

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Члан 1.

У Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др.закон и 10/19), у члану 1. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Овим законом успоставља се и уређује Јединствени информациони систем просвете предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, образовања одраслих, високог образовања и ученичког и студентског стандарда.”.

Досадашњи ст. 3-5. постају ст. 4-6.

Члан 2.

У члану 23. став 2. речи: „установа организује учење језика, припрему за наставу и допунску наставу, по посебном упутству које доноси министар”, замењују се речима: „установа организује учење српског као страног језика”.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Дете страног држављанина, лица без држављанства и тражиоца држављанства похађа програм српског као страног језика, бесплатно под условом реципроцитета или на терет родитеља, односно другог законског заступника, у организацији, односно просторијама установе коју одреди министар.”.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 3.

У члану 60. став 2. тачка 10) речи: „ученика са сметњама у развоју,” бришу се.

У тачки 10) на крају текста тачка се замењује тачком и запетом и додаје се тачка 11) која гласи:

„11) смернице за прилагођавање програма наставе и учења, као и за пружање индивидуалне, односно групне додатне подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом који образовање стичу, када је то у најбољем интересу, у школи за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју, а на основу мишљења Интерресорне комисије и уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника ученика.”.

Члан 4.

У члану 73. став 19. на крају текста тачка се замењује запетом и додају се речи: „у складу са посебним законом.”.

Члан 5.

У члану 96. став 2. речи: „верификацији установе”, замењују се речима: „одобрењу за рад”.

Члан 6.

У члану 98. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Школа која има одговарајућу опрему и простор да поред реализације учења кроз рад за своје ученике, организује и учење кроз рад за ученике других школа и практичну наставу за обуке и стручно оспособљавање из става 4. овог члана, може да организује тренинг центар као проширену делатност.”

Досадашњи ст. 5-13. постају ст. 6-14.

Члан 7.

Назив главе: „IX. ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ”, замењује се називом главе: „IX. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ”.

Члан 8.

Назив члана и члан 174. бришу се.

Члан 9.

Назив члана и члан 175. мењају се и гласе:

„Успостављање јединственог информационог система просвете

Члан 175.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) је скуп база података и рачунарских програма, потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима, уз обезбеђивање заштите података о личности.

Установа, високошколска установа, односно установа ученичког и студентског стандарда води евиденцију о деци, ученицима, одраслима и студентима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, а јавно признати организатор активности о полазницима и кандидатима обухваћеним неформалним образовањем, у складу са овим и посебним законом, законом којим се уређује високо образовање и законом којим се уређује ученички и студентски стандард.

Уколико установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности води евиденцију у електронском облику у оквиру ЈИСП-а, у складу са овим и посебним законом, Министарство је обрађивач података у погледу администрирања система, чувања и заштите података.

Министарство, у оквиру ЈИСП-а води следеће регистре:

- 1) деце, ученика, одраслих, полазника, кандидата и студената;
- 2) предшколских установа, основних и средњих школа и установа ученичког и студентског стандарда (у даљем тексту: регистар установа);
- 3) акредитованих високошколских установа;
- 4) запослених у установама и установама ученичког и студентског стандарда;
- 5) запослених у високошколским установама;
- 6) планова и програма наставе и учења;
- 7) акредитованих студијских програма.

Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) у оквиру ЈИСП-а води регистар Националног оквира квалификација Републике Србије, у складу са законом који утврђује Национални оквир квалификација.

У регистре из става 4. овог члана уносе се подаци из евиденција које води установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности.

Установе, високошколске установе, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности, дужне су да у регистар из става 4. овог члана уносе и ажурирају податке из евиденција из става 2. овог члана.

Министарство успоставља ЈИСП и њиме управља уз техничку подршку службе Владе надлежне за пројектовање, усклађивање, развој, функционисање система електронске управе и друге послове прописане законом (у даљем тексту: Служба Владе).

Служба Владе је обрађивач података када обавља послове који се односе на чување, спровођење мера заштите и обезбеђивања сигурности и безбедности података из регистара из става 4. овог члана, у државном центру за чување и управљање података, у складу са прописима којима се уређује електронска управа и информациона безбедност.

Ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а, регистара, вођења, обраде, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсти статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.”.

Члан 10.

Члан 176. мења се и гласи:

„Члан 176.

За потребе вођења регистра из члана 175. став 4. тачка 1) овог закона и заштите података о личности формира се Јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и кроз неформално образовање и представља кључ за повезивање свих података о детету, ученику, студенту, као и одраслом, полазнику и кандидату (у даљем тексту: одрасли) у ЈИСП-у.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету, ученику, одраслом и студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев установе, високошколске установе, односно јавно признатог организатора активности при првом упису у установу, а након провере података из става 4. овог члана са подацима из евиденција које други органи воде у електронском облику у складу са законом.

Привремени ЈОБ додељује се детету, ученику, одраслом и студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву за доделу ЈОБ-а установа, високошколска установа, односно јавно признати организатор активности уноси податке у ЈИСП о идентитету детета, ученика, одраслог и студента: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, други идентификациони број и опис идентификационог броја за страног држављанина, лице без држављанства и тражиоца држављанства, односно лице које није уписано у матичну књигу рођених Републике Србије.

Подаци о личности из става 4. овог члана обрађују се у сврху доделе ЈОБ-а детету, ученику, одраслом и студенту.

Подаци о личности из става 4. овог члана могу да се обрађују и у сврху израде статистичких извештаја на начин којим није омогућено откривање података о личности, у складу са законом.

Изузетно, подаци о личности из става 4. овог члана могу да се обрађују и у друге сврхе прописане законом.

Установа, високошколска установа, односно јавно признати организатор активности је дужан да ЈОБ лично достави детету и ученику преко родитеља, односно другог законског заступника, одраслом и студенту у затвореној коверти, и да о томе води евиденцију.

Родитељ, односно други законски заступник, одрасли и студент из става 8. овог члана може да захтева да му се ЈОБ и подаци за лични приступ регистру доставе електронским путем у складу са законом који уређује електронску управу.

Министарство успоставља и води евиденцију свих захтева у електронском облику и додељеним ЈОБ и привременим ЈОБ.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у из става 10. овог члана чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 4. овог члана.

Начин доделе ЈОБ-а и примене мера безбедности, прописује министар.”.

Члан 11.

Назив члана и члан 177. мењају се и гласе:

„Подаци у регистру деце, ученика, одраслих и студената

Члан 177.

Подаци из евиденције о деци, ученицима и одраслима и о родитељима, односно другим законским заступницима уносе се у регистар деце, ученика, одраслих и студената преко ЈОБ-а, у складу са овим законом, и то:

1) податке за одређивање идентитета детета, ученика и одраслог: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;

2) податке за одређивање образовног статуса детета, ученика и одраслог: претходно завршен програм образовања и васпитања, односно ниво образовања, шифре квалификација, језик на којем су завршени претходни нивои образовања и васпитања, установа, група, разред и одељење у који је уписан, врста и трајање програма образовања, језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, матерњи језик, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), изборни програми, образовање по индивидуалном образовном плану, оцене, положени испити, похвале и награде освојене током образовања, изостанци, владање и издате јавне исправе;

3) податке за одређивање социјалног статуса детета, ученика и одраслог: припадност социјално угроженим категоријама становништва, услови становања и стање породице; социјални статус родитеља, односно другог законског заступника: стечена стручна спрема, занимање и облик запослења;

4) податке за одређивање функционалног статуса детета, ученика и одраслог: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интерресорна комисија, односно установа и уносе се у регистар као податак о постојању

функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом.

Подаци из евиденције о студентима уносе се у регистар деце, ученика, одраслих и студената преко ЈОБ-а, у складу са овим законом, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководилац подацима из ст. 1. и 2. овог члана је Министарство.”.

Члан 12.

У члану 178. став 1. мења се и гласи:

„Регистар установа представља скуп: општих података којима се одређује правни статус установе и статус установе у систему образовања и васпитања; података о шифрама квалификација, програмима образовања и васпитања и моделима образовања које реализује и језику на коме се остварују, о броју деце по узрасту, ученика и одраслих по разредима, односно по врсти програма; података о објектима - броју зграда у седишту и у издвојеним одељењима школе и њихова квадратура, број кабинета, лабораторија, радионица, библиотечких јединица; података о актима и органима установе, резултатима спољашњег вредновања установе; података о финансијским средствима која се стичу из буџета Републике Србије и јединице локалне самоуправе, и података о приходима од проширене делатности и њиховом трошењу.”.

Члан 13.

После члана 178. додају се назив члана и члан 178а који гласе:

„Подаци у регистру акредитованих високошколских установа

Члан 178а

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о шифрама квалификација и студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по

студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.”.

Члан 14.

У називу члана 179. после речи: „запосленима”, додају се речи: „у установи”.

У члану 179. став 1. речи: „из члана 174. став 3. овог закона” бришу се, а на крају текста тачка се замењује запетом и додају се речи: „као и други подаци које установа води, у складу са законом.”.

Члан 15.

У називу члана 180. после речи: „запослених”, додају се речу: „у установама”.

У члану 180. став 1. речи: „члана 174. став 3. овог закона” замењују се речима: „евиденције о запосленима”.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Подаци о запосленима у установама ученичког и студентског стандарда уносе се у регистар запослених у складу са овим и законом којим се уређује ученички и студентски стандард.”.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

У досадашњем ставу 4. који постаје став 5. речи: „ст. 1. и 2.”, замењују се речима „ст. 1–3.”.

Члан 16.

После члана 180. додају се називи чланова и чл. 180а-180в, који гласе:

„Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама

Члан 180а

Подаци о запосленима о којима високошколска установа води евиденцију и које уноси у регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радноправни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, врста и ниво образовања, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и

установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун плате из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Руководалац подацима о запосленима о којима високошколска установа води евиденцију из става 1. овог члана је високошколска установа.

Руководалац подацима о запосленима у регистру из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у регистру плановима и програмима настави и учења

Члан 180б

Регистар планова и програма наставе и учења представља скуп података о плану и програму наставе и учења, назив прописа и број службеног гласила у ком је објављен, подручју рада у средњем образовању и васпитању, шифри квалификације, стандарду квалификације уколико постоји, језику на којем се настава изводи, броју ученика који похађају програм, броју ученика који су завршили програм и остали подаци битни за праћење реализације плана и програма наставе и учења.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у регистру акредитованих студијских програма

Члан 180в

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, шифри квалификације, стандарду квалификације уколико постоји, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организују високошколске установе.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.”.

Члан 17.

Члан 181. мења се и гласи:

„Члан 181.

Сврха обраде података о којима установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавни признати организатор активности води евиденцију јесте ефикасно вођење управних и других поступака који су у њиховој надлежности, остваривање права на издавање јавне исправе, остваривање права на квалитетно и једнако доступно образовање и васпитање за сву децу, ученике и одрасле, праћење и унапређивање квалитета и ефективности рада установе, односно високошколске установе и запослених, праћење стања ради самовредновања установе ефикасним управљањем евиденцијама, коришћење расположивих ресурса локалне заједнице у складу са потребама образовања и васпитања, унапређивање сарадње и пуно укључивање родитеља ученика у образовно-васпитни процес, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, као и припрема извештаја и обављање других послова из надлежности установе, високошколске установе, установе ученичког и студентског стандарда, односно јавно признатог организатора активности.

