



Република Србија
КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ
ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ
Број: 021-01-00009/2021-01
Датум: 9. март 2021. године
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 09.03.2021

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
03	02-393/21		

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Трг Николе Пашића 13
11000 Београд

ПРЕДМЕТ: Подношење извештаја о раду Комисије за контролу државне помоћи

Поштовани,

Законом о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 73/19) основана је Комисија за контролу државне помоћи као самостална и независна организација која врши јавна овлашћења у складу са законом, има статус правног лица и за обављање послова из своје надлежности одговорна је Народној скупштини. Комисија је почела са радом дана 30. децембра 2019. године, када су председник Комисије и чланови Савета Комисије положили заклетву у Народној скупштини, чиме су ступили на функцију.

Поступајући по члану 9. став 3. Закона о контроли државне помоћи у прилогу достављамо Извештај о раду Комисије за контролу државне помоћи за 2020. годину, који је Савет Комисије усвојио на 52. седници, одржаној дана 5. марта 2021. године.

С поштовањем,

Прилог: као у тексту.



Доставити:

- Народној скупштини Републике Србије, и
- архиви.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ ЗА
2020. ГОДИНУ

Београд, март 2021. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	3
1.1. Историјат контроле државне помоћи у Републици Србији	3
1.2. Доношење важећег Закона о контроли државне помоћи и формирање Комисије за контролу државне помоћи	4
1.3. Надлежност Комисије.....	5
2. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СРЕДСТВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ	6
2.1. Оснивачки акт, организациона структура и интерни акти Комисије	6
2.2. Унапређење кадровских капацитета	12
2.3. Пословни простор	13
2.4. Управљање финансијским капацитетима.....	13
3. РАД СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КОМИСИЈЕ	19
3.1. Предмети	19
3.1.1. Решења	20
3.1.5. Управни спор.....	21
3.1.6. Обавештење о поднетој иницијативи	21
3.1.7. Упити.....	22
3.1.8. Референта каматна стопа.....	23
3.1.9. Годишњи извештај о додељеној државној помоћи.....	23
3.1.10. Годишњи извештај о попису шема државне помоћи.....	26
3.2. Статистички приказ рада Комисије.....	26
4. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ.....	27
4.1. ИПА пројекат.....	28
4.2. PLAC III пројекат	30
5. ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА	31
6. ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕТКУ И ССП	32
7. РАД КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕМЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19	33
8. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	39
8.1. Сарадња са другим органима	39
8.2. Информације од јавног значаја	40
8.3. Интернет страница Комисије	41
9. ЗАКЉУЧАК	41

1. УВОД

1.1. Историјат контроле државне помоћи у Републици Србији

Систем контроле државне помоћи у Републици Србији успостављен је доношењем Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09). Наведеним законом било је прописано да контролу државне помоћи врши Комисија за контролу државне помоћи (у даљем тексту: Комисија), коју је као радно тело образовала Влада а чији чланови су бирани на предлог министарства надлежног за послове финансија, министарства надлежног за послове економије и регионалног развоја, министарства надлежног за послове инфраструктуре, министарства надлежног за послове заштите животне средине и Комисије за заштиту конкуренције. У складу са поменутим законом, Комисија није поседовала одговарајући правни субјективитет односно није имала своју стручну службу, секретаријат, рачун, ПИБ, нити је имала определена финансијска средства за рад тела и њених чланова, као ни материјална средства, укључујући и просторије, опрему, канцеларијски инвентар и сл. Стручне, административне и техничке послове за Комисију обављало је Одељење за контролу државне помоћи у саставу Министарства финансија, које је такође обављало и послове припреме прописа којима се уређује контрола државне помоћи, измене и допуне ових прописа и друге послове у складу са наведеним законом.

Током примене овог закона, констатовано је да је неопходно на другачији и потпунији начин регулисати нека битна питања везана за област државне помоћи, вођење самог поступка контроле државне помоћи, као и начин организације и функционисања Комисије. У том смислу, основни разлози за доношење новог Закона о контроли државне помоћи били су испуњавање критеријума оперативне независности и јачање капацитета Комисије, као и прецизирање и допуњавање поједињих одредаба закона и увођење нових правних института из области државне помоћи у правни систем Републике Србије, све у циљу убрзавања поступка приступања Републике Србије Европској унији.

Сходно наведеном, у циљу обезбеђивања оперативне независности Комисије, нужно је било новим законом уредити њен положај, избор органа, али и радно правни статус запослених у Комисији, с обзиром на специфичност њених овлашћења. Имајући у виду да у Републици Србији постоји пракса приликом формирања независних државних органа и организација, закључено је да организациона структура Комисије треба да буде као и организациона структура постојећих независних државних органа. Наведени начин организације Комисије у потпуности је у складу је са препорукама Европске комисије из годишњих извештаја о напретку Републике Србије.

