецизира да трошкове полагање испита за лиценцу сноси установа.

**Чланом 146.** дефинисани су термин, задаци, права, обавезе и статус приправника – стажисте у установи. Члан прецизира да установа и приправник

– стажиста закључују уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину, а најдуже две године, а да се тим уговором не заснива се радни однос.

**Чланом 147.** дефинисана је лиценца наставника, васпитача и стручних сарадника као јавна исправа коју издаје Министарство, као и обавеза установе да Министарству благовремено достави све податке у вези са лиценцом наставника, васпитача и стручног сарадника.

**Чланом 148.** прописано је да се лиценца издаје наставнику, васпитачу и стручном сараднику који има положен испит за лиценцу.

**Члан 149.** прописује могућност и трајање суспензије лиценце и таксативно наводи разлоге за суспензију лиценце наставнику, васпитачу и стручном сараднику, обавезе установе у случају суспензије лиценце, право наставника да министру изјави примедбу на извештај просветног саветника услед којег му се суспендује лиценца и то у року од осам дана од дана пријема извештаја, као и да министар решењем одлучује о суспензији лиценце у року од осам дана од истека рока за подношење примедбе, те да је ово решење коначно у управном поступку. Чланом је дефинисано и када наставник испуњава услове за укидање суспензије лиценце, права и обавезе наставника током периода у ком је лиценца суспендована, те да за време суспензије лиценце наставник, васпитач и стручни сарадник, остварује право на накнаду плате у висини од 65% плате коју је примио за месец који претходи месецу у коме му је суспендована лиценца.

**Чланом 150.** прописани су начин и разлози за одузимање лиценце наставнику, васпитачу и стручном сараднику. Новину представља одредба којом је прописано да се лиценца, по правилу, одузима на период од пет година, а прописани су и разлози услед којих се одузета лиценца одузима трајно. Члан прописује да лице коме је одузета лиценца нема право на рад у области образовања и васпитања, а да се након протока рока од пет година, у случају када је лиценца одузета на тај период, иста враћа лицу на његов писмени захтев, с тим што је то лице у обавези да пре подношења захтева за враћање лиценце положи испит за лиценцу и доказ о положеном испиту достави уз писмени захтев за враћање лиценце. Члан прописује да се одузета лиценца враћа Министарству преко установе у којој је лице запослено.

**Чланом 151.** утврђено је да наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, као и да може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. План стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства, доноси орган управљања установе, а податке о професионалном развоју наставник, васпитач и стручни сарадник чува у мапи професионалног развоја (у даљем тексту: портфолио). Члан прописује да приоритетне области за период од три године, облике стручног усавршавања, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања, услове, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, образац уверења о савладаном програму, садржај портфолија и друга питања од значаја за стручно усавршавање, прописује министар.

**Чланом 152.** прописано је да се пријем у радни однос у установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе врши се на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом (у даљем тексту: преузимање са листе), као и на основу преузимања или конкурса ако се није могло извршити преузимање са листе.

Запослени који је у радном односу на неодређено време са пуним радним временом може бити преузет иако није стављен на ову листу уколико на тој листи нема лица са одговарајућим образовањем, уз сагласност запосленог и директора установе и радне подгрупе коју формира министар и чија је надлежност да утврђује постојање услова и даје сагласност за расписивање конкурса. Установе могу вршити и узајамно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, уз претходно потписан споразум о узајамном преузимању уз сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања до 20%. Уколико нису испуњени сви наведени услови, радни однос у установи може се засновати на основу конкурса на неодређено време и одређено време, у складу са законом или преузимањем из друге јавне службе на начин прописан законом којим се уређују радни односи у јавним службама.

**Чланом 153.** прописано је да се запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а за чијим радом је у потпуности престала потреба, сматра нераспоређеним и остварује право на преузимање са листе и право на накнаду плате у висини од 65% плате коју је примио за месец који претходи месецу у коме је остао нераспоређен до преузимања са листе, а најкасније до 15. септембра наредне школске године, да запосленом који није преузет са листе у прописаном року престаје радни однос и да остварује право на отпремнину у складу са законом. Значајно је да члан дефинише да запосленом који без оправданог разлога одбије преузимање са листе престаје радни однос без права на отпремнину, а да запослени за чијим радом је делимично престала потреба и запослени који је засновао радни однос са непуним радним временом, стављањем на листу запослених са које се врши преузимање, остварује право на преузимање са листе и не остварује друга права која има запослени за чијим радом је у потпуности престала потреба.

Чланом се прописује да посебна радна група, коју образује министар, прати и контролише преузимање са листе и даје мишљење о оправданости разлога одбијања преузимања са листе. При том, при свакој школској управи министар образује радну подгрупу која утврђује постојање услова и даје сагласност за расписивање конкурса. Установа је у обавези да Министарству достави податке о потреби за ангажовањем запослених, одлуку о расписивању конкурса, као и одлуку о преузимању запослених са листе ради објављивања на званичној интернет страници Министарства.

**Чланом 154.** прописано је да директор установе доноси одлуку којом расписује конкурс и врши избор кандидата за пријем у радни однос. Директор именује конкурсну комисију која спроводи конкурс и доноси решење о избору кандидата. Кандидат незадовољан решењем ове комисије има право да поднесе жалбу директору у року од осам дана од дана њеног пријема, а директор о жалби одлучује у року од осам дана од дана подношења.

Чланом је дефинисано да кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у јавној служби,

прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом, а да се, уколико по конкурс у није изабран ниједан кандидат, расписује нови конкурс у року од осам дана.

**Чланом 155.** уређено је заснивање радног односа на одређено време и прописано да се радни однос на одређено време у установи заснива на основу конкурса, спроведеног на начин прописан за заснивање радног односа на неодређено време. Међутим, прописани су изузеци у којима се радни однос на одређено време у установи може засновати без конкурса. Такође је уређен и начин ангажовања наставника или асистента одговарајуће високошколске установе или запосленог у научном институту с одговарајућим звањем, на одређено време за сваку школску годину, за највише 30% од пуног радног времена, у установи од посебног интереса уз сагласност министра.

**Члан 156.** садржи одредбе које се односе на пробни рад наставника, васпитача и стручног сарадника у установи и прописује да установа општим актом може да пропише обавезу уговарања пробног рада, који се обавља у складу са законом којим се уређује рад.

**Чланом 157.** прописује се да образовно-васпитни рад у иностранству изводи наставник, те да се избор наставника врши на основу конкурса који расписује Министарство, као и да наставник треба да испуњава следеће услове: да је у радном односу на неодређено време у школи у Републици Србији; да поседује лиценцу и има најмање пет година радног искуства у области основног образовања и васпитања. Члан утврђује време на које се наставник упућује на рад у иностранство, као и укупно време које наставник може провести на раду у иностранству.

**Чланом 158.** уређује се уговор о извођењу наставе или полагања испита, за највише 30 одсто од пуног радног времена, са лицем запосленим у другој установи или код другог послодавца.

**Члан 159.** прописује да је пуно радно време запослених у установи 40 часова, а да је непуно радно време радно време краће од пуног радног времена, да директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења.

**Чланом 160.** уређена је норма непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру пуног радног времена у току радне недеље. Чланом је прецизирано да структуру и распоред обавеза наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада, а да структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика непосредног рада са ученицима може да се утврди тако да буде различита у оквиру радних недеља. Уколико школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе недељно из одређеног предмета, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра радом преко пуне норме часова, а наставнику који нема пуну норму часова, ово распоређивање часова сматра се допуном норме.

**Чланом 161.** прописано је да се на одморе и одсуства запослених у установи примењује закон којим се уређује рад, општи акт, односно уговор о раду, а прецизирано је да запослени у школи годишњи одмор користи, по правилу, за време школског распуста.



**Члан 162.** прописује да је запослени одговоран за лакшу повреду радне обавезе, утврђену општим актом установе и законом; тежу повреду радне обавезе прописану овим законом; повреду забране прописану овим законом; као и за материјалну штету коју нанесе установи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

**Чланом 163.** су наведене теже повреде радне обавезе и повреде забрана прописаних овим законом, због којих се запослени који их је починио привремено удаљује са рада до окончања дисциплинског поступка, у складу са овим и законом којим се уређује рад.

**Чланом 164.** таксативно су наведене теже повреде радне обавезе запослених у установи.

**Чланом 165.** уређен је поступак, надлежност и начин покретања и вођења дисциплинског поступка за учињену тежу радне обавезе и повреду забрана из овог закона, рок застаревања покретања дисциплинског поступка, као и одлуке које се доносе у овом поступку. Прецизирано је да лакше повреде радне обавезе, као и начин и поступак изрицања дисциплинских мера за лакше повреде радне обавезе, утврђује установа општим актом.

**Чланом 166.** прописане су дисциплинске мере за повреду радне обавезе и повреду забрана, и то: новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа. Као нова мера за лакшу повреду радне обавезе прописана је и писана опомена, а посебно су утврђене мере за лакше и теже повреде радне обавезе, као и за повреде забрана прописаних овим законом.

**Чланом 167.** прописано је да радни однос запосленог у установи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања. Запосленом такође престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове прописане за заснивање радног односа или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора, те да запослени коме престане радни однос услед тога што се утврди да нема или је изгубио здравствену способност за рад са децом и ученицима остварује право на отпремнину.

**Чланом 168.** уређен је поступак правне заштите запослених поводом решења директора, право жалбе на решење директора која се изјављује органу управљања, као и могућност запосленог да се обрати надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење одлуке, односно од дана достављања одлуке органа управљања.

#### VIII. НАДЗОР (чл. 169–173)

**Чланом 169.** прописано је да инспекцијски надзор над радом установа и завода врши Министарство у складу са посебним законом.

**Чланом 170.** утврђени су послови стручно-педагошког надзора које обавља просветни саветник.

**Чланом 171.** таксативно су наведени услови које мора да испуњава лице које обавља послове просветног саветника, као и обавезу полагања државног стручног испита и испита за просветног саветника.

**Чланом 172.** уређен је начин избора саветника – спољног сарадника, послови које обавља, као и услови које мора да испуњава лице које обавља послове саветника – спољњег сарадника, обавеза похађања одговарајуће обуке, обавеза достављања извештаја о извршеном задатку, као и да саветник може да буде искључен са листе, ако се на основу вредновања рада оцени да

задатке не извршава на квалитетан начин. Новину представља одредба којом је прописано да поред конкурса као начина ангажовања ових лица, министар може ангажовати саветника – спољњег сарадника и на предлог просветног саветника или завода.

**Чланом 173.** прописано је спровођење стручно-педагошког надзора и обављање послова просветног саветника, мерила за вредновање квалитета рада установе, начин вредновања рада просветног саветника и саветника – спољног сарадника и образац легитимације за просветног саветника, прописује министар.

#### IX. ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ (чл. 174–184)

**Чл. 174–184.** утврђено је шта представљају евиденције у смислу овог закона, врста евиденција које води установа, као и језик на којем се воде; подаци чији је руковалац установа; прикупљање, употреба, ажурирање и чување података, као и да врсту, назив, садржај образаца евиденције и јавних исправа и начин њиховог вођења, попуњавања и издавања, прописује министар. Успостављен је јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) и прописано да ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а, регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар. Прописан је појам јединственог образовног броја (у даљем тексту: ЈОБ), а да ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а, прописује министар. Уређен је садржај регистра установа, регистра деце, ученика и одраслих и регистра запослених у установи, утврђено који су подаци јавно доступни, прописан рок у којем се чувају, дефинисан је њихов корисник, руковалац и обрађивач. Посебно је утврђена сврха обраде података и наведено која лица и под којим условима могу добити податке из регистра у складу са и уз обезбеђивање заштите прописане законом којим се уређује заштита података о личности. Посебно је прописан начин и мере за заштиту података.

#### X. ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ (члан 185)

**Чланом 185.** таксативно су наведени послове прописани овим законом који су поверени аутономној покрајини (органима и Педагошком заводу Војводине) и прописано да се средства за финансирање установа на територији аутономне покрајине обезбеђују у складу са законом. Члан прописује да органи аутономне покрајине сарађују са органима Републике Србије и органима јединице локалне самоуправе у обављању поверених послова, те да Министарство у погледу поверених послова државне управе, има права и дужности прописане законом којим се уређује државна управа.

#### X. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (чл. 186–190)

**Чланом 186.** уређен је начин финансирања делатности установа и прописано да се средства за финансирање делатности установа обезбеђују у

буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, а да се ова средства обезбеђују у складу са критеријумима и стандардима финансирања установе које прописује министар. Установе такође могу да остваре и сопствене приходе по основу проширене делатности, као и друге приходе у складу са законом, односно у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

**Чланом 187.** прописано је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за стицање образовања и васпитања деце и ученика у установи коју оснива Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, а таксативно су наведене и намене за које се користе средства из буџета Републике Србије.

**Чланом 188.** прописано је да се у буџету аутономне покрајине обезбеђују средства за рад установе за део економске цене, у складу са законом којим се уређује финансирање установа на територији аутономне покрајине.

**Чланом 189.** таксативно је наведено за које намене се обезбеђују средства у буџету јединице локалне самоуправе. Прописано је да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80 одсто од економске цене по детету.

**Чланом 190.** прописано је да средстава за виши квалитет образовања и васпитања могу бити остварена учешћем јединице локалне самоуправе, од проширене делатности, средствима донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља деце и ученика, у складу са законом. Ова средства могу да се користе за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима.

## XII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 191–196)

**Чл. 191–196.** прописане су казнене одредбе за: установу, директора, односно одговорно лице установе, родитеља, односно другог законског заступника ученика, одраслог, студента, запосленог у установи, тражиоца података – правно лице, тражиоца података – физичко лице, завод и директора завода.

## XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 197–210)

**Чл. 197–210.** прописане су прелазне и завршне одредбе закона, и то: рок у којем престаје мандат члановима Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих и рок у којем ће Влада именовати нове чланове ових савета; рокови у којима је Влада обавезна да утврди критеријуме и мрежу средњих школа, као и критеријуме за доношење мреже предшколских установа и основних школа; рок у којем је јединица локалне самоуправе дужна да утврди мрежу предшколских установа и основних школа; да се подзаконски акти донети до ступања на снагу овог закона примењују, ако нису у супротности са овим законом, до доношења нових подзаконских аката на основу овог закона; да ће министар подзаконске акте потребне за спровођење овог закона донети у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона, осим акта из члана 187. став 4. овог закона који ће донети у року од шест

месеци од дана ступања на снагу овог закона, до када ће висину средстава из члана 187. став. 2 тач. 1) – 3) овог закона министар утврђивати решењем; рок у којем је установа дужна да усагласи статут, организацију и начин рада са овим законом; рок у којем су заводи дужни да усагласе организацију и рад са овим законом; да ће се огледи чије је спровођење започело пре ступања на снагу овог закона вредновати у складу са прописом који је важио до ступања на снагу овог закона; да ће се до доношења посебног закона којим се ближе уређује инспекцијски надзор у области образовања и васпитања примењивати одредбе закона који престаје да важи даном ступања на снагу овог закона; да се звање педагошког саветника и вишег педагошког саветника које је стекао наставник, васпитач и стручни сарадник до 4. фебруара 1990. године, на основу Закона о сталном стручном усавршавању наставног и васпитног особља („Службени гласник РС”, бр. 47/78-пречишћени текст, 16/79 и 43/84) изједначава са звањем педагошког саветника, односно вишег педагошког саветника, из члана 151. овог закона; да ће се одредбе којима је прописано да наставник, васпитач и стручни сарадник остварује право на увећану плату за стечено звање примењивати од школске 2018/2019. године; да наставници, васпитачи и стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у школи и могу бити преузети у смислу овог закона; да запосленом који је нераспоређен у смислу овог закона, а није преузет са листе до 1. децембра 2017. године, радни однос престаје 31. децембра 2017. године и тај запослени остварује право на отпремнину на начин прописан законом којим се уређује начин утврђивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Прелазним и завршним одредбама прописано је за која лица ће се сматрати да имају положен испит за лиценцу, односно којим лицима се положени стручни испит за наставника, васпитача и стручног сарадника признаје као лиценца, као и којим лицима се положени стручни испит признаје као део положеног одговарајућег испита, односно којим лицима положен стручни испит у области образовања неће бити признат као лиценца, а такође и да ће се сматрати да наставник са стеченим специјалистичким струковним студијама другог степена који је испуњавао услове и засновао радни однос у установи до ступања на снагу овог закона, испуњава услове из члана 140. овог закона; да ће се поступци започети до дана ступања на снагу овог закона окончати по одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15–аутентично тумачење, 68/15 и 62/16–УС); да даном ступања на снагу овог закона престаје да важи члан 12. Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС”, број 55/13); да престаје да важи Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – УС) и да овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

#### **IV. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА**

Средства за спровођење овог закона обезбеђена су у буџету Републике Србије, на Разделу 24-Министарство просвете, науке и технолошког развоја, и то:

1. Глава 24.0-Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Програм 2001-Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система,

- Програмска активност **0001** - Утврђивање законских оквира и праћење развоја образовања на свим нивоима;
- Програмска активност **0002** - Стручно-педагошки надзор над радом установа образовања и завода;
- Програмска активност **0011** - Унапређивање квалитета образовања и васпитања;
- Програмска активност **0014** - Техничка подршка завршном испиту и спровођење уписа у средње школе;
- Програмска активност **0015** - Полагање испита за лиценцу, директоре и секретаре установа;
- Пројекат **4004** - Унапређивање језичких компетенција у школама у Републици Србији;
- Пројекат **4005** - Реализација међународних истраживања у образовању;
- Пројекат **4008** - Развој информационих капацитета Министарства;
- Пројекат **4010** - Развој оквира квалификација Републике Србије;
- Пројекат **4011** - Подршка пројектима од значаја за образовање;
- Пројекат **4012** - Унапређење квалитета образовања и васпитања кроз увођење дуалног модела у оквиру Центра за стручно образовање и усавршавање – Ваљево;
- Пројекат **4013** - Дух младости – промоција дуалног образовања у Србији;
- Пројекат **4015** - Подршка раду фондације др Зоран Ђинђић;
- Пројекат **7024** - ИПА 2014 - Сектор подршке запошљавању младих и активној инклузији;
- Пројекат **7025** - ИПА 2014-Сектор целоживотног учења.

2. Глава 24.1-Основно образовање

Програм 2002-Предшколско васпитање,

- Програмска активност **0001** - Подршка реализацији четворочасовног припремног предшколског програма,

Програм 2003-Основно образовање

- Програмска активност **0001** - Реализација делатности основног образовања;
- Програмска активност **0003** - Допунска школа у иностранству;
- Програмска активност **0004** - Такмичење ученика основних школа;

- Програмска активност **0006** - Модернизација инфраструктуре основних школа;
- Програмска активност **0007** - Подршка реализацији процеса наставе у основним школама на територији АП КиМ;
- Пројекат **4001** - Набавка наставних средстава за ученике, полазнике и установе.

### 3. Глава 24.2-Средње образовање

Програм 2004-Средње образовање,

- Програмска активност **0001** - Реализација делатности средњег образовања и образовања одраслих;
- Програмска активност **0003** - Подршка раду школа од посебног интереса за Републику Србију;
- Програмска активност **0004** - Такмичење ученика средњих школа;
- Програмска активност **0005** - Рад са талентованим и даровитим ученицима;
- Програмска активност **0006** - Модернизација инфраструктуре средњих школа;
- Програмска активност **0008** - Подршка реализацији процеса наставе у средњим школама на територији АП КиМ;
- Пројекат **4001** - Оптимизација мреже средњих школа;
- Пројекат **4002** - Реформа општег средњег образовања.

## **V. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ**

Разлог за доношење Закона о основама система образовања и васпитања по хитном поступку је чињеница да је неопходно увести рационализацију у систем просвете када су у питању запослени који су остали без норме или дела норме часова (тзв. технолошки вишкови који се налазе на листи технолошких вишкова), чиме се спречавају штетне последице по буџет Републике Србије због неуређеног система остваривања права на накнаду ових лица, и немогућности благовременог планирања буџетских средстава за плате наставника за ову школску и наредну буџетску годину. Такође, овим законом је уређено и питање запослених који ће остати нераспоређени до рока који је прописан прелазним и завршним одредбама и који ће остварити право на отпремнину на начин прописан законом којим се утврђује максималан број запослених у јавном сектору.

## АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРЕДЛОГА ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

### 1. КОЈИ СУ ПРОБЛЕМИ КОЈЕ ЗАКОН ТРЕБА ДА РЕШИ?

Закон о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) донет је 2009. године, као нови и реформски закон у односу на истоимени закон из 2003. године, којим је започета реформа образовања у Републици Србији.

У 2011. године заједничким радом са представницима репрезентативних синдиката у области образовања, извршене су измене и допуне Закона, ради отклањања констатованих проблема у функционисању система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и побољшања ефикасности система. Изменама и допунама Закона из 2013. године извршено је усклађивање са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године, којом су утврђени сврха, циљеви, правци, инструменти и механизми развоја система образовања у Републици Србији у наредним годинама, а након последњих измена 2015. и 2016. године појавила се потреба за побољшање појединих решења у Закону, чија примена доводи до проблема у пракси.

Предлогом Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Предлог закона) приступило се са циљем да се концепција развоја целокупног система образовања прилагоди времену и условима у којима се може одвијати овај процес у Републици Србији. При том су задржане тенденције које су исказане и у постојећем закону, а које су усмерене према општем развоју, унапређивању и трансформацији образовања у складу са потребама друштва, уз поштовање традиционалних вредности нашег образовног система, а уважавајући потребу за усаглашавањем и прихватањем тенденција развоја европског система школства и школства развијених земаља.

Предлогом закона омогућава се систематичан, рационалан и поступан приступ променама образовно-васпитног система, уз свеобухватно сагледавање процеса, од почетка до краја школовања. Исто тако, циљ доношења новог закона је и постизање оптималних резултата у свакој од етапа образовања, било да је у питању образовање за наставак школовања или за ступање у процес рада. Истовремено, отвара се могућност континуиране провере, анализе и унапређивања остварених наставних садржаја.

**Разлози за доношење прописа, којим ће се створити основ за побољшање обухвата, доступности, квалитета и ефикасности образовања и васпитања:**

- 1) Усклађивање Закона о основама система образовања и васпитања са:
  - стратегијама;
  - ЕУ стандардима (индикатори, доступност образовања, мере антидискриминације итд);
  - анализама актуелне ситуације у установама и искуства у примени постојећих прописа,
  - током 2013, 2014. и 2015. године извршене су измене и допуне: Закона о високом образовању, Закона о прекршајима, Закона о раду, закључен је

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, тако да је неопходно извршити усклађивање Закона са новим прописима и постигнутим договорима ради несметаног функционисања система просвете;

- резултатима спољашњег вредновања,
- применом и остваривањем огледа,
- применом разноврсних програма за превенцију насиља,
- применом програма инклузивног образовања,
- резултатима анкета, истраживања и компаративних анализа и друго.

2) редефинисање општих принципа, циљева, компетенција и исхода и њихово

усклађивање са одговарајућим одредбама европских земаља које имају висока постигнућа у области образовања и васпитања и Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2020 године и документима ЕУ;

3) успостављање механизма, института и процедура којима се осигурава квалитет образовања и васпитања кроз јасно постављене циљеве образовања и васпитања, образовне стандарде и компетенције; квалитет образовно-васпитних програма, самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, васпитача и стручних сарадника, директора, рада установа на основу дефинисаних стандарда квалитета;

4) редефинисање стандарда у образовању и васпитању;

5) редефинисање увођења огледа : процедура, надлежности, трајање огледа и друго;

6) редефинисање структуре закона и растеређивање садржаја брисањем одредби које се односе искључиво на одређени ниво образовања и васпитања и њиховим уношењем у посебне законе којима је уређено предшколско, основно и средње образовање и васпитање и образовање одраслих;

7) прецизније и јасније стручно профилисање послова Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (заводи) у циљу побољшања квалитета образовања, као и њихових обавеза и одговорности;

8) редефинисање надлежности Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих који добијају саветодавну улогу, измена рокова за поступање, као и састав, број чланова и органа које их именује како би се постигла већа ефикасност њиховог рада;

9) стварање услова и давање могућности за оснивања установе по моделу јавно-приватног партнерства за област образовања и васпитања;

10) проширивање аутономије установе у складу са Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2020 године и документима ЕУ кроз педагошку аутономију школе, аутономију наставника, али упоредо са тим утврђивање одговорности установе;

11) успостављање модерног и ефикасног Јединственог информационог система

просвете, ради унапређивања процеса доношења одлука у образовању и васпитању на основу релевантних података;

12) измена одредаба које се односе на органе установе: одговорност и надлежност директора, секретара установе, састав, надлежност и одговорност органа управљања установе;



13) прописивање веће одговорности и укључености родитеља и других законских заступника у одређене аспекте образовно-васпитног процеса и рада установе, као и у различите облике васпитног рада које организује установа;

14) јасније уређивање одредби које се односе на осигурање квалитета наставничке професије, образовно-васпитног процеса и постигнућа ученика; прецизирати норме којим је уређена материја непосредног рада наставника, васпитача и стручних сарадника са децом и ученицима;

15) уређивање и јасније дефинисање разлога и поступка суспензије и одузимања лиценце;

16) уређивање поступка за остваривање и избор извођача ваннаставних активности – екскурзија, студијских путовања и настава у природи, уз уважавање свих специфичности образовно-васпитне делатности;

17) прецизирање услова за престанак радног односа запосленог у установи: престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;

18) брисање одредби које се односе на инспекцијски надзор у установи имајући у виду доношење и потребу усклађивања инспекцијског надзора у установама образовања и васпитања са новим Законом о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15);

19) систематичније дефинисање начина и облика оцењивања као једног од кључних сегмената образовно-васпитног процеса, као и материју приговора и жалбе на оцену и испит ученика;

20) признавање стечених компетенција, с циљем приближавања и усклађивања система образовања и васпитања у Републици Србији са системом образовања и васпитања Европске уније и савременог света;

21) увођење дуалног образовања у средњем стручном образовању и васпитању, у складу са савременом европском праксом, потребама ученика, тржишта рада;

22) редифинисање процедура увођења огледа, израде индивидуалног образовног плана, рада интерресорних комисија, задатак стучног сарадника у установи;

23) прецизније уређивање питања безбедности, заштите и одговорности свих учесника образовно-васпитног процеса: проширена одговорност за понашање којим се вређа углед, част или достојанство, прописано поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начин спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи, органа и тела установе: повећана заштита запослених у образовању; појачана одговорност ученика и установе;

24) посебно уређивање и прописивање одговорност родитеља у погледу обавезе уписа ученика у основну школу, редовног похађања наставе, поштовања правила понашања и безбедности и кршења прописаних забрана;

25) увођење ефикаснијег дисциплинског поступка праме према ученику (примерени рокови); као и увођење нових васпитних односно васпитно-дисциплинских мера за ученике, увођење друштвено-корисног и хуманитарног рада коју установа одређује ученику уз изречену васпититну односно васпитно-дисциплинску меру уз пуно уважавање развојних и индивидуалних карактеристика као и достојанства ученика;

26) увођење поступности приликом изрицања дисциплинских мера код одређених повреда радне обавезе прописивањем нове дисциплинске мере -

писмена опомена, док је за одређене повреде предвиђено изрицање најстроже дисциплинске мере запосленом;

27) омогућавање веће проходности ученика на различите нивое и врсте образовања, тзв. вертикална и хоризонтална проходност;

28) обезбеђивање студентима учитељских и наставничких факултета да на квалитетан и законом уређен начин током студија обављају праксу у образовно-васпитним установама;

29) омогућавање квалитетнијег образовања и васпитања лицима са сметњама у развоју и инвалидитетом путем оснивања ресурс центра;

30) прелазним и завршним одредбама регулисање статуса наставника, васпитача и стручних сарадника који обављају образовно-васпитни рад у школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос тако могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у школи и могу да буду преузети у смислу овог закона.

### **1. Повећање образовног нивоа становништва**

• Образовни ниво укупног становништва Србије, без обзира на релативно дугу традицију обавезног и бесплатног основног образовања (од 1952. године) и бесплатног средњег образовања није задовољавајући. Показатељи нивоа образованости становништва: школска спрема, писменост и компјутерска писменост директно су повезани са степеном друштвено-економског развоја.

Од укупног становништва старијег од 14 година према попису из 2011. године је:

- без основне школе - 2,68
- са непотпуном основном школом - 11,00%
- са основном школом - 20,76%
- са средњом школском спремом - 48,93%
- завршило вишу, високу школу, факултет -16,24%
- непознато-0,40%.

• Образовни ниво Ромске популације показује одређени позитиван помак, али и даље је веома низак и захтева додатно ангажовање система, како образовног, тако и осталих који могу да пруже подршку јер је овако низак ниво образовања један од узрока преношења сиромаштва кроз генерације:

- без завршене основне школе-54,5%
- има завршену основну школу-33,3%
- са завршеном средњом школом-11,5%
- завршено више и високо образовање-0,7%.