Подаци из регистра из члана 175. став 4. овог закона обрађују се у статистичке сврхе ради обезбеђивања праћења индикатора ради спровођења статистичких истраживања и анализа квалитета, ефикасности и ефективности система образовања и васпитања и система високог образовања у циљу планирања и предузимања мера образовне и уписне политике, предузимања превентивних мера за смањење осипања деце, ученика и одраслих на свим нивоима образовања и васпитања, праћења обухвата и напредовања студената, праћења квалитета студијских програма, као и мера у складу са потребама тржишта рада и веће запошљивости, спровођења националних и међународних истраживања и учешћа у компаративним и евалуационим студијама ради креирања и унапређивања политике у области образовања и васпитања и високог образовања, праћења професионалног статуса и координирања и организовања стручног усавршавања запослених, анализирања стања финансирања система образовања и васпитања и система високог образовања; извештавање о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама и учешћу у програмима Европске уније за сарадњу у области образовања и високог образовања, као и ефикасно обављање других послова из надлежности Министарства.

Подаци из регистра из члана 175. став 4. овог закона обрађују се и ради ефикасног вођења управних и других поступака који су у надлежности установе, високошколске установе, установе ученичког и студентског стандарда, односно јавног признатог организатора активности.

У циљу остваривања сврхе обраде података из ст. 1–3. овог члана, ЈИСП се електронски повезује са одговарајућим евиденцијама које воде надлежни органи, а који садрже следеће податке које Министарство обрађује:

- 1) јединствени матични број грађана;
- 2) евиденциони број за стране држављане;
- 3) занимање, према класификацији занимања, које се захтева за радно ангажовање на одређеним пословима, односно радном месту;
- 4) врсту и ниво квалификације, односно образовања који су услови за радно ангажовање на одређеним пословима, односно радном месту;

- 5) врсту и ниво квалификације, односно образовања које лице има;
- 6) датум почетка осигурања;
- 7) основ осигурања;
- 8) број часова проведених на раду недељно;
- 9) врсту радног ангажовања (радни однос и рад ван радног односа);
- 10) податак о запослењу код више послодаваца;
- 11) датум дејства промене у току осигурања;
- 12) датум и основ престанка осигурања;
- 13) основице доприноса за обавезно социјално осигурање, висину уплаћених доприноса за обавезно социјално осигурање и период на који се та уплата односи;
- 14) податке о уплати доприноса по основу уговорене накнаде;
- 15) порез на доходак грађана.

Подаци из става 4. овог члана, који се воде у евиденцијама других органа прибављају се електронским путем у складу са законом и обрађују се искључиво у сврху из ст. 1–3. овог члана на начин којим није омогућено откривање података о личности, у складу са законом.”.

Члан 18.

Назив члана и члан 182. мењају се и гласе:

„Примаоци података из евиденција и регистара

Члан 182.

Лице на које се подаци односе остварује права у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Прималац података из евиденција из члана 175. став 2. овог закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о личности.

Прималац података из регистара из члана 175. став 4. овог закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности, уз обезбеђивање заштите података о личности.

Прималац података из регистара из члана 175. став 4. овог закона, као и података насталих обрадом тих података и података из члана 181. став 4. овог закона је Агенција, уз обезбеђивање заштите података о личности.

Агенција обрађује податке из става 4. овог члана, у електронском облику, у сврху праћења и мерења ефеката имплементације квалификација на запошљавање, односно запошљивости према стеченим квалификацијама и завршеним студијским програмима, праћења националних трендова запошљавања и поређења са трендовима у иностранству, као и праћења активне политике запошљавања у циљу повећања запослености.”.

Члан 19.

Члан 183. мења се и гласи:

„Члан 183.

Установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности ажурира податке у евиденцијама које води на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана промене.

Подаци из става 1. овог члана уносе се у регистре из члана 175. став 4. овог закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из евиденције из члана 175. став 2. овог закона чувају се на начин и у роковима прописаним посебним законом.

Подаци из регистра из чл. 178, 178а, 180б и 180в чувају се трајно.

Подаци из регистра деце, ученика, одраслих и студената чувају се трајно, осим података о социјалном и функционалном статусу детета, ученика и одраслог који се чувају пет година од престанка образовног статуса, односно података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра из чл. 180. и 180а чувају се трајно.”.

Члан 20.

Члану 184. мења се и гласи:

„Члан 184.

Установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у, када служба Владе не обавља послове из члана 175. став 9. овог закона.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим није омогућено њихово откривање.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 175. става 4. овог закона обавља посебно овлашћено лице у Министарству.

Мере безбедности и заштите података из евиденција и регистара прописује министар.”.

Члан 21.

У члану 189. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Ближе услове и мерила за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања по детету из става 1. тачка 1) овог члана, прописује министар.”.

Члан 22.

Члан 193. мења се и гласи:

„Члан 193.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај прималац података из регистра из члана 175. став 4. овог закона - правно лице уколико добијене податке користи или објављује супротно сврси коју је назначио у свом захтеву и овом закону (члан 182. став 3).

Новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај прималац података из регистра из члана 175. став 4. овог закона - физичко лице уколико добијене податке користи или објављује супротно сврси коју је назначио у свом захтеву и овом закону (члан 182. став 3).

Новчаном казном у износу од 50.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда односно јавно признати организатор активности, уколико не уноси и месечно ажурира податке у одговарајуће регистре, у складу са чланом 183. овог закона.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице установе, високошколске установе, установе ученичког и студентског стандарда, односно јавно признатог организатора активности за прекршај из става 3. овог члана.”.

Члан 23.

Установа, односно високошколска установа ће покренути поступак за доделу ЈОБ-а свој деци, ученицима, одраслима и студентима, који су у систему образовања и васпитања, односно у систему високог образовања или су били у том систему почев од школске 2016/2017. године, а на основу података из евиденција чији је руковалац.

Члан 24.

Министар ће донети подзаконске акте за спровођење овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе чл. 114–117, чл. 119–122, члан 123. ст. 1–3. и став 5, члан 124. и члан 153. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18 и 67/19).

Члан 26.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

I. УСТАВНИ ОСНОВ

Уставни основ за доношење Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Предлог закона) садржан је у члану 97. тачка 10. Устава Републике Србије, према коме Република Србија уређује и обезбеђује, између осталог, систем у области образовања.

II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА

Основни разлог за доношење измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Предлог закона) јесте потреба усклађивање одредаба Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), у делу који се односи на евиденције у образовању и васпитању - нарочито одредаба којим је уређен Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП), Јединствени образовни број (ЈОБ), сврха обраде података, пријем података и сл. са новим Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), који је у примени од 22.08.2019. године. Посебно, на предложени начин у систему просвете се једним законом успоставља и уређује Јединствени информациони систем просвете, који ће обухватити предуниверзитетско образовање и васпитање - предшколско, основно и средње образовање и васпитање, образовање одраслих, укључујући и ученички и студентски стандард али и високо образовање, тако да је предложено брисање одговарајућих одредаба у Закону о високом образовању.

Други разлог за измене и допуне Закона је прецизирање и појашњење мањег броја одредаба којима се уређује предшколско, основно и средње образовање и васпитање, будући да је током досадашње примене уочено да начин на који су формулисане у важећем Закону уноси недоумице и неуједначеност током њихове примене. Предложеним изменама и допунама није измењена суштина, односно смисао тих одредаба.

Проблеми који Предлогом закона треба да се реше као и циљеви решења која су предложена су:

1) Усклађивање са одредбама новог Закона о заштити података о личности;

2) Успостављање ефикаснијег система Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) - као скуп база података и рачунарских програма, потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима, уз обезбеђивање заштите података о личности. Установа, високошколска установа, односно установа ученичког и студентског стандарда води евиденцију о деци, ученицима, одраслима и студентима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са овим и посебним законом, законом којим се уређује високо образовање и законом којим се уређује ученички и студентски стандард.

У погледу одредаба које се односе на Јединствени информациони систем просвете, током 2019. године започет је процес његовог развоја који треба да омогући доношење одлука на основу информација у циљу обезбеђивања квалитетног и ефикасног система образовања и васпитања.

У саставу Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) установа, високошколска установа и установа ученичког и студентског стандарда електронски води евиденције, а Министарство води регистре. За пуну функционалност система која подразумева, између осталог, статистичку обраду података и креирање извештаја из регистара неопходно је обезбедити компатибилност података и везу између евиденција и регистара. Развој система за доделу Јединственог образовног броја (ЈОБ) неопходно је започети у што краћем року како би се омогућила интеграција система есДневик и ЈИСП. У Републици Србији 1500 образовних установа електронски води евиденције употребом софтверског решења есДневик.

Све образовне установе у Републици Србији имају приступ интернету и могућност коришћења ЈИСП-а (предуслов: све установе користе постојеће софтверско решење ИС Доситеј).

Имплементација и пуна функционалност ЈИСП-а је један од стратешких приоритета Владе Републике Србије, који треба да омогући подизање ефикасности, ефективности, економичности и поузданости пословних процеса, као и прецизно праћење прогреса рада, већу транспарентност у раду, могућност рационалног планирања ресурса и будућих инвестиција. Успешна имплементација ЈИСП система омогућиће подизање квалитета живота грађана у смислу поједностављења процедура и смањења трошкова, и знатно поједноставио рад државних органа.

3) Прецизније уређивање питања образовања и васпитања ученика миграната и ученика који не познају језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, ради унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за све ученике.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је и у досадашњем законодавном оквиру настојало да, поштујући гаранције права из области образовања и васпитања, донело неколико докумената којима се регулише упис и процес образовања и васпитања ученика миграната, али и ученика који не познају језик на коме се изводи образовно-васпитни рад или поједине програмске садржаје од значаја за наставак образовања и васпитања. између осталог, Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, којим је прописано да школа мора да припреми и реализује План подршке деци мигрантима на нивоу школе и План подршке сваком детету. Као подршка школама за активан рад на инклузији ученика миграната у систем образовања донет је Приручник за примену Стручног упутства, као и брошуре о упису деце и то на језицима: фарси, урду, арапски, енглески, пашту, како би адекватно информисали родитеље и старатеље о могућностима образовања деце у периоду у коме бораве у Републици Србији. За школске тимове су организоване обуке за примену Стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања. Донети су акти којима се прописује План и програм наставе и учења Српског као страног језика и Општи стандарди постигнућа за

предмет Српски као страни језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих.

Циљеви примењеног приступа:

- унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за ученика мигранта, као и за ученика који не познају језик на коме се изводи образовно-васпитни рад или поједине програмске садржаје од значаја за наставак образовања и васпитања;

- допринос повећању обухвата ученика из друштвено осетљивих група и рад на унапређивању њихових образовних постигнућа.

Ова приступ показао се као веома делотворан, а разликује се од приступа у земљама Западне Европе које прибегавају интеграцији миграната где се језик средине учи у засебним одељењима или школама за децу мигранте, па тек након савладаног језика средине улазе у државне школе.

4) Омогућавање веће доступности квалитетног образовања и васпитања за сву децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, путем израде смерница којима би се унапредио њихов образовно-васпитни рад и сагледале потребе и могућности сваког појединачног детета, као и групе у целисти; те је стога извршено појашњење којим се омогућава да се смерницама ближе уреди начин прилагођавања програма наставе и учења и пружање индивидуалне, односно групне додатне подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом у школама за ученике са сметњама у развоју. Због промењене структуре ученика у овим школама (све већи проценат деце са вишеструким сметњама), ове школе су пред изазовом како да обезбеде сложени систем додатне подршке уз пуно уважавање образовних, социјалних и здравствених потреба деце и ученика који их похађају, у овим школама се поред редовне наставе организују различити групне и индивидуалне активности које захтевају значајнија прилагођавања школског програма. Кроз смернице ће школе добити инструкцију на који начин се оваква прилагођавања могу урадити, уз поштовање најбољег интереса детета.