Такође, формирање Комисије, као независног тела, у складу је са обавезама проистеклими из Закона о потврђивању Споразума о стабилизацији и придрживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране („Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 83/08 – у даљем тексту: ССП). Сходно одредбама овог споразума, било је потребно формирати тело које има мандат да контролише доделу државне помоћи у Републици Србији са сличним овлашћењима каква има Европска комисија која тај задатак обавља на нивоу Европске уније. Унапређењем контроле државне помоћи, коју прати транспарентност приликом доделе, онемогућава се стављање поједињих привредних субјеката у повлашћени положај, односно створили би се једнаки услови пословања за све учеснике на тржишту,

што би допринело јачању слободне конкуренције и обезбеђењу здравијих услова пословања, а тиме би се подстакао улазак и останак привредних субјеката на тржиште Републике Србије и омогућио њен привредни развој, од чега крајњу корист имају потрошачи, односно грађани Републике Србије.

1.2. Доношење важећег Закона о контроли државне помоћи и формирање Комисије за контролу државне помоћи

Важећи Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 73/19 – у даљем тексту: Закон) Народна скупштина усвојила је 10. октобра 2019. године, а ступио је на снагу 19. октобра 2019. године. Примена је почела 1. јануара 2020. године, осим одредба које се односе на избор председника и чланова Савета, чија је примена почела 8 дана од дана објављивања, а све како би Народна скупштина могла да изврши избор органа Комисије. Даном почетка примене Закона престао је да важи Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09). Закон је у потпуности усклађен с одредбама члана 107. и 108. Уговора о функционисању Европске уније, што је наведено и у коментарима Европске комисије.

Законом је предвиђен нов начин конституисања и рада Комисије, као самосталне и независне организације која врши јавна овлашћења у складу са Законом и има статус правног лица. Комисија је за обављање послова из своје надлежности одговорна Народној скупштини којој подноси извештај о раду. У вези са наведеним, супрематија Народне скупштине у односу на Комисију превасходно се огледа у томе што она бира органе Комисије – Савет Комисије и председника Комисије и то путем јавног конкурса. На наведени начин, обезбеђена је оперативна независност Комисије, превасходно у односу на начин образовања Комисије прописан Законом о контроли државне помоћи из 2009. године, којим је било прописано да Комисију образује извршни орган – Влада. Овакав начин организације Комисије и избора њених органа, од стране представничког тела – Народне скупштине, био је један од кључних разлога за доношење Закона.

Сходно одредбама Закона, за председника Комисије и члана Савета може бити изабран држављанин Републике Србије који има завршен факултет, најмање седам година радног искуства у струци и који је стручан и оспособљен за обављање функције председника или члана Савета. Стручност и оспособљеност у смислу одредби Закона подразумева поседовање теоријског и практичног знања из области државне помоћи, конкуренције и/или правних тековина Европске уније. Такође, битно је напоменути да за председника Комисије и члана Савета не могу бити бирани посланици у Народној скупштини, скупштини аутономне покрајине, одборници, друга изабрана и постављена лица, нити чланови политичких странака, као ни лица која су правноснажно осуђена на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које их чини недостојним јавне функције.

У складу са одредбама новог Закона, Народна скупштина је на седници одржаној 23. децембра 2019. године донела Одлуку о избору председника Комисије за контролу државне помоћи и Одлуку о избору члanova Савета Комисије за контролу државне помоћи. Наведене одлуке су објављене у „Службеном гласнику РС“, број 91/19. Председник Комисије и чланови Савета Комисије су дана 30. децембра 2019. године положили заклетву у Народној скупштини, када су и ступили на функцију и када је, сагласно члану 60. став 1. Закона, Комисија почела са радом.

У складу са Законом, преузети су запослени из Министарства финансија – Одељења за контролу државне помоћи који су до тог тренутка обављали стручне и административне послове за потребе раније Комисије и распоређени су у Стручну службу – Одељење за контролу државне помоћи односно Пратећу службу - Одељење за опште, правне и финансијске послове. Радна места у Одељењу за контролу државне помоћи су, у складу са Законом, разврстана у звања контролора, вишег аналитичара и аналитичара, са посебним условима за рад на њима, док су радна места у Одељењу за опште, правне и финансијске послове и услови за рад на њима прописани у складу са Законом о државним службеницима. Радом наведена два одељења руководи секретар, кога поставља Савет Комисије, на период од пет година.

Осим запослених, Комисија је из Министарства финансија – Одељења за контролу државне помоћи преузела предмете, архиву, опрему и средства за рад, који се односе на послове државне помоћи. У вези са наведеним, ради остваривања потпуне организационе и оперативне независности, Комисија се и физички издвојила из зграде Министарства финансија у којој је била смештена и као привремено решење узима у закуп пословне просторије у згради Српске банке АД Београд, Савска 25, Београд, у којима је тренутно смештена.

Поред описаних измена које се тичу органа Комисије и запослених у Комисији, Законом су употребљени институти из области државне помоћи, а у складу са европском регулативом и детаљније регулисани поступак оцене усклађености државне помоћи, заштита података, поступци пред Комисијом и извештавање Комисије. Такође, предвиђене су и управне мере које изриче Комисија и застарелост за повраћај државне помоћи, а регулисано је и питање сношења трошкова поступка пред Комисијом.