• Подаци о образовном нивоу кад је реч о осетљивим групама постоје за инвалидна лица старија од 15 година<sup>1</sup>. Стопа њихове укључености и завршавања различитих нивоа образовања према попису из 2011. године показује да је ниво њиховог образовања веома низак а отвара и питање њихове укључености у систем на било ком нивоу образовања:

<sup>1</sup> Инвалидна лица су лица која су одговарала да, и у којој мери, имају потешкоће у обављању свакодневних активности код куће, у школи или на послу због проблема са (1) видом, (2) слухом, (3) ходом, (4) памћењем/концентрацијом, (5) самосталношћу при одевању / исхрани / одржавању личне хигијене или (6) комуникацијом.

- без школске спреме/нису похађали основну школу-12,2%
- без завршене основне школе 32,8%
- завршило основну школу-20,6%
- завршило средњу школу-27,2%
- завршило вишу школу-3,4%
- завршило високу школу-2,8%.

Подаци о компјутерској писмености<sup>2</sup> становништва Србије старијег од 15 година по попису из 2011. године су:

- компјутерски је писмено 34,21%
- делимично је компјутерски писмено 14.78%
- неписмено 51,01%.

што је с обзиром на значај савремених технологија и потребу њиховог коришћења у свакодневним и професионалним активностима озбиљан изазов за образовни систем.

• За подизање укупног образовног нивоа становништва изузетно је важна доступност и обухват деце свим нивоима образовања.

- На основу података за школску 2014/15 годину видимо да се обухват програмом предшколског васпитања и образовања деце узраста од 3-5 година повећао и износи 54% што још увек није довољно, нарочито ако се има на уму да је најмањи обухват деце из осетљивих група, управо оних којима је то најпотребније: 29% из руралних средина, 22% сиромашних и 8%. деце из неформалних ромских насеља. Обухват обавезним, бесплатним Припремним предшколским програмом је 95,27%, али треба тежити максималном обухвату од 100% и укључивању ромске деце, као и деце из осетљивих група.

- Основну школу похађа 97.6% деце.

- Средњу школу уписује 99,8% деце а завршава 88,7% -разлика показује проценат осипања (11,1%)<sup>3</sup>.

• Значај образовања се огледа и у чињеници да се стопа сиромаштва смањује са повећањем стручне спреме носиоца домаћинства : 20,2% сиромашних је без основне школе а 1% је оних са завршеним факултетом. Највећи проценат сиромашних - 61,5% од укупног броја сиромашних је без основне школе или само са завршеном основном школом<sup>4</sup>.

Подизање нивоа образовања је ефикасан начин за смањивање сиромаштва у Србији.

## **2. Недовољан квалитет образовања**

Недвосмислено опредељење и задатак на чијем остваривању треба интензивно да се ради је побољшање квалитета образовања. Један од начина за процену квалитета је истраживање ефеката основно-школског образовања у

<sup>2</sup> Компјутерска писменост је дефинисана као способност лица да користи основне рачунарске апликације у извршењу свакодневних задатака (на послу, у школи, код куће). У вези с тим прикупљени су подаци о томе да ли лице зна да врши обраду текста, израђује табеле, шаље и прима електронску пошту, као и да ли зна да користи интернет

<sup>3</sup> Република Србија Републички завод за статистику Подржано од стране ЕУ Попис становништва, домаћинства и станова 2011. у Републици Србији 2011 Становништво школска спрема, писменост и компјутерска писменост

<sup>4</sup> Публикација: Сиромаштво у Србији у 2014. години, издавач Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва Влада републике Србије, август 2015.

области математичке, читалачке и научне писмености (ПИСА) које се спроводи сваке треће године. Србија је учествовала 2012. године у ПИСА тестирању, али није учествовала 2015. године због пропуста у финансијском планирању, али је сада обавила све неопходне радње и укључила се у активности за учествовање у тестирању 2018. године - припремно тестирање је обављено у априлу 2016.

Неки кључни подаци о постигнућима наших ученика у ПИСИ 2012 показује да наши ученици нису довољно припремљени за живот у савременом друштву.

- На скали математичких компетенција ученици у Србији остварили су 449 поена. Разлика у односу на 2009. годину није статистички значајна (7 поена на ПИСА скали) што значи да је од 2009. године до 2012. године није било позитивног помака. Скоро 40% ученика није постигло ниво функционалне писмености - то је на истом нивоу као 2009. године. Ако резултат упоредимо са резултатима ОЕЦД земљама математичка компетенција ученика из Србије је нижа за око 45 поена. То одговара ефекту једне године школовања у земљама ОЕЦД-а.

- На скали читалачке компетенције на ПИСА 2012 тестирању ученици у Србији су у просеку постигли 446 поена. Разлика у односу на 2009. годину није статистички значајна (4 поена више) што указује да је ниво развијености читалачке компетенције у просеку остао на истом нивоу као и 2009. године. Процент ученика који су достигли ниво функционалне писмености у 2009. години је 67% - то је на истом нивоу као и 2009. године. Ако резултат упоредимо са резултатима ОЕЦД земаља читалачка писменост ученика из Србије је нижа за око 50 поена што је једнако ефекту од нешто више од једне године школовања у земљама ОЕЦД-а.

- На скали научне писмености на ПИСА 2012 тестирању ученици у Србији су у просеку постигли 445 поена. Разлика у односу на 2009. годину није статистички значајна (2 поена више) што указује да је просечно постигнуће ученика из Србије у домену науке остало на истом нивоу као у 2009. години. Процент ученика који нису успели да достигну ниво функционалне писмености у домену наука је 35% - то одговара резултату из 2009. године. Ако резултат упоредимо са резултатима ОЕЦД земаља, научна компетенција ученика из Србије је нижа за око 60 поена - то одговара ефекту од 1.5 године школовања у земљама ОЕЦД-а.

- На скали компетенција за решавање проблема на ПИСИ 2012 просечно постигнуће ученика из Србије износило је 473 поена. Ниво функционалне писмености у домену решавања проблема није успело да постигне око 28% ученика. Ако резултат упоредимо са ОЕЦД земљама, компетенција за решавање проблема ученика из Србије је нижа за око 27 поена -то одговара ефекту од нешто више од пола године школовања у земљама ОЕЦД-а<sup>5</sup>.

### **3. Недовољна ефикасност система образовања и васпитања**

Неки од показатеља који указују на неефикасност система образовања и васпитања у Србији су :

<sup>5</sup> „Подржи ме, инспириши ме“ ПИСА2012 у Србији: први резултати; Д. Павловић Бабић, А. Бауцал, Институт за психологију Филозофског факултета у Београду, Центар за примењену психологију

- Стопа одвајања у буџету Србије за образовање је 3,65% у БДП што је недовољно и значајно мање од држава ЕУ.

- Плате запослених чине 90% буџетских средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

- Ефикасност система образовања је осим осталим факторима оптерећена и неодговарајућом мрежом школа. Постојећа мрежа школа није прилагођена актуелној, али ни пројектованој демографској слици Србије (мале школе-сателити), као ни новим захтевима тржишта рада (образовни профили који се не траже на тржишту рада).

- Мрежа школа не прати на одговарајући начин миграције становништва у оквиру Србије чиме се значајно оптерећује ефикасност система и умањује доступност квалитетном образовању. Пројектована је у време када се рађало око 100 000 деце годишње, а сада се рађа око 65 000, тако да је одржавање постојеће мреже нерационално, изузетно скупо па трансформација може позитивно да утиче на побољшање квалитета образовања и васпитања.

## 2. КОЈИ СУ ЖЕЉЕНИ ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА ЗАКОНА

Препознајући проблеме проблема и мањкавост одређених одредаба постојећег Закона о основама система образовања и васпитања који су се показали у пракси током осмогодишњег важења тог закона, Закона треба да омогући:

### **1) квалитетно и свима под једнаким условима доступно образовања и васпитање,**

- увођењем нових компетенција, циљева, стандарда постигнућа деце и ученика; компетенције су усклађене са одговарајућим одредбама европских земаља које имају висока постигнућа у области образовања и васпитања и Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2020 године и документима ЕУ и то: јасно постављени циљеви, образовни стандарди и компетенције; јасно постављени циљеви образовања и васпитања, образовни стандарди и компетенције; редефинисани принципи, циљеви, исходи и стандарди у образовању и васпитању; редефинисано увођење огледа (процедура, надлежности, трајање огледа, сл.);

- утврђивањем компетенција наставника, васпитача, стручних сарадника и директора, као и стандарда квалитета рада установе; и то утврђивањем образовних стандарда и компетенција; самовредновања, праћења и независног вредновања рада наставника, васпитача и стручних сарадника, директора и секретара, рада установа на основу дефинисаних стандарда квалитета и квалитета образовно-васпитног процеса, прецизније и јасније стручно профилисање послова Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (заводи) у циљу побољшања квалитета образовања;

- увођењем иновативних начина рада у образовно-васпитном процесу, нарочито у погледу увођења нових профила путем огледа, о чијем програму ће одлуку доносити министар на основу стручне процене и препоруке саветодавних тела: надлежног савета, односно завода, као и одговарајуће институције компетентне за предмет огледа; праћење и вредновање квалитета

огледа ће вршити просветни саветници и заводи у складу са методологијом за праћење и вредновање коју утврђују заводи и Министарство;

- увођењем установе-вежбаонице која ће бити наставна база високошколске установе у којој ће студенти на студијским програмима за образовање наставника, васпитача и стручних сарадника уз рад са најквалитетнијим наставницима моћи да током иницијалног образовања обављају праксу која ће обухватати све аспекте образовног и васпитног рада у установи; у овом моменту у Републици Србији не постоји оваква врста установе, те стога студенти – будући наставници, васпитачи и стручни сарадници немају могућност да обављају квалитетну праксу у реалном окружењу; очекује се да ова врста установа оспособи будуће наставнике, васпитаче и стручне сараднике за квалитетнији рад већ приликом првог запошљавања, а имајући у виду да овакав вид праксе неће захтевати издатке могуће је направити широку мрежу ових установа у Републици Србији

- давањем статуса модел установа најквалитетнијим школама, које остварују изузетне резултате у образовном и васпитном раду што доприноси унапређивању образовне и васпитне праксе јер ће осим примера добре праксе представљати и подстицај другим установама, посебно имајући у виду да ће за овакве установе бити прописана могућност финансирања активности које произилазе из статуса модел установе; у овом моменту не постоји могућност да установа стекне стаутс модел установе, а сматрамо да ће оваквим законским решењем установе имати додатну мотивацију да унапређују свој рад, будући да ће он бити додатно препознат, вреднован и награђен;

- омогућавањем формирања ресурсних центара чиме ће се унапредити квалитет образовања и васпитања путем пружања подршке деци, ученицима и одраслима којима је потребна асистивна технологија. Ресурсни центри ће на захтев установе или интерресорне комисије процењивати потребе и утврђивати врсту асистивне технологије за дете, ученика и одраслог; обучававати кориснике за употребу асистивне технологије; омогућавати и помагати размену средстава асистивне технологије између корисника; информисати сва заинтересована тела установе, органе и организације о доступним и савременим асистивним технологијама; успостављати и координисати мрежу стручњака за подршку примени асистивних технологија; у овом моменту не постоји нити један ресурсни центар у Републици Србији, иако су потребе за оваквом врстом установе велике, очекујемо да овакви центри буду основани свуда где за тим постоји потреба, али у овом моменту није могуће тачно проценити који број ресурсних центара и којом динамиком ће бити оснивани, будући да њихово оснивање, рад и опремање зависи од финансијских средстава, али и исказаних потреба корисника;

## **2) већу ефикасност и ефективност система образовања и васпитања, и то:**

- успостављањем Јединственог информационог система просвете, ради осигурања прикупљања потребних података и њихове анализе што је један од елемената за унапређивање и рационализацију образовања и васпитања; у образовно-васпитном систему Републике Србије не постоји успостављен јединствени информациони систем, те стога органи ни институције нису увек у могућности да сагледају односно утврде одређене податке на нивоу целе државе

- повећавањем одговорности и овлашћења свих органа у установи, као и других учесника у образовно-васпитном процесу са нагласком на родитеље и друге законске заступнике; до сада родитељи нису имали јасно дефинисану одговорност и обавезе учешћа током школовања свог детета;

- повећањем финансијске одговорности;

- подизањем компетенција директора кроз обуке за директоре и предвиђене испите, што треба да допринесе бољем управљању установама; до сада није креиран и реализован програм обука за директора, па очекујемо да ће организацијом овакве обуке директори стећи одговарајуће компетенције које ће допринети унапређивању квалитета рада установе;

- бољом припремом и стицањем одговарајућих компетенција за укључивање у директан рад са децом, ученицима и одраслима студената на студијским програмима за образовање наставника, васпитача и стручних сарадника који ће током иницијалног образовања моћи да остваре квалитетнију праксу у одговарајућим установама вежбаоницама;

- оспособљеношћу ученика средњих стручних школа који ће након завршетка средње школе бити спремни, квалификовани да одмах буду конкурентни и „запошљиви“ на тржишту рада; у овом моменту не постоје стручне школе чија је пракса таква да омогућава потпуну обуку ученика за ступање у процес рада одмах након завршетка школовања;

- путем омогућавања признавања квалификација, односно претходног учења у оквиру формалног или неформалног образовања што ће омогућити лакше запошљавање лица које имају компетенције потребне за обављање одређених послова- чиме ће се смањити стопа сиромаштва; формално признање стечених компетенција које ће се потврђивати јавном исправом – дипломом или сертификатом; оваква могућност до сада није била прописана, тако да је било ситуација у којима лица, која имају одговарајуће компетенције за обављање одређених послова, услед тога што немају одговарајућу јавну исправу своје знање нису могли да докажу па самим тим нити да се пласирају на тржиште рада;

- смањивањем раног напуштања свих нивоа образовања и васпитања и већи обухват деце предшколским васпитањем и осталим нивоима образовања; ниво раног напуштања образовања приказан је у оквиру првог питања, а циљ је да се овај проценат сваке године смањује;

- дугорочним утицајем на повећање образовног нивоа популације; ниво образовања становништва приказан је у оквиру првог питања, а циљ је да се овај се образовни ниво популације сваке године подиже;

- могућност лакше, једноставније проходности ученика кроз и ка свим нивоима и врстама образовања и васпитања;

### **3) конкурентност на тржишту рада и конкурентност са европским системом образовања и васпитања:**

Један од механизма за постизање већег квалитета образовања које је у складу са потребама модерног тржишта рада је формирање секторских већа, као стручних тела чија је основна функција утврђивање предлога стандарда квалификација у одређеном сектору рада, а прописано је да ће формирање, састав и надлежности секторских већа бити уређено законом који утврђује национални оквир квалификација. Лица која имају одговарајуће компетенције за

обављање одређених послова, услед тога што немају признату и препознатљиву јавну исправу своје знање нису могли да докажу па самим тим нити да се запосле, а успостављањем овог механизма биће у могућности да поседовањем одговарајуће јавне исправе докажу своје компетенције и равноправно конкуришу за одговарајућа радна места.