Све наведене проблеме и наведене циљеве, не би било могуће решити, односно остварити без доношења измена и допуна Закона, имајући у виду да је ову материју није могуће уредити подзаконским актом, што је уједно и разлог који доношење закона чини јединим начином за решавање проблема.

III. ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

Чланом 1. Предлога закона врши се допуна у члану 1. Закона, тако што се прецизира да се овим законом успоставља и уређује Јединствени информациони систем просвете предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, образовања одраслих, високог образовања и ученичког и студентског стандарда. На предложени начин обезбеђује се да се у Министарству води само један регистар.

Члан 2. Предлога закона, којим се мења члан 23. Закона, прецизирано је да учење језика који установа организује за дете и ученика који је страни држављани, лице без држављанства и тражилац држављанства, као и за прогнана и расељена лица, избеглице и мигранте и децу и ученике који су

враћени у земљу на основу споразума о реадмисији, заправо представља наставу српског као страног језика, као и да дете страног држављанина, лица без држављанства и тражиоца држављанства похађа тај програм бесплатно под условом реципроцитета или на терет родитеља, односно другог законског заступника, у организацији, односно просторијама установе коју одреди министар.

Чланом 3. Предлога закона, којим се мења члан 60. Закона, извршено је појашњење у вези са пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, те прописано да планови наставе и учења у основном и средњем образовању и васпитању садрже и смернице за прилагођавање програма и пружање индивидуалне, односно групне додатне подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом који образовање стичу, када је то у најбољем интересу у школи за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју, а на основу мишљења интерресорне комисије и уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Чланом 4. Предлога закона, којим се мења члан 73. Закона, прецизирано је, односно наглашено да ученик полаже разредни испит у складу са посебним законом, будући да је у посебним законима који уређују основно, односно средње образовање и васпитање, полагање разредног испита већ уређено на одговарајући начин.

Чланом 5. Предлога закона, којим се мења члан 96. Закона, речи „верификација установе“, замењене су речима о „одобрењу за рад“, имајући у виду да је овај термин адекватнији имајући у виду природу овог поступка, чињенично стање и статус стране установе.

Чланом 6. Предлога закона допуњен је члан 98. Закона одредбом којом је прописано да школа може да остварује и проширену делатност кроз тренинг центар, када поред услова у погледу простора и опреме да организује учење кроз рад за своје ученике има довољан капацитет да организује и учење кроз рад за ученике других школа, као и практичну наставу за обуке и стручно усавршавање за које је регистровала проширену делатност као јавно признати организатор образовања одраслих.

Чланом 7. Предлога закона промењен је назив главе: „IX. Евиденције у образовању и васпитању“, у назив: „IX. Јединствени информациони систем просвете“ у складу са концепцијом и предложеним решењима у Предлогу закона.

Чланом 8. Предлога закона назив члана и члан 174. бришу се, а питање вођења евиденција је уређено у Предлогу закона на другачији начин.

Чланом 9. Предлога закона, којим се мења члан 175. Закона, дефинисано је успостављање Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) као скуп база података и рачунарских програма, потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима, уз обезбеђивање заштите података о личности. Установа, високошколска установа, односно установа ученичког и студентског стандарда води евиденцију о деци, ученицима, одраслима и студентима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, а јавно признати организатор активности о полазницима и кандидатима обухваћеним неформалним образовањем, у складу са овим и посебним законом, законом којим се уређује високо образовање и законом којим се уређује ученички и

студентски стандард. У оквиру ЈИСП-а установа води евиденције, а Министарство – регистре, у које се уносе подаци из евиденција. Прецизирано је и да Министарство успоставља ЈИСП и њиме управља уз техничку подршку одговарајуће службе Владе. Такође је прописано и да Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) у оквиру ЈИСП-а води регистар Националног оквира квалификација Републике Србије, у складу са законом који утврђује Национални оквир квалификација.

Чланом 10. Предлога закона мења се члан 176. Закона. Предложеним одредбама прецизно се уређују питања у вези са формирањем Јединственог образовног броја (ЈОБ). Према предложеним решењима за потребе вођења регистра из члана 175. и заштите података о личности формира се ЈОБ који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и кроз неформално образовање и представља кључ за повезивање свих података о детету, ученику, студенту, као и одраслом, полазнику и кандидату (у даљем тексту: одрасли) у ЈИСП-у. ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету, ученику, одраслом и студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев установе, високошколске установе, односно јавно признатог организатора активности при првом упису у установу, а након провере података из става 4. овог члана са подацима из евиденција које други органи воде у електронском облику у складу са законом.

Дефинисано је и питање доделе привременог ЈОБ-а детету, ученику, одраслом и студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу, као и да установа, високошколска установа, односно јавно признати организатор активности уноси податке у ЈИСП о идентитету детета, ученика, одраслог и студента: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, други идентификациони број и опис идентификационог броја за страног држављанина, лице без држављанства и тражиоца држављанства, односно лице које није уписано у матичну књигу рођених Републике Србије, те да се ти подаци обрађују у сврху доделе ЈОБ-а детету, ученику, одраслом и студенту, и могу да се обрађују и у сврху израде статистичких извештаја на начин којим није омогућено откривање података о личности, у складу са законом.

Установа, високошколска установа, односно јавно признати организатор активности ЈОБ лично доставља детету и ученику преко родитеља, односно другог законског заступника, одраслом и студенту у затвореној коверти, и о томе води евиденцију.

Министарство успоставља и води евиденцију свих захтева у електронском облику и додељеним ЈОБ и привременим ЈОБ, а подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Овим чланом прописано је да мере безбедности и заштите података из евиденција и регистара прописује министар.”.

Чланом 11. Предлога закона мења се назив члана и члан 177. Закона. Прецизирани су и таксативно наведени сви потребни подаци из евиденције о деци, ученицима и одраслима и о родитељима, односно другим законским заступницима који се уносе у регистар деце, ученика, одраслих и студената преко ЈОБ-а, у складу са овим предлогом закона.

Чланом 12. Предлога закона допуњен је члан 178. Закона тако да је утврђено да регистар установа представља скуп података и о шифрама квалификација.

Чланом 13. Предлога закона додају се назив члана и члан 178а који се односе на податке у регистру акредитованих високошколских установа.

Чланом 14. Предлога закона којим се мења члан 179. Закона извршено је усаглашавање са предложеним решењима у члану 9. Предлога закона.

Чланом 15. Предлога закона, којим се мења члан 180. Закона, извршено је усаглашавање са предложеним решењима у члану 9. Предлога закона. Посебно, прецизирано је да се подаци о запосленима у установама ученичког и студентског стандарда уносе у регистар запослених у складу са овим и законом којим се уређује ученички и студентски стандард.

Чланом 16. Предлога закона, извршена је допуна, тако што су после члана 180. додати називи чланова и чл. 180а-180в којима су прецизирани подаци у евиденцијама и регистру који се води (Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама; Подаци у регистру планова и програма наставе и учења; Подаци у регистру акредитованих студијских програма).

Чланом 17. Предлога закона члан 181. Закона који се односи на сврху обраде података измењен је у целини. Уређена је сврха обраде података о којима установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности води евиденцију, као и сврха обраде података из регистра из члана 175. Закона, тако што је сврха обраде података редефинисана, додатно прецизирана и усклађена са одредбама новог Закона о заштити података о личности.

Додатно је дефинисано да се у циљу остваривања сврхе обраде података из ст. 1–3. овог члана, ЈИСП електронски повезује са одговарајућим регистрима које воде надлежни органи, а такође су таксативно наведени подаци из тих регистара које Министарство обрађује, као и да се ти подаци обрађују се искључиво у сврху из ст. 1–3. овог члана на начин којим није омогућено откривање података о личности, у складу са законом.

Чланом 18. Предлога закона, којим се мења назив члана и члан 182. Закона, извршено је, између осталог, прецизирање да лице на које се подаци односе остварује права у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, као и термилошко усклађивање са Законом о заштити података о личности, тако што су речи „коришћење и корисник“, замењене речима „прималац“, дефинисана су лица која могу бити примаоци података из одређеног регистра, као и да је прималац података из регистра из члана 175. став 4. овог закона, као и података насталих обрадом тих података и података из члана 181. став 4. овог закона Агенција, уз обезбеђивање заштите података о личности, те да Агенција податке обрађује у електронском облику, а детаљно је дефинисана и сврха обраде тих података.

Чланом 19. Предлога закона, којим се мења члан 183. Закона, извршено је усаглашавање члана 183. Закона са предложеним решењима у члану 9. Предлога закона (члан 175. Закона).

Чланом 20. Предлога закона, којим се мења члан 184. Закона, уређено је, између осталог, да установа, високошколска установа, установа ученичког и

студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води; да Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у, када служба Владе не обавља послове из члана 175. став 9. овог закона; прецизно је уређено да послове администрирања ЈИСП и одговарајућих регистара обавља посебно овлашћено лице; дато је овлашћење министру пропише мере безбедности и заштите података из евиденција и регистара.

Чланом 21. Предлога закона, којим се мења члан 189. Закона прецизирано је да је министар надлежан за доношење акта којим се утврђују ближи услови и мерила за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања по детету.

Чланом 22. Предлога закона, којим се мења члан 193. Закона, извршено је усклађивање казних одредаба са изменама и допунама у члану 18. Предлога закона којим се мења члан 182. Закона.

Члан 23. Предлога закона уређује почетак примене, односно време од када установа, односно високошколска установа треба да покрене поступак за доделу ЈОБ-а.

Члан 24. Предлога закона прописује рок у коме ће министар донети одговарајућа подзаконска акта.

Члан 25. Предлога закона уређује престанак важења одређених одредаба Закона о високом образовању, с обзиром на предложена решења у Предлогу закона.

Члан 26. Предлога закона садржи завршну одредбе о ступању на снагу прописа.

IV. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА

За спровођење овог акта нису потребна финансијска средства у 2019. години.

Средства потребна за реализацију Предлога закона у наредним годинама су планирана у оквиру лимита одређеним од стране Министарства финансија и у складу са билансним могућностима буџета Републике Србије.

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА
ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ, ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ

Предмет закона

Члан 1.

Овим законом уређују се основе система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и образовања одраслих, и то: принципи, циљеви, исходи, стандарди образовања и васпитања, знања, вештина и ставова (у даљем тексту: компетенције), начин и услови за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања и васпитања, врсте програма образовања и васпитања, оснивање, организација, финансирање и надзор над радом установа образовања и васпитања (у даљем тексту: установа), као и друга питања од значаја за образовање и васпитање.

Овим законом уређују се и радни односи запослених у установи.

ОВИМ ЗАКОНОМ УСПОСТАВЉА СЕ И УРЕЂУЈЕ ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ ПРЕДШКОЛСКОГ, ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ, ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА.

Средње војно образовање уређује се посебним законом у систему одбране и овим законом.

На питања поступања у управним стварима, која нису уређена овим законом, примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Термини изражени у овом закону у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе

Упис страног држављанина, лица без држављанства и тражиоца држављанства

Члан 23.

Страни држављанин, лице без држављанства и тражилац држављанства, уписују се у установу из члана 89. овог закона и остварују право на образовање и васпитање под истим условима и на начин прописан законом за држављане Републике Србије.