1.3. Надлежност Комисије

Надлежност Комисије прописана је Законом. О питањима из надлежности Комисије, у складу са Законом и Статутом Комисије за контролу државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 3/20 и 41/20), одлучују Савет Комисије или председник Комисије. Савет доноси одлуке и акте о питањима из надлежности Комисије, осим ако Законом није другачије прописано, а чине га председник Комисије и четири члана. Председник Комисије представља и заступа Комисију и обавља друге послове у складу са Законом. Савет Комисије своје одлуке доноси на седницама Савета, у складу са одредбама Пословника о раду Савета Комисије за контролу државне помоћи.

Најважније надлежности Комисије су: оцењивање постојања и усклађености државне помоћи са правилима о додели државне помоћи, доношење подзаконских аката за спровођење Закона, предлагање Влади преко надлежног министарства доношења прописа за спровођење Закона, давање мишљења о усклађености прописа са правилима о додели државне помоћи, доношење Статута Комисије и измена и допуна Статута, усвајање и објављивање годишњег извештаја о додељеној државној помоћи у Републици Србији, усвајање годишњег извештаја о раду Комисије, израда годишњег извештаја о попису шема државне помоћи и вођење регистра додељене државне помоћи и de minimis помоћи.

Важно је напоменути да Комисија не додељује државну помоћ (није давалац државне помоћи), не располаже буџетским средствима за наведену намену, не врши селекцију, односно не одређује нити одлучује који учесник на тржишту ће добити средства а који не и не одређује износ помоћи по учеснику на тржишту или пројекту. Опредељење, оправданост, целисност у погледу одабира конкретног учесника на тржишту, пројекта или области је у искључивој надлежности даваоца (надлежни орган Републике Србије, аутономне покрајне или јединице локалне самоуправе и друга лица у складу са чланом 4. Закона). Давалац дискреционо одлучује да ли ће уопште подржати конкретну активност и у ком обиму, или не.

Као што је већ описано, запослени у Комисији су распоређени у Одељење за контролу државне помоћи, које обавља стручне послове из надлежности Комисије и Одељење за опште, правне и финансијске послове, које обавља административне, материјално-финансијске, правно-кадровске и опште послове за потребе Комисије. Опис послова наведених одељења, као и унутрашње уређење и систематизација радних места прописани су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Комисији за контролу државне помоћи. Стручном и Пратећом службом руководи секретар Комисије.

Поступак пред Комисијом у коме се оцењује усклађеност државне помоћи спроводи овлашћено службено лице из састава Одељења за контролу државне помоћи, које одређује секретар Комисије.

Као новооснована самостална и независна организација која има статус правног лица, Комисија је у току 2020. године предузимала активности у складу са својим надлежностима и овлашћењима, које су у вези са контролом државне помоћи, као и пратеће послове везане за смештај Комисије и набавку средстава за рад, материјално-финансијско пословање, кадровска питања, едукацију запослених и сва остала питања од значаја за рад Комисије. Све наведено је предмет овог извештаја о раду, који Комисија подноси Народној скупштини на усвајање, након чега се исти објављује на интернет страницама Комисије, сходно одредбама члана 9. Закона.

2. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СРЕДСТВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

2.1. Основачки акт, организациона структура и интерни акти Комисије

У 2020. години, највећи број општих и појединачних аката Комисије донео је Савет Комисије, изузев када је доношење појединачних одлука Законом било поверио председнику Комисије (одлучивање о правима и обавезама запослених у Комисији и др.) или у посебним случајевима овлашћеним лицима.

На седници одржаној 9. јануара 2020. године, Савет Комисије донео је Статут Комисије за контролу државне помоћи, у складу са Законом, а који је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 3/20. Такође, Савет Комисије је на седници одржаној 13. марта 2020. године донео Одлуку о изменама и допунама Статута Комисије, која је објављена у „Службеном гласнику РС”, број 41/20.

Након усвајања и доношења Статута Комисије, Савет Комисије донео је Пословник о раду Савета, којим је у целости ближе регулисан начин рада, доношење одлука и поступак пред Саветом Комисије. С тим у вези, одредбама Статута и Пословника уређен је начин извештавања Савета Комисије приликом доношења одлука у поступцима оцењивања постојања и усклађености државне помоћи са правилима о додели државне помоћи.

Статутом Комисије предвиђено је да председник Комисије потписује све акте и одлуке Комисије, од којих неке доноси председник Комисије а неке Савет Комисије. С тим у вези, успостављена је правна регулатива по основу које је утврђена унутрашња организација, управљање, начин рада и спровођење поступка пред Комисијом, као и основ и овлашћења за доношење других аката Комисије, што подразумева усклађеност правилника, одлука и других интерних аката Комисије са одредбама Статута.

Правилником о раду у Комисији за контролу државне помоћи, бр. 110-00-00002/2020-01 од 22. јануара 2020. године, утврђена су права, дужности и одговорности по основу рада функционера и запослених у Комисији, и то: заснивање радног односа и заштита запослених, радно време, одмори и одсуства, зараде запослених, накнаде зарада и друга примања запослених, забрана конкуренције, накнада штете, престанак радног односа, остваривање и заштита права запослених.