**4) Закон подржава образовање и васпитање као основу „друштва заснованог на знању“ у складу са Лисабонском стратегијом и ЕУ стандардима, и инсистира на развијању нових знања и вештина за 21. век, а пре свега на развијање:**

- различитих врста писмености,
- општих компетенција за живот у савременом друштву,
- стручних компетенција у складу са стандардима занимања, захтевима савремене економије, науке, технике и технологије,
- функционалних знања - развијање вештина за решавање проблема и вештина учења.

#### **5) Израда нове мреже установа**

Нова мрежа установа треба да се заснива на објективним, стручним показатељима, обухватним демографским, материјалним, привредним и другим релевантним анализама чиме би се обезбедила већа ефикасност и ефективност система образовања и васпитања и квалитетно образовање учини доступним свима.

### **3. ДА ЛИ СУ РАЗМАТРАНЕ МОГУЋНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА БЕЗ ДОНОШЕЊА АКТА**

Имајући у виду све претходно наведене проблеме, разматране су следеће могућности:

1) Status quo - недоношење новог закона оставило би нерешене проблеме, будући да одредбе закона које представљају кључне новине нису материја коју је могуће уредити подзаконским актом и

2) Доношење новог Закона о основама система образовања и васпитања

Досадашња пракса и искуство су показали да постојећи проблеми не могу да буду решени без доношења новог Закона, будући да Министарство мора да се креће у законским оквирима, те да није у могућности да поступа супротно одређеним постојећим одредбама, које у овом моменту не доприносе квалитету, ефикасности и ефективности система образовања и васпитања. Приликом припреме закона посебно су узети у обзир резултати и искуства стечена увођењем нових профила у средњем стручном образовању, укључивањем маргинализованих група у систем образовања и васпитања, резултати самовредновања и спољног вредновања установа, резултати међународних тестирања, искуства у примени постојећих решења када је реч о



одговорности свих учесника образовно-васпитног процеса, ефикасност и ефективност доношења докумената и подзаконских аката за које није надлежно Министарство и друго.

У жељи да законска решења прате потребе и промене које је систем претрпео и којима иде у сусрет, Министарство просвете, науке и технолошког развоја је спровело анкету међу основним и средњим школама (директорима, секретарима, члановима наставничког већа), Саветима националних мањина, Заводу за унапређивање образовања и васпитања, Заводу за вредновање квалитета образовања) – анализа приспелих одговора показала је да 94,76% установа које су се одазвале на анкету сматра да је потребно да се измени Закон о основама система образовања и васпитања.

На основу наведеног министарство сматра да је доношење новог Закона о основама система образовања и васпитања једини начин успостављања правног оквира за решавање постојећих проблема и остваривања предвиђених циљева.

#### **4. ЗАШТО ЈЕ ДОНОШЕЊЕ АКТА НАЈБОЉИ НАЧИН ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА**

Доношење Закона био је једини, а уједно и најбољи начин решавања постојећој проблема, путем успостављања правног оквира ради остваривања жељених циљева.

Наиме, постојећи проблеми нису се могли решити на други начин, имајући у виду да је неопходно створити законске предуслове за унапређивање, модернизацију, рационализацију и подизање квалитета образовања и васпитања. Осим тога, низ закона донетих у других секторским областима захтева измену овог закона, како би се успоставио јединствени и усклађени правни систем државе. Не постоји могућност да се конкретна решења уреде подзаконским актима, будући да представљају материју коју је могуће уредити искључиво законом.

#### **5. НА КОГА ЋЕ И КАКО НАЈВЕРОВАТНИЈЕ УТИЦАТИ РЕШЕЊА У ЗАКОНУ**

Нови Закон имаће позитиван утицај како на децу и ученике, односно одрасле који стичу образовање по одредбама овог Закона, на родитеље/друге законске заступнике деце и ученика, на запослене у установи, на стручна и саветодавна тела у области образовања и васпитања, на осниваче установа - друга правна или физичка лица.

Нови Закон ће имати позитиван утицај и на привреду и предузетништво јер треба да обезбеди услове за школовање потребних и квалитетних кадрова. Позитиван ефекат треба очекивати и код запослених у установи, посебно наставника и стручних сарадника, стварањем механизма који ће омогућити да буду много компетентнији за послове које обављају почев од иницијалног образовања.

##### **Решења ће утицати на:**

- **децу, ученике и одрасле** – заштита права деце, ученика и одраслих и упоредо са тим развијање одговорности, унапређивање образовно-васпитног рада, доступност квалитетнијем образовању и васпитању, бољи услови за

образовање деце и ученика која, из различитих разлога, имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, могућност признавања квалификација стечених ван формалног система образовања и васпитања, брже укључивање у тржиште рада признавањем стечених компетенција, лакша запошљивост увођењем профила и стицањем компетенција који су потребни савременом тржишту рада;

- **родитеље** – повећавање квалитета образовања и васпитања њихове деце, смањивање потребе да родитељи плаћају приватне часове својој деци, већу заштиту права њихове деце у установи, веће укључивање у рад установа и васпитне, васпитно-дисциплинске поступке и активности школе, али и појачана одговорност за упис ученика у школу, редовно похађање наставе и поштовања правила понашања у установи;

- **наставнике и васпитаче** – усклађивање одредаба које се односе на заснивање радног односа са Посебним колективним уговором, унапређивање образовно-васпитног рада, могућност да студенти на студијским програмима за образовање наставника, васпитача и стручних сарадника током иницијалног образовања обављају квалитетну праксу у образовно-васпитним установама уз сарадњу и менторство најквалитетнијих просветних кадрова, могућност даљег допунског образовања запослених и руководилаца;

- **стручне сараднике** – јасније дефинисање њихових послова, што ће омогућити унапређивање њиховог рада, оснаживање њихове улоге у образовно-васпитном раду,

- **установе** – повећавање аутономије установе и подстицајне мере које ће пратити установе које покажу висок степен квалитета рада, рационализација и олакшавање рада путем оснивања заједничких стручних служби, рационалнија организација установа и оптимизација мреже школа, односно ширење постојећих и припајање установа у складу са потребама и могућностима;

- **грађане** – лакша и бржа процедура признавања високошколских диплома које су стечене у бившим републикама СФРЈ, у Републици Српској и Црној Гори, могућност признавања стечених квалификација; наши држављани који бораве у иностранству моћи ће да бесплатно уписују децу у допунску наставу која реализује образовно-васпитни рад на српском језику;

- **привреду, предузећа и предузетнике** – обезбеђивање квалитетних радника са одговарајућим компетенцијама које су у складу са потребама тржишта рада, могућност укључивања у систем дуалног образовања у складу са својим могућностима и потребама за високо обученим кадровима.

## **6. КАКВЕ ТРОШКОВЕ ЋЕ ПРИМЕНА ЗАКОНА ИЗАЗВАТИ ГРАЂАНИМА И ПРИВРЕДИ, А НАРОЧИТО МАЛИМ И СРЕДЊИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

**Примена новог Закона неће захтевати нова средства из буџета, већ ће постојећа средства бити рационалније прераспоређена:**

Законом је предвиђено формирање нових институционалних структура које ће се створити реорганизацијом постојећих институција, уз коришћење постојећих људских, физичких и финансијских ресурса, као што су:

- **Заједничка стручна служба** – може да да је организује више установа на територији јединице локалне самоуправе ради обављања финансијско-рачуноводствених, административних, правних, помоћно-техничних, послова одржавања.

- **Ресурсни центри** – ради подршке деци, ученицима и одраслима којима је потребна асистивна технологија у образовању и васпитању.

- **Установе вежбаонице** – установа у којој се остварује се пракса студената на студијским програмима за образовање наставника, васпитача и стручних сарадника.

- **Модел установе** - установа која остварује изузетне резултате у образовном и васпитном раду.

- **Образовно-васпитни центар** - установа у којој се остварује више програма различитих нивоа образовања и васпитања или више различитих подручја рада

- **Јединствен информациони систем просвете** – систем који ће омогућити прикупљање и анализу свих података у образовању и васпитању, што ће омогућити повећање ефикасност и ефективност целокупног система образовања и васпитања, будући да ће држава моћи да пројектује потребе система за дужи временски период, анализира постојеће мере и предлажу даље мере за унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности система образовања и васпитања.

## **7. ДА ЛИ СУ ПОЗИТИВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ ДОНОШЕЊА ЗАКОНА ТАКВЕ ДА ОПРАВДАВАЈУ ТРОШКОВЕ КОЈЕ ЋЕ ОН СТВОРИТИ?**

Позитивне последице доношења закона су:

- побољшан квалитет образовања и васпитања; фонд, односно број часова које је наставник у оквиру норме дужан да реализује ради обављања допунске и додатне наставе, као и индивидуални образовни план ће смањити трошкове родитеља који неће бити принуђени да плаћају додатне приватне часове својој деци;

- већа ефикасност у коришћењу свих ресурса у образовању и васпитању, већи обухват деце и ученика, бољи квалитет образовно-васпитне понуде, дугорочно гледано ће омогућити, пре свега, већу запошљивост свих категорија ученика, али и одраслих и повећану социјалну кохезију у друштву;

- услед очекиване веће стопе запошљивости очекује се последично и смањивање стопе сиромаштва и смањивање различитих видова социјалне помоћи незапосленим лицима, а уједно ће се повећати средства буџета додатним порезима и доприносима која плаћају запослена лица;

- наставнику, васпитачу и стручном сараднику, који је држављанин Републике Србије, а који је пре заснивања радног односа у установи у Републици Србији положио стручни испит у области образовања и васпитања по прописима Републике Српске, положени стручни испит биће признат као лиценца, ако је тај испит положен у време када је наставник, васпитач и стручни сарадник био у радном односу у Републици Српској, чиме ће се смањити трошкови установама за плаћање полагања лиценце;

- наставнику, васпитачу и стручном сараднику, који је држављанин Републике Србије, а који је пре заснивања радног односа у установи у Републици Србији положио стручни испит у области образовања по прописима

Републике Црне Горе, положени стручни испит признаје се као лиценца, ако је тај испит положен до 16. јуна 2006. године, чиме ће се такође смањити трошкови установама за плаћање полагања испита и стицања лиценце;

- увођење дуалног образовања у стручним школама, смањиће трошкове школама које би издвајале средства за опремање својих радионица, ученицима ће омогућити оспособљавање за рад на најсавременијим технологијама, стицање потребних знања, вештина и компетенција, чиме ће бити смањени трошкови тим лицима да се након завршетка стручне школе додатно острчувају да би били конкурентнији на тржишту рада; осим тога дугорочно гледано вредност радника – ученика који је био у прилици да кроз систем дуалног образовања стекне потребна знања, вештине и компетенције биће већа на тржишту рада;

- увођењем дуалног образовања у стручним школама, привредни субјекти ће имати могућност да путем обављања праксе ученика у њиховим просторијама, уз одређене трошкове које ће током праксе ученика издвајати, имати могућност да обезбеде кадрове који ће приликом пријема на рад већ бити обучени, тако да приликом запошљавања лица која су завршила дуално образовање, послодавци неће имати потребу да им организују додатну обуку ради упознавања са процесом рада и рада са одговарајућом опремом;

- мањи број чланова Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих смањиће трошкове буџета Републике Србије, имајући у виду да чланови ових тела месечно добијају накнаду у висини просечне плате на нивоу републике;

- прописивањем да се лиценца одузима, односно радни однос престаје, тек када се правноснажном судском пресудом потврди одлука директора, односно школског одбора, у значајној мери ће смањити обавезу школа да плаћају високе износе по основу изгубљених радних спорова у случајевима незаконитог давања отказа или одузимања лиценце наставницима, васпитачима и стручним сарадницима

- увођењем могућности квалификација, односно формалног признања компетенција лица које су исте стекли формалним или неформалним образовањем, односно поступком признавања претходног учења, ова лица неће бити принуђена да путем различитих видова дошколовавања и обука издвајају додатна средства, а истовремено ће имати одговарајуће признате јавне исправе које ће моћи да користе приликом конкурисања за пријем у радни однос;

- одузимањем лиценце на 5 година наставнику, васпитачу и стручном сараднику за одређене теже повреде радне обавезе, уместо досадашњег трајног одузимања лиценци, та лица неће бити трајно искључена из система образовања и васпитања, што ће им након истека наведеног рока омогућити већу конкурентност, будући да ће такође моћи да заснивају радни однос у установама образовања и васпитања;

- завршним и прелазним одредбама прописано је да ће наставници, васпитачи и стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, моћи и даље да обављају образовно-васпитни рад у школи, као и да ће моћи да буду преузети у смислу овог закона, те ће ово законско решење утицати на смањивање трошкова које би та лица морала да сnose ради даљег оспособљавања, односно дошколовавања;

- већа одговорност родитеља за упис деце у установу и редовно похађање наставе, за поштовање правила понашања и безбедности и кршење прописаних забрана, дугорочно гледано требало би да смањи превремено напуштање система образовања и васпитања ученика, већу и ефикаснију интеграцију ученика, повећање безбедности и већу заштиту деце и ученика од насиља;

- школе ће имати могућност стицања средстава додатних средстава путем проширене делатности, која је проширена и на могућност установе да остварује програме обука, стручно оспособљавање и друге активности образовања одраслих уколико стекне статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих, у складу са овим и посебним законом; школа има могућност да, осим запослених, ангажује друге сараднике за потребе обављања проширене делатности, који ће се финансирати из сопствених прихода школе што ће за та лица представљати и могућност запошљавања и стицања средстава за живот;

- оснивања установе по моделу јавно-приватног партнерства омогућиће растеређивање буџета Републике Србије;

- успостављање јединственог информационог система просвете (ЈИСП), ради осигурања прикупљања и анализе свих података у образовању и васпитању, треба да повећа ефикасност и ефективност целокупног система образовања и васпитања, и то како краткорочно тако и дугорочно будући да ће држава моћи да пројектује потребе система за дужи временски период, анализира постојеће мере и предлажу даље мере за унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности система образовања и васпитања;

- увођење јединственог образовног броја (ЈОБ) који ће пратити његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и представљати кључ за повезивање свих података о детету, ученику и одраслом у ЈИСП-у, а биће додељиван при првом упису у установу, омогућиће ефикасније праћење напредовања деце и ученика, смањиће непотребно прикупљање података, уверења, поврда приликом сваког новог уписа, те неће бити потребно да лица сваки пут плаћају таксе за прибављање свих наведених докумената;

- прописивањем да радни однос запосленог у установи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, требало би да се омогући стварање нових радних места и омогући брже запошљавање младих у установама образовања и васпитања.