За децу и ученике из става 1. овог члана, за прогнана и расељена лица, избеглице и мигранте и децу и ученике који су враћени у земљу на основу споразума о реадмисији, која не познају језик на коме се изводи образовно-васпитни рад или поједине програмске садржаје од значаја за наставак образовања и васпитања, ~~установа организује учење језика, припрему за наставу и допунску наставу, по посебном упутству које доноси министар УСТАНОВА ОРГАНИЗУЈЕ УЧЕЊЕ СРПСКОГ КАО СТРАНОГ ЈЕЗИКА.~~

ДЕТЕ СТРАНОГ ДРЖАВЉАНИНА, ЛИЦА БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА И ТРАЖИОЦА ДРЖАВЉАНСТВА ПОХАЂА ПРОГРАМ СРПСКОГ КАО СТРАНОГ ЈЕЗИКА, БЕСПЛАТНО ПОД УСЛОВОМ РЕЦИПРОЦИТЕТА ИЛИ НА ТЕРЕТ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА, У

ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ПРОСТОРИЈАМА УСТАНОВЕ КОЈУ ОДРЕДИ МИНИСТАР.

Дете страног држављанина, док борави у Републици Србији, има право да похађа наставу матерњег језика и културе, бесплатно под условом реципроцитета или на терет родитеља, у просторијама установе коју одреди орган јединице локалне самоуправе

Планови и програми наставе и учења основног и средњег образовања и васпитања
Члан 60.

Планови наставе и учења у основном и средњем образовању и васпитању, садрже:

1) листу обавезних предмета и изборних програма и активности по разредима;

2) укупан годишњи фонд часова по предметима, програмима и активностима;

3) недељни фонд часова по предметима, програмима и активностима.

Програми наставе и учења у основном и средњем образовању и васпитању, садрже:

1) циљеве основног, општег средњег, стручног и уметничког образовања и васпитања и циљеве учења предмета, изборних програма и активности по разредима;

2) опште предметне компетенције;

3) специфичне предметне компетенције;

4) исходе учења;

5) образовне стандарде за основно образовање и васпитање и опште средње образовање и васпитање;

6) стандард квалификације за средње стручно образовање и васпитање;

7) кључне појмове садржаја сваког предмета;

8) упутство за дидактичко-методичко остваривање програма;

9) упутство за формативно и сумативно оцењивање ученика;

10) начин прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовање и васпитање ~~ученика са сметњама у развоју~~, ученика са изузетним способностима, за образовање и васпитање на језику националне мањине и образовање одраслих.;

11) СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА КАО И ЗА ПРУЖАЊЕ ИНДИВИДУАЛНЕ, ОДНОСНО ГРУПНЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈИ ОБРАЗОВАЊЕ СТИЧУ, КАДА ЈЕ ТО У НАЈБОЉЕМ ИНТЕРЕСУ, У ШКОЛИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, А НА ОСНОВУ МИШЉЕЊА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ И УЗ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА.

Ученик обавезно бира са листе изборних програма верску наставу или грађанско васпитање и други страни језик.

Ученик који се определио за верску наставу или грађанско васпитање, изборни програм може једанпут да мења у току циклуса основног, односно до краја стицања средњег образовања и васпитања.

Школа је дужна да обезбеди остваривање обавезних физичких активности за све ученике, као и да понуди листу активности за које се ученици опредељују у складу са својим интересовањима.

Програми средњег стручног образовања и васпитања и дуалног образовања као дела средњег стручног образовања и васпитања, ближе се уређују посебним законом.

Оцењивање и напредовање ученика

Члан 73.

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних предмета, је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из изборних програма и активности је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из става 1. овог члана исказује се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука.

Закључне оцене у првом разреду основног образовања и васпитања из обавезних предмета и из изборних програма и активности уносе се у ћачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.

У осталим разредима основног и у средњем образовању и васпитању оцењивање је описно и бројчано у току школске године.

Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља, другог законског заступника и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Ученику другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује се појачан образовно-васпитни рад у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, изузев ученика другог и трећег разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завшава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученику завршног разреда основног образовања и васпитања који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са општим актом школе.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу, У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

Страна установа

Члан 96.

Страна установа је установа која остварује програм донет и акредитован у иностранству, а коју може да оснује страном или домаће правно или физичко лице.

Страна установа мора да испуњава услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности, односно добије решење о ~~верификацији установе~~ ОДОБРЕЊУ ЗА РАД од стране Министарства и изврши упис у регистар надлежног органа.

Исправа коју изда установа из става 1. овог члана признаје се под условима и по поступку, прописаним посебним законом.

Министарство води евиденцију о страним установама.

Проширена делатност установе

Члан 98.

Установа која има решење о верификацији може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању образовања и васпитања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања.

Проширена делатност установе може да буде пружање услуга, производња, продаја и друга делатност, у складу са прописима којима се уређује класификација делатности.

Није дозвољено да школа уз новчану накнаду организује припремну наставу ради уписа у ту школу.

Школа може да остварује програме обука, стручног оспособљавања и друге активности образовања одраслих уколико стекне статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих, у складу са овим и посебним законом.

ШКОЛА КОЈА ИМА ОДГОВАРАЈУЋУ ОПРЕМУ И ПРОСТОР ДА ПОРЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УЧЕЊА КРОЗ РАД ЗА СВОЈЕ УЧЕНИКЕ, ОРГАНИЗУЈЕ И УЧЕЊЕ КРОЗ РАД ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГИХ ШКОЛА И ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ ЗА ОБУКЕ И СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА, МОЖЕ ДА ОРГАНИЗУЈЕ ТРЕНИНГ ЦЕНТАР КАО ПРОШИРЕНУ ДЕЛАТНОСТ.

Остваривање проширене делатности установе планира се годишњим планом рада.

Одлуку о проширеној делатности доноси орган управљања установе, уз сагласност Министарства.

Одлука о проширеној делатности јавне установе садржи план прихода и издатака за обављање те делатности, начин ангажовања ученика, одраслих и запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

Саставни део одлуке о проширеној делатности су: шифра делатности, елаборат о остваривању делатности, докази о испуњености посебних услова за обављање делатности прибављених од надлежних органа, мишљење савета родитеља и одговарајућег стручног органа установе.

Захтев за давање сагласности за проширену делатност установа подноси Министарству. Уз захтев се доставља одлука из става б. овог члана и решење о верификацији основне делатности.

Запослени у установи могу да се ангажују у остваривању проширене делатности и у оквиру других облика рада са ученицима, ако е њиховим ангажовањем не омета остваривање образовно-васпитног рада.

Школа може, осим запослених, да ангажује друге сараднике за потребе обављања проширене делатности, који ће се финансирати из сопствених прихода школе, у складу са законом.

Ученици могу да се ангажују само у оквиру наставе, ваннаставних активности и образовно-васпитног процеса са циљем подстицања њиховог позитивног односа према раду, професионалне оријентације, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, развој предузимљивости и оријентације ка предузетништву, одговоран однос ка околини, као и развоја позитивног односа према тимском раду, у складу са Уставом, потврђеним међународним конвенцијама, повељама, споразумима и законом.

Ученици млађи од 15 година не могу да се ангажују у проширеној делатности установе, а ученици старији од 15 и млађи од 18 година могу се ангажовати у складу са прописима у области рада.

~~IX. ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ~~ **IX. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ**

Евиденције о деци, ученицима и одраслима које води установа

Члан 174.

~~Установа води евиденцију о деци, ученицима и одраслима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са овим и посебним законом.~~

~~Евиденција о деци, ученицима и одраслима и о родитељима, односно другим законским заступницима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и функционални статус и потребна додатна образовна, социјална и здравствена подршка, у складу са овим и посебним законом.~~

~~Евиденција о запосленима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби, у складу са овим и посебним законом.~~

~~Установа може сваку од евиденција из ст. 1-3. овог члана да води електронски у оквиру јединственог информационог система просвете (у даљем тексту: ЈИСП).~~

~~Евиденције из ст. 1-3. овог члана установа води на српском језику ћириличким писмом на прописаном обрасцу или електронски.~~

~~Када се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, установа води евиденцију на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине, осим евиденције о образовно-васпитном раду која се води на језику на коме се изводи образовно-васпитни рад.~~

~~Установа је руковалац података из ст. 1-3. овог члана и одговорна је за њено прикупљање, употребу, ажурирање и чување, у складу са овим, посебним законом и Законом о заштити података о личности.~~

~~Уколико установа води евиденцију у електронском облику, Министарство је обрађивач података и одговорно је за чување и заштиту података.~~

~~Врсту, назив, садржај и изглед образаца евиденција и јавних исправа и начин њиховог вођења, попуњавања и издавања, прописује министар, у складу са овим и посебним законом.~~

Јединствени информациони систем просвете

Члан 175.

~~Министарство успоставља ЈИСП и њиме управља уз техничку подршку службе Владе надлежне за пројектовање, усклађивање, развој, функционисање система електронске управе и друге послове прописане законом.~~

~~Служба Владе из става 1. овог члана обавља послове који се односе на чување, спровођење мера заштите и обезбеђивања сигурности и безбедности података у државном центру за чување и управљање података, у складу са прописима којима се уређује електронска управа и информациона безбедност.~~

~~Министарство у оквиру ЈИСП-а води регистар:~~

- ~~1) установа;~~
- ~~2) деце, ученика и одраслих;~~
- ~~3) запослених у установама.~~

~~У регистар из става 3. овог члана уносе се подаци из евиденција из члана 174. овог закона.~~

~~Установе су дужне да у регистар из става 3. овог члана уносе и ажурирају податке из евиденција из члана 174. овог закона, уколико евиденције не воде у оквиру ЈИСП-а.~~

~~Ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а, регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсти статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.~~

УСПОСТАВЉАЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ ЧЛАН 175.

ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЈИСП) ЈЕ СКУП БАЗА ПОДАТАКА И РАЧУНАРСКИХ ПРОГРАМА, ПОТРЕБНИХ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА У ЕВИДЕНЦИЈАМА И РЕГИСТРИМА, УЗ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

УСТАНОВА, ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА, ОДНОСНО УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ О ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА, ОДРАСЛИМА И СТУДЕНТИМА ОБУХВАЋЕНИМ ФОРМАЛНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ, О РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА И О ЗАПОСЛЕНИМА, А ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ О ПОЛАЗНИЦИМА И КАНДИДАТИМА ОБУХВАЋЕНИМ НЕФОРМАЛНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ, У СКЛАДУ СА ОВИМ И ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ, ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД.

УКОЛИКО УСТАНОВА, ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА, УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ У ОКВИРУ ЈИСП-А, У СКЛАДУ СА ОВИМ И ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ, МИНИСТАРСТВО ЈЕ ОБРАЂИВАЧ ПОДАТАКА У ПОГЛЕДУ АДМИНИСТРИРАЊА СИСТЕМА, ЧУВАЊА И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА.

МИНИСТАРСТВО, У ОКВИРУ ЈИСП-А ВОДИ СЛЕДЕЋЕ РЕГИСТРЕ:

- 1) ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ, ПОЛАЗНИКА, КАНДИДАТА И СТУДЕНАТА;
- 2) ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА, ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА И УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: РЕГИСТАР УСТАНОВА);
- 3) АКРЕДИТОВАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА;

4) ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВАМА И УСТАНОВАМА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА;

5) ЗАПОСЛЕНИХ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА;

6) ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА;

7) АКРЕДИТОВАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА.

АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: АГЕНЦИЈА) У ОКВИРУ ЈИСП-А ВОДИ РЕГИСТАР НАЦИОНАЛНОГ ОКВИРА КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ УТВРЂУЈЕ НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА.

У РЕГИСТРЕ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА УНОСЕ СЕ ПОДАЦИ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА КОЈЕ ВОДИ УСТАНОВА, ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА, УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ.

УСТАНОВЕ, ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ, ДУЖНЕ СУ ДА У РЕГИСТАР ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА УНОСЕ И АЖУРИРАЈУ ПОДАТКЕ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА.