Потом, поводом регулисања организационе структуре у Комисији, 9. јануара 2020. године донет је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Комисији, на који је Одбор за финансије, републички budget и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине на 103. седници, одржаној 10. јануара 2020. године, дао сагласност актом 11 број 02-34/20. Правилником је систематизовано укупно 27 радних места државних службеника, која су подељена на положаје и на извршилачка радна места. На истој седници надлежног одбора Народне скупштине, усвојен је и Предлог финансијског плана Комисије за 2020. годину у циљу обезбеђења финансијских услова за рад Комисије.

У вези са наведеним, Савет Комисије усвојио је Кадровски план Комисије за 2020. годину, бр. 112-01-00004/2020-01 од 27. јануара 2020. године, усклађен је са Финансијским планом Комисије за 2020. годину. Наведеним актима било је предвиђено да ће у 2020. години бити попуњено укупно 20 радних места државних службеника.

Затим, усвојен је Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Комисији за контролу државне помоћи од 2. октобра 2020. године, на који је надлежни одбор Народне скупштине на 4. седници одржаној 9. новембра 2020. године, дао сагласност актом 11 број 112-54/20. Наведени правилник ради усклађивања услова и потребних компетенција за радна места државних службеника са Законом о контроли државне помоћи и Законом о државним службеницима.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Комисији је утврђена организациона структура и рад стручне и пратеће службе (потребан број контролора и аналитичара, назив, опис послова и звања, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, други посебни услови за рад на пословима државних службеника на положају и државних службеника на извршилачким местима, као и потребне компетенције за рад на сваком систематизованом радном месту), у складу

са којима је израђен графички приказ организационе структуре државних службеника и функционера у Комисији.



Графички приказ организационе структуре

На основу члана 20. Закона, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Комисији за обављање послова из надлежности Комисије образоване су, као унутрашње јединице:

- Одељење за контролу државне помоћи – Стручна служба Комисије, коју чине обрађивачи предмета државне помоћи у звању контролора, вишег аналитичара и аналитичара и обављају стручне послове из надлежности Комисије, а који се односе на: оцену постојања и усклађености државне помоћи са правилима о додели државне помоћи у поступку претходне и накнадне контроле; контролу наменског коришћења додељене државне помоћи; предлагање управних мера које изриче Комисија; поступање по захтеву странке за претходну контролу државне помоћи; припрему предлога мишљења о усклађености нацрта и предлога прописа са правилима за доделу државне помоћи; обраду пријаве државне помоћи; обавештавање давалаца државне помоћи по њиховим захтевима о потреби пријаве државне помоћи Комисији; припрему предлога решења, закључака и других аката у претходној и накнадној контроли; обавештавање надлежних органа, институција и служби у Републици Србији о донетим одлукама Комисије; разматрање иницијативе за покретање поступка накнадне контроле и обавештавање подносиоца иницијативе; стручну подршку даваоцима државне помоћи, односно предлагачима прописа приликом израде прописа који представљају основ за доделу државне помоћи; припрему подзаконских аката која доноси Комисија; припрему предлога подзаконских аката које доноси Влада; спровођење свих доказних радњи у поступку ради потпуног и правилног утврђивања чињеничног стања; вођење евиденције о пријављеној и додељеној државној помоћи; припрему и реализацију

међународних пројекта и програма; процес преговора Републике Србије о приступању ЕУ; праћење регулативе Европске уније у области државне помоћи ради усклађивања домаћег законодавства са тим правилима; припрему упутства и инструкција за примену прописа у области контроле државне помоћи; вођење регистра додељене државне помоћи и de minimis помоћи; спровођење секторске анализе додељене и инструмената државне помоћи, односно одређене врсте помоћи, њених ефеката на развој одређене гране привреде или тржишта по захтеву Владе; израду извештаја на основу спроведених анализа и израду годишњег извештаја о додељеној државној помоћи; вођење евиденције предмета; обављање других послова из надлежности Комисије; и

- Одељење за опште, правне и финансијске послове – Пратећа служба Комисије, која обавља послове од заједничког интереса за Комисију, и то административне, материјално-финансијске, правно-кадровске и опште послове, а који се односе на: припрему, израду и усклађивање општих и појединачних аката Комисије (Статут, правилници, одлуке, решења и др.), њихово праћење, примену и унапређење; припрему мишљења, предлога и објашњења у вези са применом општих и појединачних аката; припрему програма стручног усавршавања запослених; вођење персоналних евиденција и других евиденционих послова из радног односа, као и обраду документације за здравствено, инвалидско и пензијско осигурање запослених; управљање базом података из области људских ресурса; спровођење поступка пријема кандидата у радни однос и израда решења о пријему у радни однос и других аката који се односе на остваривање права и обавеза запослених; припремање седнице Савета, израду записника са седнице Савета; припрему годишњег плана рада Комисије и годишњег извештаја о раду Комисије; вођење евиденционих, канцеларијских, информатичких и архивских послова; израду Информатора о раду; спровођење поступка јавне набавке и праћење реализације јавних набавки; планирање и извршење финансијског плана Комисије; припрему финансијске документације за све исплате, обрачун плате и других примања и накнада запослених; вођење књиговодствених послова; безбедност и заштиту запослених на раду, осигурање имовине и запослених у Комисији; старање о набавци опреме, стручне литературе и канцеларијског материјала; финансијско управљање и контролу; сарадњу са другим одељењима, државним и другим органима и организацијама; обављање и других послова из области општих, кадровских и правних послова, као и послова из области и финансијско-материјалног пословања.

