

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Одбор за административно-буџетска и
мандатно-имунитетска питања
21 Број 02-1536/15
4. јун 2015. године
Београд

На основу члана 65. став 1. алинеја пета Пословника Народне скупштине ("Службени гласник РС", број 20/12 - пречишћени текст), Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања, на 51. седници одржаној 4. јуна 2015. године, донео је

ОДЛУКУ
О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ЗГРАДИ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ
I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овом одлуком уређује се унутрашњи ред у згради Народне скупштине, улазак у зграду Народне скупштине, посете Народној скупштини, коришћење просторија у згради Народне скупштине, коришћење библиотеке Народне скупштине, ресторана и бифеа у згради Народне скупштине, као и ред на простору око зграде Народне скупштине.

Под зградом Народне скупштине, у смислу ове одлуке, сматрају се:

- Зграда Народне скупштине у Улици краља Милана број 14 (у даљем тексту: Зграда Народне скупштине);
- Дом Народне скупштине, Трг Николе Пашића број 13 (у даљем тексту: Дом Народне скупштине).

Под простором око зграде Народне скупштине, у смислу ове одлуке, сматрају се:

- улазни трем, прилаз до дворишта и двориште Зграде Народне скупштине;
- прилазна рампа и простор за паркирање возила око Дома Народне скупштине предвиђен актом којим се уређује коришћење простора за паркирање возила око зграде Народне скупштине

2. Одредбе ове одлуке односе се на сва лица која се налазе у згради Народне скупштине и на простору око зграде Народне скупштине.

3. О одржавању реда у згради Народне скупштине и на простору око зграде Народне скупштине стара се служба обезбеђења Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: Служба обезбеђења).

II. УЛАЗАК У ЗГРАДУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

4. За улазак у Зграду Народне скупштине користе се главни и помоћни улази.

Главни улаз је улаз из Улице краља Милана, користи се за улазак свих лица и отворен је стално.

Са леве стране главног улаза из Улице краља Милана поставља се табла са називом: "Република Србија Народна скупштина".

Помоћни улази се користе по потреби.

5. За улазак у Дом Народне скупштине користе се главни, службени и помоћни улази.

Главни улаз је улаз са Трга Николе Пашића и користи се за улазак народних посланика, функционера Републике Србије, лица која у Народну скупштину долазе по позиву председника Народне скупштине и председника радног тела Народне скупштине, као и за протоколарне активности Народне скупштине.

Главни улаз је стално отворен.

Са десне стране главног улаза са Трга Николе Пашића поставља се табла са Великим грбом Републике Србије и називом: "Дом Народне скупштине".

Службени улаз је улаз из Косовске улице и користи се за улазак народних посланика којима је престао мандат, запослених у Служби Народне скупштине и других запослених чије је радно место у згради Народне скупштине, странака, представника средстава јавног информисања, и других лица која по позиву или по пријави долазе у Народну скупштину.

Службени улаз је отворен радним данима у радно време.

Са десне стране службеног улаза из Косовске улице поставља се табла са Великим грбом Републике Србије и називом "Дом Народне скупштине" испод кога су речи: "службени улаз".

Изузетно од става 6. ове тачке, службени улаз је отворен и нерадним данима у време одржавања седница Народне скупштине.

Помоћни улази се користе по потреби.

6. У зграду Народне скупштине, осим народних посланика, могу да уђу:

- грађани који Народној скупштини подносе иницијативе, петиције, представке и предлоге;
- организоване групе грађана ради посете Народној скупштини;
- функционери Републике Србије када долазе службено;
- високи званичници других држава или влада, делегације и други представници парламената других држава, представници међународних организација и институција и дипломатски представници, који долазе у посету Народној скупштини;
- народни посланици којима је престао мандат а којима је издата трајна легитимација;
- запослени у Служби Народне скупштине и други запослени чије је радно место у згради Народне скупштине;
- представници средстава јавног информисања акредитовани за праћење рада Народне скупштине и њених радних тела, односно догађаја који се организују у Народној скупштини;

- посматрачи домаћих и међународних удружења и организација и заинтересовани грађани ради праћења рада на седници Народне скупштине и њених радних тела;

- друга лица која долазе у службену посету.

7. Народни посланици могу да уђу у зграду Народне скупштине сваког дана у свако доба.