МИНИСТАРСТВО УСПОСТАВЉА ЈИСП И ЊИМЕ УПРАВЉА УЗ ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ СЛУЖБЕ ВЛАДЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, УСКЛАЂИВАЊЕ, РАЗВОЈ, ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ ПРОПИСАНЕ ЗАКОНОМ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: СЛУЖБА ВЛАДЕ).

СЛУЖБА ВЛАДЕ ЈЕ ОБРАЂИВАЧ ПОДАТАКА КАДА ОБАВЉА ПОСЛОВЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЧУВАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ И БЕЗБЕДНОСТИ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА, У ДРЖАВНОМ ЦЕНТРУ ЗА ЧУВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОДАТАКА, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА И ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ.

БЛИЖЕ УСЛОВЕ И НАЧИН УСПОСТАВЉАЊА ЈИСП-А, РЕГИСТАРА, ВОЂЕЊА, ОБРАДЕ, УНОСА, АЖУРИРАЊА, ДОСТУПНОСТИ ПОДАТАКА КОЈИ СЕ УНОСЕ У РЕГИСТРЕ, КАО И ВРСТИ СТАТИСТИЧКИХ ИЗВЕШТАЈА НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА, ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

Јединствени образовни број

Члан 176.

~~За потребе вођења регистра из члана 175. став 3. тачка 2) овог закона и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и представља кључ за повезивање свих података о детету, ученику и одраслом у ЈИСП-у.~~

~~ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету, ученику и одраслом у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев установе, при првом упису у установу.~~

~~Привремени ЈОБ додељује се детету, ученику и одраслом до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.~~

~~У захтеву за доделу ЈОБ-а установа уноси податке у ЈИСП о идентитету детета, ученика и одраслог (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане).~~

~~Подаци о личности из става 4. овог члана прикупљају се у сврху доделе ЈОБ-а детету, ученику и одраслом, као и у друге сврхе прописане законом.~~

~~Овлашћено лице установе дужно је да ЈОБ лично достави детету и ученику преко родитеља, односно другог законског заступника и одраслом у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 175. став 3. тачка 2) овог закона и да о томе води евиденцију.~~

~~Родитељ, односно други законски заступник и одрасли из става 6. овог члана може да захтева да му се ЈОБ и подаци за лични приступ регистру доставе на адресу електронске поште.~~

~~Министарство успоставља и води евиденцију у електронском облику о свим захтевима и додељеним ЈОБ и привременим ЈОБ.~~

~~Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у из става 6. овог члана чувају се трајно.~~

~~Министарство је руководилац подацима о личности из става 4. овог члана.~~

~~Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а, прописује министар.~~

ЧЛАН 176.

ЗА ПОТРЕБЕ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 4. ТАЧКА 1) ОВОГ ЗАКОНА И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ФОРМИРА СЕ ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЈОБ) КОЈИ ПРАТИ ЊЕГОВОГ НОСИОЦА КРОЗ СВЕ НИВОЕ ФОРМАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И КРОЗ НЕФОРМАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРЕДСТАВЉА КЉУЧ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ СВИХ ПОДАТАКА О ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ, СТУДЕНТУ, КАО И ОДРАСЛОМ, ПОЛАЗНИКУ И КАНДИДАТУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ОДРАСЛИ) У ЈИСП-У.

ЈОБ ПРЕДСТАВЉА ИНДИВИДУАЛНУ И НЕПОНОВЉИВУ ОЗНАКУ КОЈА СЕ САСТОЈИ ОД 16 КАРАКТЕРА И КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ, ОДРАСЛОМ И СТУДЕНТУ У АУТОМАТИЗОВАНОМ ПОСТУПКУ ПРЕКО ЈИСП-А, НА ЗАХТЕВ УСТАНОВЕ, ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ПРИ ПРВОМ УПИСУ У УСТАНОВУ, А НАКОН ПРОВЕРЕ ПОДАТАКА ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА СА ПОДАЦИМА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА КОЈЕ ДРУГИ ОРГАНИ ВОДЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

ПРИВРЕМЕНИ ЈОБ ДОДЕЉУЈЕ СЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ, ОДРАСЛОМ И СТУДЕНТУ ДО ДОБИЈАЊА ЈЕДИНСТВЕНОГ МАТИЧНОГ БРОЈА ГРАЂАНА, СТРАНОМ ДРЖАВЉАНИНУ, ЛИЦУ БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА, ПРОГНАНОМ И РАСЕЉЕНОМ ЛИЦУ.

У ЗАХТЕВУ ЗА ДОДЕЛУ ЈОБ-А УСТАНОВА, ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА, ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ УНОСИ ПОДАТКЕ У ЈИСП О ИДЕНТИТЕТУ ДЕТЕТА, УЧЕНИКА, ОДРАСЛОГ И СТУДЕНТА: ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА, ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА, ДРУГИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ И ОПИС

ИДЕНТИФИКАЦИОНОГ БРОЈА ЗА СТРАНОГ ДРЖАВЉАНИНА, ЛИЦЕ БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА И ТРАЖИОЦА ДРЖАВЉАНСТВА, ОДНОСНО ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ УПИСАНО У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА ОБРАЂУЈУ СЕ У СВРХУ ДОДЕЛЕ ЈОБ-А ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ, ОДРАСЛОМ И СТУДЕНТУ.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА МОГУ ДА СЕ ОБРАЂУЈУ И У СВРХУ ИЗРАДЕ СТАТИСТИЧКИХ ИЗВЕШТАЈА НА НАЧИН КОЈИМ НИЈЕ ОМОГУЋЕНО ОТКРИВАЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

ИЗУЗЕТНО, ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА МОГУ ДА СЕ ОБРАЂУЈУ И У ДРУГЕ СВРХЕ ПРОПИСАНЕ ЗАКОНОМ.

УСТАНОВА, ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА, ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ ЈЕ ДУЖАН ДА ЈОБ ЛИЧНО ДОСТАВИ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ ПРЕКО РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА, ОДРАСЛОМ И СТУДЕНТУ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ, И ДА О ТОМЕ ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ.

РОДИТЕЉ, ОДНОСНО ДРУГИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ОДРАСЛИ И СТУДЕНТ ИЗ СТАВА 8. ОВОГ ЧЛАНА МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ДА МУ СЕ ЈОБ И ПОДАЦИ ЗА ЛИЧНИ ПРИСТУП РЕГИСТРУ ДОСТАВЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ.

МИНИСТАРСТВО УСПОСТАВЉА И ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ СВИХ ЗАХТЕВА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ И ДОДЕЉЕНИМ ЈОБ И ПРИВРЕМЕНИМ ЈОБ.

ПОДАЦИ О ЈОБ-У И ПРИВРЕМЕНОМ ЈОБ-У ИЗ СТАВА 10. ОВОГ ЧЛАНА ЧУВАЈУ СЕ ТРАЈНО.

МИНИСТАРСТВО ЈЕ РУКОВАЛАЦ ПОДАЦИМА О ЛИЧНОСТИ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА.

НАЧИН ДОДЕЛЕ ЈОБ-А И ПРИМЕНЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ, ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

Подаци у регистру деце, ученика и одраслих

Члан 177.

~~Подаци из члана 174. став 2. овог закона уносе се у регистар деце, ученика и одраслих, преко ЈОБ-а, у складу са законом, и то:~~

~~1) податке за одређивање идентитета детета, ученика и одраслог: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;~~

~~2) податке за одређивање образовног статуса детета, ученика и одраслог: претходно завршен програм образовања и васпитања, односно ниво образовања, језик на којем су завршени претходни нивои образовања и васпитања, установа, група, разред и одељење у који је уписан, врста и трајање програма образовања, језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, матерњи језик, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), изборни програми, образовање по индивидуалном образовном плану, оцене, положени испити, похвале и награде освојене током образовања, изостанци, владање и издате јавне исправе;~~

~~3) податке за одређивање социјалног статуса детета, ученика и одраслог: припадност социјално угроженим категоријама становништва, услови становања и стање породице; социјални статус родитеља, односно~~

~~другог законског заступника: стечена стручна спрема, занимање и облик запослења;~~

~~4) податке за одређивање функционалног статуса детета, ученика и одраслог: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује Интерресорна комисија, односно установа и уносе се у регистар као податак о постојању функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом.~~

~~Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.~~

ПОДАЦИ У РЕГИСТРУ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА

ЧЛАН 177.

ПОДАЦИ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА И ОДРАСЛИМА И О РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УНОСЕ СЕ У РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА ПРЕКО ЈОБ-А, У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ, И ТО:

1) ПОДАТКЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ИДЕНТИТЕТА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ: ЈОБ, ПОЛ, ДАТУМ, МЕСТО И ДРЖАВА РОЂЕЊА, ДРЖАВА И МЕСТО СТАНОВАЊА;

2) ПОДАТКЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ СТАТУСА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ: ПРЕТХОДНО ЗАВРШЕН ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ОДНОСНО НИВО ОБРАЗОВАЊА, ШИФРЕ КВАЛИФИКАЦИЈА, ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СУ ЗАВРШЕНИ ПРЕТХОДНИ НИВОИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УСТАНОВА, ГРУПА, РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ У КОЈИ ЈЕ УПИСАН, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА, ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД, МАТЕРЊИ ЈЕЗИК, НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ (ИЗЈАШЊАВАЊЕ О НАЦИОНАЛНОЈ ПРИПАДНОСТИ НИЈЕ ОБАВЕЗНО), ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, ОБРАЗОВАЊЕ ПО ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ, ОЦЕНЕ, ПОЛОЖЕНИ ИСПИТИ, ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ ОСВОЈЕНЕ ТОКОМ ОБРАЗОВАЊА, ИЗОСТАНЦИ, ВЛАДАЊЕ И ИЗДАТЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ;

3) ПОДАТКЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАТУСА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ: ПРИПАДНОСТ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ КАТЕГОРИЈАМА СТАНОВНИШТВА, УСЛОВИ СТАНОВАЊА И СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ; СОЦИЈАЛНИ СТАТУС РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНског ЗАСТУПНИКА: СТЕЧЕНА СТРУЧНА СПРЕМА, ЗАНИМАЊЕ И ОБЛИК ЗАПОСЛЕЊА;

4) ПОДАТКЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНОГ СТАТУСА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ: ПОДАЦИ ДОБИЈЕНИ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ КОЈУ УТВРЂУЈЕ ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА, ОДНОСНО УСТАНОВА И УНОСЕ СЕ У РЕГИСТАР КАО ПОДАТАК О ПОСТОЈАЊУ ФУНКЦИОНАЛНИХ ПОТЕШКОЋА У ДОМЕНУ ВИДА, СЛУХА, ГРУБЕ ИЛИ FINE МОТОРИКЕ, ИНТЕЛЕКТУАЛНИХ ПОТЕШКОЋА, ПОТЕШКОЋА СА КОМУНИКАЦИЈОМ, СА ПОНАШАЊЕМ И СОЦИЈАЛИЗАЦИЈОМ.