## **8. ДА ЛИ СЕ ЗАКОНОМ ПОДРЖАВА СТВАРАЊЕ НОВИ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА И ТРЖИШНА КОНКУРЕНЦИЈА**

Омогућавањем јавно-приватног партнерства у области оснивања установа, али и увођењем система дуалног образовања у средњем стручног образовања, многи привредни субјекти имаће могућност улажу у образовање и обезбеде одговарајуће и квалитетне кадрове за област у којој привређују.

Предложени Закон ни на који начин не ограничава тржишну конкуренцију.

## **9. ДА ЛИ СУ СВЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНЕ СТРАНЕ ИМАЛЕ ПРИЛИКУ ДА СЕ ИЗЈАСНЕ О ЗАКОНУ**

Заинтересоване стране су имале прилику да се изјасне. Одржан је низ састанака са представницима Синдиката запослених у образовању, спроведена је раније наведена анкета тако да су различити заинтересовани субјекти били у могућности да укажу на постојеће проблеме који би требало да буду решени.

Осим тога, одржане су три трибине-јавне расправе у следећим градовима: **Новом Саду**, 26. маја 2017. године; **Нишу**, 01. јуна 2017. године и **Београду**, 08. јуна 2017. године.

Предлог закона и образложење били су објављени на званичној интернет страници Министарства и на сајту Е-управе, тако да су сви заинтересовани субјекти на посебно креираном формулару могли да доставе своје предлоге, примедбе и сугестије.

На јавној расправи учествовали су, односно, на е-маил адресу [javna.rasprava@mpn.gov.rs](mailto:javna.rasprava@mpn.gov.rs), адресу Министарства и на сајт Е управе доставили предлоге, примедбе и сугестије: Национални просветни савет, Савет за стручно образовање и образовање одраслих, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, представници националних савета националних мањина, представници репрезентативних синдиката, Заштитник грађана, Градска управа за образовање Града Новог Сада, Педагошки завод Војводине, Нови Сад, Савез слепих Србије, Заједница учитељских факултета Србије, Удружење социјалних радника у предшколским установама и школама Републике Србије, Небојша Стојановић из Удружења педагога физичке културе Ниш, Миладин Милосављевић из Општинске управе Прокупље, Маријана Шувалија (у име средњих школа у Параћину), Велибор Мартиновић и Стеван Јовановић из Канцеларије за верску наставу Архиепископије београдско-карловачке, Митар Митровић из Друштва педагога техничке културе Србије – Шабац, Дарко Сарић Лукендић, Хрватско национално вијеће, Марина Костић из Градске управе Града Ниша-Секретаријат за образовање, Сениша Ранковић, Председник УО Друштва дефектолога Србије, Мира Меглић, председник Друштва школских библиотекара Србије, Марија Протић из Удружења родитеља “Клацкалица”, Тања Стојковић из Екуменска хуманитарна организација, Нови Сад, Радован Цицварић и Милена Голић из Ужичког центра за права детета, Анишоара Царан из Националног савета румунске националне мањине, Удружење секретара и правника ванпривреде, Никола Марковић из Друштва за информатику Србије, Ђорђе Станичић - Стална конференција градова и општина – савез градова и општина Србије, Актив дефектолога развојних група из Предшколска установа Београд, Саша Стефановић-Мрежа организација за децу Србије (МОДС), Удружење грађана Родитељ, Агроинвест Фондација Србија, Центар за интеграцију младих, Западнобалкански институт, Центар за развој потенцијала деце и младих „Плеј“, Удружење грађана са хендикепом „Френ“, Ивана Бранковић, Председник УО Националне асоцијације родитеља и наставника Србије (НАРНС), Саша Пауновић, Општина Параћин, Председник општине, Јелена Васиљевић из Лабрис – Организација за лезбејска људска права, Тања Ранковић, руководитељка програма образовања, УНИЦЕФ, Тим УН у Србији, Силвана Плавшић из Заједнице школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом Републике Србије, Милан Станчић са Филозофског факултета у Београду, Привредна комора Србије, Дејан Недић и Иван Ружичић из „Друштва директора школа Србије“, Мирјана Савов из Одсека за образовање, културу, спорт, омладину и информисање града Врања, Звонимир Јовић из Уније

синдиката просветних радника Војводине, Јелена Манић Радоичић, Александра Ђуровић, Бојана Јевтовић из Београдске отворене школе, Иван Секуловић из Тима за социјално укључивање и смањење сиромаштва Владе Републике Србије, Српска православна црква, Свети Архијерејски Синод, Национални савет мађарске националне мањине, Соња Миладиновић из Школске управе Нови Сад, Соња Стаменовић, послови у области образовања и спорта ГО Звездара, Миљан Мићуновић и Чворовић Мирјана из Уније синдиката школа Београда, запослени у предшколским установама, основним школама, гимназијама и средњим стручним школама у Републици Србији, удружења за заштиту животиња: Нада за животиње-Риска, Линк плус (удружење), Милица Ранковић из Удружења за заштиту животиња и развој грађанске свести „Феникс“, Солидарано за животиње и природу Београд, невладина организација, Београд, Удружење за заштиту и права животиња „КЛЕМПА“ Земун, Организација за права и заштиту животиња Крушевац „ОРПАК“ ЕРАР-ОІРА Србија, Суботица, Организација за поштовање и бригу о животињама – ОРКА, Удружење за права и заштиту животиња Мајданпек Белка Удружење за заштиту животиња „БОБИ“, Коалиција за живот No Kill Coalition Србија, Удружење за заштиту права животиња „БАК“ Србобран, Удружење љубитеља животиња и природе „Зелене шапе,“ Томашевац, Удружење за заштиту животиња Борске шапе, Бор, Удружење за заштиту животиња „Јупитер“ Рума, Стручна служба основних школа „Здružена школа,“ Бачка Топола, Марина Старчевић Цвико из Међународне организације CARE International Balkans, Удружење Православна породица, др Љубомир Т. Грујић, Редовни професор Универзитета у пензији, Удружење за очување и неговање винчанске културе Неолит, Слободан Јанковић, Институт за међународну политику и привреду, др Милан Радоњић, научни сарадник из Института за физику Београд, Марија Јањушевић, Народни посланик НСПС, Лидија Радуловић - Филозофски факултет Универзитета у Београду и други бројни заинтересовани грађани.

Опште примедбе на Предлог закона о основама система образовања и васпитања, односиле су се на:

- прецизније дефинисање одредаба које се односе на опште принципе, циљеве, исходе, стандарде и кључне и опште међупредметне компетенције;

- допунити одредбе које се односе на опште принципе образовања ради унапређивања образовне транзиције из предшколског васпитања и образовања ка основном и даље ка средњем образовању и васпитању;

- у делу који се односи на циљеве образовања и васпитања унети одредбу која гласи: „развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, те значају заштите и добробити животиња;“

- замену термина „језик и писмо националне мањине“ термином „матерњи језик и писмо“;

- брисати могућност школовања двојезично на језику и писму националне мањине и српском језику;

- унети одредбу којом се експлицитно наводи да национални савет националне мањине има право да оснива образовно-васпитну установу која се финансира средствима буџета Републике Србије;

- прецизирање разлога и услова када родитељ изабере да дете упише у приватну установу;

- код одредбе која се односи на упис деце у предшколску установу, додати да се деца са сметњама у развоју у развојну групу на нивоу

предшколске установе уписују на основу мишљења Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке, уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника;

- евиденцију о деци која су стасала у школи поверити Министарству унутрашњих послова, уместо јединице локалне самоуправе;

- одлагање поласка у прави разред без мишљења Интерресорне комисије, на основу одлуке психолога или педагога школе и упис ученика у основну школу на територији ван њиховог пребивалишта;

- редефинисање одредаба којима се уређује време које ученик проводи у школи;

- надлежност школских управа;

- начин избора, број и структуру чланова, као и надлежности Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих;

- делокруг послова и организационе јединице Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета у образовању и васпитању;

- дефинисање стандарда простора и опремљености школских библиотека;

- уношење термина „обавезни изборни предмети“ за изборне предмете Верска настава и Грађанско васпитање;

- дефинисати обавезне елементе развојног плана установе;

- уношење одредбе којом се прописује да план наставе и учења основног и средњег образовања и васпитања може да садржи и модуле;

- брисање одредбе којом је прописано да оцена из владања утиче на општи успех и одредбе којом је прописано да се ученик у другом и трећем разреду основне школе који има више од две недовољне оцене преводи у следећи разред;

- у оквиру одредаба које се односе на програме образовања и васпитања у установи назначити да се индивидуални образовни план сачињава и за ученике са изузетним способностима;

- замену термина „укор разредног већа“ термином „укор одељењског већа“;

- прецизирање разлога за добијање статуса „установе од посебног интереса за Републику Србију“;

- прецизирање да ли је поред сагласности Министарства за проширену делатност установе, у одређеним случајевима (нпр. у медицинским школама) потребно прибавити и сагласност другог органа;

- усклађивање чланова који се односе на установе које могу да остварују припремни предшколски програм;

- брисање одредаба које се односе на тзв. продужну наставу;

- прецизирање одредаба које се односе на одговорност родитеља, односно другог законског заступника за упис, похађање наставе и понашање ученика;

- уношење одредаба којима би се уредио појачан васпитни рада са учеником у случају повреда ученичких обавеза;

- усаглашавање одредаба закона и правилника поводом одредаба о броју оцена којим ученик треба да буде оцењен током једног полугодишта у основној и средњој школи;



- прецизирање да закључну оцену ученику утврђује одељенско веће, али само наставници који предају конкретном ученику;

- увођење описног, уместо бројчаног оцењивања и у другом и трећем разреду основне школе;

- проширење састава Интерресорне комисије, тако што ће обавезан члан бити и психолог/педагог запослен у образовању и васпитању;

- уношење одредбе којом се прецизира да је ученик одговоран за понашање којим се угрожава безбедност других не само у установи, већ у школским и свим другим активностима које се реализују ван школе, а које школа организује;

- изрицање укора ученика од стране одељенског, а не разредног већа;

- додатно уређивање, односно брисање одредаба које се односе на одређивање хуманитарног или друштвено-корисног рада ученика, у случају повреде обавеза ученика;

- уношење одредаба којом би се прописало да се приликом оснивања ресурсних центара води рачуна о њиховој равномерној територијалној распоређености, да уколико један ресурс центар не може да пружи одређену сервисну подршку за ту сервисну подршку се обезбеђује подршка из другог сервиса; те да ресурсни центар не пружа само подршку по питању асистивне технологије, већ и по питању људских ресурса као што су стручни сарадници и педагошки асистенти;

- у део којима се уређују програми наставе и учења основног и средњег образовања додати исти садрже и дефинисање ближих услова за начин прилагођавања програма образовно-васпитног рада и организовања образовања и васпитања, као и да ће министар посебним правилницима утврдити услове за начин прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, ближе смернице за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју, ученика са посебним способностима, за образовање и васпитање на језику националне мањине и образовање одраслих;

- продужење рока за покретање васпитно-дисциплинског поступка за учињену тежу повреду обавезе ученика, на тридесет дана од дана сазнања и рока за повреду забрана прописаних чланом 110 – 112. закона на петнаест дана од дана сазнања;

- продужење рока за окончање васпитно-дисциплинског поступка, након појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 60 дана од дана покретања;

- увођење одредаба којима би оцена из владања утицала на општи успех ученика и пре шестог разреда;

- изостављање одредаба којим се у оквиру дела који уређује Индивидуални образовни план (ИОП) прописује могућност ангажовања личног пратиоца, јер се не ради особи која је из система образовања и васпитања, већ из система социјалне заштите;

- прописивање да родитељ има право да се обрати и Заштитнику грађана, Поверенику за заштиту равноправности и другим институцијама, уколико Министарство не отклони недостатке који се односе на заштиту права ученика;

- прописивање нових права права детета и ученика: заштиту приватности, достојанства и личне преписке; слободу изражавања мишљења о свим питањима која се тичу детета и право да се то мишљење изме у обзир при доношењу одлука у складу са узрастом и развојим капацитетима

детета; слободу изражавања које обухвата и слободу да тражи, прима и даје информације; слободу мишљења, савести и вероисповести и слободу мирног окупљања;

- прецизирање обавезе родитеља да узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- уношење члана којим би се прописало начело учешћа деце у доношењу одлука и начело најбољег интереса детета;
- прописивање обавезе сарадње завода са националним саветима националних мањина;
- прописивање да школа обавештава Центар за социјални рад, уколико родитељ не поштује одредбе које се односе на његову одговорност;
- да школа у коју се уписује ученик током покренутог васпитно-дисциплински поступак против њега у школи из коју се исписује, исту обавести у коју је школу тај ученик уписан, у року од 5 дана од дана уписа, како би се знало којој школи треба доставити решење којом је окончан тај поступак;
- прописивање садржине годишњег плана рада установе, уз препоруку да се да и препоручен модел;
- прецизирање да основна школа може у првом циклусу да организује целодневну наставу и продужени боравак;
- враћање обавезе давања сагласности од стране оснивача установе или прописивање обавезе доношења другог финансијског акта у вези са Предшколским програмом;
- прописивање рока за подношење захтева за верификацију предшколске установе, као и да захтев за верификацију проширене делатности може да се поднесе истовремено са захтевом за верификацију основне делатности;
- дефинисање да дефектолог треба да буде обавезан члан стручног тима за инклузивно образовање јер у развојној групи дефектолог израђује ИОП за свако дете које је уписано у развојну групу;
- да се у саставу ИРК-а пропишу обавезни чланови и они повремени који се именују у зависности од конкретног случаја;
- прописивање обавезе ИРК-а да најмање два пута годишње Министарству подноси извештај о раду;
- прописивање да је обавезно да се за извођење огледа распише конкурс;
- додати да се у остваривању образовно-васпитног рада поред уџбеника, које одобрава министар, користе и додатна наставна средства која одобрава Завод за унапређивање образовање и васпитање;
- уношење одредбе да се основе васпитног програма и програм васпитног рада раде са ученицима са поремећајима у понашању, као и да се за те ученике посебном процедуром тимски одлучује о понављању разреда;
- прецизирати да се владање ванредних ученика не оцењује;
- уређивање и прецизирање одредаба којима се уређује ИОП, и то у погледу: израде ИОП-а за ученике са поремећајима у понашању, дефинисања укључених стручних сарадника (дипломирани дефектолог и дипломирани специјални педагог за превенцију и ресоцијализацију лица са поремећајима у друштвеном понашању), прописивање уређивања ове материје додатним подзаконским актима;
- додатно прецизирање услова за организовање појачаног образовно-васпитног рада у току другог полугодишта са учеником који на крају првог