Запослени у Служби Народне скупштине и други запослени чије је радно место у згради Народне скупштине за потребе обављања посла ван радног времена могу да уђу у зграду Народне скупштине, по одобрењу непосредног руководиоца уже организационе јединице у којој је запослени распоређен.

Друга лица на која се односи ова одлука могу да уђу у зграду Народне скупштине само у току радног времена, а ван радног времена по одобрењу генералног секретара или лица које он овласти, као и на лични захтев народног посланика и уз његово обавезно присуство.

8. У случају када се предузимају посебне мере безбедности, режим уласка лица на која се односи ова одлука у зграду Народне скупштине, може да промени, док те мере трају, генерални секретар Народне скупштине, уз сагласност председника Народне скупштине.

9. У зграду Народне скупштине може да се уђе са посланичком легитимацијом, службеном легитимацијом другог државног органа или пропусницом коју издаје Народна скупштина.

У зграду Народне скупштине, током радног времена, са трајном легитимацијом, може да уђе народни посланик коме је престао мандат, ради приступа библиотеци Народне скупштине, архиви и документима о раду Народне скупштине којима је имао приступ док је био народни посланик.

Друга лица која улазе у зграду Народне скупштине дужна су да приликом уласка покажу јавну исправу са фотографијом којом доказују свој идентитет.

За улазак у зграду Народне скупштине издају се пропуснице.

Изглед, садржина, врста и образац пропусница за улазак у зграду Народне скупштине уређује се упутством генералног секретара.

Лице коме је издата пропусница из става 4. ове тачке дужно је да за време боравка у згради Народне скупштине пропусницу носи на видном месту.

10. Приликом уласка у зграду Народне скупштине сва лица подлежу контроли у складу са прописима којима се уређује безбедносна заштита објеката.

Служба обезбеђења је овлашћена да, по потреби, врши контролу лица приликом њиховог изласка из зграде Народне скупштине.

11. У зграду Народне скупштине није дозвољено уношење оружја и других предмета којима се може угрозити живот лица која бораве у згради и нанети штета имовини Народне скупштине, као и алкохола и других опојних средстава.

Ношење оружја у згради Народне скупштине дозвољено је само Служби обезбеђења.

У случају да лице које улази у зграду Народне скупштине има предмет, односно средство из става 1. ове тачке, дужно је да га преда Служби обезбеђења.

Изузетно од става 1. ове тачке, алкохолно пиће које је намењено за протоколарну сврху, уноси се уз сагласност генералног секретара.

Лицу које одбије да преда предмет, односно средство из става 3. ове тачке, Служба обезбеђења неће дозволити улазак у зграду Народне скупштине.

Приликом изласка из зграде Народне скупштине предмет, односно средство се враћа лицу.

12. Сва лица која улазе у зграду Народне скупштине морају бити прикладно одевена, на начин којим се чува углед и достојанство Народне скупштине.

Приликом боравка у згради Народне скупштине лица из става 1. ове тачке не могу да носе спортску одећу и обућу (нпр. шорте, кратке панталоне, тренерку, папуче и сл.), нити другу врсту одеће и обуће која није примерена институцији Народне скупштине.

Лицима која се не придржавају одредаба ст. 1. и 2. ове тачке Служба обезбеђења неће дозволити улазак или боравак у згради Народне скупштине.

13. Служба обезбеђења је одговорна за правилно коришћење улаза у зграду Народне скупштине.

III. ПОСЕТЕ НАРОДНОЈ СКУПШТИНИ

14. У току радног времена службене посете у згради Народне скупштине могу да примају:

- председник Народне скупштине;
- народни посланици;
- генерални секретар;
- запослени у Служби Народне скупштине уз сагласност непосредног руководиоца уже организационе јединице у којој је запослени распоређен.

О службеној посети обавештава се Служба обезбеђења.

У току трајања службене посете, странка, односно друго лице може да борави само у радној просторији у којој је најављен њен пријем.

За боравак и кретање лица из става 3. ове тачке у згради Народне скупштине, одговорно је лице на чији је захтев одобрена службена посета.

15. За време одржавања седнице Народне скупштине, осим лица позваних на седницу, службене посете у Дому Народне скупштине могу да примају председник Народне скупштине, народни посланици и генерални секретар, о чему се обавештава Служба обезбеђења.

16. За време одржавања седнице Народне скупштине или предузимања посебних мера безбедности, забрањено је извођење грађевинских и других радова у згради Народне скупштине.