ПОДАЦИ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТУДЕНТИМА УНОСЕ СЕ У РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА ПРЕКО ЈОБ-А, У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ, И ТО:

1) ПОДАТКЕ О СТУДЕНТУ: ГОДИШТЕ, МЕСТО И ДРЖАВА РОЂЕЊА, МЕСТО И ДРЖАВА СТАЛНОГ СТАНОВАЊА, НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, БРАЧНИ СТАТУС;

2) ПОДАТКЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ СТАТУСА СТУДЕНАТА: ПРЕТХОДНО ЗАВРШЕНО ОБРАЗОВАЊЕ, ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ЈЕ СТЕЧЕНО ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, УПИСАНИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ, ВРСТА СТУДИЈА, ГОДИНА СТУДИЈА И ГОДИНА ПРВОГ УПИСА НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ, ГОДИНА ЗАВРШЕТКА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА, ПРОСЕЧНА ОЦЕНА У ТОКУ СТУДИЈА, ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ, ПОДАЦИ О ОСТВАРЕНИМ ЕСПБ БОДОВИМА, И ИЗДАТИМ ЈАВНИМ ИСПРАВАМА;

3) ПОДАТКЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАТУСА СТУДЕНАТА: НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА СТУДИЈА, НАЧИН ИЗДРЖАВАЊА ТОКОМ СТУДИЈА, РАДНИ СТАТУС СТУДЕНТА ТОКОМ СТУДИРАЊА, НАЈВИШЕ СТЕЧЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ИЗДРЖАВАОЦА;

4) ПОДАТКЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАТУСА СТУДЕНАТА, ОДНОСНО ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ПРИЛИКОМ ОБАВЉАЊА СВАКОДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ.

РУКОВАЛАЦ ПОДАЦИМА ИЗ СТ. 1. И 2. ОВОГ ЧЛАНА ЈЕ МИНИСТАРСТВО.

Подаци у регистру установа

Члан 178.

~~Регистар установа представља скуп: општих података којима се одређује правни статус установе и статус установе у систему образовања и васпитања; података о програмима образовања и васпитања и моделима образовања које реализује и језику на коме се остварују, о броју деце по узрасту, ученика и одраслих по разредима, односно по врсти програма; података о објектима – броју зграда у седишту и у издвојеним одељењима школе и њихова квадратура, број кабинета, лабораторија, радионица, библиотечких јединица; података о актима и органима установе, резултатима спољашњег вредновања установе; података о финансијским средствима која се стичу из буџета Републике Србије и јединице локалне самоуправе, и података о приходима од проширене делатности и њиховом трошењу.~~

РЕГИСТАР УСТАНОВА ПРЕДСТАВЉА СКУП: ОПШТИХ ПОДАТАКА КОЈИМА СЕ ОДРЕЂУЈЕ ПРАВНИ СТАТУС УСТАНОВЕ И СТАТУС УСТАНОВЕ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА; ПОДАТАКА О ШИФРАМА КВАЛИФИКАЦИЈА, ПРОГРАМИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И МОДЕЛИМА ОБРАЗОВАЊА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ И ЈЕЗИКУ НА КОМЕ СЕ ОСТВАРУЈУ, О БРОЈУ ДЕЦЕ ПО УЗРАСТУ, УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ ПО РАЗРЕДИМА, ОДНОСНО ПО ВРСТИ ПРОГРАМА; ПОДАТАКА О ОБЈЕКТИМА - БРОЈУ ЗГРАДА У СЕДИШТУ И У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА ШКОЛЕ И ЊИХОВА КВАДРАТУРА, БРОЈ КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИЈА, РАДИОНИЦА,

БИБЛИОТЕЧКИХ ЈЕДИНИЦА; ПОДАТАКА О АКТИМА И ОРГАНИМА УСТАНОВЕ, РЕЗУЛТАТИМА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ; ПОДАТАКА О ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА КОЈА СЕ СТИЧУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, И ПОДАТАКА О ПРИХОДИМА ОД ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЊИХОВОМ ТРОШЕЊУ.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система образовања и васпитања.

Подаци из регистра установа су отворени подаци, јавно доступни на званичној интернет страници Министарства у машински обрадивом облику, осим података о финансијским средствима која се стичу из буџета Републике Србије и јединице локалне самоуправе и података о приходима од проширене делатности и њиховом трошењу.

ПОДАЦИ У РЕГИСТРУ АКРЕДИТОВАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА ЧЛАН 178А

РЕГИСТАР АКРЕДИТОВАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА ПРЕДСТАВЉА СКУП ОПШТИХ ПОДАТАКА КОЈИМА СЕ ОДРЕЂУЈЕ: ПРАВНИ СТАТУС ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, СТАТУС ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У СИСТЕМУ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА; ПОДАЦИ О ШИФРАМА КВАЛИФИКАЦИЈА И СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА КОЈЕ ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА РЕАЛИЗУЈЕ; ПОДАЦИ О РЕАЛИЗОВАНИМ КРАТКИМ ПРОГРАМИМА СТУДИЈА И ИЗДАТИМ СЕРТИФИКАТИМА; ВИСИНА ШКОЛАРИНЕ; СЕДМИЧНИ ФОНД ЧАСОВА ПО СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ЗА СВАКУ ГОДИНУ ЗА ПРЕДАВАЊЕ И ВЕЖБЕ; ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ; БРОЈ БУЏЕТСКИХ И САМОФИНАНСИРАЈУЋИХ СТУДЕНАТА ПО СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ И ПО ГОДИНИ; ПОДАЦИ О ОБЈЕКТИМА (БРОЈ ЗГРАДА И КВАДРАТУРА, БРОЈ ЛАБОРАТОРИЈА, БРОЈ БИБЛИОТЕЧКИХ ЈЕДИНИЦА); ПОДАЦИ О АКТИМА И ОРГАНИМА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ; ПОДАЦИ О АКРЕДИТАЦИЈИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И РЕЗУЛТАТИМА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ; ПОДАЦИ О СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА И ЊИХОВОМ ТРОШЕЊУ.

У РЕГИСТАР ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА УНОСЕ СЕ И ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ СИСТЕМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У ЕВРОПСКИ ПРОСТОР ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА СУ ОТВОРЕНИ ПОДАЦИ, ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА, У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

Евиденција о запосленима У УСТАНОВИ

Члан 179.

Подаци о запосленима о којима установа води евиденцију из члана 174. став 3. овог закона су лични подаци, и то: име и презиме, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, држављанство, национална припадност (изјашњавање о националној

припадности није обавезно), адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања и установа у којој је стечен највиши степен образовања, податак о образовању из члана 142. овог закона, психолошкој процени способности за рад са децом и ученицима, познавању језика националне мањине, стручном испиту, односно лиценци, врсти радног односа, начину и дужини радног ангажовања, истовременим ангажовањима у другим установама, подаци о стручном усавршавању и стеченим звањима, изреченим дисциплинским мерама, подаци о задужењима и фонду часова наставника, васпитача, стручних сарадника и помоћних наставника, учешћу у раду органа установе, а у сврху остваривања образовно-васпитног рада, у складу са овим и посебним законом, **КАО И ДРУГИ ПОДАЦИ КОЈЕ УСТАНОВА ВОДИ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.**

За установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе подаци о запосленима су плата и подаци за њен обрачун и исплату.

Руководилац подацима из ст. 1. и 2. овог члана је установа.

Подаци у регистру запослених У УСТАНОВАМА

Члан 180.

Подаци из члана ~~174.~~ став ~~3.~~ овог закона **ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЗАПОСЛЕНИМА** уносе се у регистар запослених, и то:

1) податке о идентитету: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања, адреса, контакт телефон и други подаци у складу са законом;

2) податке о професионалном статусу: степен и врста образовања, језик на којем је стечено основно, средње и високо образовање, установа у којој је ангажован, радно-правни статус, стручно усавршавање, положени испити за лиценцу и подаци о суспензији и одузимању лиценце, каријерно напредовање и кретање у служби.

За установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе подаци о запосленима су плата и подаци за њен обрачун и исплату.

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА У УСТАНОВАМА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА УНОСЕ СЕ У РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ У СКЛАДУ СА ОВИМ И ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД.

Од података из регистра запослених доступни су јавности име и презиме, степен и врста образовања, установа у којој је ангажован, подаци о стручном испиту, односно лиценци и каријерном напредовању.

Руководилац подацима из ~~ст. 1. и 2.~~ СТ. 1–3. овог члана је Министарство.

**ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА И РЕГИСТРУ ЗАПОСЛЕНИХ У
ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА
ЧЛАН 180А**

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА О КОЈИМА ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ И КОЈЕ УНОСИ У РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕДСТАВЉАЈУ СКУП ЛИЧНИХ ПОДАТАКА КОЈИМА СЕ ОДРЕЂУЈЕ ЊИХОВ ИДЕНТИТЕТ, СТЕПЕН И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА, РАДНОПРАВНИ СТАТУС, ПЛАТА И ПОДАЦИ ЗА ЊЕН ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ПОЛОЖЕНИ ИСПИТИ ЗА РАД У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ, КАРИЈЕРНО НАПРЕДОВАЊЕ И КРЕТАЊЕ У СЛУЖБИ.

ПОДАЦИ О НАСТАВНИЦИМА, САРАДНИЦИМА И ОСТАЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА САДРЖЕ: ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА, ПОЛ, ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА, ДРЖАВЉАНСТВО, БРОЈ ПАСОША ЗА СТРАНЕ ДРЖАВЉАНЕ, ДАТУМ И МЕСТО РОЂЕЊА, ДРЖАВУ СТАЛНОГ СТАНОВАЊА, НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, СЛУЖБЕНИ КОНТАКТ ТЕЛЕФОН И Е-МАИЛ АДРЕСА, ВРСТА И НИВО ОБРАЗОВАЊА, ЈЕЗИК НА КОМЕ ЈЕ СТЕЧЕНО ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, ГОДИНА, ДРЖАВА, МЕСТО И УСТАНОВА НА КОЈОЈ ЈЕ СТЕЧЕН НАЈВИШИ СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА, ТРЕНУТНО НАСТАВНО-НАУЧНО, ОДНОСНО НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО ЗВАЊЕ И ГОДИНА И УСТАНОВА У КОЈОЈ ЈЕ ИЗАБРАН У НАСТАВНО-НАУЧНО, ОДНОСНО НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО ЗВАЊЕ, ВРСТУ УГОВОРА О АНГАЖОВАЊУ, ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА У УСТАНОВИ, РАДНО МЕСТО И ДРУГЕ ПОДАТКЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КАО И О АНГАЖОВАЊУ У ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ И ИНОСТРАНСТВУ.

ЗА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА СУ И: КОЕФИЦИЈЕНТ СЛОЖЕНОСТИ РАДА КАО ОСНОВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ УРЕДБЕ, КОЕФИЦИЈЕНТ НА ОСНОВУ КОГ СЕ ВРШИ ОБРАЧУН ПЛАТЕ ИЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ИЛИ ОПШТЕГ АКТА УСТАНОВЕ.

ПОДАЦИ ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА О ИМЕНУ И ПРЕЗИМЕНУ, МЕСТУ И УСТАНОВИ НА КОЈОЈ ЈЕ СТЕЧЕН НАЈВИШИ СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА, ТРЕНУТНО НАСТАВНО-НАУЧНО, ОДНОСНО НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО ЗВАЊЕ И ГОДИНА И УСТАНОВА У КОЈОЈ ЈЕ ИЗАБРАН У НАСТАВНО-НАУЧНО, ОДНОСНО НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО ЗВАЊЕ И РАДНО МЕСТО СУ ОТВОРЕНИ ПОДАЦИ, ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

РУКОВАЛАЦ ПОДАЦИМА О ЗАПОСЛЕНИМА О КОЈИМА ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ЈЕ ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА.

РУКОВАЛАЦ ПОДАЦИМА О ЗАПОСЛЕНИМА У РЕГИСТРУ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ЈЕ МИНИСТАРСТВО.