Радом Стручне службе и Пратеће службе руководи секретар Комисије који је одговоран председнику Комисије и Савету Комисије за рад Стручне и Пратеће службе и за свој рад. Комисија је даном почетка рада, односно 30. децембра 2019. године, преузела запослене у Министарству финансија - Одељење за контролу државне помоћи, укупно четири државна службеника, као и предмете, архиву, опрему и средства за рад, који се односе на те послове.

Поред запослених у Стручној служби и Пратећој служби, Статутом Комисије предвиђено је да се уговором могу ангажовати и друга лица у циљу пружања

експертских, преводилачким, техничких и других услуга, у складу са потребама обављања послова из надлежности Комисије.

С тим у вези, Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине донео је Закључак 21 број 112-54/20 од 28. јануара 2020. године, о давању сагласности Комисији за заснивање радног односа са новим лицима и додатно радно ангажовање. Наведеним закључком дата је сагласност за заснивање радног односа на неодређено време са 15 нових лица, као и додатно радно ангажовање 11 лица по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу у 2020. години, колико је и предвиђено одобреним финансијским планом.

С обзиром на однос обима послана који се односи на број пристиглих пријава државне помоћи, рокова за одлучивање и велики број непопуњених радних места у складу са предвиђеним бројем и структуром радних места из Акта о систематизацији, током 2020. године у Комисији је радно ангажовано шест лица по основу уговора о обављању привремених и повремених послова за обављање послова из описа послова радних места и то: радног места за анализу државне помоћи – 1 извршилац; радног места за анализу и извештавање – 2 извршилаца; радног места за финансијске послове – 1 извршилац; радног места за правне и кадровске послове – 1 извршилац и радног места за административне и канцеларијске послове – 1 извршилац.

Имајући у виду да је у Републици Србији 15. марта 2020. године проглашено ванредно стање, да је Комисија за контролу државне помоћи новооснована организација и да је тек крајем 2020. године усвојена потпуна и уредна систематизација, услед чега у Комисији је у 2020. години било запослено укупно само седам лица. Од наведених, четири државна службеника Комисија је као правни следбеник преузела из Министарства финансија - Одељења за контролу државне помоћи, затим постављен је вршилац дужности секретара Комисије на одређено време до постављења државног службеника на положају у конкурсном поступку, примљено је једно лице на неодређено време на основу премештаја по основу споразума о преузимању службеника из другог органа у Комисију и примљено је једно лице на одређено време ради замене одсутног државног службеника. Државном службенику који је био током 2020. године у радном односу на одређено време у Комисији за контролу државне помоћи, престао је радни однос на одређено време због повратка на рад одсутног државног службеника кога је именовани замењивао до његовог повратка, закључно са 13. новембром 2020. године, те од тада број запослених у Комисији бројао укупно шест лица. Наведени број запослених не обухвата функционере Комисије – председника Комисије и четири члана Савета.

Шематски приказ запослених током 2020. године у Комисији

Ред. бр. Правилник	Назив радног места	Звање/ положај	систематизовано ¹	запослени ²
1.	Секретар	друга група	1	1
СТРУЧНА СЛУЖБА				
2.	Радно место руководилац одељења	контролор	1	0
3.	Радно место за оцену усклађености државне помоћи	контролор	5	3
4.	Радно место за анализу државне помоћи	виши аналитичар	5	0

¹ Број систематизованих радних места у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Комисији.

² Број запослених у Комисији на дан 31.12.2020. године

5.	Радно место за анализу и извештавање	аналитичар	6	2
ПРАТЕЋА СЛУЖБА				
6.	Радно место руководилац одељења	виши саветник	1	0
7.	Радно место за финансијске послове	виши саветник	1	0
8.	Радно место за правне и кадровске послове	самостални саветник	1	0
9.	Радно место за опште послове и послове јавних набавки	самостални саветник	1	0
10.	Радно место за админ. и канцеларијске послове	сарадник	1	0
11.	Радно место за инфор. и административно-техничке послове	референт	1	0
12.	Радно место за админи. и оперативне послове	референт	2	0
13.	Радно место самостални извршилац интерни ревизор	виши саветник	1	0
УКУПНО			27	6

У циљу успостављања правног оквира свога рада, Комисија је на основу обавеза које произилазе из важећих закона и прописа у 2020. години донела:

- Правилник о поступку јавне набавке³ и Упутство за спровођење набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује⁴, којима је уређен поступак јавне набавке и набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, а за сопствене потребе Комисије;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања и Одлуку о овлашћењу лица за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем⁵, којима је регулисано покретање поступка унутрашњег узбуњивања, достављање информација, поступање и извештај по информацији, као и предлагање мера у циљу отклањања евентуалних неправилности и последица штетних радњи које настану у вези са унутрашњим узбуњивањем у Комисији;
- План примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести COVID 19⁶, ради отклањања ризика од ширења епидемије заразне болести COVID 19 за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радним просторијама Комисије за контролу државне помоћи;
- Правилник о коришћењу службених телефона⁷, којим се ближе уређују права и обавезе чланова Савета, председника Комисије и запослених у Комисији по основу употребе мобилних телефона у службене и приватне сврхе;
- Упутство о процедури припреме, контроле и овере аката које потписује председник Комисије⁸;
- Одлуку о одређивању лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, бр. 119-01-00015/2020-01 од 25. маја 2020. године;
- Одлуку о сталној доступности одређених предмета члановима Савета и председнику Комисије, бр. 031-00-00002/2020-01 од 5. јуна 2020. године;
- Одлуку о употреби факсимила на актима Комисије за контролу државне помоћи, бр. 021-01-00007/2020 од 24. августа 2020. године;

³ Правилник о поступку јавне набавке бр. 110-00-00011/2020-01 од 13. март 2020. године.

⁴ Упутство за спровођење набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, бр. 110-00-00012/2020-01.

⁵ Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, број 110-00-00020/2020-01 од 26. маја 2020. године, Одлука о овлашћењу лица за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем, бр. 021-02-00005/2020-01 од 26. маја 2020. године.

⁶ План примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести COVID 19, бр. 530-01-00001/2020-01 од 6. августа 2020. године.

⁷ Правилник о коришћењу службених телефона, број 110-00-00022/2020-01 од 14. августа 2020. године

⁸ Упутство о процедури припреме, контроле и овере аката које потписује председник Комисије, бр. 110-00-00021/2020-01.

- Споразум о сарадњи и координацији у примени мера безбедности и здравља на раду, бр. 401-00-00082/2020-01 од 2. септембра 2020. године;
- Одлуку о изради факсимила, бр. 021-01-00008/2020-01 од 24. августа 2020. године
- Одлуку о начину употребе печата, бр. 031-05-00003/2020-01 од 24. августа 2020. године;
- Одлуку о одређивању органа Комисије за контролу државне помоћи који предузима мере заштите тајних података, бр. 88-00-00001/2020-01 од 2. октобра 2020. године;
- Одлуку о одређивању тајних података у Комисији за контролу државне помоћи, бр. 88-00-00002/2020-01 од 2. октобра 2020. године;
- Обавештење о забрани вршења злостављања и сексуалног узнемирања на раду и злоупотреби права на заштиту од таквог понашања, бр. 021-01-00009/2020-01 од 6. октобра 2020. године;
- Одлуку о образовању пописне комисије, бр. 119-01-0019/2020-01/1 од 1. децембра 2020. године;
- Одлуку о именовању лица за контролу забране пушења, бр. 119-01-00021/2020-01 од 29. децембра 2020. године;
- Предлог финансијског плана Комисије за 2021. годину, бр. 110-00-00025/2020-01 од 2. октобра 2020. године;
- Предлог кадровског плана Комисије за 2021. годину, бр. 112-01-00058/2020-01 од 18. децембра 2020. године.

2.2. Унапређење кадровских капацитета

Комисија је у циљу унапређења рада Стручне службе и Пратеће службе, током 2020. године организовала обуке ради стицања нових знања и вештина функционера и запослених у Комисији. Представници Комисије су учествовали на обуци коју је организовало Министарство за европске интеграције и Hans Seidel Stiftung фондација под називом „Европски семестар за државе чланице Европске уније и сарадња са Републиком Србијом“. Поштујући епидемиолошке мере, обука је организована путем електронске платформе Cisco Webex. Полазници обуке су се упознали са темом радионице путем следећих тематских целина: Појам економског управљања у Европској унији (ЕУ) и европски семестар, Развој сарадње ЕУ са Републиком Србијом у области координације економских политика и Правне тековине ЕУ у области економске политике.

Министарство за европске интеграције и Hans Seidel Stiftung фондација су организовали и радионицу на којој су учествовали представници Комисије под називом „Економска дипломатија: МИ-ЕУ-СВЕТ“. Радионица је исто тако, с пуним поштовањем епидемиолошких мера организована путем електронске платформе Cisco Webex. Полазници обуке су се упознали са темом путем следећих тематских целина: Концепт, садржај и значај економске дипломатије, Економска дипломатија у свету и Републици Србији, Економска дипломатија у Бриселу и економска дипломатија у ЕУ и свету и Економска дипломатија и лобирање у ЕУ.

У 2020. години запослени у Комисији учествовали су на обукама које нуди Национална академија за јавну управу те је тако одређени број запослених присуствовао едукацији под називом „Пословна и језичка комуникација“. Поред наведене обуке запослени су присуствовали организованом вебинару који се односио на обуку из канцеларијског

пословања. Тематске целине које су том приликом биле обрађене односиле су се на: Појам и значај канцеларијског пословања, Основне појмове у канцеларијском пословању, Основна начела канцеларијског пословања, Прописе који уређују канцеларијско пословање, Пријем, преглед, распоређивање, евидентирање и развођење предмета и аката и Основе електронског канцеларијског пословања.