полугодишта има недовољну оцену, а унети могућност да се овај рад може одредити и за ученика у првом разреду у којем је оцењивање описно, а не бројчано; прецизирати лица која су одговорна за извођење појачаног образовно-васпитног рада у току другог полугодишта;

- прописивање да се може поднети приговор органу управљања на одлуку директора поводом захтева за остваривање права детета и ученика;

- прецизирање ко изводи појачан педагошко-инструктиван рад са наставником чија је оцена два пута поништена на основу приговора и/или жалбе;

- брисати одредбу којом је прописано да се за учињену повреду забране из чл. 110 –112. закона, ученику од петог до осмог разреда може изрећи васпитно-дисциплинска мера премештаја у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;

- уместо новчаног кажњавања родитеља за непоштовање обавеза уписа деце у школу, увести одговарајуће мере подршке;

- прецизирање одредаба које се односе на теже повреде радне обавезе запослених, у случају забране употребе, односно подстрекавања на употребу наркотичких средстава и алкохола;

- уношење одређених основних принципа Конвенције о правима детета у члан којим су уређена права детета и ученика;

- да се у делу који се односи на васпитно-дисциплински поступак, пропише могућност вођења интерног поступка у «лакшим случајевима дискриминације»;

- да се у делу који се односи на ИРК пропише да иста врши процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком у најбољем интересу детета;

- да се у члану којим је уређена одговорност ученика унесе одредба којом се прописује да „појачан васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно и сарадња са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите у циљу дефинисања и пружања подршке ученику„;

- предлагање да се одредба којом је прописано када ученик не завршава разред, прецизира тако што ће се прописати следеће «ученик има недовољан успех и није завршио разред уколико има више од две недовољне оцене или није положио поправни испит»;

- у делу који се односи на одговорност ученика прецизирати да се мисли на употребу супстанци у простору школе или и ван школе;

- прописивање да чланови ученичког парламента могу бити не само ученици 7. и 8. разреда основне школе, већ сви ученици или бар ученици другог циклуса основног образовања и васпитања;

- да се ученик са сметњама у развоју који учини повреду обавезе ученика или начини материјалну штету школи третира на одговарајући посебан начин имајући у виду његове сметње;

- допунити одредбу којом је уређена делатност установе, тако што ће се прописати да школа за ученике и одрасле са сметњама у развоју и инавалдитетом, као и установа која има децу и ученике са сметњама у развоју и инавалдитетом, може да пружа проширену додатну подршку у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инавалдитетом у васпитној

групи, односно другој школи и породици, у складу с критеријумима и стандардима које прописује министар;

- брисање одредаба којим се уводи продужна настава;
- укидање потребе да се тражи сагласност од родитеља да њихово дете упути на ИРК;

- изузимање организовања екскурзија и наставе у природи од примене Закона о јавним набавкама;

- уредити питање рада установе која је благовремено поднела захтев за верификацију установе у периоду док чека решење Министарства, које га још није донело и поред истека законског рока;

- уношење обавезе ученика који се определио за један од два изборна предмета, не може да мења изборни предмет у току циклуса основног односно средњег образовања;

- додавање новог права детета и ученика, и то: право на једанке просторне, техничке и наставно техничке услове похађања верске наставе, у односу на наставу из осталих предмета;

- прецизирање статуса директора у смислу дефинисања да ли има статус запосленог на одређено или неодређено време;

- додати медијатекара као стручног сарадника;

- брисати одредбу којом је прописан престанак мадата директора са навршених 65 година живота;

- експлицитно навођење да је директор може да обавља и послове наставника, тек по прибављеном мишљењу Агенције за борбу против корупције;

- унети опис послова за библиотекарe и друге стручне сараднике, а не само за психолога и педагога;

- брисати одредбу којом је прописано да секретар води управни поступак у установи, будући да је за вођење тог поступка надлежан директор;

- брисати одредбе којим је прописано да министар бира директора установе и вратити одредбе којом је за тај избор надлежан орган управљања установе;

- заједничку стручну службу дефинисати као посебно правно лица, која ће имати свог руководиоца и органе као што су директор и управни одбор, у чијем саставу су сви директори установа који су овој служби поверили одређене послове;

- у оквиру члана којим се уређује забрана дискриминације брисати речи „сексуалне оријентације, родног идентитета“;

- прописати накнаду за рад чланова органа управљања у установи;

- члан којим је прописана забрана насиља допунити забраном сексуалног и електронског насиља;

- прецизирати у којим случајевима два представника ученичког парламента могу да присуствују и учествују у школског одбора раду, без права одлучивања;

- прецизирати одредбу која се односи на оцени из спољног вредновања установе из које долази кандидат за директора;

- брисати одредбу којом је прописано да је задатк стручног сарадника спровођење стратешких одлука Министарства у установи;

- као нову надлежност органа управљања унети „да одлучује о правима и обавезама директора установе“;

- прецизирати да председник и чланови савета родитеља обављају послове из своје надлежности, без накнаде;
- унети одредбу да орган управљања бира директора од кандидата који добију више од 50% гласова запослених;
- брисати одредбу којом је прописано да директор може, изузетно, и да изводи наставу;
- брисати одредбу којом се предшколским установама и основним школама даје могућност да у изузетним случајевима на период од највише две године изаберу лице које има завршене основне академске студије, као први степен студија;
- унети одредбу којом ће се прописати да акт о мрежи средњих школа које имају седиште на територији АП Војводине доноси надлежни покрајински орган ;
- уредити и прецизирати члан којим се уређује питање својине над средствима установе;
- јасније дефинисати прописани услов за заснивање радног односа који се односи на обавезу лица да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад;
- као стручног сарадника у предшколској установи предвидети и социјалног радника;
- брисати одредбу која прописује да министар и министри надлежни за послове здравља и социјалне политике споразумно прописују степен и врсту образовања сарадника у предшколској установи у делу у којем се наводи да се то односи на лица која не обављају васпитно-образовни рад;
- у одредбама које се односе на забрану насиља и злостављања треба као услов додати да је учињено са намером;
- брисати одредбу којом је прописано да стручни сарадник прва три месеца приправничког стажа ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор;
- прописати да се наставници верске наставе могу запослити и на неодређено време и изменити све одговарајуће одредбе које произилазе из таквог статуса запосленог наставника верске наставе;
- додати одредбе којима се прописује да листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар, те да се то лице сматра се да је оспособљеним за извођење верске наставе, као и да лице које се избрише са листе наставника верске наставе од стране министра, а на предлог традиционалних цркава и верских заједница, остварује право стављањем на листу запослених за чијим је радом у потпуности престала потреба и остварује право на преузимање на радно место за које испуњава услове у складу са општим актом послодавца;
- прописати као услов за заснивање радног односа наставника верске наставе у установи да је установа дужна да прибави доказ да се наставник верске наставе налази на Листи коју су предложиле традиционалне цркве и верске заједнице, тако што је добија од министарства просвете преко школских управа;
- прописати да сиректор предшколске установе не мора бити искључиво лице са искуством у образовном и васпитном раду раду, већ је пожељно да предшколском установом руководи дипломирани/струковни менаџер (менаџер, економиста...- професионални менаџер“);

- унети одредбу да у прешколској установи децом од 6 месеци до 3 године раде и медицинске сестре васпитачи;
- брисати став у којем је прописано да директор приликом пријема лица у радни однос прибавља мишљења одговарајућих стручних тела у установи;
- из описа послова секретара брисати да обавља послове јавних набавки;
- додати да је савет родитеља надлежан и да разматра извештај о остваривању развојног плана и годишњег плана школе;
- брисати цео члан којим се таксативно наводе послови секретара;
- смањити рок од две године у којем је приправник у обавези да стекне образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина;
- прописати могућност да наставник стекне одговарајуће образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и пре запошљавања;
- уношење одредбе којом би било прописано да високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање, остварује образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, те да овај програм образовања током читавог живота остварују само оне високошколске установе које имају акредитоване студијске програме за образовање наставника;
- у делу који се односи на мрежу установа уместо прибављања „мишљења“ националних савета националних мањина прописати прибављање „сагласности“;
- код избора органа управљања уместо прибављања „мишљења“ националних савета националних мањина унети „на предлог“;
- у делу који се односи на избор директора прописати да се уколико национални савет националне мањине да негативно мишљење, поништава конкурс за избор директора и расписује се нови у року од 30 дана;
- прописати да се у установи у којој се изводи наставни рад и на језику националне мањине, помоћник директора именује из реда наставника, васпитача и сарадника који изводе наставу на језику националне мањине;
- као услов за пријем у радни однос прописати да се у установи у којој се образовно-васпитни рад одвија на језику националне мањине, кандидат треба да приложи доказ о положеном испиту из познавања језика најмање на нивоу Ц1 Заједничког европског оквира, а исто прописати и као обавезно образовање наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прописати да министарство решењем одређује број саветника-спољних сарадника неопходних за пружање помоћи, на предлог националног савета националне мањине за наставу на језику националне мањине;
- у наслову поглавља XII - Финансирање делатности установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе додати и речи «национални савет националне мањине»;
- прописати могућност да јединица локалне самоуправе може основати дечији центар, као установу која би се бавила васпитно образовном делатношћу ван редовног предшколског и основног образовања, у циљу осмишљавања слободног времена и рада са децом у секцијама (ликовна, музичка, рачунарство, страни језици, спорт, балет, глума.....);
- код одредаба којима је уређен индивидуални образовни програм (ИОП) прописати за ученика са изузетним способностима - ИОП3,+ могућност убрзаног темпа напредовања за такве ученике кроз школски програм;

- да се мировање радног односа директору не ограничава на два мандата, већ да му радни однос мирује за време периода за који је постављен на радном месту са кога је постављен;

- прописати да Влада утврђује критеријуме на основу којих доноси акт о мрежи јавних школа за основно и средње образовање деце и ученика са сметњама у развоју;

- прописати да школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом може, поред сарадника за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензо-моторичким сметњама. да има и сарадника за њихово коришћење;

- да се осам година радног стажа као услов за директора установе, смањи на пет година;

- да се пропише могућност да у школски одбор стручне школе са дуалним образовањем може бити изабран и представник предузећа, односно компанија или послодаваца;

- у одбреди којом је прописано да директор сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, брисати да нема право одлучивања;

- брисати одредбу којим је прописано да Министар разрешава директора установе, ако је утврђено да је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је установа обавезана на накнаду штете;

- у делу којим је уређена забрана дискриминације прописати да је, уколико Повереник за заштиту равноправности напише опомену министарству просвете због дискриминације, министар дужан да је отклони или да поднесе оставку;

- прописати да лице које је прекршило забрану насиља, злостављања или занемаривања не може бити директор установе, као ни лице које је члан политичке партије;

- брисати одредбу којом је прописано да изузетно, образовно-васпитном раду може да присуствује лични пратилац детета, односно ученика, а ради пружања помоћи детету, односно ученику са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са законом;

- прописати да је посао стручног сарадник да поред развоја инклузивности установе, развија и интеркултуралност установе;

- унети одредбу којом би се прописала забрана физичког кажњавања;

- унети одредбу којом би се прописала забрана верског организовања и деловања у установи;

- прописати да установе у којима се настава одвија на матерњем језику националне мањине, у сарадњи са националним саветом те мањине, могу међусобно да се повезују у заједнице установа ради остваривања сарадње у области организације, планирања, програмирања, као и других питања од значаја за унапређивање образовно-васпитног рада и обављања делатности, да национални савет националне мањине може да повезује васпитаче, наставнике, стручне сараднике, директоре и друге запослене у стручна друштва или активе истих, као и да се стручна друштва, активи васпитача, наставника и других запослених баве унапређивањем образовно-васпитног рада и могу да имају представнике у комисијама и тимовима које се баве образовањем и васпитањем;

- прописати да уколико у установи у којој се настава изводи у свим одељењима или у већини одељења на језику националне мањине директор не познаје језик на коме се изводи настава, неопходно је да помоћник директора познаје језик националне мањине;

- прописати да у школама у којима се настава одвија на језику националне мањине, заједничка стручна служба мора да има логопеда, дефектолога и социјалног радника који познају језик те националне мањине на нивоу Ц1 европских стандарда о познавању језика;

- прописати да у установама и школама у којима се настава одвија на језику националне мањине, стручне послове које обављају стручни сарадници: педагог, психолог, дефектолог, библиотекар, логопед, андролог, социјални радник, морају познавати језик те националне мањине нивоу Ц1 европских стандарда о познавању језика;

- у делу којим је прописано образовање наставника прописати и да послове васпитача у предшколској установи и наставника разредне наставе, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе, а најмање на нивоу Ц1 европских стандарда о познавању језика, а послове наставника и стручног сарадника, може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе, а најмање на нивоу Ц1 европских стандарда о познавању језика;

- утврдити период на који се може бирати привремени орган управљања;

- унети одредбу којом би било прописано да стручне послове на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи за васпитање и образовање ученика са сметњама и инвалидитетом у развоју обавља стручни сарадници предшколске установе и дефектолог;

- прописати да наставу и друге облике образовно-васпитног рада у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом поред дефектолога, може да остварује и наставник који има одговарајућу стручну спрему за предмет и који је оспособљен за рад са ученицима са сметњама у развоју, а да програм оспособљавања прописује министар;

- одредби којом је прописано да је установа дужна да актом уреди правила понашања и међусобне односе деце, ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у установи, додати да је неопходно да обави консултације са свим актерима просветним радницима, родитељима и децом;

- брисати клубове родитеља и наставника из одговарајућих одредаба;

- унети нови члан којима би био прописано оснивање клубова родитеља и наставника, послове и делокруг њиховог рада;

- додати да се повезивање установа и ученичке задруге оснивају, поред наведеног, и у циљу постизања пуног развоја људских потенцијала и осећања достојанства и самовредности, као и јачања поштовања људских права, основних слобода и људске разноврсности;