**ПОДАЦИ У РЕГИСТРУ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА
ЧЛАН 180Б**

РЕГИСТАР ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ПРЕДСТАВЉА СКУП ПОДАТАКА О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА, НАЗИВ ПРОПИСА И БРОЈ СЛУЖБЕНОГ ГЛАСИЛА У КОМ ЈЕ ОБЈАВЉЕН, ПОДРУЧЈУ РАДА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ, ШИФРИ КВАЛИФИКАЦИЈЕ, СТАНДАРДУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ УКОЛИКО ПОСТОЈИ, ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ СЕ НАСТАВА ИЗВОДИ, БРОЈУ УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАЂАЈУ ПРОГРАМ, БРОЈУ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ ПРОГРАМ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА СУ ОТВОРЕНИ ПОДАЦИ, ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА, У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

**ПОДАЦИ У РЕГИСТРУ АКРЕДИТОВАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
ЧЛАН 180В**

РЕГИСТАР АКРЕДИТОВАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ПРЕДСТАВЉА СКУП ПОДАТАКА О СУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ, АКРЕДИТАЦИЈИ, ВРСТИ СТУДИЈА, УСТАНОВИ НА КОЈОЈ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ, НАУЧНОМ, ОДНОСНО УМЕТНИЧКОМ ПОЉУ И ОБЛАСТИ, ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ, ШИФРИ КВАЛИФИКАЦИЈЕ, СТАНДАРДУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ УКОЛИКО ПОСТОЈИ, ШКОЛАРИНИ, БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ПО ГОДИНАМА, БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ САМИ ФИНАНСИРАЈУ ПО ГОДИНАМА, БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА.

У РЕГИСТРУ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ВОДЕ СЕ И ПОДАЦИ О КРАТКИМ ПРОГРАМИМА СТУДИЈА КОЈЕ ОРГАНИЗУЈУ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА СУ ОТВОРЕНИ ПОДАЦИ, ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА, У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

**Сврха обраде података
Члан 181.**

~~Сврха обраде података о којима установа води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање васпитања и образовања деце, односно образовног нивоа ученика и одраслих у процесу образовања и васпитања и остваривање права на издавање јавне исправе.~~

~~Сврха обраде података из регистара из члана 175. став 3. овог закона јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета,~~

~~ефикасности и ефективности система образовања и васпитања на нивоу укупног система, установе и појединца, а нарочито праћење обухвата деце, ученика и одраслих образовањем и васпитањем, њиховог напредовања и образовних постигнућа, напуштања образовног система од стране деце, ученика и одраслих, завршавања образовања; функционисање система образовања и васпитања, планирања и предузимања мера образовне и уписне политике; спровођења завршних испита и матуре; праћење и мерење утицаја квалификација на запошљавање, односно могућности запошљавања према стеченим квалификацијама; праћење професионалног статуса и усавршавања запослених; праћење рада установа, финансирања система образовања и васпитања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања и васпитања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.~~

ЧЛАН 181.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О КОЈИМА УСТАНОВА, ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА, УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ОДНОСНО ЈАВНИ ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ ЈЕСТЕ ЕФИКАСНО ВОЂЕЊЕ УПРАВНИХ И ДРУГИХ ПОСТУПАКА КОЈИ СУ У ЊИХОВОЈ НАДЛЕЖНОСТИ, ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИЗДАВАЊЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ, ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА КВАЛИТЕТНО И ЈЕДНАКО ДОСТУПНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ЗА СВУ ДЕЦУ, УЧЕНИКЕ И ОДРАСЛЕ, ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ЕФЕКТИВНОСТИ РАДА УСТАНОВЕ, ОДНОСНО ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ЗАПОСЛЕНИХ, ПРАЋЕЊЕ СТАЊА РАДИ САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ ЕФИКАСНИМ УПРАВЉАЊЕМ ЕВИДЕНЦИЈАМА, КОРИШЋЕЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ И ПУНО УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОЦЕС, ПРАЋЕЊЕ, ПРОУЧАВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ НИВОА СТУДЕНАТА У ПРОЦЕСУ ОБРАЗОВАЊА, КАО И ПРИПРЕМА ИЗВЕШТАЈА И ОБАВЉАЊЕ ДРУГИХ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ УСТАНОВЕ, ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, УСТАНОВЕ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА ОБРАЂУЈУ СЕ У СТАТИСТИЧКЕ СВРХЕ РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПРАЋЕЊА ИНДИКАТОРА РАДИ СПРОВОЂЕЊА СТАТИСТИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА И АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА, ЕФИКАСНОСТИ И ЕФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СИСТЕМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА У ЦИЉУ ПЛАНИРАЊА И ПРЕДУЗИМАЊА МЕРА ОБРАЗОВНЕ И УПИСНЕ ПОЛИТИКЕ, ПРЕДУЗИМАЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СМАЊЕЊЕ ОСИПАЊА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ НА СВИМ НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ПРАЋЕЊА ОБУХВАТА И НАПРЕДОВАЊА СТУДЕНАТА, ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, КАО И МЕРА У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ТРЖИШТА РАДА И ВЕЋЕ ЗАПОШЉИВОСТИ,

СПРОВОЂЕЊА НАЦИОНАЛНИХ И МЕЂУНАРОДНИХ ИСТРАЖИВАЊА И УЧЕШЋА У КОМПАРАТИВНИМ И ЕВАЛУАЦИОНИМ СТУДИЈАМА РАДИ КРЕИРАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ПОЛИТИКЕ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА, ПРАЋЕЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ СТАТУСА И КООРДИНИРАЊА И ОРГАНИЗОВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, АНАЛИЗИРАЊА СТАЊА ФИНАНСИРАЊА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СИСТЕМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА; ИЗВЕШТАВАЊЕ О ОБРАЗОВНИМ ИНДИКАТОРИМА ПО ПРЕУЗЕТИМ МЕЂУНАРОДНИМ ОБАВЕЗАМА И УЧЕШЋУ У ПРОГРАМИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ЗА САРАДЊУ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА, КАО И ЕФИКАСНО ОБАВЉАЊЕ ДРУГИХ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ МИНИСТАРСТВА.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА ОБРАЂУЈУ СЕ И РАДИ ЕФИКАСНОГ ВОЂЕЊА УПРАВНИХ И ДРУГИХ ПОСТУПАКА КОЈИ СУ У НАДЛЕЖНОСТИ УСТАНОВЕ, ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, УСТАНОВЕ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ОДНОСНО ЈАВНОГ ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ.

У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА СВРХЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА ИЗ СТ. 1–3. ОВОГ ЧЛАНА, ЈИСП СЕ ЕЛЕКТРОНСКИ ПОВЕЗУЈЕ СА ОДГОВАРАЈУЋИМ ЕВИДЕНЦИЈАМА КОЈЕ ВОДЕ НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ, А КОЈИ САДРЖЕ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ОБРАЂУЈЕ:

- 1) ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА;
- 2) ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ЗА СТРАНЕ ДРЖАВЉАНЕ;
- 3) ЗАНИМАЊЕ, ПРЕМА КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗАНИМАЊА, КОЈЕ СЕ ЗАХТЕВА ЗА РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НА ОДРЕЂЕНИМ ПОСЛОВИМА, ОДНОСНО РАДНОМ МЕСТУ;
- 4) ВРСТУ И НИВО КВАЛИФИКАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОБРАЗОВАЊА КОЈИ СУ УСЛОВИ ЗА РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НА ОДРЕЂЕНИМ ПОСЛОВИМА, ОДНОСНО РАДНОМ МЕСТУ;
- 5) ВРСТУ И НИВО КВАЛИФИКАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОБРАЗОВАЊА КОЈЕ ЛИЦЕ ИМА;
- 6) ДАТУМ ПОЧЕТКА ОСИГУРАЊА;
- 7) ОСНОВ ОСИГУРАЊА;
- 8) БРОЈ ЧАСОВА ПРОВЕДЕНИХ НА РАДУ НЕДЕЉНО;
- 9) ВРСТУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА (РАДНИ ОДНОС И РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА);
- 10) ПОДАТАК О ЗАПОСЛЕЊУ КОД ВИШЕ ПОСЛОДАВАЦА;
- 11) ДАТУМ ДЕЈСТВА ПРОМЕНЕ У ТОКУ ОСИГУРАЊА;
- 12) ДАТУМ И ОСНОВ ПРЕСТАНКА ОСИГУРАЊА;
- 13) ОСНОВИЦЕ ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ, ВИСИНУ УПЛАЋЕНИХ ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ТА УПЛАТА ОДНОСИ;
- 14) ПОДАТКЕ О УПЛАТИ ДОПРИНОСА ПО ОСНОВУ УГОВОРЕНЕ НАКНАДЕ;
- 15) ПОРЕЗ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА.

ПОДАЦИ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА, КОЈИ СЕ ВОДЕ У ЕВИДЕНЦИЈАМА ДРУГИХ ОРГАНА ПРИБАВЉАЈУ СЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ И ОБРАЂУЈУ СЕ ИСКЉУЧИВО У СВРХУ ИЗ

СТ. 1–3. ОВОГ ЧЛАНА НА НАЧИН КОЈИМ НИЈЕ ОМОГУЋЕНО ОТКРИВАЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

Коришћење података

Члан 182.

~~Корисник свих података из регистара из члана 175. став 3. овог закона је Министарство.~~

~~Установа је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.~~

~~Родитељ, односно други законски заступник детета и ученика, може добити податке који се о његовом детету, односно ученику воде у регистру из члана 175. став 3. тачка 2) овог закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.~~

~~Податке који се о њему воде у регистру из члана 175. став 3. тачка 2) овог закона може добити и одрасли, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.~~

~~Запослени у установи може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 175. став 3. тачка 3) овог закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.~~

~~Корисник података из регистара из члана 175. став 3. овог закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о личности.~~

~~Корисник података из регистара из члана 175. став 3. овог закона је и агенција надлежна за квалификације која је основана и обавља делатност у складу са законом којим је уређен национални оквир квалификација, уз обезбеђивање заштите података о личности.~~

ПРИМАОЦИ ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА И РЕГИСТАРА

ЧЛАН 182.

ЛИЦЕ НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ ОСТВАРУЈЕ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

ПРИМАЛАЦ ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА МОЖЕ БИТИ И ДРЖАВНИ И ДРУГИ ОРГАН И ОРГАНИЗАЦИЈА, КАО И ПРАВНО И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, ПОД УСЛОВОМ ДА ЈЕ ЗАКОНОМ ИЛИ ДРУГИМ ПРОПИСИМА ОВЛАШЋЕНО ДА ТРАЖИ ПОДАТКЕ, ДА СУ ТИ ПОДАЦИ НЕОПХОДНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ЊЕГОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ ИЛИ СЛУЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИСТРАЖИВАЊА, УЗ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

ПРИМАЛАЦ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА МОЖЕ БИТИ И ДРЖАВНИ И ДРУГИ ОРГАН И ОРГАНИЗАЦИЈА, КАО И ПРАВНО И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, ПОД УСЛОВОМ ДА ЈЕ ЗАКОНОМ ИЛИ ДРУГИМ ПРОПИСИМА ОВЛАШЋЕНО ДА ТРАЖИ ПОДАТКЕ, ДА СУ ТИ ПОДАЦИ

НЕОПХОДНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ЊЕГОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ, УЗ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

ПРИМАЛАЦ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА, КАО И ПОДАТАКА НАСТАЛИХ ОБРАДОМ ТИХ ПОДАТАКА И ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 181. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА ЈЕ АГЕНЦИЈА, УЗ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

АГЕНЦИЈА ОБРАЂУЈЕ ПОДАТКЕ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА, У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, У СВРХУ ПРАЋЕЊА И МЕРЕЊА ЕФЕКТА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА НА ЗАПОШЉАВАЊЕ, ОДНОСНО ЗАПОШЉИВОСТИ ПРЕМА СТЕЧЕНИМ КВАЛИФИКАЦИЈАМА И ЗАВРШЕНИМ СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА, ПРАЋЕЊА НАЦИОНАЛНИХ ТРЕНДОВА ЗАПОШЉАВАЊА И ПОРЕЂЕЊА СА ТРЕНДОВИМА У ИНОСТРАНСТВУ, КАО И ПРАЋЕЊА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ЗАПОСЛЕНОСТИ.