Запослени су учествовали и на on-line радионици, одржаној 24. децембра 2020. године, посредством Zoom апликације, у организацији PLAC III пројекта, на којој је презентована Компаративна анализа финансирања културе и медија у Републици Србији и ЕУ државама чланицама и нацрт Смерница о хармонизацији шема државне помоћи у сектору културе и медија у Србији с ЕУ правилима о државној помоћи.

2.3. Пословни простор

Седиште Комисије је у Београду, Кнеза Милоша 20, а, тренутно, на основу уговора о закупу пословног простора Комисија користи 220 m² пословног простора у пословној згради Српске банке ад Београд, Савска 25, Београд и то осам канцеларија на првом спрату. Уговор је потписан на неодређено време, са отказним роком који износи 30 дана од дана пријема отказа од стране друге уговорне стране.

Пословни простор је опремљен канцеларијским намештајем и рачунарском опремом за постојећи број запослених, док се не стекну услови за трајну доделу Комисији одговарајућег пословног простора у јавној својини Републике Србије.

С обзиром на то да су се послови из делокруга Комисије увећали и усложили, те да су се створили услови за попуњавање радних места пријемом у радни однос на неодређено време крајем 2020. године, Комисија има у плану проналажење већег пословног простора који би одговарао очекиваним кадровским капацитетима у наредној години. С тим у вези наведени смештај је привременог карактера и преузете су активности на проналажењу пословног простора.

2.4. Управљање финансијским капацитетима

Средства за рад Комисије за 2020. годину обезбеђена су из буџета Републике Србије, у оквиру посебног буџетског раздела у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину.

Током 2020. године Комисија за контролу државне помоћи није остварила сопствене приходе нити приходе од донација, страних улагања и слично, него се искључиво финансирала из једног извора финансирања, извора 01- Приходи из буџета.

Савет Комисије за контролу државне помоћи усвојио је Предлог финансијског плана Комисије за 2020. годину бр. 401-00-00003/2020-01 од 9. јануара 2020. године који је доставио Одбору за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине на сагласност. По прибављању наведене сагласности од стране надлежног одбора Народне скупштине Финансијски план Комисије за 2020. годину достављен је Министарству финансија, ради реализације. Финансијским планом Комисије за 2020. годину утврђени су и расходи и издаци Комисије.

Имајући у виду да је прва фискална година Комисије за контролу државне помоћи 2020. година, средства за рад Комисије су определена за употребу из текуће буџетске резерве у оквиру раздела 57, у укупном износу од 96.849.000,00 динара.

Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 135/20) укупна средства из Финансијског плана Комисије су умањена тако што су смањени планирани расходи и издаци за износ од 23.185.000,00 динара.

Из напред наведеног произилази да је ребалансом буџета Финансијски план Комисије за контролу државне помоћи у 2020. години смањен на износ од 73.664.000,00 динара, и то умањењем износа на апопријација 411, 412, 421, 422 и 425.

У складу са Законом о контроли државне помоћи и Статутом Комисије ефикасно су коришћени ресурси који су поверени Комисији за контролу државне помоћи за извршавање њених надлежности, што подразумева управљање на транспарентан и одговоран начин током претходне календарске године, као и вршење права наредбодавца за употребу средстава Комисије у складу са законом.

Комисија је директни корисник буџетских средстава и вођење пословних књига, приказивање и достављање финансијских извештаја врши у складу са одредбама Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о стандарданом класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, као и одредбама Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја кориснику буџетских средстава, кориснику средстава организације за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Комисија своје финансијско пословање обавља у оквиру консолидованог рачуна трезора који се води код Управе за трезор. У складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја кориснику буџетских средстава, кориснику средстава организације за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, годишњи финансијски извештај Комисије ће се израдити на прописаним обрасцима: Образац 1 - Биланс стања и Образац 5 - Извештај о извршењу буџета за 2020. годину и то ће бити достављено Управи за трезор, у складу са чланом 78. Закона о буџетском систему, у роковима како је прописано.

У 2020. години Комисија је у оквиру програма – Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система из извора финансирања 01, утрошила средства у износу од 45.779.732,13 динара, односно 62% планираног буџета, руководећи се начелима одговорног фискалног управљања, рационалности, функционалности и ефикасности.

Табела 1- Одобрен буџет Комисије за 2020. годину

Раздео	Програм	Функција	Програмска ивност/Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Одобрена средства Финансијским планом за 2020.г./Средства умањена Ребалансом буџета
57					Комисија за контролу државне помоћи	96.849.000,00/ 73.664.000,00
					Извори финансирања за раздео 57	
		01			Приходи из буџета	96.849.000,00/ 73.664.000,00
	2301				Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система	96.849.000,00/ 73.664.000,00
		110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови	96.849.000,00/ 73.664.000,00
			0017		Контрола државне помоћи	96.849.000,00/ 73.664.000,00
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	35.000.000,00
				412	Социјални доприноси на терет последавца	6.500.000,00
				413	Накнаде у натури	100.000,00
				414	Социјална давања запосленима	340.000,00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.177.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000,00
				421	Стални трошкови	3.780.000,00
				422	Трошкови путовања	980.000,00
				423	Услуге по уговору	18.435.000,00
				424	Специјализоване услуге	40.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00
				426	Материјал	500.000,00
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.000,00
				512	Машине и опрема	6.011.000,00