- унети да се приликом доношења акта о мрежи школа води рачуна о несегрегисаном школском окружењу у циљу јачања права детета и подстицања улоге ученика у постизању пуног развоја људских потенцијала и осећања достојанства и самовредности, као и јачања поштовања људских права,



основних слобода и људске разноврсности и прописати да затварање установе не сме довести до сегрегације;

- усклађивање норми којима се забрањује дискриминација са законом којим је уређена материја којом се уређује забрана дискриминације;

- прописати субјекте којима се може пружити интерна заштита од дискриминације;

- прописати да сви запослени имају позитивну обавезу да раде на сузбијању свих облика дискриминације и насиља, и стварању окружења погодног за постизање пуног развоја људских потенцијала и осећања достојанства и самовредности, као и јачања поштовања људских права, основних слобода и људске разноврсности;

- прописати кривична дела за која правноснажна осуда повлачи губитак лиценце;

- тим за инклузивно образовање изменити у тим за инклузивно образовање и за превенцију осипања;

- прописати да установа својим општим актом може прописати ближе услове за избор директора као и доказе које треба да цени;

- појаснити ставове који се односе на наставнике, васпитаче и стручне сараднике за које се сматра да имају стечено образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина;

- додати одредбе којима би се прописало да: директору установе који по окончању мандата нема радно место у својој установи, у уколској управи из које долази, додељује му се прво слободно радно место његових квалификација и да се директору који је изабран пре доношења новог Закона и ступања на снагу истог, следећи наредни мандат третира као први; да је директор дужан да положи испит за директора у року од две године од доношења Програма обуке и Правилника о лиценци за директоре установа образовања и васпитања, уместо од од ступања на дужност;

- да се унесе одредба којом би се прописало да вршиоца дужности директора именује школски одбор, до избора директора у року од осам дана од дана наступања разлога за постављење;

- прописати да једино орган управљања може да предложи разрешење члана органа управљања који онемгоућава рад органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом;

- прописати које разлоге за разрешење члана органа управљања утврђује просветни инспектор;

- прописати да педагошки асистент пружа помоћ и подршку и детету и ученику на основу мишљења ИРК;

- изменити састав органа управљања, тако да га чине 4 представника запослених, 3 представника локалне самоуправе и 2 родитеља, односно других законских заступника;

- у делу који се односи на одговорност директора прописати да је он материјално одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом нанесе установи, у складу са законом;

- предлог да се у школски одбор средње стручне школе и у дуалном образовању укључе представници ученика и родитеља у рад школског одбора;

- прописати да стручне послове у школи за ученике обдарене за математику обављају психолог, библиотекар и информатичар;

- прописати обавезу обнављања лиценце на сваких 10 година;

- прописати да се лиценца одузима и запосленима који се у медијима понашају мимо дефинисаног кодекса понашања, неморалним понашањем штети угледу установе и сл.;

- унети опис послова свих запослених у установи;

- као разлог за одузимање лиценце изузети случај када лице одбије вршење спољашњег вредновања рада или стручно-педагошког надзора;

- прецизирати одредбе којима се прописује финансирање припремног предшколског програма за децу са сметњама у развоју, децу на кућном и болничком лечењу;

- прописати да радни однос на одређено време може да прерасте у радни однос на неодређено време;

- прописати плаћање одржавања „хонорарних“ часова које наставник одржи преко пуне норме, за наставнике српског језика и математике преко 18 часова који чине у пуну норму;

- признати положен стручни испит у области образовања лицима који су исти положили по прописима Црне Горе, као положен испит за лиценцу;

- прописати пробни рад и за ненаставно особље;

- прописати да установа може средства која је стекла учешћем јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора или од проширене делатности, као и добровољним учешћем родитеља, да поред прописаног, распореди и наставницима, стручним сарадницима и стручној служби која обавља финансијско-рачуноводствене, административне, правне, помоћно-техничке послове, као и за награде менторима чији ученици су освојили награде на такмичењима;

- брисати могућност заснивања радног односа на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба (у преузимање са листе);

- прописати да радна подгрупа коју при свакој школској управи министар образује ради утврђивања постојање услова и давања сагласности за расписивање конкурса, утврђује постојање услова и даје сагласност за узајамно преузимање.;

- прописати да је установа је у обавези да Министарству достави податке о потреби за ангажовањем свих запослених, одлуку о расписивању конкурса, као и одлуку о преузимању запослених са листе, а не само наставника, васпитача и стручних сарадника;

- прописати да Конкурсна комисија која се формира након расписитања конкурса за пријем у радни однос у установи, врши избор кандидата за пријем у радни однос, уместо предложеног решења да то врши директор;

- да се АП Војводине повере послови давање сагласности за организовање издвојеног одељења у школама, промену седишта и назива установе, уколико се налазе на територији покрајине;

- да се АП Војводине повере послови избора директора установа на територији покрајине;

- да се уреди поступање, надлежност, обавезност и форма аката које доносе. радне групе и радне подгрупе које се формирају код преузимања запослених и заснивања радног односа;

- прецизирати на шта тачно надлежни орган јединице локалне самоуправе даје мишљење у поступку избора педагошког асистента, односно андрагошког асистента;

- прописати покретање дисциплинског поступка и у случају лакших повреда радне обавезе;

- прописати да уколико запослени који се налази на листи за преузимање без оправданих разлога одбије понуђено преузимање у тој школској години се скида са листе за одбијени проценат преузимања, а уколико две године за редом одбије понуђено преузимање без оправданих разлога, више не може бити на листи за одбијени проценат преузимања;

- органу покрајине надлежном за послове образовања, односно Педагошком заводу Војводине поверити послове одобравања уџбеника уџбеника, приручника и наставног материјала на језику и писму националне мањине чији национални савет националне мањине има седиште на територији покрајине;

- прописати да наставник српског језика, изузетно, може да има 17 часова обавезне наставе, с тим да се непосредни рад до 24 часа допуњује другим активностима (допунски, додатни, индивидуални, припремни рад и други облици рада) у складу са наставним планом;

- прописати да је у оквиру пуног радног времена у току радне недеље, норма непосредног рада наставника 24 школска часа (у даљем тексту: час) непосредног рада са ученицима: од чега 20 часова наставе обавезних предмета и активности, изборних програма и активности, с тим да се непосредни рад до 24 часа допуњује другим активностима (допунски, додатни, индивидуални, припремни рад и други облици рада) у складу са наставним планом;

- прописати да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за превоз деце и њихових пратилаца на ограничавања на удаљеност од 2 км, и ученика основне школе без ограничавања на удаљеност од 4 км, а додати у наставку речи „у случају да је организован редован аутобуски превоз до школе“; превоз деце и пратилаца у припремном предшколском програму без обзира на удаљеност у случају да је организован редован аутобуски превоз до школе и превоз ученика основне школе без обзира на удаљеност у случају да је организован редован аутобуски превоз до школе;

- дати овлашћење радној групи, односно радној подгрупи да може да одлучи да се запослени који је остао нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом, односно запослени који није на листи а нема других одговарајућих кадрова, упуте ради преузимања у другу установу, а да су директори установа дужни да закључе споразум о преузимању уз сагласност запосленог;

- прописати могућност пружања са листе и стављања на листу, лица која су засновала радни однос са непуним радним временом;

- брисати могућност да дисциплински поступак може да се покрене у случају повреде радне дисциплине;

- у делу у којем је прописано да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80 одсто од економске цене по детету, након овог текста додати реч «просечно»

- у делу којим је уређено финансирање превоза од стране јединице локалне самоуправе, усагласити удаљеност места становања од школе када су у питању трошкови превоза запослених и ученика;

- предлог да јединица локалне самоуправе обезбеђује средства и за подршку посебно талентованим ученицима у виду бесповратне новчане помоћи у складу са актом који доноси јединица локалне самоуправе;

- прописати да лице које закључи уговор о извођењу наставе или за полагање испита, за највише 30 одсто од пуног радног времена, учествује у раду стручних органа школе без права одлучивања, осим у раду одељењског већа;

- прописати да наставник, васпитач и стручни сарадник има право на пет слободних радних дана ради стручног усавршавања, а да распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум;

- брисати формирање конкурсне комисије у случају расписивања конкурса за пријем лица у радни однос;

- прецизирати ко врши избор кандидата који улазе у ужи избор;

- прецизирати одредбу која се односи на заснивање радног односа на одређено време до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

- да се размотре и усагласе одредбе којима се прописује ангажовање наставника у допунској настави у иностранству, а којим је прописано да Министарство расписује конкурс сваке четврте године, а да се наставник ангажује само на годину дана., имајући у виду да годину дана је изузетно кратак период, јер толико траје само адаптација наставника и евентуално породице која је кренула са њим;

- прописати да је јединица локалне самоуправе, уместо школе, у обавези да најкасније у року од шест месеци од дана увођења дуалног образовања, формира нови школски одбор у складу са овим законом;

- прописати да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за превоз ученика средњих школа уколико постоје средства у буџету јединице локалне самоуправе;

- прописати да се у буџету Републике Србије обезбеђују се средства за рад школа од посебног интереса за национални савет националне мањине, које одреди национални савет националне мањине;

- прописати да васпитно-образовно особље за одлази у пензију, 35 година стажа осигурања, односно 60 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;

- прописати ко је у установи надлежан да води евиденцију и прописати норму за обављање тог посла;

- прописати критеријуме на основу којих се врши избор кандидата за пријем у радни однос;

- прецизирати термин функционални статус деце, ученика, одраслих и родитеља, односно других законских заступника који се уноси у евиденције у школи;

- брисати одредбе којима је прописана новчана казна за прекршај родитеља, односно другог законског заступника за повреду прописаних обавеза, а да се уместо тога унети одредбе којима се прописују мере превенције и интервенције усмерене ка развоју капацитета породице и повећања обухвата деце образовањем;

- прописати да се без конкурса заснива ради однос на одређено време до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

- прецизно навести кривична дела за која правноснажна осуда повлачи губитак лиценце;

- прописати да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за наменски трансфер (грант) установама за подизање квалитета образовања и васпитања и унапређивње инклузивног образовања, а да ближе услове и критеријуме за одобравање ове помоћи установама, прописује министар;

- у делу у којем је прописано да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста), уместо висине од 80 одсто од економске цене по детету, прописати висину од најмање 80 одсто од економске цене по детету и додати одредбу којом се прописује да јединица локалне самоуправе може у потпуности да ослободи плаћања децу из породица у изразито тешком материјалном положају, а да се начин утврђивања економске цене уређује се уредбом;

- унети одредбе којима ће бити предвиђен и уређен начин пружања и финансирања мера додатне подршке ученицима у образовању;

- прописати да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства и за стручно усавршавање запослених и јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи;

- брисати одредбе којима је прописано да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за стручно усавршавање запослених и јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи;

- прописати да се у евиденцију о запосленима које води установа уносе и подаци о запосленима би требало да укључи и број ЕСПБ наставничког образовања и установу на којима је стечен;

- прописати да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства и за плате, накнаде и додатке запослених у предшколским установама, доприносе за обавезно социјално осигурање и отпремнине;

- утврдити надлежност министра да подзаконским актом прецизира одредбе које се односе на норму наставника, васпитача и стручног сарадника;

- изменити постојеће одредбе које се односе на поступак који претходи избору кандидата за пријем у радни однос новим одредбама којима ће бити прописано следеће:

Комисија за избор кандидата року од осам дана од дана истека рока за пријаву, сачињава листу пријављених кандидата у којој утврђује који кандидати испуњавају услове и предлаже директору школе ужи избор кандидата који испуњавају услове из члана 139 овог закона, а директор школе их упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

У року од три дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија доставља директору извештај надлежне службе за послове запошљавања а директор школе позива кандидате на разговор у року од 5 дана од дана пријема извештаја.»;

- изменити одредбе којима је прописано заснивање радног односа на одређено време без расписивања конкурса, тако што би се додало да се на овај начин радни однос може засновати и лице које се ангажује до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс, а најкасније до 31. августа текуће школске године, као и до избора кандидата – када се на конкурс не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

- прописати да запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом, стављањем на листу запослених са које се врши преузимање, остварује право на преузимање са листе, у оквиру управног округа у коме радник има место пребивалишта;

- брисати да се у регистар деце, ученика и одраслих уноси и њихова национална припадност;

- прописати да се са саветником-спољним сарадником закључује уговор о допунском раду, након добијене сагласности директора установе у којој је саветник у радном односу;

- прописати да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства и за наменске трансфере јединицама локалне самоуправе које припадају IV групи развијености за остваривање додатне подршке детету и ученику у складу са мишљењем Интерресорне комисије, у складу са законом којим се уређује финансирање јединица локалне самоуправе и унети да Влада утврђује висину тих наменских трансфера, критеријуме за њихову расподелу по појединим јединицама локалне самоуправе, критеријуме за учешће локалне самоуправе и динамику преноса средстава;

- додати да се у складу са посебним законом (законом којим се прописује финансирање локалне самоуправе) у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за стваривање додатне подршке детету и ученику у складу са мишљењем Интерресорна комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

- прописати да установе од посебног националног интереса могу изузетно, уз сагласност Министарства, да врше пријем нових запослених путем конкурса, а без преузимања са листе;

- прописати да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за превоз ученика на републичка и међународна такмичења, средства за смештај и котизацију ученика и евентуално њихових наставника/пратилаца, и прописати орган који ће утврдити ближе услове за остваривање овог права;

- прописати казнене одредбе за локалне самоуправе које не поштују и не примењују одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и подзаконских аката који су на основу њега донети;

- прописати да се средства за финансирање делатности установа обезбеђују се у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе у складу са критеријумима и стандардима финансирања установе које прописује министар;

- прописати да је установа у обавези да Министарству достави податке о потреби за ангажовањем запослених, одлуку о расписивању конкурса, као и одлуку о преузимању запослених са листе ради објављивања на званичној интернет страници Министарства, као и председницима општинских организација.

Министарство је размотрило све изнете начелне и појединачне сугестије, примедбе и предлоге изнете у јавној расправи.

Сви предлози и сугестије којима се унапређују законска решења предложеног текста Предлога закона и који су у складу са концептом – квалитетно образовање и васпитање једнако доступно свима, као и са усвојеним стратешким документима у области образовања и васпитања, уграђени су у текст Предлога закона.