Ажурирање и чување података

~~Члан 183.~~

~~Установа ажурира податке у евиденцијама које води на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана промене.~~

~~Подаци из става 1. овог члана уносе се у регистре из члана 175. став 3. овог закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.~~

~~Подаци из евиденције из члана 174. овог закона чувају се на начин и у роковима прописаним посебним законом.~~

~~Подаци из регистра о установама чувају се трајно.~~

~~Подаци из регистра деце, ученика и одраслих чувају се трајно, осим података о социјалном, здравственом и функционалном статусу детета, ученика и одраслог који се чувају пет година од престанка статуса.~~

~~Подаци из регистра о запосленима чувају се трајно.~~

ЧЛАН 183.

УСТАНОВА, ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА, УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ АЖУРИРА ПОДАТКЕ У ЕВИДЕНЦИЈАМА КОЈЕ ВОДИ НА ДАН НАСТАНКА ПРОМЕНЕ, А НАЈКАСНИЈЕ 15 ДАНА ОД ДАНА ПРОМЕНЕ.

ПОДАЦИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА УНОСЕ СЕ У РЕГИСТРЕ ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА НА ДАН НАСТАНКА ПРОМЕНЕ, А НАЈКАСНИЈЕ 30 ДАНА ОД ДАНА ПРОМЕНЕ.

ПОДАЦИ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА ЧУВАЈУ СЕ НА НАЧИН И У РОКОВИМА ПРОПИСАНИМ ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ИЗ ЧЛ. 178, 178А, 180Б И 180В ЧУВАЈУ СЕ ТРАЈНО.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА ЧУВАЈУ СЕ ТРАЈНО, ОСИМ ПОДАТАКА О СОЦИЈАЛНОМ И ФУНКЦИОНАЛНОМ СТАТУСУ ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ КОЈИ СЕ ЧУВАЈУ ПЕТ ГОДИНА ОД ПРЕСТАКА ОБРАЗОВНОГ СТАТУСА, ОДНОСНО

ПОДАТАКА О СОЦИЈАЛНОМ И ЗДРАВСТВЕНОМ СТАТУСУ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ЧУВАЈУ ДО ПРЕСТАНКА СТАТУСА СТУДЕНТА О КОМЕ СЕ ВОДЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ИЗ ЧЛ. 180 И 180А ЧУВАЈУ СЕ ТРАЈНО.

Заштита података

Члан 184.

~~Прикупљање, чување, обрада и коришћење података спроведе се у складу са овим законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.~~

~~Установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.~~

~~Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.~~

~~За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.~~

~~Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 175. става 3. овог закона обавља посебно овлашћено лице у Министарству.~~

ЧЛАН 184.

УСТАНОВА, ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА, УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ ОБЕЗБЕЂУЈЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД НЕОВЛАШЋЕНОГ ПРИСТУПА И КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА КОЈЕ ВОДИ.

МИНИСТАРСТВО ОБЕЗБЕЂУЈЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД НЕОВЛАШЋЕНОГ ПРИСТУПА И КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА У ЈИСП-У, КАДА СЛУЖБА ВЛАДЕ НЕ ОБАВЉА ПОСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 9. ОВОГ ЗАКОНА.

ЗА ПОТРЕБЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА И ПРИЛИКОМ ОБРАДЕ ПОДАТАКА И ИЗРАДЕ АНАЛИЗА ЛИЧНИ ПОДАЦИ КОРИСТЕ СЕ И ОБЈАВЉУЈУ НА НАЧИН КОЈИМ НИЈЕ ОМОГУЋЕНО ЊИХОВО ОТКРИВАЊЕ.

ПОСЛОВЕ АДМИНИСТРИРАЊА ЈИСП-А И РЕГИСТАРА ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВА 4. ОВОГ ЗАКОНА ОБАВЉА ПОСЕБНО ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ У МИНИСТАРСТВУ.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА И РЕГИСТАРА ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

Средства у буџету јединице локалне самоуправе

Члан 189.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних

за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;

2) остваривање додатне подршке детету и ученику у складу са мишљењем Интерресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

3) стручно усавршавање запослених;

4) јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи;

5) превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз деце и ученика који имају пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе на удаљености већој од четири километра од седишта школе и у случајевима када ученици основне школе похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе - ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

6) превоз запослених;

7) капиталне издатке;

8) заштиту и безбедност деце и ученика, у складу са прописаним мерама из члана 108. овог закона;

9) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

10) плаћања по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

БЛИЖЕ УСЛОВЕ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ПО ДЕТЕТУ ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 1) ОВОГ ЧЛАНА, ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

Члан 193.

~~Новчаном казном у износу од 5.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај родитељ, односно други законски заступник детета и ученика, одрасли и запослени уколико не достави тачне податке за потребе вођења регистара из члана 177. овог закона.~~

~~Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај тражилац података – правно лице уколико добијене податке користи или објављује супротно сврси коју је назначио у свом захтеву и овом закону (члан 182. став 6).~~

~~Новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај тражилац података – физичко лице уколико добијене податке користи или објављује супротно сврси коју је назначио у свом захтеву, односно супротно уговору и овом закону (члан 182. став 6).~~

~~Новчаном казном у износу од 50.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај установа о којој се води регистар установа, уколико не уноси и месечно ажурира податке у одговарајуће регистре, у складу са чланом 183. овог закона.~~

~~Новчаном казном у износу од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице установе за прекршај из става 4. овог члана.~~

ЧЛАН 193.

НОВЧАНОМ КАЗНОМ ОД 50.000 ДО 1.000.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ ПРИМАЛАЦ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА - ПРАВНО ЛИЦЕ УКОЛИКО ДОБИЈЕНЕ ПОДАТКЕ КОРИСТИ ИЛИ ОБЈАВЉУЈЕ СУПРОТНО СВРСИ КОЈУ ЈЕ НАЗНАЧИО У СВОМ ЗАХТЕВУ И ОВОМ ЗАКОНУ (ЧЛАН 182. СТАВ 3).

НОВЧАНОМ КАЗНОМ ОД 5.000 ДО 100.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ ПРИМАЛАЦ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА ИЗ ЧЛАНА 175. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ УКОЛИКО ДОБИЈЕНЕ ПОДАТКЕ КОРИСТИ ИЛИ ОБЈАВЉУЈЕ СУПРОТНО СВРСИ КОЈУ ЈЕ НАЗНАЧИО У СВОМ ЗАХТЕВУ И ОВОМ ЗАКОНУ (ЧЛАН 182. СТАВ 3).

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 50.000 ДО 100.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ УСТАНОВА, ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА, УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ, УКОЛИКО НЕ УНОСИ И МЕСЕЧНО АЖУРИРА ПОДАТКЕ У ОДГОВАРАЈУЋЕ РЕГИСТРЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 183. ОВОГ ЗАКОНА.

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 5.000 ДО 50.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ ОДГОВОРНО ЛИЦЕ УСТАНОВЕ, ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, УСТАНОВЕ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ОДНОСНО ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕКРШАЈ ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА.

ЧЛАН 23.

УСТАНОВА, ОДНОСНО ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА ЋЕ ПОКРЕНУТИ ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ЈОБ-А СВОЈ ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА, ОДРАСЛИМА И СТУДЕНТИМА, КОЈИ СУ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ОДНОСНО У СИСТЕМУ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ИЛИ СУ БИЛИ У ТОМ СИСТЕМУ ПОЧЕВ ОД ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ, А НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ РУКОВАЛАЦ.

ЧЛАН 24.

МИНИСТАР ЋЕ ДОНЕТИ ПОДЗАКОНСКЕ АКТЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ЗАКОНА У РОКУ ОД ГОДИНУ ДАНА ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА.

ЧЛАН 25.

ДАНОМ СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА ПРЕСТАЈУ ДА ВАЖЕ ОДРЕДБЕ ЧЛ. 114–117, ЧЛ. 119–122, ЧЛАН 123. СТ. 1–3. И СТАВ 5, ЧЛАН 124. И ЧЛАН 153. ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БР. 88/17, 27/18 - ДР. ЗАКОН, 73/18 и 67/19).

ЧЛАН 26.

ОВАЈ ЗАКОН СТУПА НА СНАГУ ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА
ОБЈАВЉИВАЊА У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ”.

**ИЗЈАВА О УСКЛАЂЕНОСТИ ПРОПИСА СА ПРОПИСИМА
ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

1. Овлашћени предлагач прописа: Влада

Обрађивач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја

2. Назив прописа

Предлог закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања

Draft Law on Changes and Additions of the Law on Principles of the System of Education and Pedagogy

3. Усклађеност прописа с одредбама Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије са друге стране („Службени гласник РС”, број 83/08) (у даљем тексту: Споразум):

а) Одредба Споразума која се односи на нормативну садржину прописа, Наслов VIII Политике сарадње, члан 102. образовање и стручно оспособљавање

б) Прелазни рок за усклађивање законодавства према одредбама Споразума,

Општи рок

в) Оцена испуњености обавезе које произлазе из наведене одредбе Споразума,

Потпуно

г) Разлози за делимично испуњавање, односно неиспуњавање обавеза које

произлазе из наведене одредбе Споразума,

Нема

д) Веза са Националним програмом за усвајање правних тековина Европске

уније.

Постоји

4. Усклађеност прописа са прописима Европске уније:

а) Навођење одредби примарних извора права Европске уније и оцене усклађености са њима, Уговор о функционисању ЕУ, Наслов XII образовање, Стручно оспособљавање, омладина и спорт – потпуно усклађен у делу који се односи на систем образовања и васпитања

б) Навођење секундарних извора права Европске уније и оцене усклађености са њима,

нема секундарних извора права ЕУ са којима је потребно обезбедити усклађивање

Пропис је у потпуности усклађен са основним принципима и препорукама из *acquis* у делу који се односи на систем образовања на нивоу предшколског, основног и средњег образовања.

в) Навођење осталих извора права Европске уније и усклађеност са њима,

–

г) Разлози за делимичну усклађеност, односно неусклађеност,

–

д) Рок у којем је предвиђено постизање потпуне усклађености прописа са прописима Европске уније.

–

5. Уколико не постоје одговарајуће надлежности Европске уније у материји коју регулише пропис, и/или не постоје одговарајући секундарни извори права Европске уније са којима је потребно обезбедити усклађеност, потребно је образложити ту чињеницу. У овом случају, није потребно попуњавати Табелу усклађености прописа. Табелу усклађености није потребно попуњавати и уколико се домаћим прописом не врши пренос одредби секундарног извора права Европске уније већ се искључиво врши примена или спровођење неког захтева који произилази из одредбе секундарног извора права (нпр. Предлогом одлуке о изради стратешке процене утицаја биће спроведена обавеза из члана 4. Директиве 2001/42/ЕЗ, али се не врши и пренос те одредбе директиве).

–

6. Да ли су претходно наведени извори права Европске уније преведени на српски језик?

Да

7. Да ли је пропис преведен на неки службени језик Европске уније?

Предлог закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања је преведен на енглески језик.

8. Сарадња са Европском унијом и учешће консултаната у изради прописа и њихово мишљење о усклађености.

Не. Наведени пропис није био предмет комуникације са Европском комисијом, односно другим стручним телима Европске уније.