Изузетно од става 1. ове тачке, грађевински и други радови у згради Народне скупштине могу се изводити по одобрењу генералног секретара.

17. Организоване групе грађана могу да посете Народну скупштину ради разгледања зграде Народне скупштине и упознавања са скупштинском баштином и радом Народне скупштине, по правилу, у дане када се не одржава седница Народне скупштине.

Пријава за посету Народној скупштини подноси се организационој јединици у Служби Народне скупштине која обавља послове едукације и презентације скупштинске баштине.

Посету из става 2. ове тачке одобрава генерални секретар.

18. Одобрење за групно или индивидуално праћење рада на седници Народне скупштине, односно њеног радног тела, у писаном облику, даје генерални секретар, уз претходну сагласност председника Народне скупштине, односно председника радног тела.

Рад на седници Народне скупштине, односно њеног радног тела прати се са посебних места одређених за ту сврху.

19. Списак лица из тач. 15. 17. и 18. ове одлуке доставља се Служби обезбеђења, по правилу, 24 часа пре времена одређеног за посету.

Лица са списка из става 1. ове тачке дужна су да поштују унутрашњи ред у згради Народне скупштине, водећи рачуна о угледу и достојанству Народне скупштине.

У случају да нарушавају унутрашњи ред у згради Народне скупштине, лица са списка из става 1. ове тачке могу бити удаљена из зграде Народне скупштине.

Лицима са списка из става 1. ове тачке дозвољено је снимање и фотографисање у згради Народне скупштине, уз одобрење генералног секретара.

IV. КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

20. Просторије у згради Народне скупштине у смислу ове одлуке су: сале, радне просторије (библиотека, кабинет, канцеларија, биро, радионица и сл.) и друге просторије (ресторан, бифе и сл.).

Просторије из става 1. ове тачке користе се у складу са њиховом наменом и техничким условима.

21. Коришћење радних просторија у згради Народне скупштине уређује се актом генералног секретара.

22. Сале се користе за одржавање седнице Народне скупштине и њених радних тела, за састанке посланичких група, скупове које организује Народна скупштина, као и за скупове запослених у Служби Народне скупштине.

Сале и друге просторије у згради Народне скупштине намењене за одржавање седница Народне скупштине и њених радних тела, састанака и конференција, могу да се користе за потребе председника Републике и Владе Републике Србије, уз одобрење генералног секретара.

Сале могу да се користе и за састанке, конференције, скупове и друге активности које не организује Народна скупштина, уз одобрење генералног секретара.

23. Забрањено је снимање и фотографисање у салама осим за представнике средстава јавног информисања у складу са актом којим се уређује њихов рад.

Изузетно од става 1. ове тачке, снимање и фотографисање у салама је дозвољено уз одобрење генералног секретара.

Забрањено је уношење и конзумирање хране и пића у салама, изузев у случају протоколарних активности, уз сагласност генералног секретара или лица које он овласти.

24. У просторијама зграде Народне скупштине забрањено је истицање симбола и обележја политичке странке и стране државе, транспарента или других визуелних и писаних порука или другог пропагандног материјала у политичке или друге сврхе, осим у просторијама које су посланичким групама додељене на коришћење.

Изузетно од става 1. ове тачке, пропагандни материјал у хуманитарне, здравствене, спортске, културне или друге сличне сврхе, може се истицати, по одобрењу генералног секретара, уз претходну сагласност председника Народне скупштине.

25. Канцеларије у згради Народне скупштине користе народни посланици, именована и постављена лица у Народној скупштини, запослени у Служби Народне скупштине, други запослени чије је радно место у згради Народне скупштине и акредитовани представници средстава јавног информисања.

26. За потребе праћења рада Народне скупштине и њених радних тела, акредитовани представници средстава јавног информисања могу да, осим у канцеларијама намењеним за њихов рад, бораве и у Централном холу у Дому Народне скупштине и у сали у којој се одржава седница радног тела, односно конференција за новинаре.

Акредитовани представници средстава јавног информисања могу да, на позив народног посланика или уз одобрење генералног секретара, уђу у друге радне просторије у згради Народне скупштине, о чему се обавештава Служба обезбеђења.

27. Лица која бораве у Централном холу у Дому Народне скупштине, дужна су да гардеробу (јакне, капуте, мантиле и сл.) одложе у просторију намењену за ту сврху.