## **10. КОЈЕ ЋЕ СЕ МЕРЕ ТОКОМ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА ПРЕДУЗЕТИ ДА БИ СЕ ПОСТИГЛО ОНО ШТО СЕ ЗАКОНОМ ПРЕДВИЂА**

### **Ради спровођења Предлога закона предвиђено је следеће:**

1) Влада ће именовати чланове Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих у складу са одредбама овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Даном именовања чланова Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих престаје мандат члановима Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих именованих по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона;

2) Влада ће, у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона, утврдити мрежу средњих школа;

3) Влада ће, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, утврдити критеријуме за доношење мреже предшколских установа и основних школа;

4) јединица локалне самоуправе ће у року од годину дана од дана утврђивања критеријума за доношење мреже предшколских установа и основних школа, утврдити мрежу предшколских установа и основних школа на свом подручју;

5) Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања усагласиће своју организацију и рад са овим законом, у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.

### **Ради спровођења Закона предвиђено је да министар донесе следеће подзаконске акте:**

1) Правилник о школском календару образовно-васпитног рада за основну школу;

2) Правилник о школском календару образовно-васпитног рада за средње школе;

3) Правилник о органима и телима установе, поступку праћења остваривања програма образовања и васпитања, другим облицима образовно-васпитног рада и услова рада, основима и мерилима за самовредновање и вредновање, садржини и начину објављивања резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе;

4) Правилник којим се утврђују приоритети за упис деце у предшколску установу;

- 5) Правилник о ближим условима за спровођење, процену и превођењу огледа у систем, као и другим питањима од значаја за квалитет огледа;
- 6) Правилник о ближим условима за рад вежбаонице;
- 7) Правилник о ближим условима за стицање статуса модел установе и престанка важења статуса;
- 8) Правилник о ближим условима за стицање статуса ресурсног центра, организовања рада и престанка важења статуса;
- 9) Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања;
- 10) Правилник о националном оквиру образовања и васпитања;
- 11) Правилник о плану и програму наставе и учења основног и средњег општег образовања и васпитања;
- 12) Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања;
- 13) Правилник о плану и програму уметничког образовања и васпитања;
- 14) Правилник о плану и програму образовања одраслих;
- 15) Правилник о основама васпитног програма;
- 16) Правилник о ближим условима за организацију и остваривање наставе у природи и екскурзије;
- 17) Правилник о посебном програму образовања и васпитања у иностранству, начину вођења евиденције и издавања јавних исправа, посебним условима за наставника, обезбеђивању и начину исплате средстава за плате и другим питањима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада у иностранству;
- 18) Правилник о начину, поступку и критеријумима оцењивања успеха из појединачних предмета и владања и другим питањима од значаја за оцењивање;
- 19) Правилник о ближим условима за остваривање ИОП-а, његову примену и вредновању;
- 20) Правилник о ближим условима за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом, састав и начин рада интересорне комисије;
- 21) Правилник о завршном испиту у основном образовању и васпитању;
- 22) Правилник о општој матури;
- 23) Правилник о уметничкој матури;
- 24) Правилник о стручној матури, завршном испиту средњег стручног образовања, специјалистичком и мајсторском испиту и испитима других облика стручног образовања;
- 25) Правилник о критеријумима и стандардима за пружање додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици;
- 26) Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установе;
- 27) Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи;
- 28) Правилник о поступању установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начинима спровођења превентивних и интервентних активности, обавезама и одговорности, а запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећих лица



у установи, органа и тела установе и другим питањима од значаја за заштиту од дискриминације;

29) Правилник о ближим условима о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада;

30) Правилник о ближим условима у вези са начином препознавања понашања којим се вређа углед, част или достојанство у установи;

31) Правилник о ближим условима у вези начина рада општинског савета родитеља;

32) Правилник о програму обуке у складу са стандардима компетенција директора, програму испита, начину и поступку полагања испита, саставу и начину рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржини и изгледу обрасца лиценце за директора, садржају и начину вођења регистра издатих лиценци за директора, накнади за рад чланова комисије и осталим питањима у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора;

33) Правилник о начину и програму увођења у посао, програму, садржини, начину и роковима за полагање стручног испита, саставу и начину рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже стручни испит, садржају и образацу лиценце за секретара, накнади за рад чланова комисије и осталим питањима у вези са полагањем стручног испита за лиценцу за секретара установе;

34) Правилник о ближим условима за рад педагошког асистента и андрагошког асистента;

35) Правилник о програмским основама рада стручних сарадника;

36) Правилник о ближим условима у погледу степена и врсте образовања наставника, васпитача, стручног сарадника, сарадника у предшколској установи који остварује различите програме, педагошког и андрагошког асистента и помоћног наставника, програм обуке за оспособљавање наставника, стручног сарадника и андрагошког асистента за рад са одраслима и програм обуке за педагошког асистента;

37) Правилник о степену и врсти образовања наставника верске наставе у школи;

38) Правилник о програму обуке за ментора, програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, који укључује и програм оспособљавања за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм испита за стицање и поновно стицање лиценце, начин полагања и језик на коме се полаже испит, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за лиценцу;

39) Правилник о садржају и обрасцу лиценце;

40) Правилник о приоритетним областима стручног усавршавања за период од три године, облике стручног усавршавања, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања, услове, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, образац уверења о савладаном програму, садржај портфолија и друга питања од значаја за стручно усавршавање;

41) Правилник о ближим условима за рад посебне радне групе која прати и контролише пријем у радни однос у установи на основу преузимања са

листе и радне подгрупе која утврђује постојање услова и даје сагласност за расписивање конкурса;

42) Правилник о норми свих облика непосредног рада са децом и ученицима и других облика рада наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као и број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце;

43) Правилник о програму, начину и року за полагање, састав и начин рада комисије Министарства пред којом се полаже испит за просветног саветника, образац уверења о положеном испиту, накнаду за рад чланова комисије, програм и облике стручног усавршавања просветног саветника и друга питања у вези са стручним усавршавањем просветних саветника;

44) Правилник о начину вршења стручно-педагошког надзора и обављања послова саветника, мерила за вредновање квалитета рада установе, начин вредновања рада просветног саветника и саветника и образац легитимације за просветног саветника;

45) Правилник о врсти, називу, садржају образаца евиденције и јавних исправа и начин њиховог вођења, попуњавања, издавања;

46) Правилник о ближим условима и начину успостављања Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсти статистичких извештаја на основу података из регистара;

47) Правилник о ближим условима у погледу поступка доделе Јединственог образовног броја (ЈОБ);

48) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање делатности установа за које се средства обезбеђују се у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;

49) Правилник о програмима и критеријумима за финансирање развојних програма и пројектата установа, као и учешће Републике Србије у области инвестиција, стручног усавршавања запослених и такмичења ученика на републичком и међународном нивоу, у складу са утврђеним средствима;

50) Правилник о средствима буџета Републике Србије која се обезбеђују за остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта установе, остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом и предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу.

**Органи и организације надлежне за спровођење закона:**

- Државни органи;
- Образовно-васпитне установе;
- Заводи, савети;
- Стручна друштва и струковна удружења;
- Покрајински секретаријат;
- Органи јединице локалне самоуправе;
- Интерресорна комисија;
- Ресурсни центри;
- Установе вежбаонице;
- Високообразовне установе које школују будуће наставнике, васпитаче и стручне сараднике;

- Привредна друштва;
- Удружења послодаваца;
- Национална служба за запошљавање;
- Други.

Сви наведени органи и установе имају одговарајуће квалитетне ресурсе, али уз напомену да су често њихове активности ограничено услед дефицита у квантитету тих ресурса (људски, материјални, финансијски)

**Мере и активности за примену законских решења:**

- Оснивање ресурсних центара, установа вежбаоница, стицања статуса модел установе;
- Успостављање Јединственог информационог система просвете ради унапређивања процеса доношења одлука у образовању и васпитању на основу релевантних података;
- Редефинисање послова и задатака стручних сарадника у установама;
- Формирање општинских савета родитеља;
- Вредновање и самовредновање рада установа и запослених у установи;
- Организовање квалитетне обуке за директора и запослене у установи;
- Израда Националног оквира образовања и васпитања као основе за израду планова и програма наставе и учења;
- Квалитетније и ефикасније праћење и оцењивање ученика;
- Ефикаснији дисциплински поступак и васпитне и васпитно-дисциплинске мере за ученика, као и могућност одређивања обављања друштвено-корисног и хуманитарног рада као мере која може да се изрекне ученику чије владање није примерено;
- Друго.

## ИЗЈАВА О УСКЛАЂЕНОСТИ ПРОПИСА СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

1. Овлашћени предлагач прописа: Влада  
Обрађивач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја
  2. Назив прописа  
Предлог закона о основама система образовања и васпитања  
Draft Law on Principles of the System of Education and Pedagogy
  3. Усклађеност прописа с одредбама Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије са друге стране („Службени гласник РС”, број 83/08) (у даљем тексту: Споразум):
    - а) Одредба Споразума која се односи на нормативну садржину прописа,  
Наслов VIII Политике сарадње, члан 102. образовање и стручно оспособљавање
    - б) Прелазни рок за усклађивање законодавства према одредбама Споразума, општи рок
    - в) Оцена испуњености обавезе које произлазе из наведене одредбе Споразума, потпуно
    - г) Разлози за делимично испуњавање, односно неиспуњавање обавеза које произлазе из наведене одредбе Споразума,  
нема
    - д) Веза са Националним програмом за усвајање правних тековина Европске уније.  
постоји
  4. Усклађеност прописа са прописима Европске уније:
    - а) Навођење одредби примарних извора права Европске уније и оцене усклађености са њима,  
Уговор о функционисању ЕУ, Наслов XII образовање, Стручно оспособљавање, омладина и спорт – потпуно усклађен у делу који се односи на систем образовања и васпитања
    - б) Навођење секундарних извора права Европске уније и оцене усклађености са њима,  
нема секундарних извора права ЕУ са којима је потребно обезбедити усклађивање  
Пропис није/је у потпуности усклађен са основним принципима и препорукама из *acquis* у делу који се односи на систем образовања на нивоу предшколског, основног и средњег образовања.
- |            |   |                    |
|------------|---|--------------------|
| 31977L0486 | Директива Савета 77/486/ЕЕЗ од 25. јула 1977. године о образовању деце радника миграната (Council Directive 77/486/EEC of 25 July 1977 on the education of the children of migrant workers) | Делимично усклађен |
|------------|---|--------------------|
- в) Навођење осталих извора права Европске уније и усклађеност са њима,  
–
  - г) Разлози за делимичну усклађеност, односно неусклађеност,

—

д) Рок у којем је предвиђено постизање потпуне усклађености прописа са прописима Европске уније.

—

5. Уколико не постоје одговарајуће надлежности Европске уније у материји коју регулише пропис, и/или не постоје одговарајући секундарни извори права Европске уније са којима је потребно обезбедити усклађеност, потребно је образложити ту чињеницу. У овом случају, није потребно попуњавати Табелу усклађености прописа. Табелу усклађености није потребно попуњавати и уколико се домаћим прописом не врши пренос одредби секундарног извора права Европске уније већ се искључиво врши примена или спровођење неког захтева који произилази из одредбе секундарног извора права (нпр. Предлогом одлуке о изради стратешке процене утицаја биће спроведена обавеза из члана 4. Директиве 2001/42/ЕЗ, али се не врши и пренос те одредбе директиве).

—

6. Да ли су претходно наведени извори права Европске уније преведени на српски језик?

Да

7. Да ли је пропис преведен на неки службени језик Европске уније?

Предлог закона о основама система образовања и васпитања је преведен на енглески језик.

8. Сарадња са Европском унијом и учешће консултаната у изради прописа и њихово мишљење о усклађености.

Наведени пропис је преведен на енглески језик и посредством министарства надлежног за европске интеграције прослеђен је Европској комисији ради давања мишљења. Европска комисија још увек није доставила тражено мишљење на овај пропис.

<b>1. Назив прописа ЕУ</b> Директива Савета 77/486/ЕЕЗ од 25. јула 1977. године о образовању деце радника миграната (Council Directive 77/486/EEC of 25 July 1977 on the education of the children of migrant workers)				<b>2. „CELEX” ознака ЕУ прописа</b> Celex No.31977L0486			
<b>3. Орган државне управе, односно други овлашћени предлагач прописа</b> Овлашћени предлагач: Влада Обрађивач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја				<b>4. датум израде табеле</b>  07.07.2017.			
<b>5. Назив (важећег, нацрта, предлога) прописа чије одредбе су предмет анализе усклађености са прописом ЕУ</b>  The Draft Law on Principles of the System of Education and Pedagogy  Предлог закона о основама система образовања и васпитања				<b>6. Бројчане ознаке (шифре) планираних прописа из базе НПИ</b>  3.26.			
<b>7. Усклађеност одредаба прописа са одредбама прописа ЕУ</b>							
<b>а)</b>	<b>а1)</b>	<b>б)</b>	<b>б1)</b>	<b>в)</b>	<b>г)</b>	<b>д)</b>	<b>ђ)</b>
Одредба прописа ЕУ (члан, став, подстав, тачка, анекс)	Садржина одредбе	Одредбе прописа (члан, став, тачка)	Садржина одредбе	Усклађеност одредбе прописа са одредбом прописа ЕУ (потпуно усклађено, делимично усклађено,	Разлози за делимичну усклађеност, неусклађеност или непреносивост	Предвиђени датум за постизање потпуне усклађености	Напомена о усклађености прописа са прописима ЕУ

				неусклађено, непреносиво)			
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--

1.	<p>Member States shall, in accordance with their national circumstances and legal systems, take appropriate measures to ensure that free tuition to facilitate initial reception is offered in their territory to the children referred to in Article 1, including, in particular, the teaching — adapted to the specific needs of such children — of the official language or one of the official languages of the host State.</p> <p>Member States shall take the measures necessary for the training and further training of the teachers who are to provide this tuition.</p>	<p>Члан 3. став 5.</p>	<p>СТРАНИ ДРЖАВЉАНИ, ЛИЦА БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА И ЛИЦА ТРАЖИОЦИ ДРЖАВЉАНСТВА ИМАЈУ ПРАВО НА ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ПОД ИСТИМ УСЛОВИМА И НА НАЧИН ПРОПИСАН ЗА ДРЖАВЉАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.</p>	<p>Потпуно усклађено</p>			
----	---	----------------------------	---	------------------------------	--	--	--



3.	Member States shall, in accordance with their national circumstances and legal systems, and in cooperation with States of origin, take appropriate measures to promote, in coordination with normal education, teaching of the mother tongue and culture of the country of origin for the children referred to in Article 1.	Члан 23. став 3.	Дете страног држављанина, док борави у Републици Србији, има право да похађа наставу матерњег језика и културе, бесплатно под условом реципроцитета или на терет родитеља, у просторијама установе коју одреди орган јединице локалне самоуправе.	Делимично усклађено			
----	--	------------------	---	---------------------	--	--	--