У децембру 2020. године извршено је преусмеравање са једне економске класификације расхода и издатака на другу. Економска класификација 413 – Накнаде у натури увећана је за износ од 21.000,00 динара, а уједно је извршено умањење на економској класификацији 422 – Трошкови путовања за износ од 21.000,00 динара. Са 31.12.2020. године укупан износ на економској класификацији 413 износио је 121.000,00 динара, а укупан износ на економској класификацији 422 износио је 959.000,00 динара. Измене у априоријацијама извршене су у складу са Процедуром за евидентирање и промену априоријације.⁹

⁹ Преусмеравање априоријације са једне економске класификације расхода и издатака на другу, одобрава Министарство финансија – Сектор буџета

Сви расходи Комисије настали су као резултат спровођења програма Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система и правдају се његовим извршењем – Табела 2.

Преглед извршења Финансијског плана Комисије, за Програм - Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система, Програмску активност - Контрола државне помоћи и извор финансирања 01.

Табела 2 – Извршење буџета Комисије за 2020. годину

Функција	Извор финансирања	Програм	Пројекат	Екон.кл.	Опис	Одобрена средства ребалансом буџета за 2020. годину	Реализовано	% Реализације
110	01	2301	0017	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	35.000.000,00	28.107.953,68	80%
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.500.000,00	4.643.918,03	71%
				413	Накнаде у натури	100.000,00	0,00	0%
				414	Социјална давања запосленима	340.000,00	120.820,77	36%
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.177.000,00	117.954,91	10%
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000,00	64.198,00	32%
				421	Стални трошкови	3.780.000,00	3.152.463,55	83%
				422	Трошкови путовања	980.000,00	0,00	0%
				423	Услуге по уговору	18.435.000,00	4.748.128,39	26%
				424	Специјализоване услуге	40.000,00	7.800,00	20%
				425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00	0,00	0%
				426	Материјал	500.000,00	276.013,80	55%
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.000,00	320,00	32%
				512	Машине и опрема	6.011.000,00	4.540.161,00	76%
УКУПНО 01 Приходи из буџета						73.664.000,00	45.779.732,13	62%
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:						73.664.000,00	45.779.732,13	62%

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца сагласно Закону о контроли државне помоћи и Закону о платама државних службеника и намештеника извршени су у износу од 32.751.871,71 динара.

Социјална давања запосленима – Социјална давања запосленима извршена су у укупном износу од 120.820,77 динара и односе се на исплате помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице у износу од 61.048,77 динара и осталу помоћ запосленим радницима (рођење детета) у износу од 59.772,00 динара, у складу са чланом 45. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 38/19 и 55/20).

Накнаде трошкова за запослене – Накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 117.954,91 динара односе се на исплату трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са поса у градском, приградском и међуградском превозу до висине месечне претплатне карте, у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника и Уредбом о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима.

Награде запосленима и остали посебни расходи – У оквиру наведених расхода у укупном износу од 64.198,00 динара, исплаћена је јубиларна награда за једног запосленог, који су испунио услове прописане одредбом члана 46. Посебног колективног уговора за државне органе.

Стални трошкови – Стални трошкови исплаћени су у укупном износу од 3.152.463,55 динара, на име: услуга комуникације, закупа имовине и опреме и осталих трошкова.

Услуге по уговору – Расходи на име услуга по уговору извршени су у укупном износу од 4.748.128,39 динара и односе се на: остале стручне услуге у износу од 4.676.362,51 динара (накнаде по уговору о привременим и повременим пословима и накнада по уговору о делу), трошкове репрезентације у износу од 53.340,00 динара, остале услуге штампања у износу од 2.003,88 динара и остале опште услуге у износу од 16.422,00 динара.

Специјализоване услуге – Расходи на име специјализованих услуга извршени су у износу од 7.800,00 динара.

Материјал – Расходи за набавку материјала извршени су у укупном износу од 276.013,80 динара. Наведени расходи се односе на набавку канцеларијског материјала у износу од 172.494,80 динара, стручне литературе за редовне потребе запослених у износу од 49.500,00 динара, набавку потрошног материјала, инвентара и осталог материјала за посебне намене у износу од 54.019,00 динара.

Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате – Расходи за порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате реализовани су у износу од 320,00 динара.

Машине и опрема – Издаци за набавку машина и опреме извршени су у износу од 4.540.161,00 динара. Наведени издаци се односе на набавку канцеларијског намештаја (54 комада) у износу од 498.984,00 динара, рачунарске опреме (82 комада) у износу од 3.506.382,00 динара, комуникационе опреме – мобилних телефона (17 комада) у износу од 482.800,00 динара и опреме за домаћинство (5 комада) у укупном износу од 51.995,00 динара.

Највећи део текућих расхода и издатака Комисије у 2020. години из извора финансирања 01 – приходи из буџета, не рачунајући лична примања запослених, тј. плате, доприносе