Забрањено је уношење и конзумирање хране и пића у Централном холу у Дому Народне скупштине, изузев у случају протоколарних активности, уз сагласност генералног секретара или лица које он овласти.

28. Пријем грађана који Народној скупштини подносе иницијативе, петиције, представке и предлоге врши се у Згради Народне скупштине, у просторији одређеној за ту сврху.

V. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕКЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, РЕСТОРАНА И БИФЕА У ЗГРАДИ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

29. Библиотеку Народне скупштине (у даљем тексту: Библиотека) могу да користе народни посланици, именована и постављена лица у Народној скупштини и запослени у Служби Народне скупштине.

Библиотеку могу да користе и народни посланици којима је престао мандат а којима је издата трајна легитимација.

Осим лица из ст. 1. и 2. ове тачке, Библиотеку могу да користе и научници и стручњаци, акредитовани представници средстава јавног информисања и друга заинтересована лица, уз одобрење генералног секретара.

Лица из ст. 2. и 3. ове тачке подносе захтев генералном секретару најкасније 24 часа пре дана коришћења Библиотеке.

30. Ресторан и бифе у згради Народне скупштине могу да користе народни посланици, именована и постављена лица у Народној скупштини, запослени у Служби Народне скупштине, запослени чије је радно место у згради Народне скупштине, акредитовани представници средстава јавног информисања, као и лица која службено бораве у згради Народне скупштине.

Ресторан у згради Народне скупштине могу да користе друга лица по одобрењу генералног секретара.

За време паузе у раду седнице Народне скупштине, ресторан и бифе у Дому Народне скупштине, могу да користе само народни посланици, именована и постављена лица у Народној скупштини и лица позвана на седницу Народне скупштине.

Изузетно од става 3. ове тачке, ресторан и бифе у Дому Народне скупштине, за време паузе у раду седнице Народне скупштине, могу да користе и друга лица, по одобрењу генералног секретара.

31. Уношење хране и пића у протоколарне сврхе у зграду Народне скупштине врши се преко Управе за заједничке послове републичких органа која обавља угоститељске услуге у згради Народне скупштине, у складу са актом којим се уређују послови безбедносне заштите одређених лица и објеката.

Забрањено је уношење и конзумирање хране и пића из ресторана Народне скупштине у радним просторијама, изузев у случају протоколарних активности, уз сагласност генералног секретара или лица које он овласти.

32. У ресторану и бифеу у згради Народне скупштине није дозвољено да се уноси радио, телевизијска и фотографска опрема, нити је дозвољено снимање и фотографисање.

Изузетно од става 1. ове тачке, снимање и фотографисање је дозвољено уз одобрење генералног секретара или лица које он овласти.

VI. РЕД НА ПРОСТОРУ ОКО ЗГРАДЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

33. О реду на простору око зграде Народне скупштине стара се Служба обезбеђења.

Простор око зграде Народне скупштине не може да се користи за одржавање јавних скупова.

VII. ИСТИЦАЊЕ ЗАСТАВА

34. Заставе на згради Народне скупштине и на јарболима испред Дома Народне скупштине истичу се у складу са законом којим се уређује употреба грба, заставе и химне.

Истицање заставе обезбеђује организациона јединица за техничко и текуће одржавање.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

35. Генерални секретар донеће упутство којим се уређује поступак и начин спровођења ове одлуке у року од три дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

36. Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука Одбора за административна и мандатно-имунитетна питања Народне скупштине Републике Србије о унутрашњем реду у згради Народне скупштине Републике Србије од 24. јуна 1994. године; Одлука Административног одбора Народне скупштине Републике Србије 28 број 02-81/06 о допуни Одлуке о унутрашњем реду у згради Народне скупштине Републике Србије од 18. јануара 2006. године; Упутство Одбора за административна и мандатно-имунитетна питања Народне скупштине Републике Србије о спровођењу Одлуке о унутрашњем реду у згради Народне скупштине Републике Србије од 24. јуна 1994. године и Упутство Административног одбора Народне скупштине Републике Србије 28 број 02-1181/02 о допуни Упутства о спровођењу Одлуке о унутрашњем реду у згради Народне скупштине Републике Србије од 20. маја 2002. године.

37. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се на интернет страници Народне скупштине.

